

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____ Микола Ступнік



14 вересня 2022 року

П Л А Н
роботи Криворізького національного університету
на 2022-2023 навчальний рік

Зміст

Річні плани роботи структурних підрозділів університету

1. План роботи будівельного факультету
2. План роботи електротехнічного факультету
3. План роботи факультету інформаційних технологій
4. План роботи факультету економіки та управління бізнесом
5. План роботи гірничо-металургійного факультету
6. План роботи факультету механічної інженерії та транспорту
7. План роботи вченої ради
8. План роботи навчально- методичного відділу
9. План роботи Центру забезпечення якості вищої освіти
10. План роботи Центру безперервної освіти
11. План роботи аспірантури та докторантури
12. План роботи науково-дослідної частини
13. План роботи інформаційно-обчислювального центру
14. План роботи відділу міжнародних зв'язків
15. План роботи відділу кадрів
16. План роботи загального відділу
17. План роботи юридичного відділу
18. План роботи військово-мобілізаційного підрозділу
19. План роботи відділу охорони праці
20. План роботи Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників
21. План роботи бібліотеки
22. План роботи редакційно-видавничого відділу

Річний план заходів:

23. геолого-мінералогічного музею
24. бухгалтерії;
25. планового відділу;
26. по запобіганню та протидії корупції

**ПЛАН
роботи будівельного факультету
на 2022-2023 навчальний рік**

№№ з. п.	Заплановані питання і заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
Освітній процес			
1.	Знайомство зі студентами 1 курсу, надання їм необхідної інформації по організації навчального процесу в університеті	Серпень - вересень	Астахов В.І.
2.	Призначення кураторів студентських груп 1 курсу. Організація їх роботи зі студентами.	Вересень	Астахов В.І.
3	Організувати знайомство студентської ради факультету зі студентами 1 курсу, залучення студентів 1 курсу до масових заходів факультету і університету	Вересень	Астахов В.І., Азаренко Д.Д.
4.	Аналіз результатів контрольних заходів і виконання курсових проектів і робіт студентами факультету.	Жовтень	Астахов В.І., завідувачі кафедр
5.	Обрання студентами 1 курсу денної форми здобуття вищої освіти (магістри ПЦБ-22м, ТБВК-22м, ГЗУ-22м) індивідуальної траєкторії навчання на I і II семестр 2022-2023 н. р.	Жовтень	Астахов В.І, Єрьоменко О.Ю., Шишкін О.О., Паламар А.Ю.
6.	Обрання студентами 1 курсу денної скороченої форми здобуття вищої освіти індивідуальної траєкторії навчання	Лютий	Астахов В.І, Валовой О.І., Шишкін О.О.
7.	Обрання студентами 2 курсу денної форми здобуття вищої освіти спеціальності Будівництво та цивільна інженерія індивідуальної траєкторії навчання	Лютий	Астахов В.І, Валовой О.І., Шишкін О.О.
8.	Підготовка плану профорієнтаційної роботи серед учнівської і робітничої молоді. Контроль за виконанням плану профорієнтаційної роботи проводити, аналізувати, при необхідності доповнювати і корегувати на протязі навчального року .	Жовтень	Паливода О.А., Астахов В.І.
9.	Аналіз результатів контрольних заходів і готовності до зимової екзаменаційної сесії	Листопад	Астахов В.І.
10.	Аналіз результатів захисту випускних магістерських робіт на засіданнях кафедр і вченої ради факультету.	Грудень	Завідувачі кафедр, декан факультету
11.	Аналіз результатів зимової екзаменаційної сесії і ліквідації	Грудень -січень	Астахов В.І., завідувачі кафедр

	заборгованостей студентами протягом канікулярного періоду. Обговорення результатів на нараді з завідувачами кафедр і засіданні вченої ради факультету.		
12.	Проводити наради з кураторами студентських груп факультету по поточним питанням відвідування занять, навчальної, виховної роботи зі студентами та профілактики правопорушень.	1 раз на місяць або частіше за потреби	Астахов В.І.
13.	Проводити наради зі старостами груп з нагальних питань.	Щотижня	Астахов В.І.
14.	Аналіз результатів контрольних заходів і виконання курсових проектів і робіт студентами факультету.	Березень, квітень	Астахов В.І.
15.	Контроль за організацією кафедрами проведення відкритих занять і якістю викладання дисциплін, обговорення результатів взаємовідвідувань занять, прийняття відповідних рішень.	Квітень, травень	Астахов В.І., Валовой О.І., Шишкін О.О., Паливода О.А., Сидоренко В.Д.
16.	Аналіз результатів літньої екзаменаційної сесії і держіспиту з бакалаврату.	Червень-липень	Астахов В.І. Валовой О.І., Шишкін О.О., Паливода О.А., Сидоренко В.Д.
17.	На засіданні вченої ради факультету розглянути питання стану охорони праці і безпеки життєдіяльності на кафедрах факультету.	Квітень-травень	Астахов В.І.
Дослідження			
18.	На нараді з завідувачами кафедр і засіданні вченої ради факультету розглянути питання про підсумки науково-дослідної роботи кафедр факультету у 2022 році і план виконання госпдоговірних науково-дослідних робіт у 2023 р.	Лютий	Астахов В.І.
19.	Аналіз показників будівельного факультету у всеукраїнській рейтинговій оцінці діяльності ВНЗ України і заходи щодо їх покращення.	Лютий	Шишкін О.О.
20.	Участь викладачів і студентів факультету у всеукраїнських, міжнародних і зарубіжних науково-технічних конференціях	Протягом року	Завідувачі кафедр
Виховна робота			
21.	Звіт кураторів про роботу в студентських групах на засіданні вченої ради факультету	Грудень, січень, квітень, травень	Астахов В.І., куратори студентських груп
22.	Залучити студентів факультету до участі в заходах щодо святкування річниці визволення міста Кривого Рогу від німецько - фашистських загарбників.	Лютий	Астахов В.І.
23.	Надати активну допомогу студентській раді в підготовці та участі	Квітень	Астахов В.І.

	в фестивалі «Студентська весна – 2023».		
24.	Взяти участь у прибиранні і впорядкуванні закріплених за факультетом територій до «Дня довкілля».	Квітень	Астахов В.І., куратори груп
25.	Залучити студентів факультету до участі в заходах з нагоди «Дня перемоги».	Травень	Астахов В.І., Азаренко Д.Д., куратори груп
26.	На кураторських годинах провести інструктажі щодо безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час літніх канікул.	Травень - червень	Куратори груп
27.	Оновлення стендів «Кращі на факультеті», «Ганьба», «Студентська рада», «Будівельний спортивний» тощо.	Травень-червень	Астахов В.І., Азаренко Д.Д.
Матеріальна база			
28.	Розглянути і затвердити план ремонтно-відновлювальних робіт приміщень університету на період практик студентів 2...3 курсів	Травень	Астахов В.І, Валовой О.І., Шишкін О.О., Паливода О.А.,
29.	Провести ремонтно-відновлювальні роботи в приміщеннях університету згідно затвердженого плану	Червень, липень	Астахов В.І, Валовой О.І., Шишкін О.О., Паливода О.А.,
30.	Задачі факультету на літній період.	Червень	Астахов В.І.

