

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

Криворізького національного університету

Від «___» _____ 2024 р., протокол № ___

Введено в дію наказом ректора

Від 31.12.2024р., № _____

Ректор Криворізького національного університету

_____ Микола СТУПІНІК

РЕГЛАМЕНТ

доступу до наукового обладнання

Центру колективного користування науковим обладнанням
«Ресурсозберігаюче надрокористування та інноваційні технології»
Криворізького національного університету
та користування ним

1. Загальні положення.

1.1. Цим регламентом визначаються умови доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням «Ресурсозберігаюче надрокористування та інноваційні технології» Криворізького національного університету (далі – Центр) та користування ним для проведення досліджень науковими і науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, ад'юнктами, докторантами, здобувачами ступеня доктора філософії Криворізького національного університету (далі – Університет), вченими і здобувачами освітнього та наукового ступенів з інших закладів вищої освіти та/або інших зовнішніх замовників.

1.2. Регламент діє у частині, що не суперечить чинному законодавству України, нормативно-правовій базі загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів, у тому числі: Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Постанові Кабінету Міністрів України, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами та доповненнями); Положенню про Центр колективного користування науковим обладнанням «Ресурсозберігаюче надрокористування та інноваційні технології» Університету, Статуту Університету.

1.3. Фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів, отриманих Центром як оплата за надання послуг з проведення

досліджень і розробок з використанням наукового обладнання, та інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Доступ до наукового обладнання Центру працівників структурних підрозділів, студентів, аспірантів, ад'юнктів, докторантів, здобувачів ступеня доктора філософії Криворізького національного університету.

2.1. Використання обладнання Центру зазначеними категоріями осіб здійснюються для виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт відповідно до мети і завдань державних цільових наукових і науково-технічних програм, науково-дослідних робіт і науково-технічних (експериментальних) розробок, що фінансуються за кошти загального фонду державного бюджету, грантів від державних і міжнародних фондів. Матеріально-технічне забезпечення роботи Центру здійснюється за рахунок коштів основного або/і спеціального фонду Університету, а оплата праці працівників Центру здійснюється у межах основного робочого часу відповідно до функціональних обов'язків працівників, що працюють на обладнанні Центру.

2.2. Виконання досліджень на обладнанні Центру у межах науково-дослідних робіт (досліджень у рамках виконання кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії та доктора наук), що виконуються упродовж робочого часу науково-педагогічними і науковими працівниками (аспірантами, ад'юнктами, докторантами, здобувачами ступеня доктора філософії) Університету, здійснюється на безоплатній основі з використанням витратних матеріалів, кошти на придбання яких передбачено у наукових темах, грантах тощо.

2.3. При проведенні досліджень за кошти організацій та установ на етапі підготовки до укладання договорів кошториси і календарні плани узгоджуються з керівниками структурних підрозділів, на балансі яких знаходиться обладнання Центру, яке буде використовуватись при виконанні цих договорів. Загальну координацію робіт з укладання договорів здійснює начальник НДЧ. Загальне керівництво роботою Центру покладається на керівника Центру.

2.4. Для отримання доступу до обладнання Центру діє така процедура:

2.4.1. Заявник подає на ім'я керівника Центру заявку (Додаток 1) із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви і номера реєстрації НДР.

2.4.2. Керівник Центру погоджує з деканом відповідного факультету, виконання робіт на обладнанні, визначає виконавця (відповідального оператора обладнання) та за необхідності коригує обсяги та термін роботи. Відповідальний оператор реєструє в робочому журналі час використання наукових приладів, обладнання, об'єктів інфраструктури. (Додаток 2).

2.4.3. Дослідження проводяться працівником, який відповідає за роботу

на відповідному обладнанні Центру, за участю заявника, або самим заявником за участю відповідального працівника (оператора обладнання).

3. Доступ до наукового обладнання Центру у випадку надання платних послуг.

3.1. Платні послуги надаються Центром на підставі договорів між Університетом та іншими фізичними або юридичними особами. Договори укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

3.2. Для проведення досліджень у межах договорів заявник направляє до Університету листа із зазначенням мети і завдань проведення досліджень з використанням обладнання Центру (Додаток 3).

3.3. Лист розглядається проректором з наукової роботи та направляється керівнику Центру для вивчення можливості проведення дослідження відповідним структурним підрозділом відповідно до зазначених у листі мети і завдань.

3.4. У разі можливості забезпечення виконання мети, завдань і термінів дослідження між Університетом та заявником укладається договір у встановленому порядку.

3.5. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету в установленому порядку.

4. Прикінцеві положення.

4.1. Зміни та доповнення до Регламенту можуть вноситись наказом ректора або проректора з наукової роботи за рішенням Науково-технічної ради Університету.

4.2. Регламент (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор за наукової роботи

Дмитро БРОВКО

Головний бухгалтер

Ірина ЛЕОНОВА

Начальник юридичного відділу

Ольга БАРЧАК

Начальник НДЧ

Юрій КРИВЕНКО