

Development of the Model and Common Information Space of Virtual Exchange Programs

MOVEx, 2022 – 2025

INSTRUCTION FOR THE USE OF COMMON INFORMATION SPACE (CIS) FOR A TEACHERS (Ukrainian version)

ІНСТРУКЦІЯ ПО РОБОТІ З COMMON INFORMATION SPACE (CIS) ДЛЯ ВИКЛАДАЧІВ

2024

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.

ЗМІСТ

1 Початок роботи з Virtual Exchange Programme Space	3
2 Налаштування параметрів курсу	6
3 Наповнення курсу інформаційним матеріалом	9
3.1 Додавання тем (Topic)	9
3.2 Assignment (Завдання)	11
3.3 Book (Книга)	17
3.4 Chat (Чат)	17
3.5 Choice (Вибір)	18
3.6 Database (База даних)	20
3.7 Feedback (Зворотній зв'язок)	21
3.8 File (Файл)	22
3.9 Folder (Папка)	24
3.10 Forum (Форум)	24
3.11 Glossary (Глосарій)	25
3.12 H5P (HTML5 Package)	26
3.13 IMS content package (Контентний пакет)	27
3.14 Lesson (Заняття)	27
3.15 Page (Сторінка)	28
3.16 Quiz (Тест)	29
3.17 SCORM package (Пакет SCORM)	34
3.18 Survey (Опитування)	35
3.19 Text and media area (Область тексту та медіа)	35
3.20 URL	36
3.21 Wiki	37
3.22 Workshop	37

1 ПОЧАТОК РОБОТИ З VIRTUAL EXCHANGE PROGRAMME SPACE

Для початку роботи з Virtual exchange programme space перейдіть на сайт <https://move-x.khmnmu.edu.ua/> і відкрийте вікно введення логіну і паролю, натиснувши «log in» в правому верхньому куті (рис. 1.1).

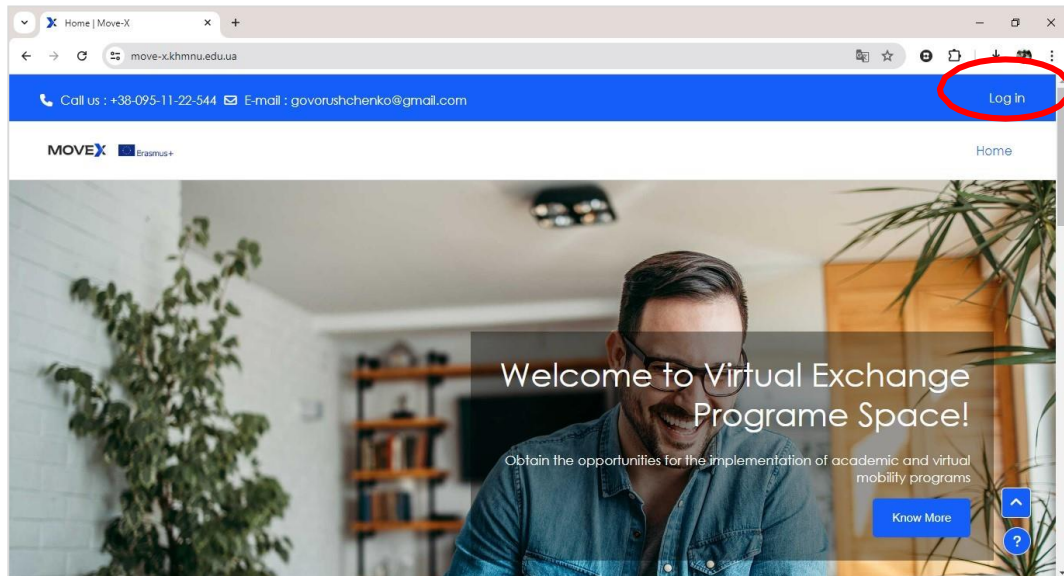


Рисунок 1.1 – Головне вікно Virtual exchange programme space

У вікні, що відкрилося, треба ввести свій логін (Username) і пароль (Password), отриманий Вами від адміністратора проєкту і натиснути кнопку «Log in» (рис. 1.2).

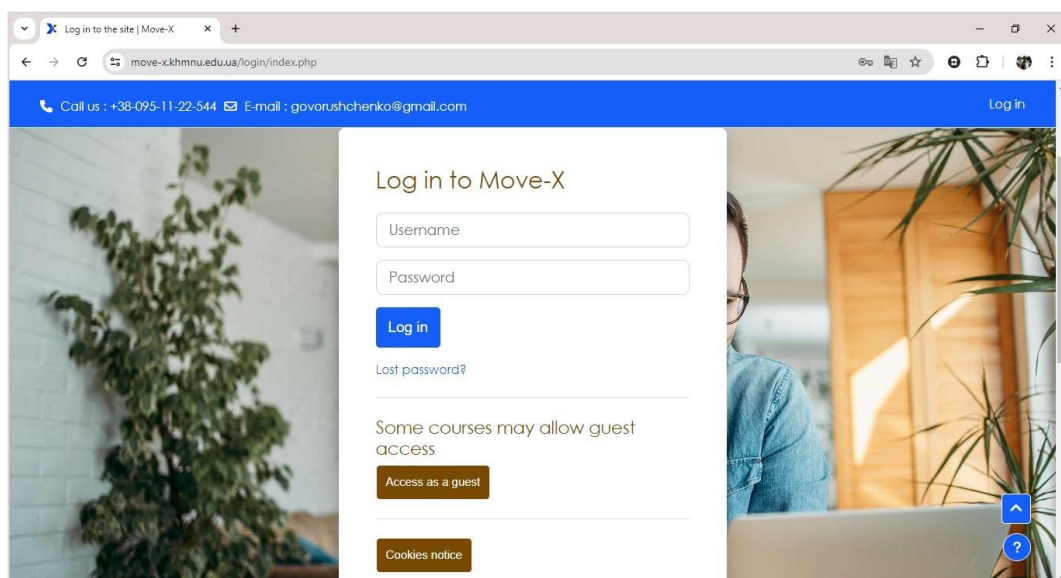


Рисунок 1.2 – Вікно введення логіну і паролю

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.

У вікні привітання перейдіть до своїх навчальних курсів, натиснувши «My courses» (рис. 1.3).

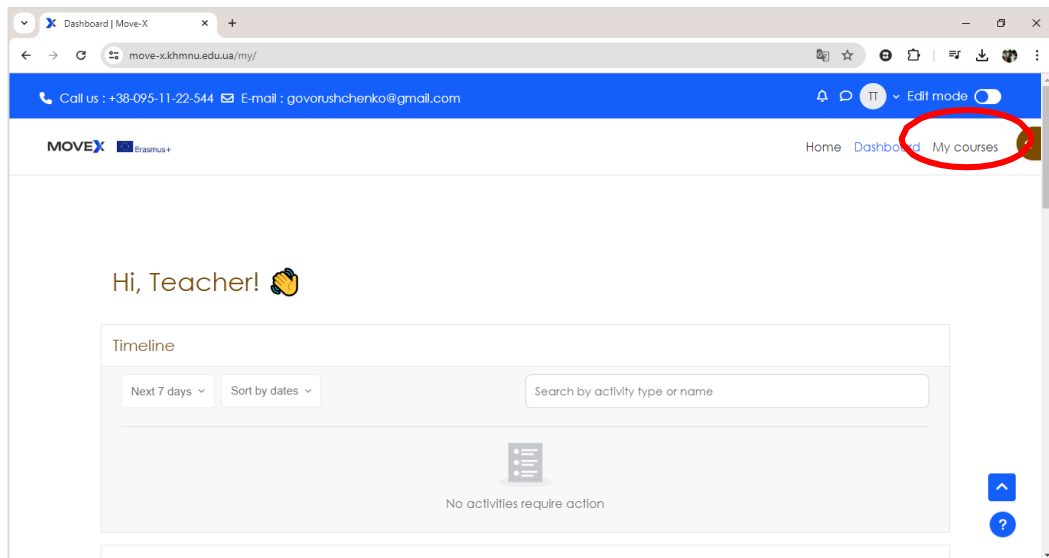


Рисунок 1.3 – Сторінка авторизованого користувача

Сторінка «My courses» містить перелік курсів, до яких Ви маєте доступ (рис. 1.4). Якщо курсів багато, зручно користуватися доступними фільтрами.

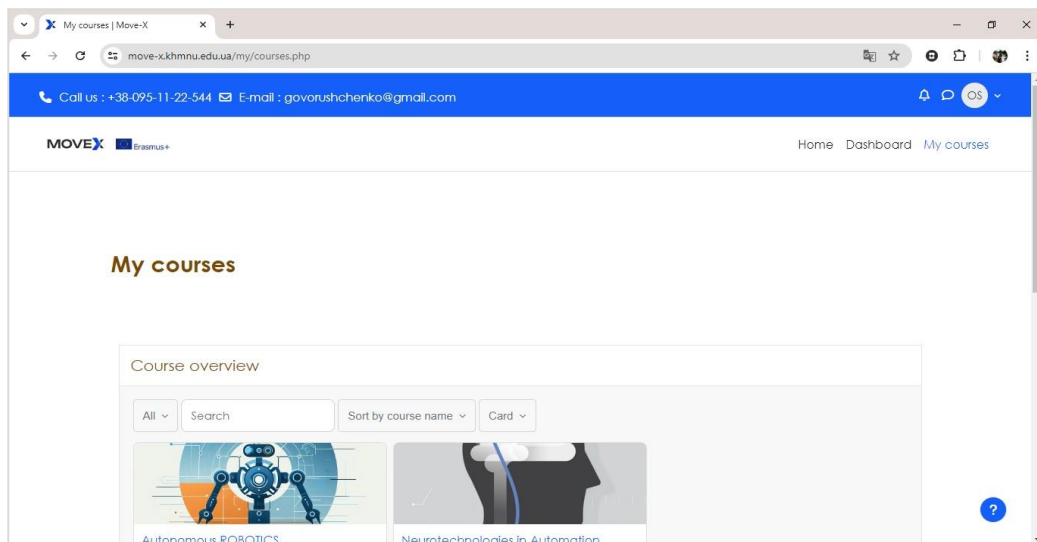


Рисунок 1.4 – Сторінка з переліком доступних курсів

Користуючись запропонованими фільтрами, є можливість вивести на екран курси, які знаходяться в процесі (In progress), які заплановані на майбутнє (Future), минулі курси (Past), а також відмічені зірочкою (Starred) або приховані (Removed from view) (рис. 1.5).

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.