П Л А Н
роботи електротехнічного факультету
на 2022-2023 навчальний рік

1. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

1.1. Документування

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	Підсумки роботи електротехнічного за 2021-2022 навчальний рік і перспективи подальшого вдосконалення освітнього процесу	Декан факультету, завідувачі кафедр	Вересень 2022 р.
2	<i>Розробка робочих програм, силябусів, анотацій дисциплін</i>		
2.1	Робочі програми, силябуси, анотації дисциплін першого семестру, що розробляються вперше	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Серпень 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
2.2	Коригування раніше розроблених робочих програм, силабусів, анотацій дисциплін першого семестру	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Вересень 2022 р.
2.3	Робочі програми, силабуси, анотації дисциплін другого семестру, що розробляються вперше	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Січень 2023 р.
2.4	Робочі програми, силабуси, анотації дисциплін другого семестру, що розробляються вперше	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Січень 2023 р.
3	Перегляд та оновлення навчально- методичних комплексів з дисциплін	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року
4	Укладання або оновлення методичних вказівок щодо виконання курсових проектів		
4.1	Методичні вказівки до виконання курсових проектів, що укладаються вперше	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Січень 2023 р.
4.2	Оновлення методичних вказівок до виконання курсових проектів	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Січень 2023 р.
4.3	Методичні вказівки до виконання курсових робіт, що укладаються вперше	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Лютий 2023 р.
4.4	Оновлення методичних вказівок до виконання курсових робіт	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Лютий 2023 р.
5	Розробка навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін		
5.1	Презентаційні матеріали з дисципліни «Цифрова обробка сигналів» для здобувачів спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	Михайленко О.Ю.	Грудень 2022 р.
5.2	Методичні вказівки до самостійної роботи з роботи з дисципліни «Розробка прикладного програмного забезпечення в електричній інженерії» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо- професійної програми 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» усіх форм навчання	Михайленко О.Ю.	Грудень 2022 р.
5.3	Методичні вказівки до самостійної роботи з роботи з дисципліни «Цифрова обробка сигналів» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо- професійної програми 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» спеціальності 141	Михайленко О.Ю.	Грудень 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
	«Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» усіх форм навчання		
5.4	Методичні вказівки до самостійної роботи з роботи з дисципліни «Математичні задачі електроенергетики» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» усіх форм навчання	Михайленко О.Ю.	Грудень 2022 р.
5.5	Методичні вказівки до самостійної роботи з роботи з дисципліни «Основи енергоменеджменту й енергоаудиту» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» усіх форм навчання	Михайленко О.Ю.	Грудень 2022 р.
5.6	Методичні вказівки до самостійної роботи з роботи з дисципліни «Керування режимами систем електропостачання» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» усіх форм навчання	Михайленко О.Ю.	Грудень 2022 р.
5.7	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисц. «Теорія ймовірностей, стохастичні процеси та прикладна статистика» для здоб. спец. 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Берідзе Т.М.	Грудень 2022 р.
5.8	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисц. «Пристрої керування на апаратній платформі Arduino» для здоб. спец. 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Пересунько І.І.	Грудень 2022 р.
5.9	Розробка навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін	Сінчук О.М. Сінчук І.О. Касаткіна І.В. Осадчук Ю.Г.	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
		Кальмус Д.О. Сьомочкін А.Б. Федотов В.О. Пересунько І.І. Берідзе Т.М.	
5.10	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисц. «Джерела теплоенергопостачання промислових підприємств» для здоб. спец. 144 Теплоенергетика усіх форм навчання	Ялова А.М. Крадожон С.О.	Квітень 2023 р.
5.11	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисц. «Інженерна та комп'ютерна графіка» для здоб. спец. 144 Теплоенергетика усіх форм навчання	Бондар Н.В. Ільченко О.В.	Травень 2023 р.
5.12	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисц. «Спецкурс газодинаміки» для здобувачів спец.144 Теплоенергетика усіх форм навчання	Бондар Н.В. Ільченко О.В.	Травень 2023 р.
5.13	Методичні вказівки до лабораторних робіт, що розробляються вперше	Власенко В.А.	Січень 2023 р.
5.14	Оновлення методичних вказівок до лабораторних робіт	Данилейко О. К. Власенко В.А.	Січень 2023 р.
5.15	Конспекти лекцій з навчальних дисциплін, що розробляються вперше	Толмачов С.Т. Титюк В.К. Данилейко О. К.	Лютий 2023 р.
5.16	Оновлення конспектів лекцій з навчальних дисциплін.	Толмачов С.Т. Ільченко О.В. Рожненко Ж.Г. Данилейко О. К. Барановська М.Л.	Січень 2023 р.
5.17	Методичні вказівки до практичних занять та виконання контрольних робіт, що розробляються вперше	Толмачов С.Т. Ільченко О.В. Рожненко Ж.Г. Данилейко О. К. Барановська М.Л.	Жовтень 2022 р.
5.18	Оновлення методичних вказівок до практичних занять та виконання контрольних робіт	Данилейко О. К. Рожненко Ж.Г.	Жовтень 2022 р.
6	Підготовка матеріалів до підсумкової атестації	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Листопад 2022 р. Квітень 2023 р

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
7	<i>Підготовка матеріалів до вступних випробувань</i>		
7.1	Програма фахового випробування для прийому на навчання за ступенем «магістр» за спеціальністю 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» освітньо-професійна програма «Електромеханічне обладнання енергоємних виробництв»	Толмачов С.Т. Ільченко О.В. Титюк В.К. Коломіц Г.В.	Березень 2023 р.
7.2	Програма співбесіди для проведення додаткового вступного випробування для прийому на навчання за ступенем «магістр» за спеціальністю 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» освітньо-професійна програма «Електромеханічне обладнання	Ільченко О.В., Титюк В.К., Коломіц Г.В.	Березень 2023 р.
7.3	Екзаменаційні білети до співбесіди для проведення додаткового вступного випробування для прийому на навчання за ступенем «магістр» за спеціальністю 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» за ОПП «Електромеханічне обладнання енергоємних виробництв»	Ільченко О.В. Титюк В.К. Коломіц Г.В.	Березень 2023 р.
7.4	Питання до співбесіди для прийому на навчання за ступенем магістра спеціальністю 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» за освітньою програмою «Електромеханічне обладнання енергоємних виробництв»	Ільченко О.В. Титюк В.К. Коломіц Г.В.	Березень 2023 р.
7.5	Екзаменаційні білети до співбесіди для проведення додаткового вступного випробування для прийому на навчання за ступенем «бакалавр» за спеціальністю 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	Ільченко О. В. Рожненко Ж.Г.	Березень 2023 р.
8.	<i>Написання і видання підручника, навчального посібника, словника, довідника</i>		
8.1	Енергоефективні системи та технології в промисловості та комунальній сфері (навч. посібник)	Толмачов С.Т. Ільченко О.В. Рожненко Ж.Г. Коломіц Г.В. Власенко В.А.	Травень 2023 р.
8.2	Контрольні запитання та задачі до циклу дисциплін з енергетичної грамотності, енергоефективності та енергозбереження (навч. посібник)	Толмачов С.Т. Ільченко О.В. Коломіц Г.В.	Травень 2023 р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
		Власенко В.А.	
8.3	Глосарій до дисциплін з енергетичної грамотності, енергоефективності та енергозбереження	Толмачов С.Т. Власенко В.А.	Травень 2023 р.
8.4	Розробка, оновлення та доповнення електронного тесту «Основи енергетичної грамотності»	Толмачов С.Т. Ільченко О.В. Коломіц Г.В. Власенко В.А.	Травень 2023 р.
8.5	Розробка, оновлення та доповнення електронного тесту «Енергоефективні системи та технології в промисловості та комунальній сфері»	Толмачов С.Т. Ільченко О.В. Коломіц Г.В. Власенко В.А.	Травень 2023 р.
8.6	Цифрові пристрої систем керування електроенергетичними та електромеханічними об'єктами: навчальний посібник. – Кривий Ріг: 2022. – 249 с.	Данилейко О.К. Михайленко О.Ю. Власенко В.А.	2022 р.
8.7	Підручник	Берідзе Т.М.	2022 р.
8.8	Підручник	Осадчук Ю.Г., Касаткіна І.В., Пересунько І.І., Кальмус Д.О.	2023 р.
8.9	Підручник	Під ред. Сінчука О.М.	2022 р.

1.2. Інноваційний розвиток освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	Керівництво самостійною роботою здобувачів	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за графіком кафедр
2	Розробка і реалізація новітніх освітніх технологій	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року
3	Залучення здобувачів до науково-дослідницької діяльності	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року
4	Подальше удосконалення способів використання інформаційних технологій у дистанційному навчанні	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року
5	Організаційні заходи для запобігання поширення коронавірусу COVID-19	Декан, завідувачі кафедр, співробітники кафедр	Протягом навчального року
6	Заходи щодо організації та проведення освітнього процесу	Декан, завідувачі кафедр,	До закінчення режиму воєнного

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
	під час режиму воєнного стану	співробітники кафедр	стану

1.3. Ресурсне забезпечення освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	<i>Розробка, модернізація та ремонт обладнання лабораторій</i>		
1.1	Розробка та виготовлення настінних інформаційних плакатів до 6 лабораторних робіт в ауд. 214	Толмачов С.Т. Данилейко О. К.	Протягом навчального року
1.2	Виконання енергоефективного освітлення у правому крилі 2-го поверху	Толмачов С.Т. Данилейко О. К. Власенко В.А.	Протягом навчального року
1.3	Ремонт обладнання в ауд. 214 та 218	Данилейко О. К.	Протягом навчального року
1.4	Ревізія та ремонт обладнання в ауд. 215	Барановська М. Л.	Протягом навчального року
1.5	Підтримка в робочому стані та своєчасний ремонт обладнання лабораторії 201.	Осадчук Ю.Г.	Протягом навчального року
1.6	Створення лабораторного стенду для дослідження системи регульованого електропривода ПЧ-АД	Осадчук Ю.Г., Шерстньов Ю.В., Пересунько І.І.	Протягом навчального року
1.7	Оновлення приборів освітлення в ауд.: 300, 304а, біля лабораторій (в коридорі) 133.	Сінчук О.М. Пересунько І.І. Кальмус Д.О. Федотов В.О.	Протягом навчального року
1.8	Модернізація та створення лабораторних стендів в лаб.301	Кальмус Д.О. Пересунько І.І.	Протягом навчального року
1.9	Модернізація поточної аудиторій встановлення «Інтерактивної дошки»	Сінчук О.М. Пересунько І.І. Кальмус Д.О. Федотов В.О.	Протягом навчального року
1.10	Створення лабораторних стендів в лабораторії 304а для викладання дисциплін «Пристрої керування на апаратній платформі Arduino»	Пересунько І.І.	Протягом навчального року
1.11	Завершення монтажу стенду з дослідження автономних	Сінчук О.М.	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
	джерел живлення на базі сонячної електростанцій – ауд 301.	Пересунько І.І. Кальмус Д.О.	
1.12	Ввід в експлуатацію автономної сонячної електростанції для живлення споживачів електричної енергії.	Сінчук О.М. Пересунько І.І. Кальмус Д.О.	Протягом навчального року
1.13	Встановлення та налагодження роботи обладнання для доступу до мережі інтернет у аудиторіях та лабораторіях кафедри	Кальмус Д.О. Пересунько І.І.	Протягом навчального року
1.14	Оновлення сайту кафедри АЕСПТ	Пересунько І.І.	Протягом навчального року
1.15	Оновлення та відення сторінки кафедри АЕСПТ на Facebook. https://www.facebook.com/aespt.etf/	Пересунько І.І.	Протягом навчального року
1.16	Інформаційні ресурси факультету: – сайт ЕТФ (https://etf.knu.edu.ua/) – Телеграм-канал «Інформація ЕТФ» (https://t.me/etf_knu) – Телеграм-канал студради ЕТФ «ЕлектроФакти» (https://t.me/elektrofakty) – Facebook (https://www.facebook.com/etf.knu/) – Instagram (https://www.instagram.com/etf.knu/)	Федотов В.О. Єчкало Ю.В. Пересунько І.І. Студентська рада ЕТФ	Протягом навчального року

