МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОГОДЖЕНО
Студентською радою ДВНЗ «КНУ»
Протокол №16 від 16 січня 2017 року
Голова студентської ради університету

_____ Е.П. Поляков

ПОГОДЖЕНО
Об'єднаною профспілковою
організацією ДВНЗ «КНУ»
Протокол № 52/2 від 16 січня 2017 року
Голова ОПО ДВНЗ «КНУ»

_____ В.П.Щокін

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДВНЗ «КНУ»
Протокол №4 від 23 січня 2017 року

ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Кривий Ріг – 2017

1. Загальні питання

1.1. Порядок призначення і виплати соціальних стипендій студентам Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет» (далі – Порядок) розроблено відповідно до

– Закону України «Про вищу освіту»;

– Законів України, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян;

– Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045;

– постанови Кабінету Міністрів України «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» від 28 грудня 2016 р. № 1047;

– Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050).

1.2. Дія цього порядку поширюється на студентів Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет» (далі – Університет), які навчаються за денною формою за державним замовленням.

2. Підстави для призначення соціальних стипендій

2.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам Університету, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості*, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності студентів.

Студенти Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студенти Університету, які в період навчання

---

* Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

– протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання;

– під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання.

у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

2.2. Право на соціальні стипендії мають студенти, які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

2.2.1. Дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України «Про вищу освіту»;

2.2.2. осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

2.2.3. шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

2.2.4. осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

2.2.5. осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

2.2.6. дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

2.2.7. дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

2.2.8. дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

3. Порядок призначення і виплати соціальних стипендій

3.1. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до стипендіальної комісії із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

прізвище, ім'я та по батькові;

число, місяць, рік народження;

зареєстроване та фактичне місце проживання;

підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

паспорта громадянина України;

свідоцтва про народження дитини;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

студентського квитка / довідку про те, що є студентом, якщо студентським квитком є стипендіальна картка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 2.2.1:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

особи, зазначені у пункті 2.2.2, – копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

особи, зазначені у підпунктах 2.2.3 і 2.2.4:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 2.2.3 і 2.2.4, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи.

Крім того особи, зазначені в підпункті 2.2.4:

- копію документа про здобуття загальної середньої освіти;

особи, зазначені у підпункті 2.2.5:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

особи, зазначені у підпункті 2.2.6:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 2.2.7:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 2.2.8, — копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

3.2. Особи, зазначені у пункті 4 цього Порядку, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії (декану як члену стипендіальної комісії) у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами. Декан готує подання про призначення такому студенту соціальної стипендії на розгляд стипендіальної комісії.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення студенту соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом

2.2 цього Порядку, за вільним вибором студента у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

3.3. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в студента права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.4. У разі коли за результатами навчання успішність студентів, зазначених у пункті 2.2 цього Порядку, становить 5 балів за п'ятибальною шкалою оцінювання з кожного навчального предмета (дисципліни), отриманих під час семестрового контролю, студенти Університету, відповідно до абзацу сімнадцятого пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах установленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, що виплачується таким особам згідно з пунктами 2.1 і 2.2 цього Порядку, за рахунок коштів, передбачених Університету для виплати академічних стипендій, здобувачу вищої освіти виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії, що призначається студентам, які займають у рейтингу найвищі позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавством порядку Мінсоцполітики особам, які належать до окремих категорій громадян, яким на підставі законодавчих актів надані державні пільги і гарантії з виплати соціальних стипендій.

3.5. Особам, зазначеним у пункті 2.2 цього Порядку, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Порядком, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 2.2 і 3.4 цього Порядку збільшується:

студентам, які є інвалідами по зору і слуху, — на 50 відсотків** мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, — 30 відсотків**.

3.6. Декани факультетів приймають документи, передбачені пунктом. 3.1 цього Порядку, формують на кожного студента особову справу, завірену копію якої разом зі списком студентів, яким призначено соціальну стипендію

** У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

(Додаток 1) передають провідному фахівцю з соціальних питань для перевірки, після чого разом з проектом наказу на призначення (або відміну) соціальної стипендії передають на розгляд стипендіальної комісії. Провідний фахівець з соціальних питань в десятиденний строк передає особову справу разом зі списком студентів, яким призначено соціальну стипендію до органу соціального захисту населення Металургійної районної у місті Кривому Розі ради.

3.7. Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця в такому розмірі:

студентам, які мають право на призначення соціальних стипендій, – 1 000 гривень;

студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, – 2 000 гривень.

3.8. У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

3.9. Студенту, який має право на безоплатне харчування, виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з діючими нормами харчування.

3.10. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, і які перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями щомісяця виплачується допомога у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Студентам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

3.11. Студентам, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр», «спеціаліст» або «магістр» і які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 гривень.

3.12. Декани щомісяця до 1 числа надають провідному фахівцю з соціальних питань на паперових та електронних носіях списки студентів

факультету, яким призначено соціальну стипендію, за встановленою Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 формою (Додаток 1). Провідний фахівець з соціальних питань щомісяця до 5 числа подає до органу соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів Університету, яким призначено соціальну стипендію, за встановленою Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 формою.

Після уточнення даних Університет включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць.

3.13. Для виплати соціальних стипендій Університет відкриває в органі Казначейства за балансовим рахунком 3711 «Інші рахунки клієнтів Казначейства України» небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Університет протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначений рахунок виплачує соціальну стипендію студентам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається Університетом (уповноваженим за виплату соціальних стипендій бухгалтером) до територіальних підрозділів ДФС.

3.14. Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти Університет щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії студентам.

3.15. На керівника університету покладається обов'язок щодо:

контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

3.16. На бухгалтерію Університету покладається ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

4. Прикінцеві положення

4.1. Порядок та зміни до нього затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з об'єднаною профспілковою організацією Університету і Студентською радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

В.о. ректора	М.І. Ступнік
Проректор з науково-педагогічної та навчально-виховної роботи	М. І. Стрюк
Головний бухгалтер	І. Б. Леонова
Начальник планового відділу	С. І. Шевченко
В. о. начальника юридичного відділу	К. В. Шурупова
Провідний фахівець	Д. В. Тітова

Додаток
до Порядку

_____
(найменування вищого навчального закладу)

_____
(адреса вищого навчального закладу)

МФО _____, код згідно з ЄДРПОУ _____
Розрахунковий рахунок _____

СПИСОК
студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Паспортні дані або дані свідоцтва про народження		Зареєстроване місце проживання	Фактичне місце проживання/ перебування	Місячний розмір стипендії, гривень	Місяць, за який здійснюється виплата
			серія, номер	ким видано				
	Усього							

_____ _____ _____
(найменування посади працівника вищого навчального закладу) (підпис) (ініціали та прізвище)

___ _____ 20___ р.

МП

_____