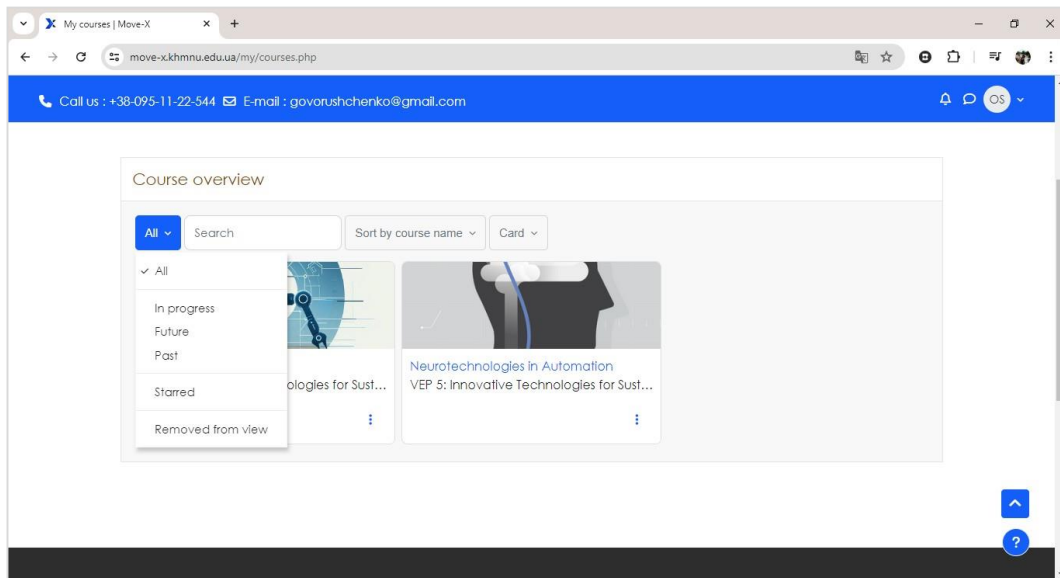


Рисунок 1.5 – Фільтрація курсів

Щоб додати курс в обрані (відмітити зірочкою) або приховати курс, треба натиснути курсором мишки на три крапки, розташовані в правому нижньому куті прев'ю курсу і обрати відповідну функцію – «Star this course» або «Remove from view» (рис. 1.6).

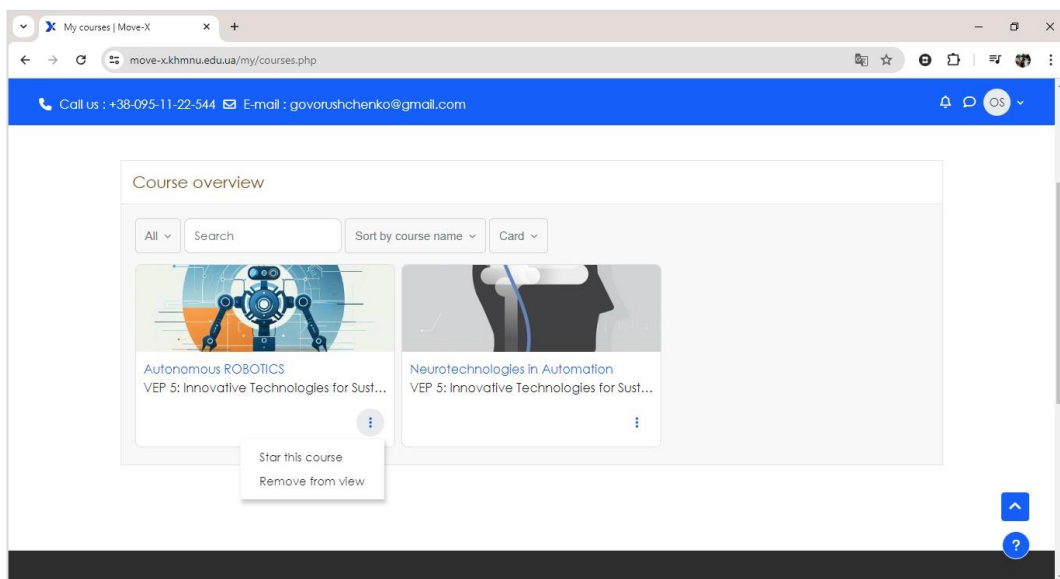


Рисунок 1.6 – Функції додавання в обрані або приховування курсу

2 НАЛАШТУВАННЯ ПАРАМЕТРІВ КУРСУ

Щоб розпочати роботу з курсом, перейдіть на сторінку курсу просто натиснувши лівою кнопкою миші на його прев'ю. Далі необхідно увімкнути режим редактора. Для цього переведіть перемикач «Edit mode», розташований у правому верхньому куті сторінки, в інше положення (рис. 2.1).

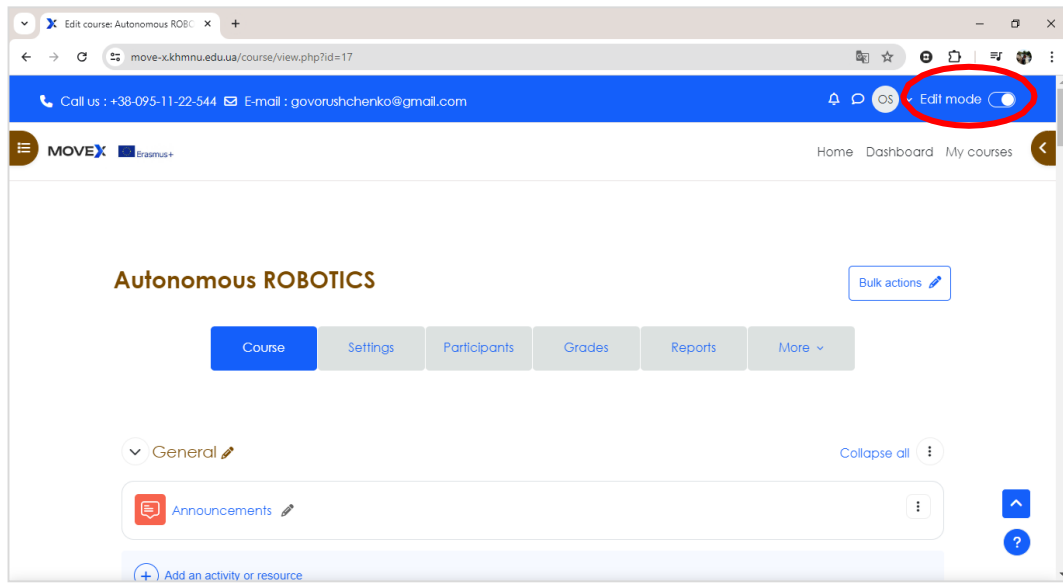


Рисунок 2.1 – Увімкнення режиму редактора

Для налаштування основних параметрів курсу, перейдіть на сторінку «Settings» (рис. 2.2).

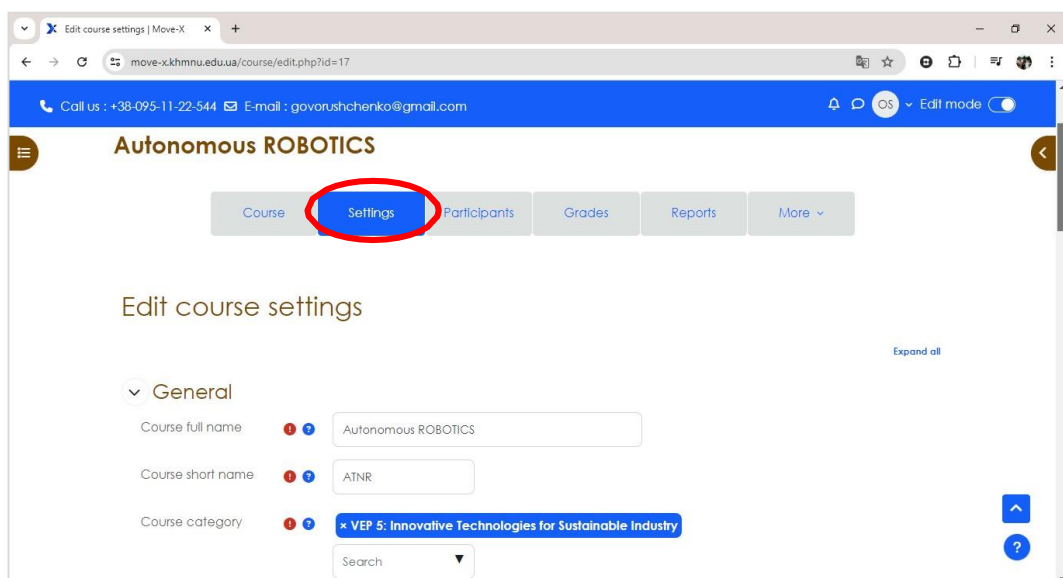


Рисунок 2.2 – Сторінка основних налаштувань курсу

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.

На даній сторінці у розділі «General» можна змінити загальні налаштування: вказати повну і скорочену назву курсу (Course full name, Course short name), дату початку і завершення (Course start date, Course end date), а також приховати курс від здобувачів (Course visibility) (рис. 2.3).

The screenshot shows the 'General' settings section of a course management interface. It contains several input fields and a date picker. The 'Course full name' field is filled with 'Autonomous ROBOTICS'. The 'Course short name' field is filled with 'ATNR'. The 'Course category' field is a dropdown menu showing 'VEP 5: Innovative Technologies for Sustainable Industry'. The 'Course visibility' field is a dropdown menu showing 'Show'. The 'Course start date' field is a date picker showing '14 May 2024 00:00'. The 'Course end date' field is a date picker showing '14 May 2025 00:00'. The 'Course ID number' field is empty.

Рисунок 2.3 – Основні параметри курсу

Розділ «Description» призначений для введення короткого опису змісту курсу (рис. 2.4) та завантаження обкладинки (прев'ю) курсу (рис. 2.5).

В полі опису змісту курсу (Course summary) є можливість введення звичайного текстового опису, а також можна додати медіафайл, картинку або посилання на зовнішні ресурси.

The screenshot shows the 'Description' section of the course management interface. It features a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting, alignment, and insertion. The text area is currently empty, and the status bar at the bottom indicates '0 words'.

Рисунок 2.4 – Поле для введення короткого опису курсу

Зображення обкладинки курсу завантажується у полі Course image, розмір файлу не повинен перевищувати 100 Мб. Допустимі формати файлів з таким розширенням: .gif, .jpe, .jpeg, .jpg, .png, .svg, .svgz.

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.



Рисунок 2.5 – Завантаження обкладинки (прев'ю) курсу

В розділі налаштування формату курсу можна змінити три параметри (рис. 2.6):

1. Формат (Format) – доступні такі формати: єдиної діяльності, соціальний, тем, тижневий. Рекомендується обрати формат відображення курсу у вигляді тем «Topics format».
2. Приховані розділи (Hidden sections) – відображення прихованих розділів як недоступні або повністю не видимі для здобувачів.
3. Схема курсу (Course layout) – відображення розділів курсу на одній сторінці чи декількох.

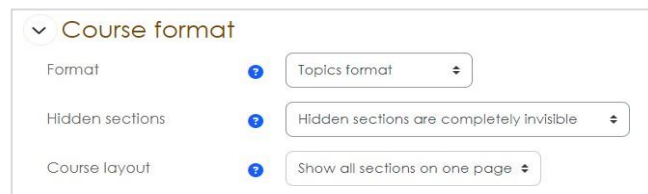


Рисунок 2.6 – Налаштування формату курсу

Наступні параметри є додатковими і їх можна залишити за замовчуванням (рис. 2.7). Це налаштування зовнішнього вигляду (Appearance), файлів та завантажень (Files and uploads), відстеження завершення (Completion tracking), груп (Groups) і тегів (Tags).