1.4. Акредитація та ліцензування спеціальностей, освітніх програм

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	Участь у роботі секції спеціалізованої науково-технічної ради Міністерства освіти та науки України з відбору наукових робіт, науково технічних та інфраструктурних проектів за напрямом «Енергетика та енергоефективність, осврення альтернативних джерел енергії» Наказ МОН від 20.01.2022 р. №39	Сінчук О.М.	Протягом навчального року
2	Робота в експертній науковій раді МОН секції 7 «Енергетика та енергозбереження»	Сінчук О.М.	Протягом навчального року
3	Підготовка і проведення акредитації та ліцензування спеціальностей		
3.1	Удосконалення освітньо-професійних програм та навчальних планів ОПП 141 «ЕЕЕ» бакалавр.	Пересунько І.І. – гарант	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
3.2	Удосконалення освітньо-професійних програм та навчальних планів магістерської ОПП 141 «ЕЕЕ» (ЕПА)	Осадчук Ю.Г. – гарант	Протягом навчального року
3.3	Удосконалення освітньо-професійних програм та навчальних планів магістерської 141 «ЕЕЕ» ОПП (ЕТЗ)	Федотов В.О. – гарант	Протягом навчального року
3.4	Удосконалення освітньо-професійних програм та навчальних планів гарант третього освітнього рівня 141 «ЕЕЕ» ОПП	Сінчук О.М. – гарант	Протягом навчального року
3.5	Удосконалення освітньо-професійних програм та навчальних планів	Члени роб. Групи: Касаткіна І.В. Сінчук І.О. Берідзе Т.М. Сьомочкин А.Б. Пересунько І.І.	Протягом навчального року
3.6	Керівник робочої групи (гарант) ОПП «Електромеханічне обладнання енергоємних виробництв» спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	Толмачов С. Т.	Протягом навчального року
3.7	Член робочої групи за спеціальністю 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» за ОПП «Електромеханічне обладнання енергоємних виробництв» за ступенем «бакалавр»	Рожненко Ж.Г.	Протягом навчального року
3.8	Члени робочої групи ОПП «Електромеханічне обладнання енергоємних виробництв» спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	Толмачов С.Т. Титюк В.К. Барановська М.Л. Ільченко О.В.	Протягом навчального року
3.9	Розробка пропозицій щодо оновлення ОПП «Електромеханічне обладнання енергоємних виробництв» спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	Толмачов С.Т. Титюк В.К. Барановська М.Л. Ільченко О.В.	Протягом навчального року

2. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Забезпечення вдосконалення професійної підготовки

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
--------------	---------------------	----------------------	-------------------------

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	<i>Робота з підвищення кваліфікації викладачів факультету</i>		
1.1	Робота з підвищення кваліфікації викладачів кафедри ЕМ	Толмачов С.Т.	Березень 2023 р.
1.2	Забезпечення виконання програми підвищення кваліфікації викладачів кафедри АЕСПТ у профільних українських та міжнародних установах і організаціях	Касаткіна І.В.	Згідно плану підвищення кваліфікації
1.3	Підвищення кваліфікації (стажування)	Бондар Н.В.	Згідно плану підвищення кваліфікації
2	<i>Підготовка та видання друкованих праць: наукові статті</i>		
2.1	У наукометричних базах Scopus або Web of Science	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
2.2	У закордонному виданні	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
2.3	У вітчизняних фахових журналах	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
2.4	Інших виданнях	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
3	<i>Підготовка та видання друкованих праць: опублікування тез доповідей</i>		
3.1	Міжнародної конференції	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
3.2	Всеукраїнської, університетської конференції	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
4.	Наукові доповіді на міжнародних, всеукраїнських симпозиумах, семінарах (за наявності програми та тез доповіді)	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
5	<i>Підготовка та видання друкованих праць: монографії</i>		
5.1	Монографія	Сінчук І.О.	2022 р.
5.2	Монографія	Пересунько І.І.	2023 р.
5.3	Монографія	Під ред. Сінчука О.М.	2023 р.
5.4	Монографія: Efficiency of creating «peak» pumped-storage power plants based on water drainage complexes of underground mines: monograph / Sinchuk I.O., Mykhailenko O.Yu., Budnikov K.V. – Warsaw: iScience Sp.z.o.o. – 2023. – 113 p.	Михайленко О.Ю.	2023 р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
5.5	Монографія: Варіант стартових позицій до пошуку X-фактора в підвищенні енергоефективності головних водовідливних комплексів залізрудних шахт /Monograph / O. Sinchuk, V. Baranovskyi, M. Baranovska. – Warsaw: iScience Sp.z.o.o. – 2023	Барановська М.Л. Сінчук О.М. Барановський В.	2023 р.
6	<i>Отримання охоронних документів, захист дисертацій</i>		
6.1.	Захист дисертації доктора філософій за спеціальністю 141	Дозоренко О.В. Керівник к.т.н., доц. Сінчук І.О.	2022 р.
6.2.	Захист дисертації доктора філософій за спеціальністю 141	Будніков К.В. Керівник к.т.н., доц. Сінчук І.О.	2022 р.
6.3	Захист дисертації доктора філософій за спеціальністю 141	Горшков В.В. Керівник д.т.н., проф. Сінчук О.М.	2023 р.
6.4	Отримання охоронних документів	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
7	<i>Науково-дослідні роботи</i>		
7.1	Виконання завдання перспективного плану розвитку наукового напрямку «Технічні науки»; за договором від 01 червня 2021 року № БФ/14-2021(проміжний). Інтеграція розумних технологій побудови електроенергетичних систем у контексті підприємств гірничо-металургійної галузі (бюджетним коштом) РК № 0121U111709	Виконавці проекту: Науковий керівник – Сінчук О.М. Відповідальний виконавець – Сінчук І.О. Виконавці: Берідзе Т.М. Сьомочкин А.Б. Кальмус Д.О., Пересунько І.І.	Протягом навчального року за фактом
7.2	Обґрунтування та вибір раціональних параметрів проміжних повітроохолоджувачів турбокомпресорів. РК №0120U002166	Замицький О.В. Літовко Б.М. Лідер М.Ю. Ільченко О.В.	Квітень 2023 р.
8	<i>Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій</i>		

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
8.1	Кременчуцький національний університет ім. Михайла Остроградського, спеціалізована вчена рада К 45.052.01	Сінчук О.М.	Протягом навчального року
8.2	Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту ім. академіка В. Лазаряна, спеціалізована вчена рада Д.08.820.01	Сінчук О.М.	Протягом навчального року
9	Рецензування монографій, авторефератів, дисертацій	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
10	Рецензування статей у закордонних або вітчизняних виданнях	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
11	Науково-виробничі зв'язки		
11.1	Угода про співпрацю між Криворізьким національним університетом і товариством з обмеженою відповідальністю «Науково-виробниче об'єднання «РАКУРС» про створення філії кафедри АЕСПТ КНУ на базі учбово-підготовчого пункту для співробітників ТОВ «НВО «РАКУРС» викладачів та студентів на базі ТОВ «НВО «РАКУРС»	Осадчук Ю.Г.	Протягом навчального року
11.2	Договір про творчу співдружність між кафедрою АЕСПТ КНУ та НВО «Криворіжелектромонтаж» у галузі розробки та реалізації методів підвищення енергоефективності систем енергозбереження, а також енергоефективних та електробезпечних засобів і методів керування тяговими електротехнічними комплексами.	Сінчук О.М.	Протягом навчального року
	Членство в Асоціації інженерів-електриків України	Титюк В.К. Барановська М.Л. Ільченко О.В. Рожненко Ж.Г. Данилейко О.К. Коломіц Г.В. Власенко В.А.	Протягом навчального року
	Академік Академії гірничих наук України	Толмачов С.Т.	Протягом навчального року
	Директор Регіонального центру технологій з енергозбереження	Толмачов С.Т.	Протягом навчального року

2.2. Оцінка якості роботи викладача

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	Взаємовідвідування занять	Декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за графіком проведення відкритих занять
2	Участь у профорієнтаційній роботі	Декан, завідувачі кафедр, викладачі кафедр Михайленко О.Ю. Коломіц Г.В. Пересунько І.І. Ялова А.М.	Протягом навчального року
2.1	Оновлення презентаційних матеріалів факультету та кафедр	Декан, завідувачі кафедр, викладачі кафедр Михайленко О.Ю. Коломіц Г.В. Пересунько І.І. Ялова А.М.	Березень 2023 р.

