

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ**  
**КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Кафедра автомобільного транспорту**



**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**  
**та програма виробничої практики**  
**для здобувачів освіти денної форми навчання**  
**за освітньо-професійною програмою**  
**275 «Транспортні технології**  
**(на автомобільному транспорті)»**

**м. Кривий Ріг**  
**2020 р.**

Укладачі Пристінський М.Г., ст. викладач, Пристінський С.М.,  
асистент

Рецензент: Таран І.О., доктор технічних наук, професор

Відповідальний за випуск Монастирський Ю.А., доктор технічних наук,  
професор

Методичні вказівки та програма виробничої практики для здобувачів освіти  
денної форми навчання за освітньо-професійною програмою  
275 «Транспортні технології (на автомобільний транспорт)».

Розглянуто на засіданні кафедри  
автомобільного транспорту

Протокол №1 від 01.09.2020 р.

Схвалено на засіданні вченої ради  
транспортного факультету

Протокол № 1 від 10.09. 2020 р.

## **ЗМІСТ**

|   |    |
|---|----|
| Вступ                                   | 4  |
| Мета і завдання практики                | 4  |
| Порядок організації проведення практики | 5  |
| Загальні положення практики             | 7  |
| Зміст практики                          | 8  |
| Підведення підсумків практики           | 10 |
| Список рекомендованої літератури        | 13 |
| Додатки                                 | 15 |

## **ВСТУП**

Виробнича практика студентів є невід’ємною складовою підготовки фахівців з вищою освітою і освітньо-професійної програми. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

Виробнича практика є важливою і невід’ємною складовою частиною навчального процесу підготовки фахівців, логічним продовженням лекційних, практичних та семінарських занять і початковою ланкою в системі їх практичної підготовки до роботи.

Мета і зміст виробничої практики визначені освітньо-професійною програмою (ОПП) підготовки здобувачів освіти та робочими програмами дисциплін професійної підготовки.

Виробнича практика студентів є складовою частиною освітньо-професійної програми 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)». Тому оцінка з практики прирівнюється до оцінок з теоретичного навчання і враховується при підведенні підсумків загальної успішності студентів. Виробнича практика покликана забезпечити знайомство студентів з головними характеристиками реальних підприємств, установ, організацій, а також на основі участі студентів в їх діяльності – освоєння найважливіших практичних навичок роботи. В процесі проходження виробничої практики студенти закріплюють теоретичні знання, отримані в період навчання, набувають практичні навички та вміння самостійно вирішувати професійні завдання. Відповідно до кваліфікаційної характеристики випускника, студент повинен бути підготовлений до професійної роботи в транспортних службах підприємств і організації різних виробництва, бути підготовленим до роботи на адміністративних посадах.

### **1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Основна мета виробничої практики - закріплення теоретичних знань і отримання практичних навичок, необхідних у майбутній професійній діяльності за ОПП 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)». А також закріплення на практиці теоретичних знань з основних професійно-орієнтованих дисциплін ОПП 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».

Основним завданням виробничої практики є знайомство з підприємствами і організаціями автотранспортного комплексу різних форм власності, автотранспортними, авторемонтними і сервісними підприємствами, фірмовими і дилерськими центрами автомобільних і ремонтних заводів, структурою підприємства і структурою його підрозділів, практичне вивчення різних методів обслуговування і ремонту автотранспортних засобів.

В результаті проходження виробничої практики здобувачі вищої освіти засвоюють наступні програмні результати (згідно ОПП):

Фахові компетентності:

**ФК3** - Здатність організувати та управляти перевезенням вантажів (за видами транспорту).

**ФК4** - Здатність організувати та управляти перевезенням пасажирів та багажу (за видами транспорту).

**ФК9** - Здатність оцінювати експлуатаційні, техніко-економічні, технологічні, правові, соціальні, та екологічні складові організації перевезень.

Фахові програмні результати навчання:

**ФРН3** - Організувати та управляти перевезенням вантажів в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів (суден) та маршрутів руху. Контролювати хід виконання перевезення (РН-13).

**ФРН4** - Організувати та управляти перевезенням пасажирів та багажу в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів (суден) та маршрутів руху. Організувати обслуговування пасажирів на вокзалах та пасажирських терміналах (РН-14).