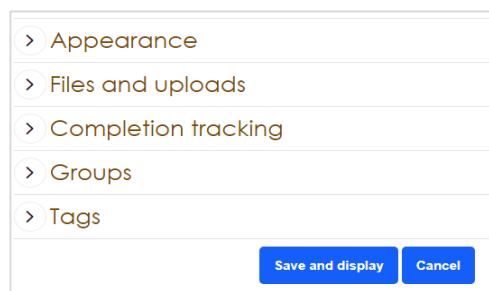


Рисунок 2.7 – Додаткові параметри курсу

З НАПОВНЕННЯ КУРСУ ІНФОРМАЦІЙНИМ МАТЕРІАЛОМ

3.1 Додавання тем (Topic)

Якщо увімкнений режим редагування (Edit mode), на вкладці Course (рис. 3.1) викладачу доступні функції додавання нових тем (Topic), активностей (Activity) та ресурсів (Resource).

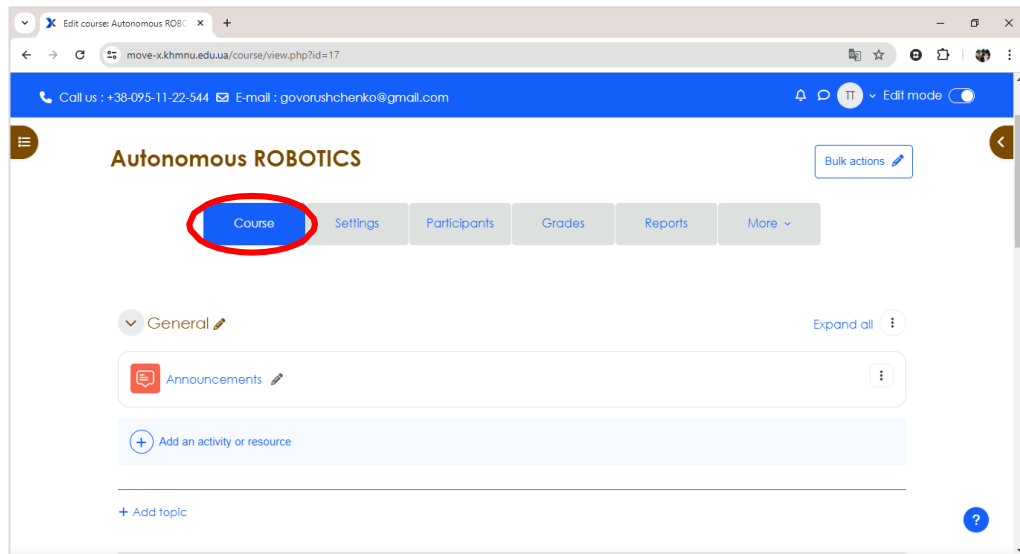


Рисунок 3.1 – Вікно роботи з елементами курсу

Щоб додати нову тему курсу треба натиснути **+Add topic**. Натиснувши позначку  біля **Topic**, можна змінити назву теми.

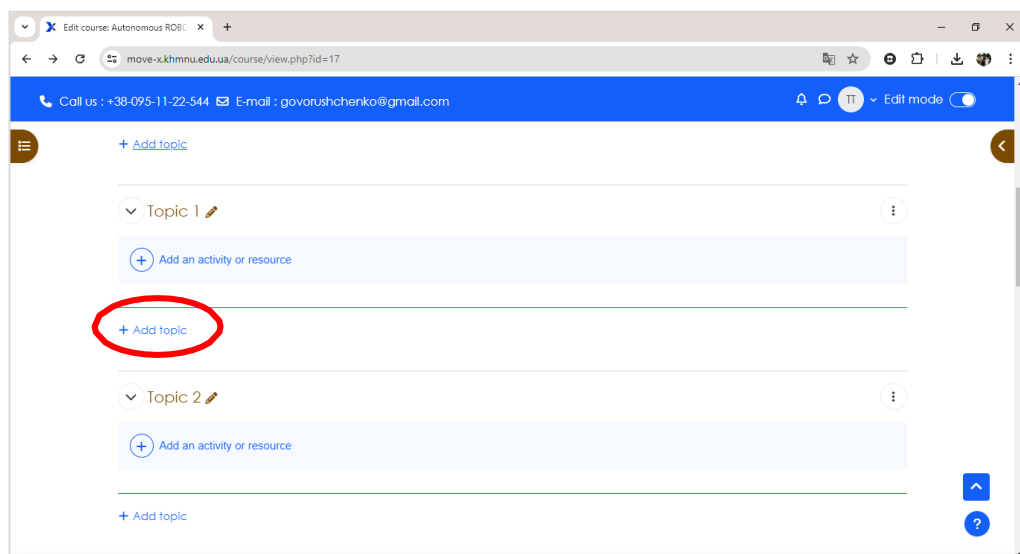


Рисунок 3.2 – Додавання нових тем

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.

Наприклад, створимо нову тему з назвою «Лекції» (рис. 3.3).



Рисунок 3.3 – Приклад створення нової теми «Лекції»

Тем можна створювати стільки, скільки необхідно для структурування навчального курсу. Кожна тема наповнюється різними активностями і ресурсами. Натискаємо на [+ Add an activity or resource](#), після чого відкриється вікно додавання активностей і ресурсів, як подано на рис. 3.4.

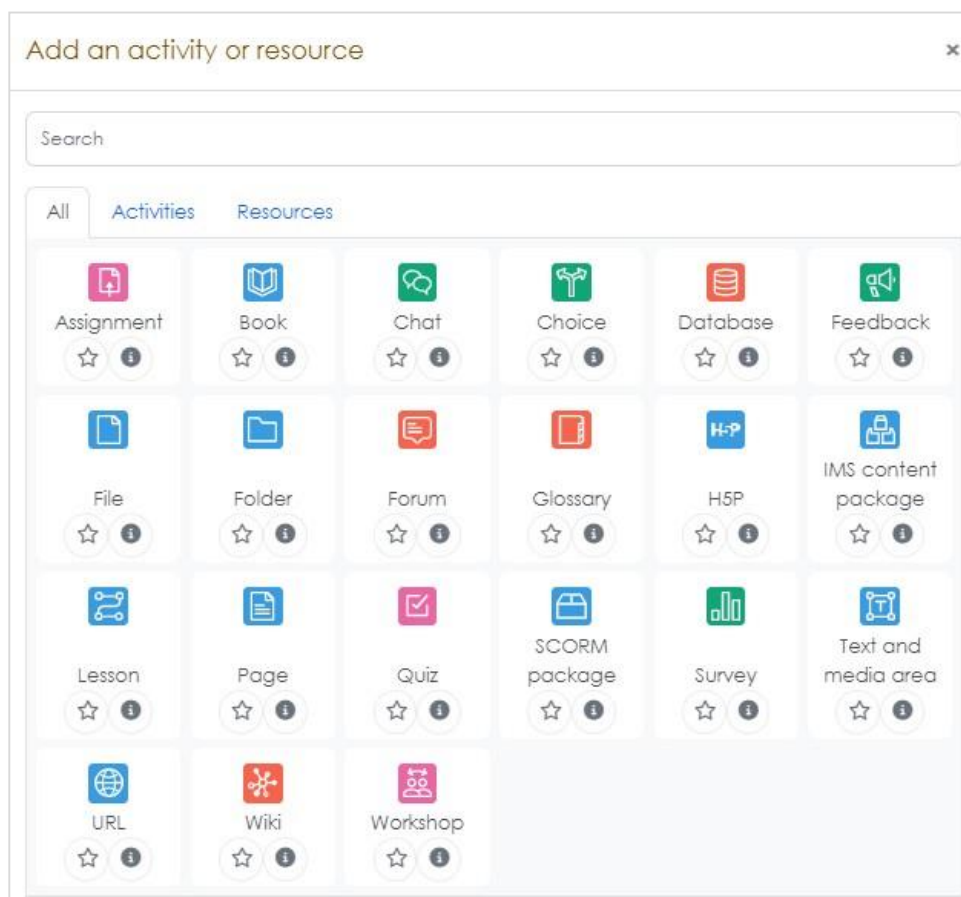


Рисунок 3.4 – Вікно додавання активностей і ресурсів

Ми бачимо 21 різних модулів, при чому 14 з них відносяться до активностей, а 7 – до ресурсів. Для додавання модуля в обрані, необхідно натиснути на зірочку ☆ біля відповідного модуля.

Якщо натиснути на значок , то відкриється вікно з інформацією про даний модуль. Щоб отримати докладну інструкцію з налаштування модуля, необхідно перейти за посиланням, натиснувши [More help](#), що розташовано внизу опису (рис. 3.5).

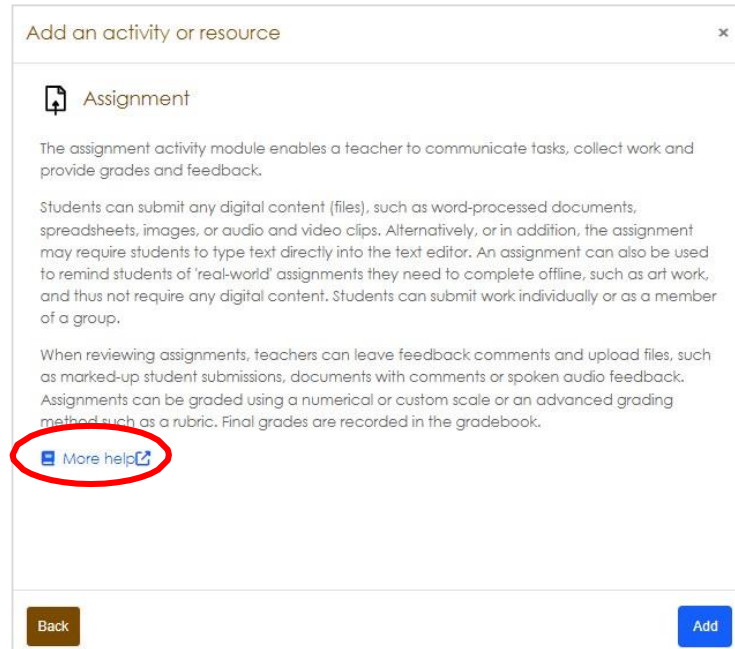


Рисунок 3.5 – Вікно з інформацією про обраний модуль

Розглянемо коротко характеристики кожного з цих модулів.

3.2 Assignment (Завдання)

Модуль Assignment (рис. 3.6) дає змогу викладачу повідомляти про завдання, збирати роботи та виставляти оцінки і відгуки.

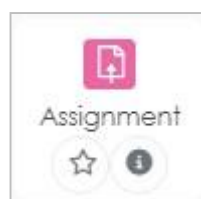


Рисунок 3.6 – Модуль Assignment

Завдання дозволяють студентам подати роботу викладачу для оцінювання. Робота може бути текстом, набраним онлайн, або завантаженими файлами будь-якого типу, який може читати пристрій викладача. Оцінка може здійснюватися за простими відсотками чи спеціальними шкалами, або можуть

використовуватися більш складні рубрики. Студенти можуть подавати завдання як індивідуально, так і групами.

Переглядаючи завдання, викладачі можуть залишати коментарі та завантажувати файли, наприклад розмічені студентські роботи, документи з коментарями чи голосові аудіопідказки. Завдання можна оцінювати за допомогою числової чи спеціальної шкали або розширеного методу оцінювання, такого як рубрика. Підсумкові оцінки заносяться до залікової книжки.