3. ДОСЛІДЖЕННЯ

3.1. Наукові теми, наукові заходи

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	Методичні семінари		
1.1	Стан методичного забезпечення на кафедрі та основні завдання щодо його покращення	Толмачов С.Т.	З урахуванням поточної ситуації
1.2	Про хід виконання магістрами гр. ЕМО-21м та ЗЕМО-21м випускних кваліфікаційних робіт	Керівники (кафедра ЕМ)	З урахуванням поточної ситуації
1.3	Особливості діючої в КНУ системи перевірки академічної доброчесності в випускних роботах бакалаврів і магістрів	Данилейко О.К.	З урахуванням поточної ситуації
1.4	Обговорення та внесення змін в робочі програми викладання навчальних дисциплін	Ільченко О.В.	З урахуванням поточної ситуації
1.5	Стан підготовки силабусів з навчальних дисциплін кафедри	Барановська М.Л.	З урахуванням поточної ситуації
1.6	Розгляд змін до стандарту підготовки бакалаврів зі спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	Ільченко О.В.	З урахуванням поточної ситуації

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1.7	Про внесення змін в навчально-методичні комплекси дисциплін (коригування конспектів лекції, методичних вказівок, тестів тощо)	Голмачов С.Т.	З урахуванням поточної ситуації
1.8	Обговорення стану роботи над навчальним посібником «Енергоефективні системи та технології в промисловості та комунальному секторі»	Титюк В.К.	З урахуванням поточної ситуації
1.9	Обговорення відкритих занять	Голмачов С.Т.	З урахуванням поточної ситуації
1.10	Обмін досвідом викладання дисциплін кафедри в умовах воєнного стану	Викладачі кафедри ЕМ	З урахуванням поточної ситуації
1.11	Ознайомлення з сучасним прикладним програмним забезпеченням, що використовується для дистанційного навчання	Михайленко О.Ю.	Грудень 2022 р.
1.12	Про особливості акредитації освітньо-професійних програм	Михайленко О.Ю.	Березень 2023 р.
1.13	Про особливості роботи у програмному комплексі АСУ ЗВО	Михайленко О.Ю.	Травень 2023 р.
1.14	Можливості сумісної роботи з програмою АСУ Р_metod	Пересунько І.І.	Жовтень 2022 р.
1.15	Організація роботи магістрантів гр. ЕПА-21м, ЕТЗ-21м	Кальмус Д.О.	Вересень 2022 р.
1.16	Принципи роботи у ЄДБО по внесенню матеріалу в додатки до дипломів	Кальмус Д.О.	Лютий 2023 р.
1.17	Про особливості підготовки наказів з проведення переддипломної практики	Кальмус Д.О.	Березень 2023 р.
1.18	Забезпечення якості змісту та викладання фундаментальних дисциплін в освітніх програмах спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка.	Пересунько І.І.	Протягом навчального року
1.19	Забезпечення якості дистанційного викладання лабораторних курсів дисциплін зі спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка.	Пересунько І.І.	Протягом навчального року
1.20	Методологія розробки різнорівневих контрольних питань дисциплін професійного спрямування для спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка.	Сінчук О.М.	Березень 2023 р.
1.21	Інноватика в навчанні та викладанні дисциплін професійного спрямування для спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка.	Сінчук О.М.	Лютий 2023 р.
1.22	Організація самостійної роботи студентів з курсу «Інженерна та комп'ютерна графіка».	Ільченко О.В.	Жовтень 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1.23	Організація самостійної роботи студентів в умовах дистанційного навчання.	Бондар Н.В.	Листопад 2022 р.
1.24	Роль професійного спілкування в інтеграційному процесі	Ялова А.М.	Лютий 2023 р.
1.25	Застосування інноваційних технологій змішаного навчання в освітньому процесі ЗВО	Крадожон С.О.	Березень 2023 р.
2	Організація конференцій		
2.1	Організація роботи секцій Міжнародної наукової конференції «Розвиток промисловості та суспільства»	Завідувачі кафедр, співробітники кафедр	Жовтень-листопад 2022 р.
2.2	Співучасть в організації та проведенні міжнародних та всеукраїнських конференцій та семінарів різного рівня	Декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року
3	Організація та проведення наукових семінарів на кафедрах факультету		
3.1	Стан науково-дослідної роботи на кафедрі ЕМ та основні завдання щодо його покращення	Голмачов С.Т.	З урахуванням поточної ситуації
3.2	Розгляд індивідуальних планів викладачів кафедри ЕМ в частині наукової роботи	Голмачов С.Т.	З урахуванням поточної ситуації
3.3	Розгляд та обговорення наукових публікацій працівників кафедри ЕМ	Титюк В.К.	З урахуванням поточної ситуації
3.4	Розгляд та затвердження планів роботи наукових гуртків здобувачів на кафедрі ЕМ	Власенко В.А.	З урахуванням поточної ситуації
3.5	Розгляд та обговорення науково-дослідних робіт здобувачів для участі у Всеукраїнському конкурсі	Голмачов С.Т. Титюк В.К.	З урахуванням поточної ситуації
3.6	Про впровадження в навчальні дисципліни основних наукових досягнень в галузі електротехніки, електромеханіки, енергоефективних систем та технологій	Ільченко О.В.	З урахуванням поточної ситуації
3.7	Про підсумки науково-дослідної роботи на кафедрі ЕМ у 2022/23 навч. році та основні завдання щодо її покращення	Голмачов С.Т.	З урахуванням поточної ситуації
3.8	Організація роботи магістрантів гр. СЕП-22м на кафедрі електропостачання та енергетичного менеджменту	Михайленко О.Ю.	Жовтень 2022 р.
3.9	Про проведення перевірки на виявлення плагіату в роботах здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня освіти в системі Strikeplagiarism	Михайленко О.Ю. Пархоменко Р.О.	Жовтень 2022 р.
3.10	Доповіді магістрантів про стан виконання магістерських робіт з метою проведення атестації робіт в групах ЗСЕП-21м та СЕП-21м	Михайленко О.Ю.	Листопад 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
3.11	Про проведення перевірки на виявлення плагіату в роботах здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освіти в системі Unicheck.	Михайленко О.Ю. Пархоменко Р.О.	Квітень 2023 р.
3.12	Енергоефективна система електропостачання територіально віддалених споживачів електричної енергії гірничо-збагачувальних комбінатів	Дозоренко О.В.	2022 р.
3.13	Системи керування засобами підвищення якості електричної енергії в мережах з розподіленою генерацією	Котякова М.Г.	2022 р.
3.14	Варіативність систем енергоефективного функціонування комплексів водовідведення в структурах електричних мереж залізрудних шахт	Будніков К.В.	2022 р.
3.15	Керування режимами споживання електроенергії дільничними підземними підстанціями залізрудних шахт	Власюк В.П.	2023 р.
3.16	Підвищення енергоефективності участкових підстанцій гірничо-металургійних підприємств	Шерстньов Ю.В.	2023 р.
3.17	Удосконалення електромеханічної системи керування частотно програмованого станку	Кобеляцький Д.В.	2023 р.
3.18	Дослідження сонячних електричних станцій малої потужності	Пересунько І.І.	Жовтень 2022 р.
3.19	Дрони як сучасний електромеханічних комплексів на допомогу людині	Федотов В.О.	Березень 2023 р.
3.20	Керування процесом компенсації реактивної потужності та підвищення якості напруги живлення підстанцій ПрАТ «ПівнГЗК»	Осадчук Ю.Г.	Грудень 2022 р.
3.21	Перспективи зниження собівартості продукції за допомогою парогазових технологій	Ялова А.М.	Жовтень 2022 р.
3.22	Нетрадиційні види палива в Україні.	Бондар Н.В.	Листопад 2022 р.
3.23	Обґрунтування і вибір параметрів обладнання для сушіння тонкодисперсних продуктів збагачення	Крадожон С.О.	Лютий 2023 р.
3.24	Основи проектування та САПР	Льченко О.В.	Березень 2023 р.

3.2. Підготовка кадрів вищої кваліфікації

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1.	<i>Підготовка кадрів вищої кваліфікації, докторантура, аспірантура</i>		
1.1	Робота над дисертацією на здобуття наукового ступеня кандидата технічних наук	Дозоренко О.В. Сусідко А.В. Власюк В.П. Будніков К.В. Котякова М.Г. Шерстньов Ю.В. Кобеляцький Д.В. Власенко В.А. Ільченко О.В. Крадожон С.О.	Протягом навчального року
1.2	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата технічних наук	Кальмус Д.О.	2023 р.

3.3. Наукова діяльність здобувачів, аспірантів, докторантів та молодих учених

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1.	<i>Підготовка та проведення Всеукраїнських студентських олімпіад, конкурсів наукових робіт</i>		
1.1	Підготовка та проведення I туру Всеукраїнських студентських олімпіад	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
1.2	Участь в роботі журі олімпіад, конкурсів наукових робіт	Викладачі кафедр	Протягом навчального року
1.3	Перевірка конкурсних робіт	Викладачі кафедр	Протягом навчального року
2	<i>Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів з підготовкою:</i>		
2.1.	Фахової статті	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
2.2	Тез доповіді на міжнародній конференції	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
2.3.	Тез доповіді на всеукраїнській конференції	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
2.4	Роботи на всеукраїнський конкурс науково-дослідних робіт	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
3	<i>Керівництво науковим гуртком, проблемною групою</i>		

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
3.1	Відновлювальної енергетики.	Керівник: Сінчук І.О. Пересунько І.І.	Протягом навчального року
3.2	Electro Hub	Керівник: Пересунько І.І. Федотов В.О., Сьомочкін А.Б.	Протягом навчального року
3.4	Створення наукових гуртків з дослідження здобувачами актуальних питань підвищення надійності та енергоефективності електромеханічного обладнання на основі сучасних досягнень електроніки та мікросхемотехніки	Голмачов С.Т. Власенко В.А. Данилейко О.К.	Протягом навчального року

4. ВИХОВНА РОБОТА

Указами Президента України №64/2022 від 24 лютого та № 133/2022 від 14 березня 2022 року у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України введено воєнний стан. Міністерством освіти і науки України наголошується, що в організації освітнього процесу пріоритетом має стати забезпечення максимально можливої безпеки для кожного здобувача.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребує зміни змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом має стати забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Виходячи з цього, основними напрямками та завданнями виховної роботи мають стати:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, правил збереження здоров'я, життя свого та оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки внутрішньо переміщеним особам;
- формування: моральної стійкості, витримки; навичок протидії ворожій пропаганді, підтримання власного емоційного ресурсу; здатності та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки; здатності до співчуття, мило серця, взаємодопомоги; формування громадянської свідомості.