**ФРН9** - Пояснювати експлуатаційну, техніко-економічну, технологічну, правову, соціальну та екологічну ефективність організації перевезень (РН-19).

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

Виробнича практика проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача та спеціаліста з певного фаху. Ректор університету видає наказ про практику (за поданням випускаючої кафедри), який доводиться до студентів на організаційних зборах.

Студент при проходженні виробничої практики зобов'язаний:

- ознайомитися з програмою практики, календарно-тематичним планом і завданням;
- вивчати та суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку підприємства,
- виконувати діючі на підприємстві та у закладі вищої освіти правила внутрішнього трудового розпорядку і техніки безпеки;
- ознайомитись з вимогами щодо охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки, заслухати ввідний інструктаж у відділі техніки безпеки підприємства;
- вести робочий щоденник, де занотовувати важливу інформацію під час вивчення матеріалів виробництва згідно програми практики та індивідуального завдання керівника, для складання звіту;
- працювати відповідно до графіка проходження практики, підписаного керівниками практики від університету та підприємства, повністю виконувати програму виробничої практики та завдання;
- систематично і своєчасно накопичувати матеріали для звіту з практики;
- проводити пошук необхідної інформації, здійснювати розрахунки, аналіз та обробку матеріалів для виконання завдання практики;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати нарівні зі штатними працівниками підприємства;
- брати активну участь у суспільному житті колективу;
- підготувати звіт з практики та після закінчення практики підписати його у керівника від виробництва, повернути навчальну, технічну документацію та перепустку підприємства;
- після закінчення практики здати письмовий звіт про проходження практики на перевірку і своєчасно, у встановлені терміни, захистити після усунення зауважень керівника;
- захистити звіт (не пізніше, як через три дні після практики) і здати його на кафедру.

Керівник практики від університету проводить всю організаційну роботу, забезпечує і контролює проведення практики відповідно до її програми, перевіряє зміст звіту та його оформлення.

Керівник практики від університету:

- забезпечує виконання всіх організаційних заходів перед початком проходження практики;

- забезпечує високу якість проходження практики студентами і відповідність її навчальним планам;
- розробляє і видає студентам завдання для проходження практики;
- несе відповідальність за дотримання студентами правил техніки безпеки;
- забезпечує науково-методичне керівництво практикою в суворій відповідності з програмою практики;
- здійснює проведення передбачених розкладом регулярних консультацій студентів з питань, що виникають під час проходження практики;
- здійснює контроль за роботою студентів під час практики та її змістом;
- надає методичну допомогу студентам при виконанні ними завдань з практики, зборі та обробці необхідних матеріалів;
- розглядає звіти студентів про практику;
- проводить приймання захистів звітів в навчальних групах;
- підводить підсумки проходження практики.

Керівник практики від підприємства забезпечує здобувачів засобами індивідуального захисту, проводить екскурсії по виробництву, надає необхідні матеріали, контролює присутність та дотримання правил безпеки, складає відгук на звіт, в якому характеризує міру засвоєння програми практики, а також контролює ведення щоденника.

### **3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Практика проводиться на різних робочих місцях підприємства в залежності від виду та змісту практики. Крім практикуму на робочих місцях організовуються екскурсії на інші виробництва для вирішення задач програми практики, тематика яких узгоджуються з керівництвом підприємств. По можливості в період практики можуть організовуватися екскурсії на різні підприємства, що відповідають вимогам стандарту спеціальності 275 «Транспортні технології (за видами)» для першого (бакалаврського) рівня здобуття вищої освіти. Студенти можуть самостійно, за погодженням з керівництвом закладу вищої освіти, підбирати для себе базу практики.