Щоб налаштувати даний модуль необхідно натиснути на його іконку лівою кнопкою миші, після чого відкриється вікно налаштування модуля (рис. 3.7).

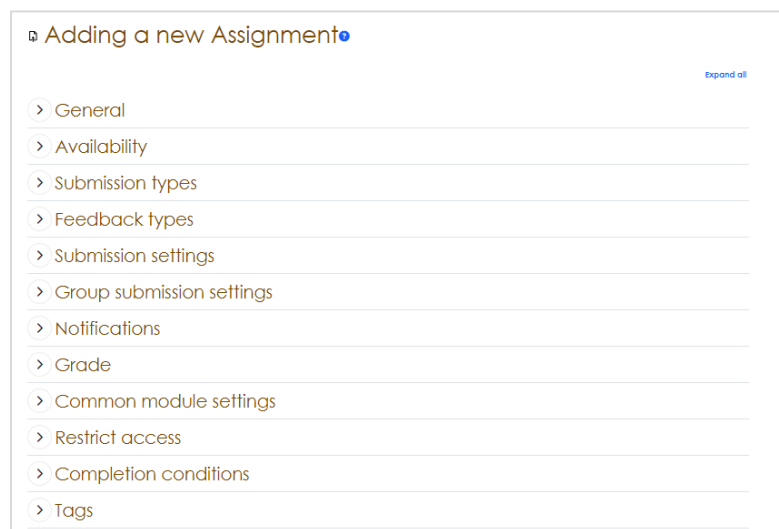


Рисунок 3.7 – Вікно налаштування модуля Assignment

Першим блоком налаштувань даного модуля є General. В «Description» можна подати загальне пояснення до завдання (рис. 3.8). Поставте прапорець, якщо ви хочете, щоб цей опис відображався на сторінці курсу.

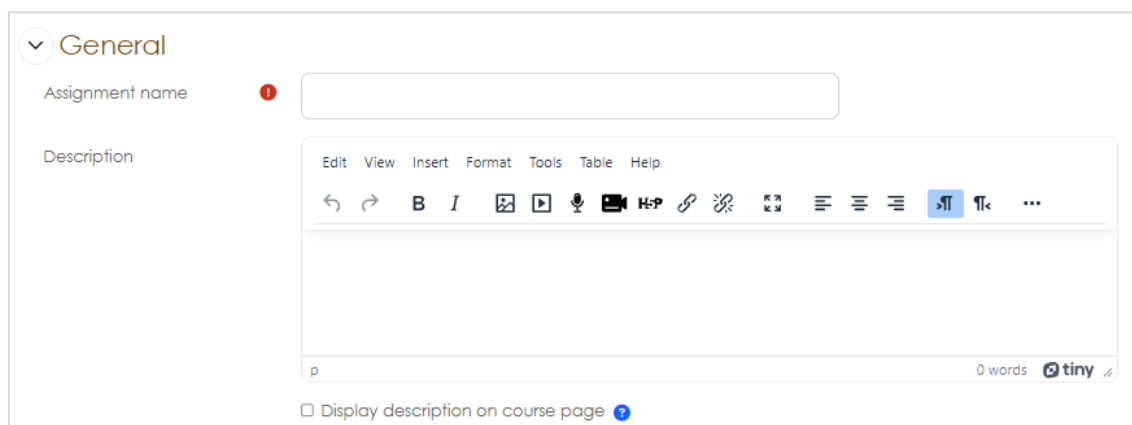


Рисунок 3.8 – Поле для вводу назви завдання і короткого опису

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.

В «Activity instructions» більш детально пояснить, що студенти повинні робити. Це відображається, коли вони редагують і надсилають своє завдання (рис. 3.9).

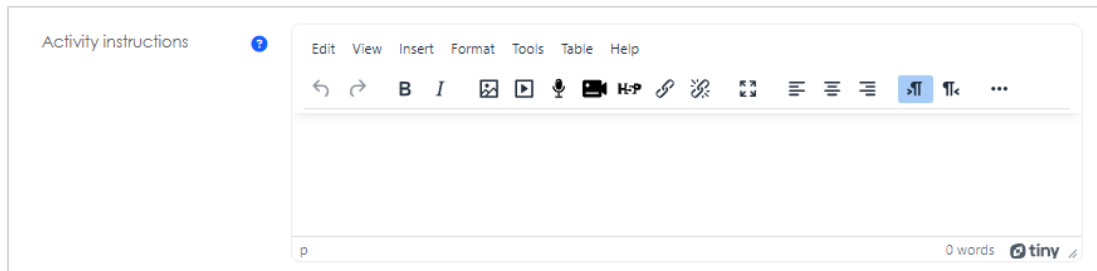


Рисунок 3.9 – Поле для вводу опису інструкції

У розділі «Additional files» ви можете додавати файли, які можуть бути корисними студентам під час виконання завдань, наприклад приклади подання або шаблони відповідей (рис. 3.10).

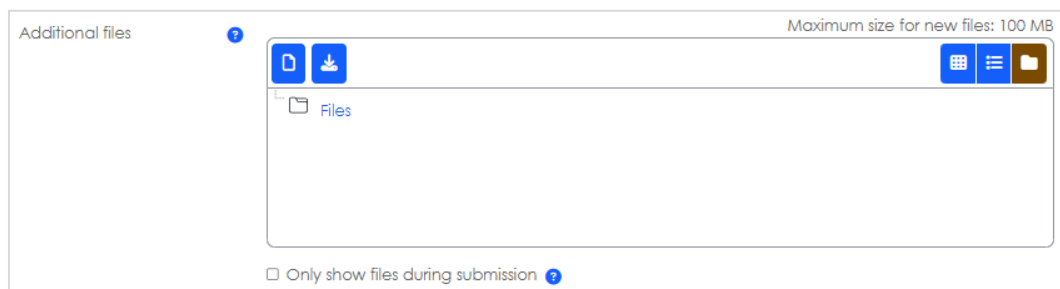


Рисунок 3.10 – Поле для додавання файлів

Наступний блок – це Availability (Доступність) (рис. 3.11).

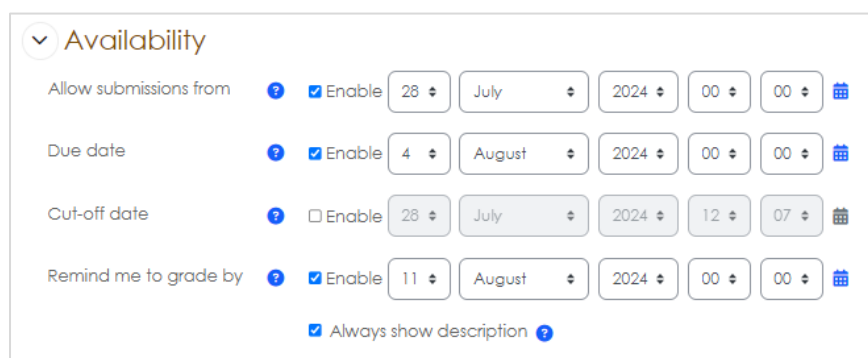


Рисунок 3.11 – Налаштування доступності

Allow submissions from не дозволить студентам здавати завдання раніше зазначеної дати, але не приховує завдання та будь-які включені інструкції чи матеріали.

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.

Due date – подання все ще дозволено після цієї дати, але буде позначено як запізніле. Вимкніть його, знявши прапорець. Завдання без терміну виконання відображатимуться на інформаційній панелі з відображенням «Немає терміну виконання».

Cut-off date – після цієї дати кнопка надсилання буде прихована, і студенти не зможуть надсилати відповіді.

Remind me to grade by – тут потрібно ввести дату, щоб завдання відображалось в блоці огляду курсу викладача та в календарі. Буде показано, коли принаймні один студент подав.

Time limit – завдання може мати обмеження за часом. Однак обмеження часу не заважає студентам подавати документи після закінчення часу. Вони все ще можуть надсилати, але їхнє подання позначено як подане після ліміту часу.

В блоці «Submission types» викладач може вирішити, як студенти надсилатимуть свої роботи (рис. 3.12).

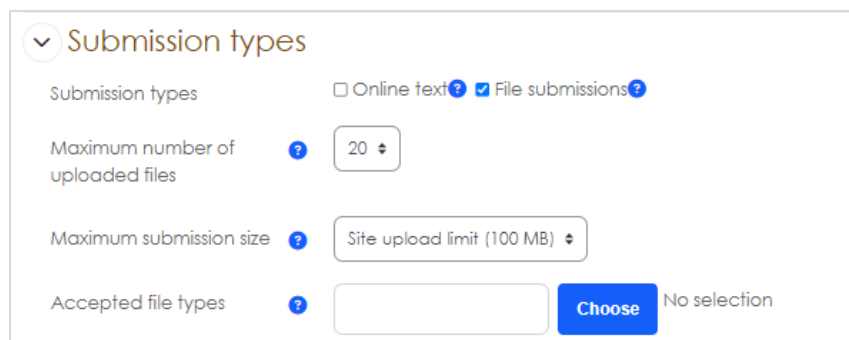


Рисунок 3.12 – Налаштування блоку «Submission types»

Перший варіант подання – Online text. Студенти вводять свої відповіді безпосередньо в Moodle, використовуючи текстовий редактор. Можна встановити обмеження на кількість слів для текстового онлайн-завдання. Студенти отримують попередження, якщо намагаються перевищити ліміт слів.

Другий варіант – File submissions. Студенти можуть завантажувати один або кілька файлів будь-якого типу, який може відкрити викладач. Викладач може коментувати завантажені PDF-файли, файли docx і odt у браузері, а після збереження анотований файл стає доступним для студента.

Ви можете налаштувати максимальний розмір файлу (Maximum submission size), який завантажує студент. Він не може перевищувати ліміт у налаштуваннях курсу. За замовчуванням дозволяється завантажувати файл до 100 Мб.

Викладач може вказати типи файлів (Accepted file types), які студенти можуть завантажувати до завдання. Після натискання «Choose» з'являється

фільтр, який пропонує вибір різних типів файлів (рис. 3.13). Якщо залишити поле порожнім, будуть дозволені всі типи файлів.

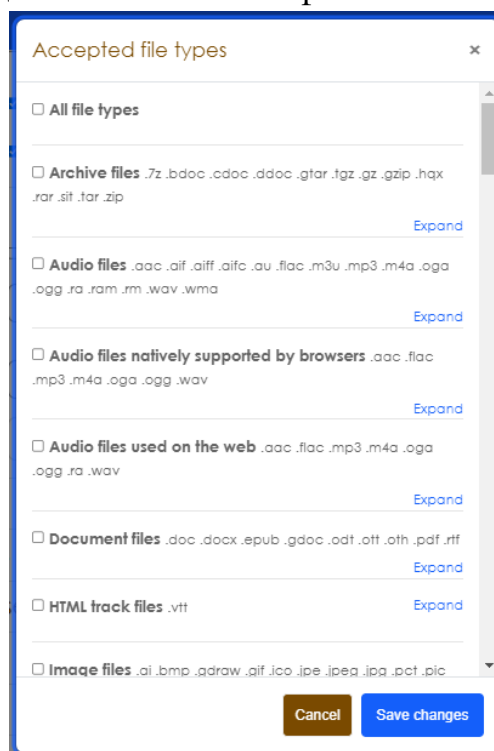


Рисунок 3.13 – Вікно вибору дозволених для завантаження типів файлів

Якщо типи файлів були обмежені, тоді, коли студенти намагатимуться надіслати завдання, вони побачать повідомлення про те, які файли дозволені (рис. 3.14).