Виховні заходи в умовах воєнного стану рекомендується проводити дистанційно із використанням засобів відеозв'язку.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1.	Організаційні заходи		
1.1	Організація проведення нарад старост академічних груп	Заступник декана	Протягом навчального року
1.2.	Організація проведення нарад кураторів академічних груп	Декан факультету, заступник декана	Протягом навчального року
1.3.	Організація проведення нарад студентської ради факультету	Голова студентської ради	Протягом навчального року (щомісяця)
1.4.	Організація зустрічей з адміністрацією університету	Заступник декана	Протягом навчального року
1.5.	Своєчасне інформування батьків здобувачів про академічні досягнення та відвідування занять здобувачами	Заступник декана, куратори академічних груп	Протягом навчального року
1.6	Проведення кураторських годин	Куратори академічних груп	Протягом навчального року
1.7	Проведення виховних годин	Заступник декана, куратори академічних груп	Протягом навчального року
1.8.	Бесіди в академічних групах	Куратори академічних груп, викладачі кафедр	Протягом навчального року
2.	Моральне виховання		
2.1	Обговорення етичних проблем у здобувачських групах, гуртожитках	Заступник декана, куратори, студентська рада	Протягом навчального року
2.2	Проведення антиалкогольних та антинаркотичних акцій, бесід у групах, гуртожитках із проблем та профілактики захворювань на СНІД, туберкульоз тощо	Заступник декана, куратори, студентська рада	Протягом навчального року
2.3	Проведення виховних годин, присвячених Міжнародному дню боротьби за ліквідацію насильства над жінками	Куратори	Листопад 2022 р.
2.4	Розвиток волонтерського руху серед здобувачів	Студентська рада, куратори	Протягом навчального року
2.5	Проведення заходів до Дня літньої людини	Заступник декана, куратори, студентська рада	Жовтень 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
2.6	Проведення заходів з підтримання людських моральних цінностей, недопущення проявів агресії та расизму. Участь в щорічній Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства»	Декан, заступник декана, куратори, студентська рада	Листопад-грудень 2022 р.
2.7	Проведення виховних годин та волонтерських заходів до Міжнародного дня людей з інвалідністю	Куратори, студентська рада	Грудень 2022 р.
2.8	Проведення благодійних акцій	Заступник декана, куратори, студентська рада	Протягом навчального року
3.	<i>Спортивно-оздоровча робота, пропаганда здорового способу життя</i>		
3.1	Бесіди щодо здорового способу життя	Куратори, студентська рада	Протягом навчального року
3.2	Участь здобувачів у заходах до Дня фізичної культури і спорту, Всесвітнього дня туризму	Куратори, профбюро, студентська рада	З урахуванням безпекової ситуації
3.3	Проведення зустрічі здобувачів з фахівцями міського Центру здоров'я, присвяченої Всесвітньому дню здоров'я	Куратори	З урахуванням безпекової ситуації
3.4	Організація участі здобувачів у спартакіадах факультетів та університету	Студентська рада	З урахуванням безпекової ситуації
3.5	Оформлення спортивних стендів, інформаційних листків, привітань переможців спортивних змагань	Студентська рада	Протягом навчального року
4.	<i>Національно-патріотичне виховання</i>		
4.1	Ознайомлення першокурсників з історією університету, факультету, його традиціями	Заступник декана, куратори, студентська рада	Вересень 2022 р.
4.2	Організація екскурсій до музею історії університету	Куратори	Протягом навчального року
4.3	Організація заходів щодо підготовки до дій в умовах воєнного стану	Декан, куратори, студентська рада, профбюро	Протягом навчального року
4.4	Проведення кураторських годин та заходів до Дня партизанської слави, Дня захисника України, Дня українського козацтва, Дня збройних сил України, Дня визволення України від фашистських загарбників	Заступник декана, куратори, студентська рада	Вересень-грудень 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
4.5	Проведення заходів, пов'язаних з 80-тими роковинами трагедії Бабиного Яру	Заступник декана, куратори, студентська рада	Вересень 2022 р.
4.6	Інформаційна акція «День пам'яті жертв голодомору»	Куратори, студентська рада	Дистопад 2022 р.
4.7	Заходи до Дня Соборності України та Дня пам'яті героїв Крут	Куратори, студентська рада	Січень 2023 р.
4.8	Відзначення Дня Героїв Небесної Сотні	Куратори, студентська рада	Лютий 2023 р.
4.9	Участь здобувачів у заходах до Дня міста, мітингах та покладаннях квітів до пам'ятників загиблим воїнам-визволителям до Дня пам'яті та примирення та Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, в заходах до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	Декан, заступник декана, куратори, студентська рада	З урахуванням безпекової ситуації
4.10	Проведення зустрічей з воїнами-афганцями, учасниками АТО	Заступник декана, куратори, студентська рада	Лютий 2023 р.
4.11	Вшанування пам'яті Т.Г. Шевченка	Заступник декана, куратори, студентська рада	09-10 березня 2023 р.
4.12	Проведення заходів до Дня Європи	Заступник декана, куратори, студентська рада	Травень 2023 р.
4.13	Участь у заходах до Дня Конституції, Дня Державного прапора України та Дня Незалежності України	Декан, куратори, студентська рада	Червень, серпень 2023 р.
5.	Екологічне виховання		
5.1	Участь здобувачів у екологічних конференціях, конкурсах, круглих столах	Заступник декана, куратори, студентська рада	Протягом навчального року
5.2	Участь в інформаційних акціях до Дня довкілля, Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища	Заступник декана, куратори, студентська рада	Протягом навчального року
5.3	Проведення трудових екологічних акцій з прибирання та озеленення території університету	Заступник декана, куратори, студентська рада	З урахуванням безпекової ситуації

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
5.4	Проведення інформаційних, просвітницьких, культурно-мистецьких та інших заходів роковин Чорнобильської катастрофи, вшанування подвигу учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Заступник декана, куратори, студентська рада	Квітень 2023 р.
6	<i>Естетичне виховання</i>		
6.1	Проведення заходів до Міжнародного дня студентів та Дня молоді	Куратори, студентська рада	Листопад 2022 р., червень 2023 р.
6.2	Проведення заходів з нагоди святкування Нового року	Куратори, студентська рада	Грудень 2022 р., січень 2023 р.
6.3	Проведення Фестивалів здобувачського аматорського мистецтва «Здобувачська осінь» та «Здобувачська весна»	Декан, куратори, студентська рада	Жовтень 2022 р., березень 2023 р.
6.4	Проведення тематичних заходів до 8 березня, Дня матері, Міжнародного дня сім'ї	Куратори, студентська рада	Березень, травень 2023 р.
6.5	Урочисте вручення дипломів випускникам	Декан, заступник декана, співробітники кафедр, студентська рада	Грудень 2022 р., червень 2023 р.
6.6	Відвідування здобувачами музеїв, художніх виставок, театру, організація екскурсій	Куратори, студентська рада	З урахуванням безпекової ситуації
7	<i>Трудове та професійне виховання</i>		
7.1	Залучення здобувачів до науково-дослідної роботи	Співробітники кафедр, рада молодих вчених	Протягом навчального року
7.2	Проведення заходів з популяризації академічної доброчесності здобувачів освіти	Рада молодих вчених	Протягом навчального року
7.3	Організація зустрічей із ветеранами праці та волонтерських акцій до Дня ветерана	Заступник декана, куратори, студентська рада	Протягом навчального року
7.4	Участь у загальноміських заходах «Чисте місто»	Студентська рада	З урахуванням безпекової ситуації
7.5	Залучення здобувачів до участі у наукових гуртках за інтересами, конференціях, вивчення додаткових навчальних курсів з участю у професійних конкурсах	Декан, співробітники кафедр	Протягом навчального року
7.6	Тематичні бесіди до Дня праці та Всесвітнього дня охорони праці	Куратори	Квітень 2023 р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
7.7	Ознайомлення здобувачів із трудовими здобутками кращих викладачів та випускників університету, які досягли успіхів у роботі та професійній кар'єрі	Декан, співробітники кафедр, куратори	Протягом навчального року
7.8	Проведення заходів до Дня науки	Рада молодих вчених	Травень 2023 р.
7.9	Агітаційна робота студентського активу в школах, організація та проведення екскурсії по університету та факультетам для учнів шкіл 10-11 класів, випускників коледжів	Студентська рада	З урахуванням безпекової ситуації
7.10	Проведення заходів з нагоди професійних свят	Заступник декана, куратори, студентська рада	Протягом навчального року

