

ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ



Здобувач пише заяву

Заява пишеться на ім'я ректора з проханням про визнання результатів навчання, отриманих в умовах неформальної освіти. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання.



Створення предметної комісії

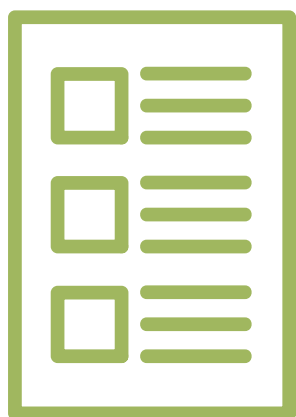
Комісія створюється за розпорядженням декана. До складу комісії входять: декан факультету, гарант освітньої програми, науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліну, що пропонується до перезарахування.



Підготовка здобувача до підсумкового контролю

ПРОТЯГОМ 10(20) ДНІВ

Здобувач ознайомлюється з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання письмової форми контролю (курсової роботи, есе, реферату тощо), здобувача знайомлять із пропонованою тематикою. Також здобувач ознайомлюється з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів. За наявності письмової роботи здобувачу дається 20 робочих днів для її написання.



Проведення підсумкового контролю

ЧЕРЕЗ 10 (20) ДНІВ ПІСЛЯ
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ

Підсумковий контроль проходить у вигляді екзамену. Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, результати навчання, отриманих в умовах неформальної освіти, йому не зараховуються.



Прийняття рішення

За підсумками оцінювання предметна комісія формує протокол, у якому міститься висновок для деканату про зарахування чи не зарахування відповідної навчальної дисципліни.

**ЗДОБУВАЧ ЗВІЛЬНЯЄТЬСЯ ВІД ВИВЧЕННЯ
ПЕРЕЗАРАХОВАНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В
НАСТУПНОМУ СЕМЕСТРІ**