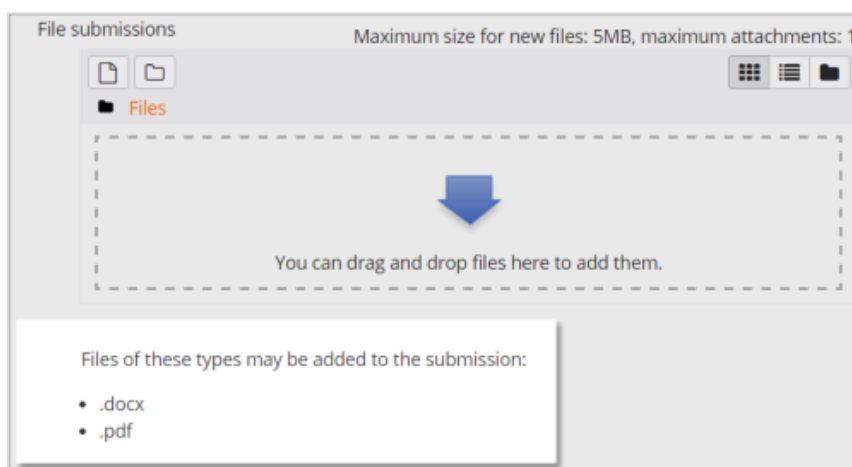


Рисунок 3.14 – Вікно попередження про дозволени типи файлів для студентів

Наступний блок Feedback types (Види зворотного зв'язку) подано на рис. 3.15.

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.

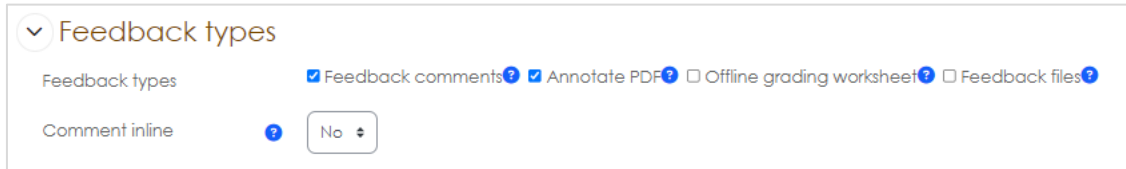


Рисунок 3.15 – Блок налаштування зворотного зв'язку

Якщо ввімкнено «Feedback comments», то можна залишати коментарі до кожного поданого завдання (які відображаються на екрані оцінювання завдань).

«Annotate PDF» дозволяє викладачеві коментувати за допомогою коментарів, штампів та інших функцій.

«Offline grading worksheet» можна використовувати, якщо викладач бажає завантажити список оцінок і відредагувати його в програмі, наприклад MS Excel. Коли викладач завершить виставлення оцінок офлайн, він може завантажити електронну таблицю, підтвердити зміни, а оцінки та коментарі будуть перенесені в журнал оцінок Moodle.

«Feedback files» дозволяє завантажувати файли з відгуками. Ці файли можуть бути розміченими завданнями студентів, документами з коментарями тощо. Це вмикає стовпець «Feedback files» на екрані оцінювання завдань (доступ до нього можна отримати з «Переглянути/Оцінити всі подані роботи»). Щоб завантажити файли відгуків, клацніть зелену галочку в стовпці оцінок у таблиці оцінювання, а потім завантажте за допомогою перетягування або за допомогою засобу вибору файлів.

«Comment inline» (Вбудований коментар) дає змогу коментувати безпосередньо надсилання типу «онлайн-текст».

Наступний блок налаштування подання «Submission settings» (рис. 3.16).

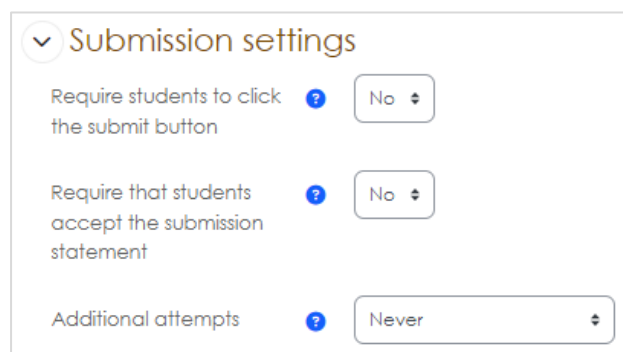


Рисунок 3.16 – Налаштування подання

Викладач може запросити, щоб студенти натискали кнопку «Надіслати».

Якщо для параметра «Require students to click the submit button» встановлено значення «Ні», студенти можуть у будь-який час вносити зміни до

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не несе відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.

своїх матеріалів. (Якщо ви не хочете, щоб вони змінювали роботу, коли ви будете готові виставити оцінку, натисніть «Переглянути/Оцінити всі подання»; знайдіть студента та в стовпці «Редагувати» клацніть піктограму дії та виберіть «Запобігти змінам подання».)

Якщо встановлено значення «Так», студенти можуть завантажувати чернетки завдань до тих пір, поки вони не будуть готові подати. Натискання кнопки «Надіслати» повідомляє викладачу, що він закінчив написання та хоче, щоб робота була оцінена. Вони більше не можуть редагувати його та мають попросити викладача повернутися до статусу чернетки, якщо їм знадобиться змінити його знову. Щоб зробити це, натисніть «Переглянути/Оцінити всі подання»; знайдіть студента та в стовпці «Редагувати» клацніть піктограму дії та виберіть «Повернути подання до чернетки».

3.3 Book (Книга)

Модуль Book (рис. 3.17) дає змогу викладачу створити багатосторінковий ресурс у форматі, схожому на книгу, із розділами та підрозділами. Книги можуть містити мультимедійні файли, а також текст і корисні для відображення довгих уривків інформації, які можна розбити на розділи.

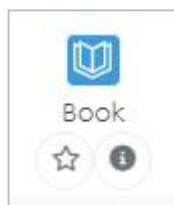


Рисунок 3.17 – Модуль Book

Книгу можна використовувати як хрестоматію до окремих навчальних модулів, як штатний відомчий довідник, або як вітрину портфоліо студентських робіт.

3.4 Chat (Чат)

Модуль Chat (рис. 3.18) дозволяє учасникам проводити текстові синхронні обговорення в реальному часі. Чат може бути одноразовим або повторюватися в один і той же час щодня або щотижня. Сеанси чату зберігаються та можуть бути доступні для перегляду всім або обмежені для користувачів із можливістю перегляду журналів сеансів чату.

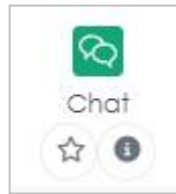


Рисунок 3.18 – Модуль Chat

Чати особливо корисні, коли учасники групового чату не можуть зустрітися віч-на-віч. Наприклад чат можна використовувати:

- для проведення зустрічей студентів, які беруть участь в онлайн-курсі, для обміну досвідом з іншими студентами або з викладачем;
- для спілкування викладача зі студентами, які тимчасово не були присутніми особисто на занятті, з метою надолужити пропущене;
- для організації зустрічей із запрошеним спікером;
- для допомоги студентам підготуватися до тестів тощо.

3.5 Choice (Вибір)

Модуль Choice (рис. 3.19) дозволяє викладачу поставити одне запитання та запропонувати вибір можливих відповідей.

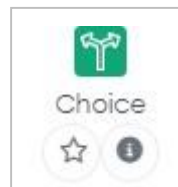


Рисунок 3.19 – Модуль Choice

Результати вибору можуть бути опубліковані після того, як студенти дадуть відповідь, після певної дати або взагалі не будуть опубліковані. Результати можуть публікуватися з іменами студентів або анонімно (хоча викладачі завжди бачать імена студентів та їхні відповіді).

Даний модуль можна використати:

- як швидке опитування для стимулювання роздумів над темою;
- для швидкої перевірки розуміння студентами;
- для полегшення студентам прийняття рішень, наприклад, дозволити студентам голосувати за напрям курсу.

Також модуль Choice може бути використаний при організації екзаменаційного контролю для вибору номеру білету (рис.3.20). Для створення білетів додаються окремі модулі File екзаменаційних білетів, що зазвичай

сховані від всіх студентів. Спочатку студенти у Choice вказують бажаний номер, а потім викладач відкриває доступ персонально кожному окремо до свого білету у модулі File. Для завантаження письмових екзаменаційних робіт використовується модуль Assignment (Завдання).

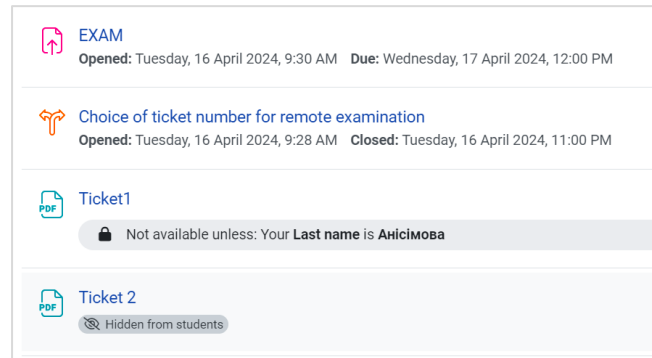


Рисунок 3.20 – Використання модулю Choice для вибору номеру екзаменаційного білету

В блоці Option модулю Choice викладач може задати номери білетів та обмеження на їх вибір (рис.3.21).

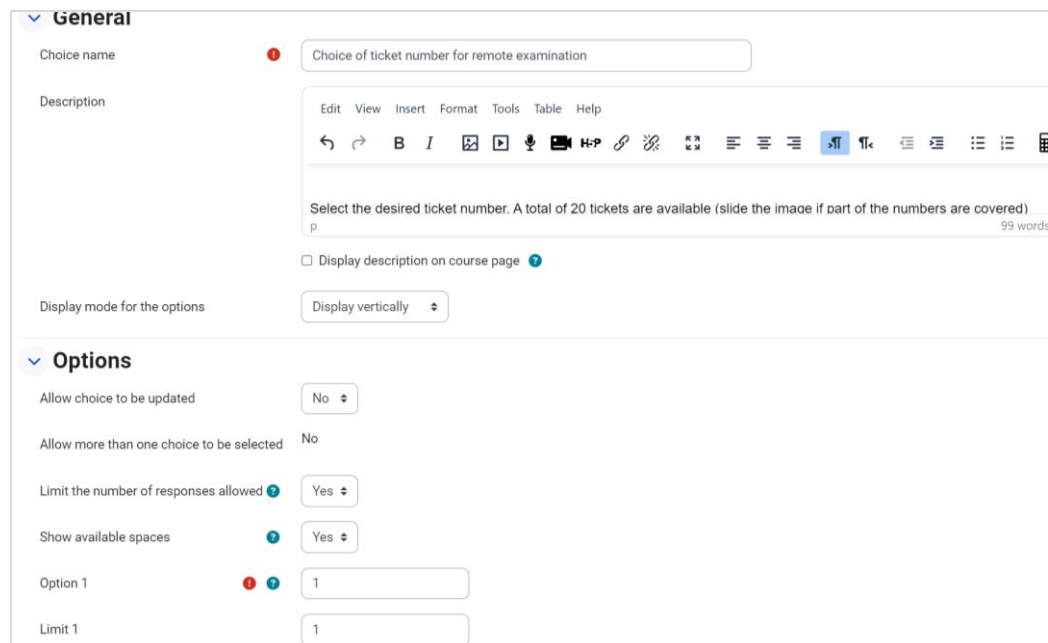


Рисунок 3.21 – Налаштування вибору номерів білетів в блоці Option

В блоці Availability визначте часовий термін доступності вибору для студентів (рис. 3.22).