ПЛАН
роботи факультету інформаційних технологій
на 2022-2023 навчальний рік

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
1. Освітній процес			
Документування <i>(перегляд освітніх програм та навчальних планів; узагальнення результатів сесії, державної атестації випускників; планування та узагальнення результатів деканських контрольних робіт)</i>			
1.	Розробка робочих програм та методичних вказівок до практичних занять і самостійної роботи (за індивідуальним навантаженням)	вересень 2022 р.	викладачі ФІТ
2.	Розробка, доповнення навчально-методичних комплексів дисциплін	вересень 2022 р.	викладачі ФІТ
3.	Оновлення сайтів: – ФІТ https://fit.knu.edu.ua – кафедри АКНТ http://aknt.knu.edu.ua – кафедри КСМ http://ksm.knu.edu.ua – кафедри МПЗ http://mpz.knu.edu.ua – кафедри ПСГО http://psgo.knu.edu.ua	упродовж н. р.	Музика І. О. Тронь В. В., Кумченко Ю. О., Козиков А. О., Ткачук В. В., Ушаткіна С. О.
4.	Перегляд, перезатвердження та затвердження робочих програм та силабусів з навчальних дисциплін	вересень-жовтень 2022 р.	викладачі ФІТ
5.	Перегляд освітніх програм та навчальних планів зі спеціальностей 015	упродовж н. р.	викладачі ФІТ

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	Професійна освіта, 121 Інженерія програмного забезпечення, 122 Комп'ютерні науки, 123 Комп'ютерна інженерія, 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології		
6.	Коригування робочих навчальних планів спеціальності «Професійна освіта» денної і заочної форм навчання першого та другого рівнів вищої освіти	упродовж н. р.	Тарасова О. В.
7.	Коригування робочих навчальних планів спеціальностей 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», 122 «Комп'ютерні науки» денної і заочної форм навчання першого, другого, третього рівнів вищої освіти.	упродовж н. р.	Рубан С.А.
8.	Розроблення Програми Державного екзамену ОП «Професійна освіта (Енергетика, електротехніка та електромеханіка)» першого (бакалаврського) рівня (у складі робочої проектної групи)	жовтень 2022 р.	Сулима Т. С., робоча проектна група
9.	Внесення змін та доповнень до методичних вказівок із написання магістерської роботи магістрів галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» зі спеціальності 015 «Професійна освіта (Цифрові технології)»	вересень 2022 р.	Хоцкіна С. М., Ткачук В. В., Сулима Т. С., Тарасова О. В.
10.	Підготувати програми фахових вступних випробувань та тестових завдань для всіх рівнів вищої освіти	березень 2022 р.	Купін А. І., Стрюк А. М., Рубан С. А., Хоцкіна С. М., Тарасова О. В.
11.	Проведення бінарного заняття із запрошенням практиків зі спеціальності 015 Професійна освіта в межах навчальної, методичної співпраці	упродовж н. р.	викладачі кафедри ПСГО
12.	Участь в Акредитаційних експертизах, зустрічах (за планом КНУ)	упродовж н. р.	Хоцкіна С. М., робоча проектна група
13.	Співпраця кафедри ПСГО із закладами освіти (за узгодженими планами роботи закладів та КНУ)	упродовж н. р.	Хоцкіна С. М., викладачі кафедри ПСГО
14.	Внесення змін і доповнень до Освітньо-професійних програм	упродовж н. р.	Хоцкіна С. М., робоча проектна група
15.	Підготовка та видання друком навчального посібника «Філософія: пропедевтичний курс» (до авторського навчального курсу філософії у проблемному викладі)	упродовж н. р.	Цимбал Т. В.
16.	Методичні вказівки до вивчення 9 тем курсу «Філософія», що включатимуть конспект лекцій, тестові та проблемно-пошукові завдання	вересень-листопад 2022 р.	Цимбал Т. В.
17.	Навчальний посібник «Філософія та соціологія»	упродовж н. р.	Цимбал Т. В.
18.	Методичні вказівки до вивчення 7 тем модуля «Соціологія» курсу «Філософія	вересень-листопад 2022 р.	Цимбал Т. В.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	та соціологія», що включатимуть конспект лекцій, тестові та проблемно-пошукові завдання		
19.	Оновлення лекційних курсів «Етика та естетика» і «Логіка»	упродовж н. р.	Цимбал Т. В.
20.	Проведення на всіх потоках міні-тренінгів «Креативне конспектування» з метою підвищення ефективності навчання (у тому числі – дистанційного)	упродовж н. р.	Цимбал Т. В.
21.	Проведення інтегрованого заняття «Соціальна філософія та філософія історії» за участі доцента КДПУ Візниць Ю. В.	вересень-листопад 2022 р.	Цимбал Т. В.
22.	Проведення інтегрованої лекції з філософії та політології з канд. політ. наук, доц. Веденєвим В. О. на тему «Сучасна політична філософія як феномен політичного світу»	лютий-травень 2023 р.	Моргун О. А.
23.	Проведення інтегрованого заняття з дисципліни «Філософія та соціологія» з запрошенням кандидата філософських наук, доцента кафедри соціально-гуманітарних та загальноправових дисциплін Донецького державного університету внутрішніх справ Ніколенко К. В. на тему: «Філософія природи»	вересень-листопад 2022 р.	Шурупова К. В.
24.	Проведення інтегрованої лекції з дисципліни «Право» на тему: «Адміністративне право як галузь права України» з запрошенням практичного працівника, адвоката, канд. юридичних наук, доц. Шустрової К. В.	лютий-травень 2023 р.	Шурупова К. В.
25.	<p>Складання робочих навчальних програм для здобувачів першого та другого рівня вищої освіти спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» з дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Аналіз та обробка даних – Геоінформаційні системи – Засоби і системи інформаційних технологій – Іноваційний менеджмент в індустрії програмного забезпечення – Менеджмент проектів програмного забезпечення – Методи обробки експериментальних даних та планування експерименту – Методи та засоби аналізу великих масивів даних – Мікропроцесорні засоби і системи – Програмна інженерія паралельних та розподілених систем – Програмна інженерія розподілених інтернет-застосувань – Програмування в UNIX-системах – Програмування комп'ютерних ігор та 3D-симуляцій – Сучасні технології Internet-програмування – Сучасні технології розробки програмного забезпечення інформаційних 	листопад 2022 р.	<p>Смолянський П. С. Котов І. А.</p> <p>Шамрай О. В.</p> <p>Шамрай О. В. Смолянський П. С. Смолянський П. С. Швець Д. В. Стрюк А. М. Трачук А. А. Стрюк А. М. Швець Д. В. Трачук А. А. Стрюк А. М. Смолянський П. С.</p>

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	<p>систем</p> <p>– Чисельні методи в інформатиці</p>		
26.	<p>Розробка, методичних вказівок до лабораторних робіт, самостійної роботи та курсового проектування:</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Системи штучного інтелекту» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Нейромережеві технології» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт за темою «Алгоритмічні структури» з дисциплін «Інформатика», «Комп'ютерна техніка та програмування» для студентів всіх форм навчання спеціальностей 274 «Автомобільний транспорт», 275 «Транспортні технології»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Аналіз та обробка даних» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Геоінформаційні системи» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Засоби і системи інформаційних технологій» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Інноваційний менеджмент в індустрії програмного забезпечення» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Менеджмент проектів програмного забезпечення» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Методи обробки експериментальних даних та планування експерименту» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни</p>	<p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p>	<p>Шаповалова Н. Н., Саїтгареев Н. Х., Доценко І. О., Трачук А. А.</p> <p>Шаповалова Н. Н., Саїтгареев Н. Х., Доценко І. О., Трачук А. А. Шаповалова Н. Н., Саїтгареев Н. Х., Доценко І. О.,, Рибальченко О. Г.</p> <p>Смолянський П. С.</p> <p>Котов І. А.</p> <p>Стрюк А. М. Козиков А.В.</p> <p>Шамрай О.В.</p> <p>Шамрай О.В.</p>

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	<p>«Методи та засоби аналізу великих масивів даних» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Мікропроцесорні засоби і системи» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»; – Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Програмна інженерія паралельних та розподілених систем» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»; – Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Програмна інженерія розподілених інтернет-застосувань» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»; – Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Програмування в UNIX-системах» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»; – Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Програмування комп'ютерних ігор та 3D-симуляцій» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»; – Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Сучасні технології Internet-програмування» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»; – Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Сучасні технології розробки програмного забезпечення інформаційних систем» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»; – Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Чисельні методи в інформатиці» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» 	<p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p>	<p>Смолянський П. С.</p> <p>Смолянський П. С.</p> <p>Швець Д. В., Трачук А. А., Гриценко А. М.</p> <p>Стрюк А. М.</p> <p>Трачук А. А.</p> <p>Стрюк А. М.</p> <p>Швець Д.В. Стрюк А.М. Трачук А. А. Стрюк А. М., Козиков А. В. Смолянський П. С.</p>
27.	<p>Складання робочих навчальних програм з дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Теорія алгоритмів» для здобувачів ОПП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» першого рівня вищої освіти; – «Мікропроцесорна техніка» для здобувачів ОПП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» першого рівня вищої освіти; – «Архітектура комп'ютерних систем» для здобувачів ОПП 	<p>вересень 2022 р.</p> <p>вересень 2022 р.</p> <p>вересень 2022 р.</p>	<p>Маринич І. А.</p> <p>Маринич І. А.</p> <p>Бурнасов П. В.</p>