Виробнича практика спрямована на:

- закріплення теоретичних і практичних знань, отриманих студентами при вивченні навчальних дисциплін спеціальності;

- вивчення посадових обов'язків і прав інженерно-технічних працівників;
- ознайомлення з організацією виробництва і технологічних процесів;
- виконання (дублювання) функцій інженерно-технічних працівників;
- вивчення системи забезпечення якості на підприємстві;
- вивчення системи безпеки життєдіяльності на підприємстві;
- ознайомлення з питаннями організації і планування транспортних перевезень;
- ознайомлення з методами забезпечення екологічної безпеки.
- 

#### **4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

У навчальний період студент повинен вивчити і опанувати наступні питання:

- державне регулювання та контроль у сфері автомобільного транспорту;
- контроль за організацією пасажирських перевезень з боку органів виконавчої влади;
- нормативно-правова база діяльності автомобільного транспорту України (Закон України «Про охорону праці», загальні положення організації охорони праці, види інструктажів та їх періодичність, закони України „Про автомобільний транспорт”, „Про дорожній рух”);
- порядок здійснення державного контролю на автомобільному транспорті;
- введення в технологічний процес організації перевезень життєвого циклу транспортних засобів;
- оцінка якості та безпеки роботи громадського транспорту;
- впровадження сучасних засобів контролю і фіксації роботи рухомого складу пасажирського транспорту, включаючи супутникові навігаційні системи;
- контроль і налагодження руху потоків через мережу різних видів транспорту;
- впровадження інтелектуальних транспортних систем на пасажирському транспорті;
- характеристика обраного до перевезення вантажу;

- визначення вимог до організації транспортного процесу;
- транспортно-технологічна схема доставки вантажу;
- підготовка товаросупровідних документів для вантажних перевезень: комерційних, транспортних, митних;
- проектування міських транспортних систем;
- розробка ефективних схем організації дорожнього руху на перехрестях;
- оцінка якості та безпеки роботи транспортної інфраструктури;
- проектування координованого управління дорожнім рухом;
- експлуатаційні та ремонтні вимоги до автомобілів;
- активна, пасивна, післяаварійна і екологічна безпека автотранспортних засобів; основні причини зміни технічного стану автомобілів у процесі експлуатації;
- властивості і основні показники надійності автомобілів;
- методи забезпечення працездатності автомобілів;
- система стандартизації на автомобільному транспорті;
- державні стандарти, завдання стандартизації та нормування дорожнього руху; корегування норм пробігу автомобільних шин залежно від умов експлуатації;
- правила обов'язкової сертифікації дорожніх транспортних засобів, послуг автомобільного транспорту;
- особливості ліцензування на автомобільному транспорті.

В заключний період студент повинен: оформити звіт по практиці, де повинні бути відповіді на питання, які вивчались за період проходження практики.

Приблизна структура розділів звіту наступна:

- історія розвитку навчального господарства (підприємства);
- скорочена характеристика та призначення підприємства; структура організації підприємства;
- забезпечення підприємства технологічною документацією; основи державної політики на автомобільному транспорті;
- організація процесу перевезень на підприємстві або його політика (основні заходи) стосовно покращення транспортної інфраструктури;
- введення в стандартизацію та нормування на автомобільному транспорті;

- охорона праці на автомобільно-транспортному підприємстві.

У щоденнику практики заповнюються всі розділи з відповідними підписами керівників від університету . Керівники практики перевіряють і підписують звіт та практики, дають стислу характеристику проходження практики кожному оцінюють виконання їх програми і завдання практики.

#### Структура і обсяг звіту.

Обсяг звіту визначено випускаючою кафедрою. Рекомендований обсяг матеріалу – 25...30 аркушів формату А4. Структура звіту повинна містити такі основні складові частини:

- титульний лист;
- анотацію;
- вступ (актуальність та постановка задач);
- змістовну частину (2-3 розділи);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (при необхідності).

| № п/п | Складові практики   | Тривалість проходження, днів |
|-------|---|------------------------------|
| 1     | Оформлення перебування на підприємстві  | 1                            |
| 2     | Проходження інструктажу з техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки        | 1                            |
| 3     | Ознайомлення з підприємством згідно програмним задачам практики                     | 4                            |
| 4     | Збір та обробка інформації у виробничих корпусах, цехах та підрозділах підприємства | 6                            |
| 5     | Збір та обробка інформації  | 2                            |
| 6     | Оформлення матеріалів практики  | 2                            |
| Разом |   | 14                           |

### **5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

При проходженні практики на підприємстві студент заповнює щоденник практики (видається в університеті) і готує звіт з практики згідно з робочою програмою і індивідуальним завданням. Звіт з практики і щоденник є основними документами, що підтверджують роботу студента в

період практики. Після атестації підсумків практики щоденник і звіт зберігаються на кафедрі в установленому порядку.

Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок студента, набутих на практиці, встановлюється за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ЄКТС у відповідності з Положенням про порядок оцінювання знань студентів КНУ (від 25.11.2014 р.).

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Оцінка за 100-бальною шкалою | Оцінка за національною шкалою (для екзамену, курсового проекту (роботи), практики) | Оцінка за шкалою ECTS/для заліку  |
|------------------------------|--|---|
| 90-100                       | Відмінно   | A/зараховано  |
| 80-89                        | Добре  | B/зараховано  |
| 71-89                        |  | C/зараховано  |
| 61-70                        | Задовільно   | D/зараховано  |
| 50-60                        |  | E   |
| 30-49                        | незадовільно   | FX<br>не зараховано з<br>можливістю<br>повторного складання             |
| 0-29                         | незадовільно   | F<br>не зараховано<br>обов'язковим<br>повторним вивченням<br>дисципліни |

Виробнича практика оцінюється відповідно до приведених нижче критеріїв:

- Оцінка «відмінно» (90-100 балів) виставляється якщо:
  - всі розділи звіту відповідають вимогам робочої програми;
  - звіт оформлено акуратно, з дотриманням діючих правил;
  - звіт здано та захищено в термін;
  - при захисті звіту на питання дана повна, чітка і глибоко аргументована відповідь;
  - не було порушень трудової дисципліни на підприємстві;
  - характеристика керівника практики від підприємства на здобувача практиканта – позитивна, а оцінка – "відмінно".
- Оцінка "добре" (74 - 89 балів) виставляється, якщо:
  - всі розділи звіту відповідають вимогам робочої програми;

- звіт оформлено акуратно, з дотриманням діючих правил, але є декілька негрубих помилок;
- при захисті звіту на питання дана чітка, але не досить обґрунтована відповідь;
- не було порушень трудової дисципліни на підприємстві;
- характеристика керівника практики від підприємства на здобувача практиканта позитивна;
- оцінка керівника практики від підприємства – "відмінно" або "добре".

3. Оцінка "задовільно" (50 - 70 балів) виставляється, якщо:

- не всі розділи звіту відповідають вимогам робочої програми практики;
- звіт оформлено не акуратно, є декілька грубих помилок;
- при захисті звіту на питання дана не чітка відповідь;
- не було порушень трудової дисципліни на підприємстві;
- оцінка керівника практики від підприємства "задовільно" або "добре".

4. Оцінка "незадовільно" (1 - 49 балів) виставляється, якщо:

- розділи звіту не відповідають вимогам програми практики;
- звіт оформлено не акуратно, без дотримання діючих правил;
- звіт здано та захищено не в термін;
- при захисті звіту студент не відповідав на питання;
- були порушення трудової дисципліни на підприємстві;
- характеристика керівника практики від підприємства на здобувача практиканта – негативна.

Результати заліку по практиці заносяться в відомість, проставляються в заліковій книжці і в журналі обліку успішності. Здобувач, що не виконав програму практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку направляється на практику вдруге або відраховується з університету.

Керівник практики інформує адміністрацію навчального закладу щодо фактичних термінів початку та закінчення практики, складу груп здобувачів, які пройшли практику, їх дисципліни, стану охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики та з інших питань організації і проведення практики.