Availability

Allow responses from ☒ Enable 16 April 2024 09 28 

Allow responses until ☒ Enable 16 April 2024 23 00 

☒ Show preview 

Рисунок 3.22 – Налаштування терміну доступності вибору білетів

Після обрання студентами відповідного номеру, викладач може переглянути номер обраного білету та зафіксувати тих, хто не з'явився на екзамен (рис.3.23).

Your selection: 21

Responses

Visible groups TPIT3P-20-1

Choice options	Not answered yet	1 (Full)	2	3 (Full)	4 (Full)	5
	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Number of responses	1 Limit: 0	1 Limit: 1	0 Limit: 1	1 Limit: 1	1 Limit: 1	0 Limit: 1
Users who chose this option	☐ CH Сергій Назаренко	☐  Дарина Анісімова		☐ ДК Дмитрій Ковальов	☐ ЄБ Єгор Бабаєв	

Рисунок 3.23 – Вікно перегляду обраних екзаменаційних білетів студентами

3.6 Database (База даних)

Database (рис. 3.24) дозволяє учасникам створювати, підтримувати та шукати колекцію записів. Структура записів визначається за допомогою різних типів полів, таких як короткий текст, розкритий список, текстова область, URL-адреса, зображення або файл.

Як викладач ви можете коментувати та оцінювати записи. Ви також можете дозволити студентам оцінювати та коментувати записи. Оцінки можна агрегувати, щоб сформувати підсумкову оцінку, яка записується в журнал оцінок. Якщо увімкнений фільтр автоматичного зв'язування бази даних, будь-які записи в базі даних будуть автоматично пов'язані там, де з'являються слова чи фрази в межах курсу.

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.

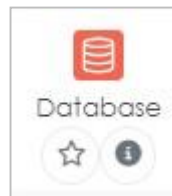


Рисунок 3.24 – Модуль Database

Ви можете використовувати базу даних:

- для створення спільної колекції посилань, книг, оглядів книг, посилань на журнали тощо;
- щоб показати створені студентами фотографії, плакати, веб-сайти тощо для коментарів і перегляду іншими.

3.7 Feedback (Зворотній зв'язок)

Модуль Feedback (рис. 3.25) дає змогу викладачу створити спеціальне опитування для збору відгуків від учасників, використовуючи різні типи запитань, включаючи кілька варіантів відповіді, так/ні або введення тексту.

За бажанням відповіді на відгуки можуть бути анонімними, а результати можуть бути показані всім учасникам або лише викладачам. Будь-які дії зі зворотним зв'язком на головній сторінці сайту також можуть виконувати користувачі, які не ввійшли в систему.

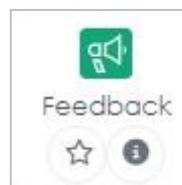


Рисунок 3.25 – Модуль Feedback

Можна використовувати даний модуль:

- для оцінювання курсу, що допомагає покращити вміст для наступних учасників;
- щоб учасники могли зареєструватися на модулі курсу, події тощо;
- для опитування гостей щодо вибору курсів, політики навчального процесу тощо;
- для опитування проти булінгу, в яких студенти можуть анонімно повідомляти про випадки.

3.8 File (Файл)

Модуль File (рис. 3.26) дозволяє викладачеві надати файл як ресурс курсу. Там, де це можливо, файл відображатиметься в інтерфейсі курсу; інакше студентам буде запропоновано завантажити його. Файл може містити допоміжні файли, наприклад, сторінка HTML може мати вбудовані зображення.

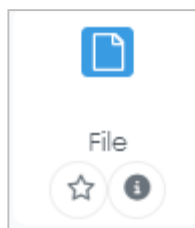


Рисунок 3.26 – Модуль File

Зауважте, що студенти повинні мати відповідне програмне забезпечення на своїх комп'ютерах, щоб відкрити файл.

Можна використовувати файл щоб:

- поділитися презентаціями;
- включити міні-сайт як ресурс курсу;
- надати проєкти файлів програмного забезпечення, щоб студенти могли редагувати та подавати їх на оцінювання.

У вікні налаштування модулю File, дайте файлу назву та опис, якщо потрібно, поставте прапорець, якщо ви хочете, щоб опис відображався на сторінці курсу (рис. 3.27).

Рисунок 3.27 – Вікно завантаження файлу

Завантажте свій файл, натиснувши кнопку «Add» у полі «Select files». Натиснувши на цю кнопку, ви перейдете до панелі вибору файлів, яка є назвою області зберігання та доступу до файлів у Moodle.

Якщо ви бачите поле зі стрілкою, ви можете перетягнути файл прямо зі свого робочого столу в Moodle.

В модулі «Appearance» можна налаштувати, як відображатиметься завантажений файл для студентів. Поле налаштування Display містить випадний список з такими варіантами (рис. 3.28):

- Automatic – Moodle вибере для вас найкращий варіант;
- Embed – файл буде показаний як частина сторінки Moodle (зображення, PDF-файли, відео);
- Force download – змусить користувача зберегти файл або відкрити його в програмі на своєму комп'ютері;
- Open – покаже файл у браузері;
- In pop-up – те саме, що й «Open», але відкривається нове вікно браузера для показу цього файлу.

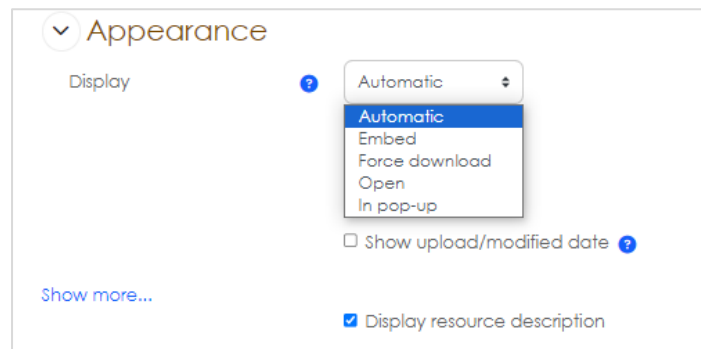


Рисунок 3.28 – Вибір способу відображення файлу для студентів

3.9 Folder (Папка)

Модуль Folder (рис. 3.29) дозволяє викладачеві відображати кілька пов'язаних файлів в одній папці, зменшуючи прокручування на сторінці курсу. Заархівовану папку можна завантажити та розархівувати для відображення або створити порожню папку та завантажити в неї файли.

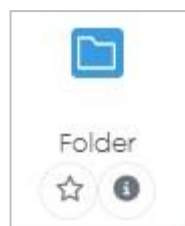


Рисунок 3.29 – Модуль Folder

Можна використовувати папку:

- для серії файлів на одну тему, наприклад набору екзаменаційних робіт у форматі .pdf або колекції файлів зображень для використання в студентських проєктах;
- щоб надати викладачам спільний простір для завантаження на сторінці курсу (зберігаючи папку прихованою, щоб її могли бачити лише викладачі).

3.10 Forum (Форум)

Модуль Forum (рис. 3.30) дозволяє учасникам проводити асинхронні дискусії, тобто дискусії, які тривають протягом тривалого періоду часу.

Існує кілька типів форумів на вибір. Наприклад, стандартний форум, де будь-хто може почати нове обговорення в будь-який час; форум, де кожен студент може опублікувати лише одну дискусію; або форум запитань і відповідей, де студенти повинні спочатку опублікувати повідомлення, перш ніж мати можливість переглядати публікації інших студентів. Викладач може

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.

дозволити прикріплення файлів до повідомлень на форумі. Прикріплені зображення відображаються в дописі на форумі.

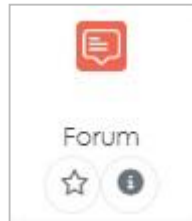


Рисунок 3.30 – Модуль Forum

Учасники можуть підписатися на форум, щоб отримувати повідомлення про нові публікації. Викладач може встановити необов'язковий, примусовий або автоматичний режим підписки або повністю заборонити підписку. За потреби студентам можна заблокувати публікацію більш ніж заданої кількості публікацій за певний період часу; це може перешкодити окремим особам домінувати в дискусіях.

Повідомлення на форумі можуть оцінювати викладачі або інші студенти. Оцінки можна агрегувати для формування остаточної оцінки, яка записується в журнал оцінок.

Форуми мають багато застосувань, наприклад:

- соціальний простір для знайомства студентів;
- для анонсів курсу (за допомогою форуму новин із примусовою підпискою);
- для обговорення змісту курсу або матеріалів для читання;
- для обговорень лише для викладачів (з використанням прихованого форуму);
- у якості центру допомоги, де викладачі та студенти можуть дати поради;
- зона підтримки «віч-на-віч» для приватного спілкування між студентом і викладачем;
- для розширювальної діяльності, наприклад, «головоломки», щоб студенти могли поміркувати та запропонувати рішення тощо.

3.11 Glossary (Глосарій)

Модуль Glossary (рис. 3.31) дозволяє учасникам створювати та підтримувати список визначень, наприклад словник, або збирати й упорядковувати ресурси чи інформацію.

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.



Рисунок 3.31 – Модуль Glossary

Викладач може дозволити додавати файли до записів глосарію. Прикріплені зображення відображаються в записі. Записи можна шукати або переглядати в алфавітному порядку або за категорією, датою чи автором. Записи можуть бути затверджені за замовчуванням або вимагати схвалення викладачем, перш ніж вони стануть доступними для перегляду всім.

Якщо увімкнений фільтр автоматичного зв'язування глосарію, записи будуть автоматично пов'язані там, де в курсі з'являються концептуальні слова та/або фрази.

Викладач може дозволити коментарі до записів. Записи також можуть оцінюватися викладачами або студентами (взаємозалежне оцінювання). Оцінки можна агрегувати для формування остаточної оцінки, яка записується в журнал оцінок.

Глосарії мають багато застосувань, наприклад:

- спільний банк ключових термінів;
- простір «знайомства», де нові студенти додають свої імена та особисті дані;
- ресурс «зручних порад» із найкращим досвідом із практичної теми;
- область спільного використання корисних відео, зображень або звукових файлів;
- ревізійний ресурс фактів, які варто запам'ятати.

3.12 H5P (HTML5 Package)

H5P (рис. 3.32) – це абревіатура від HTML5 Package – інтерактивний вміст, такий як презентації, відео та інші мультимедіа, запитання, вікторини, ігри тощо. H5P дозволяє завантажувати та додавати H5P до курсу.

Будь-які спроби поставити запитання автоматично позначаються, а оцінка записується в журнал оцінок.