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	<p>вищої освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Комп'ютерні системи управління» для здобувачів ОПП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» першого рівня вищої освіти; – «Технологічні вимірювання та прилади» для здобувачів ОПП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» першого рівня вищої освіти; – «Технічні засоби автоматизації» для здобувачів ОПП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» першого рівня вищої освіти; – «Математичні методи оптимізації» для здобувачів ОПП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» першого рівня вищої освіти; – «Людино-машинні інтерфейси» для здобувачів ОПП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» першого рівня вищої освіти; – «Ідентифікація та моделювання об'єктів автоматизації» для здобувачів ОПП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» першого рівня вищої освіти; – «WEB-програмування» для здобувачів ОПП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» першого рівня вищої освіти; – «Техніко-економічне обґрунтування проєктів» для здобувачів ОПП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» першого рівня вищої освіти; – «Проєктний аналіз» для здобувачів ОПП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» першого рівня вищої освіти; – «Практика переддипломна» для здобувачів ОПП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» першого рівня вищої освіти; – «Веб-технології та веб-дизайн» для здобувачів ОПП «Комп'ютерні науки» зі спеціальності 122 Комп'ютерні науки першого рівня вищої освіти; – «Web-технології та програмування» для здобувачів ОПП «Професійна освіта» зі спеціальності 015 Професійна освіта першого рівня вищої освіти; – «Системи управління базами даних» для здобувачів ОПП «Професійна освіта» зі спеціальності 015 Професійна освіта першого рівня вищої освіти; – «Алгоритмізація та програмування» для здобувачів ОПП «Комп'ютерні науки» зі спеціальності 122 Комп'ютерні науки першого рівня вищої освіти 	<p>вересень 2022 р.</p> <p>вересень 2022 р.</p> <p>вересень 2022 р.</p> <p>вересень 2022 р.</p> <p>вересень 2022 р.</p> <p>вересень 2022 р.</p> <p>вересень 2022 р.</p> <p>вересень 2022 р.</p>	<p>Єфіменко Л. І.</p> <p>Єфіменко Л. І.</p> <p>Єфіменко Л.І.</p> <p>Рубан С. А.</p> <p>Рубан С. А.</p> <p>Рубан С.А.</p> <p>Завсегдашня І. В.</p> <p>Завсегдашня І. В.</p> <p>Тиханський М. П.</p> <p>Сердюк О. Ю</p> <p>Бурнасов П. В., Рубан С. А.</p> <p>Бурнасов П. В.</p> <p>Суворов О. І.</p>
28.	Розробка бази тестових завдань для проведення контролю знань з навчальної	листопад 2022 р.	Кумченко Ю. О.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	дисципліни «Архітектура комп'ютерів»		
29.	Розробка нового лекційного курсу «Надійність комп'ютерних мереж»	січень 2023 р.	Сьомочкина С. В.
30.	Розробка силабусів та навчальних програм з дисциплін «Проектування комп'ютерних систем та мереж», «Мережеві інформаційні технології»	жовтень 2022 р.	Сьомочкина С. В.
31.	Розробка нових лабораторних робіт з дисципліни «Глобальні комп'ютерні мережі»	січень-лютий 2023 р.	Сенько А. О.
32.	Підготовка навчального посібника з дисципліни «WEB програмування»	вересень 2022 р.	Кузнецов Д. І.
33.	Коригування робочих навчальних планів та силабусів навчальних дисциплін для здобувачів першого та другого та третього рівнів вищої освіти денної і заочної форм навчання («Іноземна мова» (Б), « Ділова іноземна мова», «Іноземна мова за професійним спрямуванням», «Англійська мова за професійним спрямуванням» (Б); «Ділова іноземна мова», «Іноземна мова бізнес-спілкування за професійним спрямуванням» (М), «Іноземна мова для академічних та наукових цілей», «Іноземна мова наукової комунікації»)	упродовж н. р.	Бондар І. Г., Голівер Н. О., Костюк С. С.
34.	Складання робочих навчальних програм та силабусів навчальних дисциплін для здобувачів першого та другого та третього рівнів вищої освіти денної і заочної форм навчання («Іноземна мова» (Б), « Ділова іноземна мова», «Іноземна мова за професійним спрямуванням», «Англійська мова за професійним спрямуванням» (Б); «Ділова іноземна мова», «Іноземна мова бізнес-спілкування за професійним спрямуванням» (М), «Іноземна мова для академічних та наукових цілей», «Іноземна мова наукової комунікації»)	вересень 2022 р.	Бондар І. Г., Голівер Н. О., Костюк С. С.
35.	Підготовка до видання методичних вказівок: <ul style="list-style-type: none"> – Методичні вказівки з розвитку навичок професійно-орієнтованого аудіювання (англійська мова) для самостійної та індивідуальної роботи студентів I-IV курсів усіх спеціальностей денної та заочної форм навчання Частина II (факультет гірничо-металургійний) – Методичні вказівки з дисципліни «Англійська мова професійного спрямування» для студентів денної та заочної форм навчання за фахом «Науки про Землю» – Тексти та завдання для самостійної та індивідуально-самостійної роботи студентів 1-4 курсів факультету механічної інженерії та транспорту спеціальність 133 Галузеве машинобудування та 131 Прикладна механіка (частина 2) 	упродовж н. р.	Бондар І. Г., Голівер Н. О., Курбатова Т. В., Костюк С. С., Шалацька Г. М. Курбатова Т. В., Бондар І. Г. Костюк С. С., Шалацька Г. М.
36.	Підготовка до перевидання методичних вказівок: <ul style="list-style-type: none"> – Контрольні завдання з англійської мови та методичні рекомендації з їх 	вересень 2022 р.	Бондар І. Г.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	<p>виконання для студентів I-II курсу заочної форми навчання (галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» спеціальність: 073 «Менеджмент»)</p> <p>– Контрольні завдання з англійської мови та методичні рекомендації з їх виконання для студентів III-IV курсу заочної форми навчання (галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» спеціальність: 073 «Менеджмент»)</p>	вересень 2022 р.	Бондар І. Г., Голівер Н. О.
37.	<p>Розробка, методичних вказівок до лабораторних робіт, самостійної роботи та курсового проектування:</p> <p>– конспект лекцій з дисципліни «Технології розподілених систем та паралельних обчислень» для студентів спеціальності 122 Комп'ютерні науки усіх форм навчання [Електронна версія];</p> <p>– методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з курсу «Технології розподілених систем та паралельних обчислень» для студентів спеціальності 122 Комп'ютерні науки усіх форм навчання;</p> <p>– конспект лекцій з дисципліни «Системи управління базами даних» для студентів спеціальності 015 Професійна освіта (цифрові технології) усіх форм навчання [Електронна версія];</p> <p>– методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Системи управління базами даних» для студентів спеціальності 015 Професійна освіта (цифрові технології) усіх форм навчання;</p> <p>– методичні вказівки та інструкції до виконання практичних та лабораторних робіт з курсу «Теорія інформації і кодування» для здобувачів спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» усіх форм навчання;</p> <p>– методичні вказівки та інструкції до виконання практичних робіт з курсу «Теорія інформації і кодування» до теми «Коди. Розподіл імпульсів у каналі зв'язку. Представлення кодів» для здобувачів спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», 123 «Комп'ютерна інженерія» усіх форм навчання;</p> <p>– методичні вказівки до організації переддипломної практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»;</p> <p>– методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни Прикладне та системне програмування для здобувачів спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» (денної та заочної</p>	<p>жовтень 2022 р.</p> <p>жовтень 2022 р.</p> <p>жовтень 2022 р.</p> <p>жовтень 2022 р.</p> <p>упродовж н. р.</p> <p>упродовж н. р.</p> <p>упродовж н. р.</p> <p>упродовж н. р.</p>	<p>Маринич І.А.</p> <p>Маринич І.А.</p> <p>Бурнасов П. В.</p> <p>Бурнасов П. В.</p> <p>Єфіменко Л. І., Бурнасов П. В</p> <p>Єфіменко Л. І., Бурнасов П. В.</p> <p>Тронь В.В.</p>

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	<p>форм навчання);</p> <ul style="list-style-type: none"> – методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Основи інформаційних технологій» зі спеціальності 122 «Комп'ютерні науки»; – методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Технічна діагностика і надійність систем» для здобувачів спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»; – методичні вказівки для виконання індивідуальних робіт з дисципліни «Дискретна математика» для здобувачів спеціальностей 122 «Комп'ютерні науки» та 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» усіх форм навчання; – методичні вказівки для виконання курсової роботи з дисципліни «Проектування систем автоматизації» для здобувачів спеціальності 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології усіх форм навчання; – методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Технологічні вимірювання та прилади» (для студентів спеціальності 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології усіх форм навчання). / [Укладачі: Єфіменко Л.І., Тиханська А.М.]. – Кривий Ріг: Видавничий центр КНУ 	<p>упродовж н. р.</p> <p>упродовж н. р.</p> <p>упродовж н. р.</p> <p>упродовж н. р.</p> <p>упродовж н. р.</p>	<p>Тронь В.В.</p> <p>Сердюк О.Ю.</p> <p>Тиханський М. П., Тиханська А. М.</p> <p>Маринич І. А.</p> <p>Маринич І. А.</p> <p>Єфіменко Л. І.</p>
38.	<p>Видання навчальних посібників по каф. АКНТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управління проектами розробки та впровадження кібер-фізичних систем. Лабораторний практикум. Укладачі: Моркун Н. В., Завсегдашня І. В. 2. Навчальний посібник: Дискретна математика: теорія та практика. Збірник завдань. Укладач: Маринич І.А. 3. Навчальний посібник з дисципліни «Типові процеси та об'єкти автоматизації» (для студентів спеціальності 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології усіх форм навчання) 	<p>упродовж н. р.</p> <p>січень 2022 р. жовтень 2022 р.</p>	<p>Завсегдашня І. В.</p> <p>Маринич І. А.</p> <p>Єфіменко Л. І.</p>
39.	Навчальний посібник «Фізика для студентів скороченої форми навчання»	2023 р.	Герасимова К. В.
40.	Оновлення лекційних курсів з фізики: модуль №1 (Механіка); модуль №2 (Молекулярна фізика і термодинаміка)	упродовж н. р.	Герасимова К. В.
41.	Розробка комплексу віртуальних лабораторних робіт для спеціальностей:121 ІПЗ, 122 КН, 123 КІ, 151 АКІТ за змістовним модулем №2 «Електрика»	жовтень 2022 р.	Ткаченко Г. І., Ковальчук Т. М.
42.	<p>Розробка навчальних програм та силябусів для здобувачів першого рівня вищої освіти за спеціальністю / з дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 122 Комп'ютерні науки з дисципліни / Вища математика; 		<p>Бугра А. В.</p> <p>Єчкало Ю. В.</p>

