

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПРАНТУРИ КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ У 2025 РОЦІ

І. Загальні положення

1.1. Правила прийому до аспірантури розроблено відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502) та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року № 15/41360.

1.2. Криворізький національний університет (далі – Університет) оголошує прийом на навчання до аспірантури для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії в межах ліцензованого обсягу на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за спеціальностями:

Шифр і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	Освітня-наукова програма
С Соціальні науки, журналістика та інформація	C1 Економіка	Економіка
D Бізнес, адміністрування та право	D3 Менеджмент	Менеджмент
Е Природничі науки, математика та статистика	E4 Науки про Землю	Науки про Землю
G Інженерія, виробництво та будівництво	G9 Прикладна механіка	Прикладна механіка
G Інженерія, виробництво та будівництво	G11 Машинобудування (за спеціалізаціями)	Галузеве машинобудування
G Інженерія, виробництво та будівництво	G10 Металургія	Металургія
G Інженерія, виробництво та будівництво	G3 Електрична інженерія	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
G Інженерія, виробництво та будівництво	G7 Автоматизація, комп'ютерно-	Автоматизація, комп'ютерно-

	інтегровані технології та робототехніка	інтегровані технології
G Інженерія, виробництво та будівництво	G16 Гірництво та нафтогазові технології	Гірництво
G Інженерія, виробництво та будівництво	G19 Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та цивільна інженерія
K Безпека та оборона	K10 Цивільна безпека	Цивільна безпека

1.3. Фінансування підготовки фахівців в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

1.4. Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі.

1.5. Інформація про розподіл державного замовлення оприлюднюється на офіційному сайті МОН України та на вебсайті Університету.

1.6. Нормативний срок навчання в аспірантурі становить чотири роки, упродовж яких аспірант зобов'язаний виконати вимоги освітньо-наукової програми з відповідної спеціальності, а також підготувати дисертацію на основі самостійно проведених досліджень та захистити її у разовій спеціалізованій вченій раді.

1.7. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

Підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем доктора філософії здійснюється в аспірантурі за денною або заочною формою здобуття освіти. Підготовка в аспірантурі за заочною формою здобуття освіти здійснюється тільки за кошти фізичних чи юридичних осіб.

1.8. Особа, яка подає для вступу диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.

1.9. Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних закладах вищої освіти чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або

місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

II. Організація прийому до аспірантури

2.1. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою.

2.2. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Умов прийому та цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету, зазвичай, у день прийняття, але не пізніше наступного дня після прийняття.

2.5. Затверджені Правила прийому до аспірантури діють до 31 грудня 2025 року.

III. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування вступників

Для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 строки реєстрації заяв починається не раніше 03 вересня, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких проводиться конкурсний відбір.

Зарахування на навчання за державним замовленням здійснюється не пізніше 30 вересня, за іншими джерелами фінансування не пізніше 20 жовтня.

Прийом заяв в електронній формі, вступні випробування, що проводить Університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за всіма формами здобуття освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Терміни
Реєстрація заяв вступників для складання тестів ЄВІ/ЄВВ в основний період	02 травня – 23 травня 2025 року
Повідомлення учасників про час і місце складання тестів ЄВІ/ЄВВ в основний період	до 12 червня 2025 року
Проведення тестування ЄВІ/ЄВВ в основний період	07 липня – 28 липня 2025 року
Оголошення результатів тестування ЄВІ/ЄВВ в основний період	до 08 серпня 2025 року
Реєстрація заяв вступників для складання ЄВІ/ЄВВ в додатковий період	16 червня – 17 червня 2025 року
Повідомлення учасників про час і місце складання тестів ЄВІ/ЄВВ в додатковий період	до 14 серпня 2025 року

Проведення тестування ЄВІ/ЄВВ в додатковий період	18 серпня – 28 серпня 2025 року
Оголошення результатів тестування ЄВІ/ЄВВ в додатковий період	до 03 вересня 2025 року
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	01 липня 2025 року
Реєстрація заяв на участь у вступних іспитах зі спеціальності	з 01 серпня до 12.00 28 серпня 2025 року
Вступний іспит зі спеціальності	29 серпня 2025 року
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 03 вересня до 18.00 24 вересня 2025 року
Формування рейтингового списку рекомендованих вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням	не пізніше 25 вересня 2025 року
Закінчення строку виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 18.00 28 вересня 2025 року
Зарахування вступників на навчання за державним замовленням	до 30 вересня 2025 року
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 20 жовтня 2025 року
Завершення роботи електронних кабінетів вступників	20 жовтня 2025 року

ІV. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

4.1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією закладу освіти електронну поштову скриньку.

До кожної заяви, яка подається до закладу освіти у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

V. Конкурсний відбір, його організація та проведення

5.1. Конкурсний відбір для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами ЄВІ, ЄВВ, вступного іспиту зі спеціальності, розгляду мотиваційних листів.

5.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати ЄВВ з методології наукових досліджень, компонент ЄВІ, та вступного випробування. Умовою допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів, розгляд мотиваційних листів.

5.3. Конкурсний бал особи, яка бере участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, розраховується за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,2 \times \text{П3} + 0,4 \times \text{П4}$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄВВ;

П4 – оцінка вступного іспиту зі спеціальності.

VI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

6.1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту закладу вищої освіти), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

6.2. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору

про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

VII. Проведення вступних випробувань до аспірантури

7.1. Для проведення вступних випробувань до аспірантури створюються предметні екзаменаційні комісії.

7.2. Результати вступних іспитів для вступників оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

7.3. Програми вступних іспитів розробляються головами відповідних предметних комісій і затверджуються Головою приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

7.4. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями у складі трьох-п'яти осіб, які призначаються ректором Університету.

7.5. До складу предметних комісій входять особи, які мають науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) та доктори наук, які проводять наукові дослідження за визначеною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

7.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.7. У разі оскарження оцінки вступник подає заяву на ім'я голови Апеляційної комісії. Прийом заяв вступників до апеляційної комісії здійснюється наступного дня після оголошення оцінки до 12⁰⁰. Апеляційна комісія після її отримання проводить засідання щодо розгляду апеляції, на яке запрошується вступник. Відсутність вступника на засіданні не перешкоджає розгляду заяви. За результатами розгляду ухвалюється остаточне рішення, яке затверджується Приймальною комісією.

VIII. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства

8.1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової

передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Корейської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

8.2. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися закладами вищої освіти: двічі на рік (до 01 листопада) для здобуття ступеня доктора філософії.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується:

за конкурсним балом – від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ – від більшого до меншого;

за результатом тесту з іноземної мови ЄВІ – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким Університет визначив однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

9.2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення рейтингового списку вступників на офіційному вебсайті Університету.

X. Зарахування до аспірантури

10.1. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора, що оприлюднюється в установленому порядку.

10.2. Вступникам, яким відмовлено в зарахуванні за кошти державного бюджету, надається рекомендація щодо зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

10.3. Договір про навчання (незалежно від фінансування), між закладом вищої освіти та вступником є підставою для видання наказу на зарахування. Якщо договір про навчання не було укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10.4. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. Забезпечення відкритості та прозорості

При проведенні прийому до аспірантури Університету на офіційному вебсайті Університету здійснюється інформування громадськості про:

- перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом до аспірантури;
- обсяг державного замовлення на навчання в аспірантурі;
- вартість навчання за спеціальностями;
- програми вступних випробувань;
- склад предметних та апеляційних комісій;
- графіки проведення вступних випробувань;
- рейтингові списки вступників до аспірантури;

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Андрій КУПІН