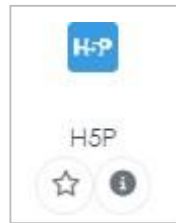


Рисунок 3.32 – Модуль H5P

3.13 IMS content package (Контентний пакет)

IMS content package (рис. 3.33) – це набір файлів, упакованих відповідно до узгодженого стандарту, щоб їх можна було повторно використовувати в різних системах.



Рисунок 3.33 – Модуль IMS content package

Модуль пакету вмісту IMS дозволяє завантажувати такі пакети вмісту як зір-файл і додавати їх до курсу як ресурс.

Вміст зазвичай відображається на кількох сторінках із навігацією між сторінками. Існують різні варіанти відображення вмісту у спливаючому вікні, за допомогою навігаційного меню чи кнопок тощо.

Пакет вмісту IMS може використовуватися для представлення мультимедійного вмісту та анімації.

3.14 Lesson (Заняття)

Модуль Lesson (рис. 3.34) дає змогу викладачу цікаво та гнучко подавати зміст та/або практичні дії. Викладач може використати заняття для створення лінійного набору сторінок із вмістом або навчальних дій, які пропонують різноманітні шляхи чи варіанти для студентів. У будь-якому випадку викладач може підвищити залученість і забезпечити розуміння, додавши різноманітні запитання, такі як множинний вибір, встановлення відповідності та коротка відповідь. Залежно від вибору студентом відповіді та того, як викладач розвиває заняття, студенти можуть перейти до наступної сторінки, бути повернуті на попередню сторінку або переспрямовані зовсім іншим шляхом.

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.



Рисунок 3.34 – Модуль Lesson

Заняття може оцінюватися, оцінка записується в журнал оцінок. Заняття можна використовувати:

- для самостійного вивчення нової теми;
- для сценаріїв або вправ з моделювання/прийняття рішень;
- для диференційованого повторення з різними наборами питань залежновід відповідей на початкові запитання.

У вікні налаштувань в поле опису надайте інструкції для студентів (рис. 3.35). Поставте прапорець, якщо ви бажаєте, щоб ці інструкції відображалися на сторінці курсу, і майте на увазі, що опис відображатиметься на кожній сторінці вашого уроку.

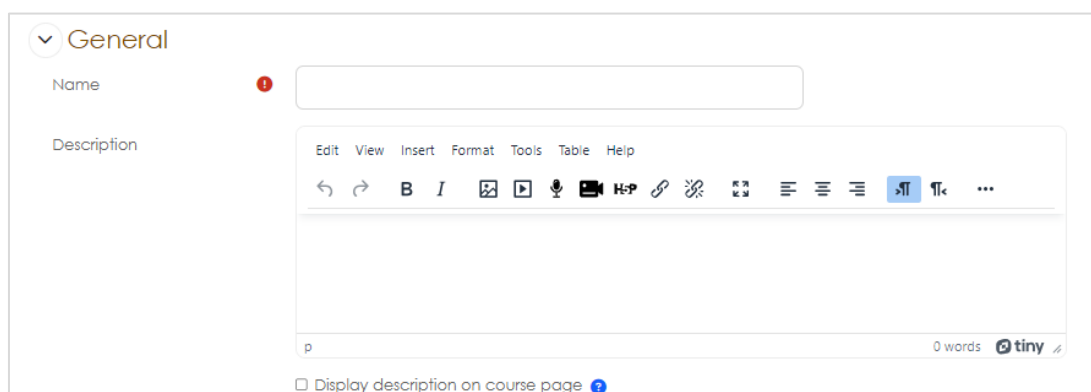


Рисунок 3.35 – Загальні налаштування модуля Lesson

3.15 Page (Сторінка)

Модуль Page (рис. 3.36) дозволяє викладачу створити ресурс веб-сторінки за допомогою текстового редактора. Сторінка може відображати текст, зображення, звук, відео, веб-посилання та вбудований код, наприклад карти Google.

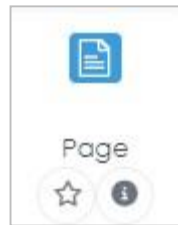


Рисунок 3.36 – Модуль Page

Переваги використання модуля Page замість файлового модуля включають більшу доступність ресурсу (наприклад, для користувачів мобільних пристроїв) і його легше оновлювати.

Для великого обсягу вмісту рекомендується використовувати Book, а не Page.

Можна використовувати Page:

- щоб представити положення та умови курсу або короткий зміст навчальної програми курсу;
- щоб вставити декілька відео чи звукових файлів разом із пояснювальним текстом.

3.16 Quiz (Тест)

Quiz (рис. 3.37) дає змогу викладачу створювати тест, що містять запитання різних типів, у тому числі множинний вибір, відповідність, короткі відповіді та числові. Викладач може дозволити повторювати тест кілька разів, перемішуючи запитання або вибираючи їх випадковим чином із банку запитань. Може бути встановлений ліміт часу.



Рисунок 3.37 – Модуль Quiz

Кожна спроба оцінюється автоматично, за винятком есе, а оцінка записується в журнал оцінок.

Викладач може вибрати чи показувати підказки, відгуки та правильні відповіді студентам.

Quiz можна використовувати:

- як іспити;

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.

- як міні-тести в кінці теми;
- щоб отримати інформацію про продуктивність курсу;
- для самооцінки.

Для створення тесту користуйтеся спеціальним інструментом **Notepad++**. Посилання на Notepad++: <https://notepad-plus-plus.org/downloads/v8.6.8/>. Зауважте, що кодування тексту має бути UTF-8.

У розділі General додайте назву (на якому студенти клацнуть, щоб отримати доступ до тесту) і, за бажанням, опис того, що вони повинні робити (рис. 3.38).

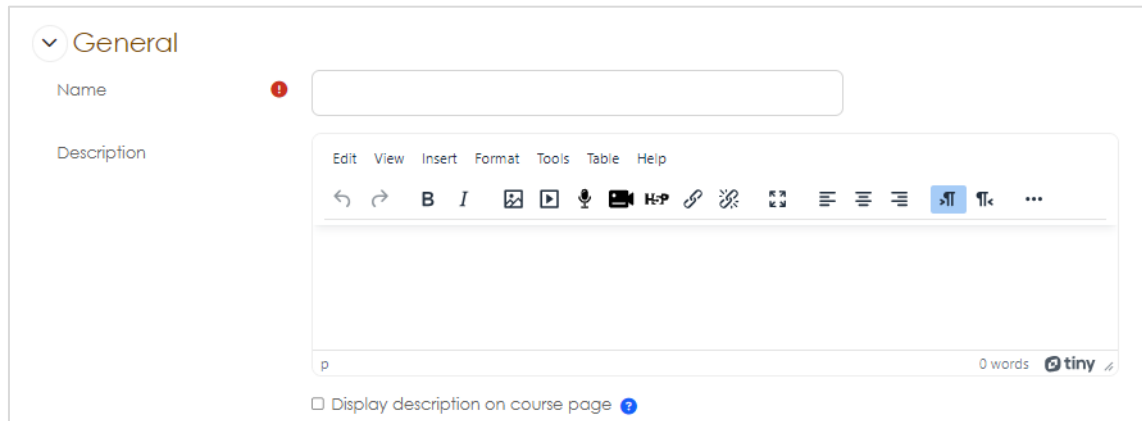


Рисунок 3.38 – Налаштування назви і опису тексту

В розділі Timing налаштуйте час відкриття тесту в полі «Open the quiz» (рис. 3.39).

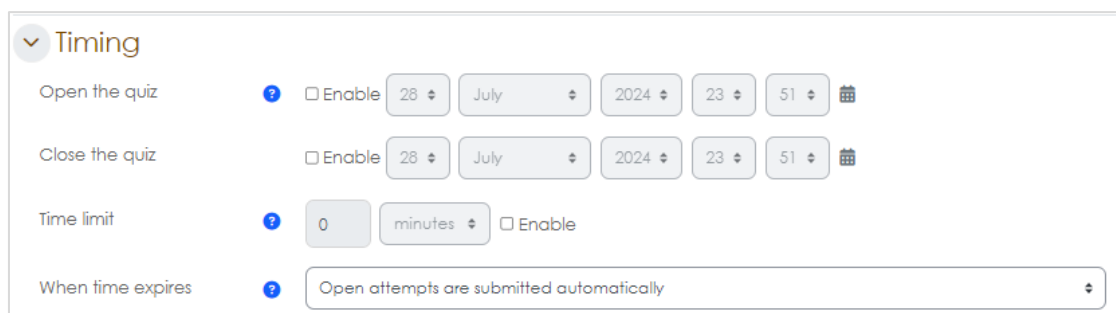


Рисунок 3.39 – Налаштування часу

Часовий пояс користувача, встановлений у профілі користувача, впливає лише на те, як певний час відображається для цього користувача. Фактичний час проведення тесту це не змінює.

Ви можете вказати час, коли тест доступний для студентів. До початку тест буде недоступний. Вони зможуть переглянути опис тесту, але не зможуть переглянути запитання. Тести з часом початку в майбутньому відображають дату відкриття та закінчення для студентів.

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.

Налаштуйте час завершення тесту у полі «Close the quiz». По завершенні цього часу студенти не зможуть почати нові спроби. Відповіді, надані студентом після дати закриття вікторини, будуть збережені, але вони не будуть позначені.

Навіть після завершення тесту студенти все ще зможуть побачити опис тесту та перевірити свої спроби. Що саме вони побачать, залежить від налаштувань, які ви виберете для параметрів перегляду.

Зверніть увагу, що тест відкритий за замовчуванням. Іншими словами, якщо не вказано дати відкриття та закриття, тобто якщо прапорець «Enable» не встановлений, тест буде доступний в будь-який час. Якщо вказано лише дату відкриття, тест буде доступний в будь-який час після цієї дати. Якщо вказано лише кінцеву дату, тест доступний до цієї дати.

За замовчуванням тести не мають обмеження за часом, що дає студентам стільки часу, скільки їм потрібно для виконання тесту. Якщо ви вказуєте ліміт часу у полі «Time limit», виконується кілька дій, щоб переконатися, що тести виконано протягом цього часу:

- відображається таймер зворотного відліку;
- коли таймер закінчиться, тест надсилається автоматично з усіма відповідями, які були заповнені до цього часу;
- якщо студенту вдається схитрити і він перевищить відведений час, жодні бали не нараховуються за будь-які відповіді, введені після закінчення часу.

Є три варіанти щодо того, що станеться, коли закінчиться ліміт часу. З випадного меню виберіть потрібний (рис. 3.40):

- відкриті спроби надсилаються автоматично (це за умовчанням);
- існує пільговий період, коли можна надсилати відкриті спроби, але більше не давати відповіді на запитання;
- спроби повинні бути подані до закінчення часу, інакше вони не зараховуються.

Якщо ви виберете «Є пільговий період...», тоді ви можете поставити прапорець, щоб увімкнути «Пільговий період подання» та вказати період часу, протягом якого студенти можуть надсилати тест після закінчення часу.

Timing

Open the quiz ☐ Enable 28 July 2024 23 51

Close the quiz ☐ Enable 28 July 2024 23 51

Time limit 0 minutes ☐ Enable

When time expires

Grade

Open attempts are submitted automatically
There is a grace period when open attempts can be submitted, but no more questions answered
Attempts must be submitted before time expires, or they are not counted

Рисунок 3.40 – Вибір дій у випадку завершення часу тестування

Якщо у вашому журналі оцінок є категорії, виберіть в полі «Grade category» ту, до якої має бути віднесено тест (рис. 3.41).