## 6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Правила перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0128-98>  
Закон України «Про транспорт» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=232%2F94-%E2%F0>.
2. Положення «Про Міністерство інфраструктури України» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=581%2F2011>.
3. Закон України «Про автомобільний транспорт» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2344-14>.
4. Закон України «Про підприємства в Україні» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=887-12>.
5. Біліченко В. В. Основи логістики [навчальний посібник] / Біліченко В. В., Буренніков Ю. Ю., Романюк С. О. – Вінниця: ВНТУ, 2017. – 129 с.
6. Мурований І. С. Взаємодія видів транспорту : [ методичні вказівки] / І. С. Мурований.–Луцьк:РВВЛНТУ,2015. –25с.
7. Пасічник А. М. Інтегровані транспортні системи: навчальний посібник / А. М. Пасічник. –Дніпропетровськ: АМСУ, 2011. – 181 с.
8. Кашканов В. А. Організація автомобільних перевезень : [навчальний посібник] / В. А. Кашканов, А. А. Кашакнов А. А., В. В. Варчук // Вінниця: ВНТУ, 2017. – 139.
9. Яновський П. О. Пасажирські перевезення :[навчальний посібник] / П. О. Яновський. – Київ: НАУ, 2012. – 436 с.
10. Діденко В. М. Менеджмент : [підручник] / В. М. Діденко. – К.: Кондор, 2008. – 584 с.
11. Парсяк В. Н. Маркетинг : сучасна концепція та технології : [підручник] / В. Н. Парсяк. – Херсон: Олді-плюс, 2015. – 326 с.
12. Пасічник В. Г. Виробничий маркетинг : [навчальний посібник] / В. Г. Пасічник, О. В. Акіліна. – К. : Центр навч. літ-ри, 2005. – 112 с.
13. Кашканов А. А. Спеціалізований рухомий склад автомобільного транспорту : [конструкція: навчальний посібник] / А. А. Кашканов, В. М. Ребедаило. – Вінниця : ВДТУ, 2002. – 164 с.

14.Литвиненко С. Л. Транспортно-експедиторська діяльність / С. Л. Литвиненко, Т. Ю. Габрієлова, П. О. Яновський, Г. І.Нестеренко. – Київ: Кондор, 2016. – 184 с. Дніпропетровськ: АМСУ, 2011. – 181 с.

15.Біліченко В. В. Основи технічної діагностики колісних транспортних засобів : [навчальний посібник] / В. В. Біліченко, В. Л. Крещенецький, Ю. Ю. Кукурудзяк, С. В. Цимбал. – Вінниця: ВНТУ, 2012 – 118с.

16. Рудзинский В.В., Ильченко А.В., Мельничук С.В., Титаренко В.Е., Шумляковський В.П. Экологические основы интеллектуальных транспортных систем / И-во: Житомир, РИО ЖГТУ, 2014, - 176 с.

# ДОДАТКИ

## КАФЕДРА АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ

### ЗВІТ

з \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
(вид практики)

студента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батьковій)

Керівник практики  
від університету \_\_\_\_\_  
(вчене звання, прізвище, ім'я, по-батьковій)

Керівник практики  
від підприємства \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по-батьковій)

Прибув “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ р

Вибув “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ р

Дата захисту \_\_\_\_\_

Оцінка \_\_\_\_\_

Кривий Ріг 2020

**Міністерство освіти і науки України  
Криворізький національний університет  
Транспортний факультет  
Кафедра автомобільного транспорту**

**ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я по батькові студента)

ступінь вищої освіти: бакалавр

Спеціальність: 275 «Транспортні технології»

Курс \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

Термін практики: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. – « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Кривий Ріг -20\_\_\_\_\_**

Студент  
\_\_\_\_\_

**направляється для проходження виробничої практики на**

\_\_\_\_\_

(назва підприємства, установи тощо)

Керівник практики від кафедри:

\_\_\_\_\_

(ПІБ викладача, посада, підпис)

Відповідальний за практики від  
кафедри: \_\_\_\_\_

(ПІБ викладача, посада, підпис)

Декан факультету

\_\_\_\_\_

(ПІБ викладача, посада, підпис)

М.п.

*Прибув на підприємство* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва підприємства, ПІБ відповідальної особи, підпис)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

Місце печатки

*Вибув з підприємства* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва підприємства, ПІБ відповідальної особи, підпис)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

Місце печатки

**Календарний графік проходження практики**









Методичні вказівки та програма виробничої практики для здобувачів освіти денної форми навчання за освітньо-професійною програмою 275 «Транспортні технології (на автомобільний транспорт)».

Укладачі: Пристінський М.Г. ст викладач, Пристінський С.М. асистент

Реєстраційний номер №

Підписано до друку .

Форма А5

Тираж 50 примірників

Обсяг сторінок 15

Видавничий центр Криворізький національний університет, вул. Віталія Матусевича 11