

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ №2

засідання приймальної комісії Криворізького національного університету
проведено дистанційно з використанням інформаційно-комунікативних технологій

06 лютого 2024 р.

м. Кривий Ріг

Голова: Ступнік М.І.

ПРИСУТНІ: Купін А.І., Чубаров В.А., Бровко Д.В., Сулима Т.С., Бугра А.В., Рязанцев А.О., Соломений О.В., Кушнар'єв І.П., Музика І.О., Кашубіна Ю.Б., Федотов В.О., Попруга Д.В., Пікільняк А.В., Барчак О.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про підготовку університету до ВК 2024 року.
2. Про організацію і проведення прийому вступників на навчання у 2024 році.

Слухали: Тетяну Сулиму, що у зв'язку з наближенням вступної кампанії та щорічними новаціями необхідно вчасно забезпечувати проведення профорієнтаційної роботи з учнівською та студентською молоддю, випускниками минулих років, працівниками закладів освіти, виробничих підприємств, бізнесових структур, широким загалом як в очному, так і в онлайн режимі. Також наголосила на необхідності продовжувати відповідну роботу у відокремлених структурних підрозділах університету.

ВИСТУПИЛИ: Аліна БУГРА, відповідальний секретар приймальної комісії – Погодилась з необхідністю своєчасного реагування на особливості та зміни у процесі організації вступної кампанії, а також необхідності оновлення інформаційних матеріалів та чіткій організації профорієнтаційної діяльності.

УХВАЛИЛИ: 1. Інформацію прийняти до відома

2. Деканам, відповідальним за профорієнтаційну роботу на факультетах забезпечити підготовку відео презентацій спеціальностей чи віртуальної екскурсії структурним підрозділом із висвітленням особливостей освітнього процесу на локальних вебсайтах та у соціальних мережах; поновити друковані рекламні матеріали (буклети, флаєри, календарики, закладки тощо); активізувати у соціальних мережах комунікаційний процес профорієнтаційного змісту з цільовими групами вступників.

3. Відповідальному секретарю та відповідальним за профорієнтаційну роботу забезпечити консультативну допомогу в проведенні профорієнтаційної роботи кафедр та факультетів; проведення семінару «Особливості організації профорієнтаційної роботи КНУ в умовах воєнного стану»; оновити інформаційні довідники для вступників 2024 року.

Слухали: Андрій Купін проінформував, що відповідно до Проекту Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році для організації і проведення прийому вступників на навчання у 2024 році необхідно створити екзаменаційні комісії, тому деканів факультетів надати інформацію до приймальної комісії прізвища відповідальних осіб за проведення вступних випробувань, апеляцій, співбесід. Списки технічних секретарів для роботи в консультативному центрі для надання допомоги вступникам під час реєстрація особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі, списки технічних секретарів для прийому вступників на навчання за ступенем бакалавра, списки технічних секретарів для прийому вступників на навчання за ступенем магістра, списки технічних секретарів для оформлення договорів.

УХВАЛИЛИ: 1. Інформацію прийняти до відома

2. Підготовлену інформацію в електронному форматі надіслати на адресу приймальної комісії pr_kom@knu.edu.ua та паперовому форматі надати до Приймальної комісії **до 28 лютого 2024 року** (вул. Віталія Матусевича, 11, кімн. 228., тел. 3-79, 409-61-26, 0963395675).