Grade

Grade category

Grade to pass

Attempts allowed

Grading method

Рисунок 3.41 – Налаштування оцінювання за виконаний тест

Студентам можна дозволити виконати тест декілька разів. Це може допомогти зробити процес проходження тесту більш освітньою діяльністю, а не просто оцінюванням. У полі «Attempts allowed» виберіть необхідну кількість.

В полі «Grade to pass» ви можете виставити прохідну оцінку за вікторину. Це може бути пов'язано із виконанням дії та умовними діями, тому студент не зможе отримати доступ до подальшої діяльності, доки не пройде тест.

Якщо дозволено декілька спроб, ви можете використовувати оцінки різними способами для обчислення остаточної оцінки студента для тесту. У випадковому списку «Grading method» виберіть необхідне (рис. 3.42):

- найвища оцінка – підсумкова оцінка є найвищою (найкращою) оцінкою в будь-якій спробі;
- середня оцінка – підсумкова оцінка є середньою оцінкою всіх спроб;
- перша оцінка – підсумкова оцінка, отримана з першої спроби (інші спроби ігноруються);
- остання оцінка – остаточно оцінка, отримана лише за останню спробу.

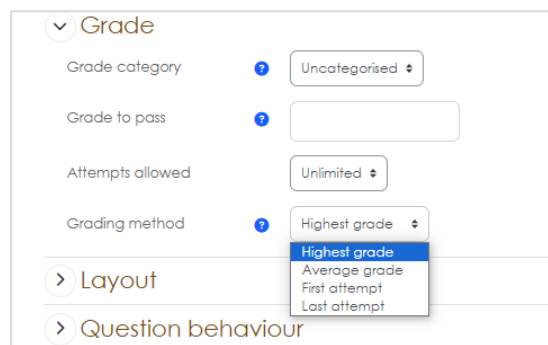


Рисунок 3.42 – Вибір способу обчислення підсумкової оцінки за тест

В розділі «Layout» для довгих тестів можна розділити його на кілька сторінок, обмеживши кількість питань на сторінці (рис. 3.43). Під час додавання запитань до тесту розриви сторінок автоматично вставлятимуться відповідно до параметрів, які ви вибрали тут. Однак ви також зможете переміщати розриви сторінок вручну пізніше на сторінці редагування.

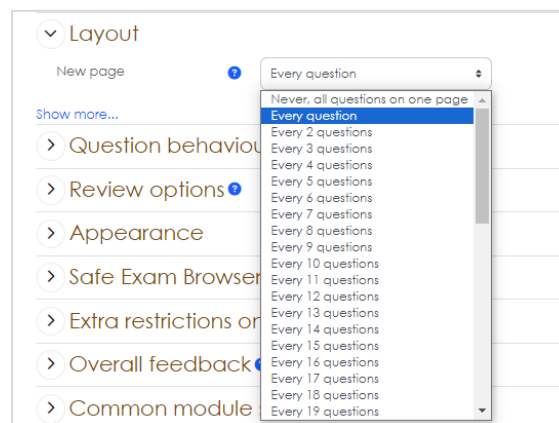


Рисунок 3.43 – Налаштування кількості питань тесту на одній сторінці

Зауважте, що зміна цього параметра не впливає на запитання, які ви вже додали до тесту. Налаштування застосовуватиметься лише до запитань, які ви додасте пізніше. Щоб змінити розриви сторінок у наявному тесті, вам потрібно перейти на екран редагування тесту, поставити прапорець біля пункту «Показувати розриви сторінок», а потім редагувати.

Якщо у вас є багато запитань, для яких використовується багато зображень високої чіткості, і сервер має проблеми з продуктивністю, на сервері легше відображати лише одне запитання на сторінці, ніж багато (або всі) запитання на одній сторінці.

В полі вибору методу навігації (треба натиснути Show less...) виберіть «Sequential» замість «Free», якщо ви хочете, щоб студент проходив запитання послідовно, а не повертався до попереднього запитання (рис. 3.44).

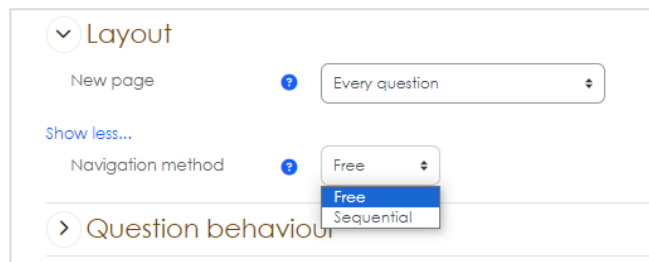


Рисунок 3.44 – Налаштування методу навігації

Налаштуємо модуль «Question behaviour» (рис. 3.45). Якщо ви хочете, щоб студенти отримали негайний відгук про свою відповідь із можливістю повторити спробу, якщо вони помиляться, виберіть «Interactive with multiple tries» (додайте кілька підказок до своїх запитань і вкажіть штраф за повторну спробу, якщо потрібно). Якщо ви хочете відтворити традиційний іспит, виберіть «Deferred feedback».

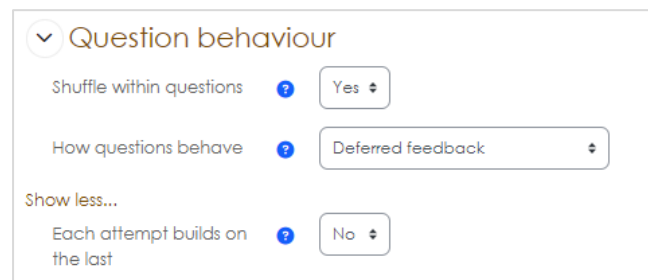


Рисунок 3.45 – Налаштування модуля «Question behaviour»

3.17 SCORM package (Пакет SCORM)

SCORM package (рис. 3.46) – це набір файлів, упакованих відповідно до узгодженого стандарту для об'єктів навчання. Модуль активності SCORM дає змогу завантажувати пакети SCORM або AICC як zip-файл і додавати їх до курсу.



Рисунок 3.46 – Модуль SCORM package

Вміст зазвичай відображається на кількох сторінках із навігацією між сторінками. Існують різні варіанти відображення вмісту – у спливаючому вікні,

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.

зі змістом, кнопками навігації тощо. SCORM зазвичай включає запитання, а оцінки записуються в журнал оцінок.

Можна використовувати SCORM:

- для представлення мультимедійного контенту та анімації;
- як інструмент оцінювання.

3.18 Survey (Опитування)

Модуль Survey (рис. 3.47) надає низку перевірених інструментів опитування, які були визнані корисними для оцінювання та стимулювання навчання в онлайн-середовищі. Викладач може використовувати їх для збору даних від студентів, які допоможуть їм обдумати власне викладання.

Зауважте, що ці інструменти опитування заздалегідь заповнені запитаннями. Викладачі, які бажають створити власне опитування, повинні скористатися модулем зворотного зв'язку Feedback.

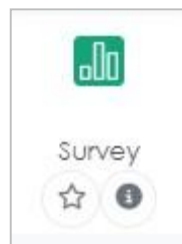


Рисунок 3.47 – Модуль Survey

3.19 Text and media area (Область тексту та медіа)

Модуль Text and media area (рис. 3.48) дозволяє відображати текст і мультимедіа на сторінці курсу.

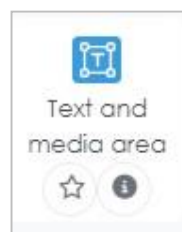


Рисунок 3.48 – Модуль Text and media area

Ви можете використовувати область тексту та медіа, щоб:

- розбити довгий список завдань курсу за допомогою підзаголовка або зображення;

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.

- показати вбудоване відео безпосередньо на сторінці курсу;
- додати короткий опис до розділу курсу.

3.20 URL

Модуль URL (рис. 3.49) дозволяє викладачу надати веб-посилання як ресурс курсу. На все, що є у вільному доступі в Інтернеті – документи чи зображення, можна давати посилання. URL-адреса не обов'язково має бути домашньою сторінкою веб-сайту. URL-адресу певної веб-сторінки можна скопіювати та вставити, або можна скористатися засобом вибору файлів і вибрати посилання зі сховища, наприклад Flickr, YouTube або Wikimedia (залежно від того, які сховища увімкнено для сайту).



Рисунок 3.49 – Модуль URL

Існує кілька параметрів відображення для URL-адреси, наприклад вбудоване або відкриття в новому вікні, а також розширені параметри для передачі інформації, наприклад імені студента, до URL-адреси, якщо потрібно.

Зауважте, що URL-адреси також можна додавати до будь-якого іншого ресурсу або виду діяльності за допомогою текстового редактора.

Викладач може використовувати даний модуль для створення посилання на Google Meet. Для цього у вікні налаштувань треба ввести назву, додати URL-адресу вашого Google Meet, а також надати короткий опис або інструкцію у полі «Description» (рис. 3.50).

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.

Рисунок 3.50 – Налаштування модулю URL

3.21 Wiki

Модуль Wiki (рис. 3.51) дозволяє студентам додавати та редагувати колекцію веб-сторінок. Wiki може бути спільною, коли кожен може редагувати її, або індивідуальною, де кожен має власну вікі, яку лише він може редагувати.

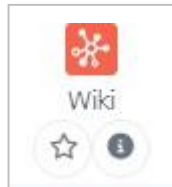


Рисунок 3.51 – Модуль Wiki

Зберігається історія попередніх версій кожної сторінки Wiki з переліком редагувань, зроблених кожним учасником.

Wiki мають багато застосувань, наприклад:

- для групових конспектів лекцій або навчальних посібників;
- щоб учасники могли разом спланувати схему роботи або порядок денний зустрічі;
- для того, щоб студенти разом створили онлайн-книгу, створюючи вміст на тему, задану їхнім викладачем;
- для спільного створення текстів, коли кожен учасник пише рядок або декілька;
- як особистий щоденник для екзаменаційних нотаток або перегляду (з використанням окремої Wiki).

3.22 Workshop

Модуль Workshop (рис. 3.52) дозволяє збирати, переглядати та взаємооцінювати роботи студентів.

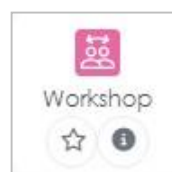


Рисунок 3.52 – Модуль Workshop

Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії. Підтримка Європейською Комісією створення цієї публікації [повідомлення] не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації, що міститься в ній.

Студенти можуть надсилати будь-який цифровий вміст (файли), текстові документи чи електронні таблиці, а також можуть вводити текст безпосередньо в поле за допомогою текстового редактора. Роботи оцінюються за багатокритеріальною формою оцінювання, визначеною викладачем. Процес взаємного оцінювання та розуміння форми оцінювання можна практикувати заздалегідь за допомогою прикладів подання, наданих викладачем, разом із контрольним оцінюванням. Студентам надається можливість оцінити один або декілька робіт своїх сокурсників. За потреби подання та рецензенти можуть бути анонімними.

Студенти отримують дві оцінки під час семінарської діяльності – оцінку за свою роботу та оцінку за оцінку робіт своїх однолітків. Обидві оцінки заносяться до залікової книжки.