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	<ul style="list-style-type: none"> – 015 Професійна освіта (Цифрові технології) / Фізика; – 015 Професійна освіта (Енергетика, електротехніка та електромеханіка) / Фізика; – 184 Гірництво / Вища математика; – 193 Геодезія та землеустрій / Вища математика; – 131 Прикладна механіка / Фізика; – 133 Галузеве машинобудування/ Фізика; – 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка / Фізика; – 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка / Вища математика; – 144 Теплоенергетика / Фізика 	<p>грудень 2022 р. грудень 2022 р. грудень 2022 р. 03.2023 р. 11.2022 р. 2022 р. 2022 р.</p> <p>2022 р. упродовж н. р.</p>	<p>Єчкало Ю. В.</p> <p>Максимов І. І. Афанасьєва М. Г. Єчкало Ю. В. Герасимова К. В. Герасимова К. В.</p> <p>Зінонос Н. О. Єчкало Ю. В.</p>
43.	Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з дисципліни «Вища математика» для студентів галузі знань «141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	упродовж н. р.	Зінонос Н. О.
44.	Задачі з фізики за професійним спрямуванням. Частина І. Механіка. Молекулярна фізика і термодинаміка	упродовж н. р.	Герасимова К. В.
45.	Змістовий модуль №1. Фізичні основи механіки. Конспект лекцій для студентів інженерно-технічних спеціальностей	упродовж н. р.	Ткаченко Г. І., Герасимова К. В.
46.	Методичні вказівки до виконання контрольних робіт з дисципліни «Вища математика» для студентів спеціальностей 131 Прикладна механіка, 133 Галузеве машинобудування, освітньо-професійної (наукової) програми 13 Механічна інженерія механіко-машинобудівного факультету заочної форми навчання	упродовж н. р.	Кіяновська Н. М.
47.	Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Вища математика» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки» денної та заочної форм навчання	упродовж н. р.	Бугра А. В.
48.	Методичні вказівки до виконання індивідуальної роботи з вищої та прикладної математики студентів спеціальності «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» денної та заочної форм навчання	упродовж н. р.	Ковальчук Т. М.
49.	Методичні вказівки до лабораторних робіт з фізики. Частина ІІ. Електродинаміка	упродовж н. р.	Герасимова К. В.
50.	Методичні вказівки до лабораторного практикуму з курсу фізики. Частина І. «Класична механіка. Молекулярна фізика і термодинаміка»	упродовж н. р.	Єчкало Ю. В.
51.	Розробка бази тестових завдань для проведення контролю знань з навчальної дисципліни «Фізика»	упродовж н. р.	Герасимова К. В., Єчкало Ю. В.,

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
			Ткаченко Г. І.
52.	Розробка бази тестових завдань для проведення контролю знань з навчальної дисципліни «Вища математика»	упродовж н. р.	Кіяновська Н. М. Зінонос Н. О. Афанасьєва М. Г.
53.	Дисемінація методичних інновацій в форматі “ShareLab”	лютий 2023 р.	Голівер Н. О.
54.	Підготовка перекладів єврододатків до дипломів бакалаврів	листопад 2022 р., травень 2023 р.	Бондар І. Г., викладачі кафедри ІМ
55.	Підготовка заліково-екзаменаційний відомостей зимової сесії 2022-2023 н. р.	листопад 2022 р.	Музика І. О.
56.	Підготовка єврододатків до дипломів магістра та видача дипломів	грудень 2022 р.	Музика І. О.
57.	Підготовка заліково-екзаменаційний відомостей студентам 4 курсу весняної сесії 2022-2023 н. р.	квітень 2023 р.	Музика І. О.
58.	Підготовка заліково-екзаменаційний відомостей студентам 1-3 курсів, магістрам літньої сесії 2022-2023 н. р.	червень 2023 р.	Музика І. О.
59.	Підготовка єврододатків до дипломів бакалаврів та видача дипломів	травень 2023 р.	Музика І. О.
Інноваційний розвиток освітнього процесу <i>(індивідуальна траєкторія навчання, академічна мобільність студентів)</i>			
60.	Вдосконалення впровадження гнучкої моделі змішаного навчання майбутніх фахівців професійно-орієнтованої англійської мови в процесі інтернаціоналізації освіти	упродовж н. р.	Голівер Н. О., Бондар І. Г.
61.	Консалтинг та підтримка дисемінації інноваційних підходів, форм і методів професійного вдосконалення викладачів через подальшу роботу спільноти викладачів ESP та ЕМІ – Платформи постійного професійного розвитку	упродовж н. р.	Голівер Н. О., Костіна Л. С.
62.	Упровадження сучасних практик і підходів до безперервного професійного розвитку викладачів за рахунок участі у проектах Британської Ради (симпозіуми, семінари, тренінги, воркшопи тощо)	упродовж н. р.	Голівер Н. О., Костіна Л. С., Курбатова Т. В.
63.	Впровадження гнучкої індивідуальної траєкторії підготовки здобувачів освіти до складання ЕВІ та вступу до магістратури	упродовж н. р.	Бондар І. Г., Голівер Н. О.
64.	Впровадження інноваційних методів навчання, створення та змістовне і дидактичне наповнення on-line курсів у Moodle та Google Class	упродовж н. р.	Бондар І. Г., Голівер Н. О., Шалацька Г. М., викладачі кафедри ІМ
65.	Проведення спільних заходів («SciHub», «Knowledge Hub», «Debate Club», «Movie Club») в рамках дії Угоди про співпрацю з Криворізьким лицеем №119	упродовж н. р.	Голівер Н. О.
66.	Організація процедури вибору дисциплін студентами на базі системи АСУ «ЗВО», формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої	жовтень 2022 р., березень 2023 р.	Музика І. О., Купін А. І., Рубан С. А.,

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	освіти		Стрюк А. М., Хоцкіна С. М.
67.	Впровадження технологій мобільного навчання в професійну підготовку фахівців з інженерії програмного забезпечення	упродовж н. р.	Стрюк А. М.
68.	У рамках проєкту EU ERASMUS+ 609557: «Розвиток практично орієнтованого студенто-центрованого навчання в області моделювання кіберфізичних систем – SubPhys» заплановано візити здобувачів кафедри АКНТ до дослідницько-інноваційного центру Університету Кіпру (м. Нікосія, Кіпр).	січень-лютий 2023 р.	Рубан С. А.
69.	Розробка та впровадження програмного комплексу для автоматизованої перевірки завдань з програмування	упродовж н. р.	Рибальченко О. Г., Швець Д. В.
Ресурсне забезпечення освітнього процесу (обладнання, модернізація лабораторій, аудиторного фонду)			
70.	Придбання лампи для проєктора Smart Board, ауд. 538.	лютий 2023 р.	Бондар І. Г.
71.	Встановлення кондиціонера в ауд. 538	упродовж н. р.	Бондар І. Г.
72.	Оновлення стендів кафедри моделювання та програмного забезпечення	лютий 2023 р.	Стрюк А. М.
73.	Оновлення стендів факультету інформаційних технологій	лютий 2023 р.	Музика І. О.
74.	Замовлення обладнання в деканат: 2 комп'ютера, Wi-Fi точки доступу	березень 2023 р.	Музика І. О.
75.	Ремонт аудиторії № 247, 257 за рахунок загально-університетської матеріально-технічної бази	травень -червень 2022 р.	Рубан С.А.
76.	Оновлення стендів кафедри автоматизації, комп'ютерних наук і технологій	травень 2023 р.	Рубан С.А.
77.	Встановлення нових металевих дверей у деканаті факультету інформаційних технологій (каб. 369, каб. 370а)	квітень-травень 2023 р.	Музика І. О.
78.	Заміна освітлювачів на стелі у деканаті ФІТ (4 шт.)	липень 2023 р.	Музика І. О.
Акредитація та ліцензування спеціальностей, освітніх програм			
79.	Підготовка Акредитаційної Справи у складі робочої групи до проходження Акредитації ОП «Професійна освіта (Енергетика, електротехніка та електромеханіка)» першого (бакалаврського) рівня	вересень-листопад 2022 р.	Хоцкіна С. М., Сулима Т. С., робоча проєктна група, викладачі кафедри ПСГО
80.	Акредитація ОП «Кіберфізичні системи у промисловості, бізнесі та транспорті» другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», яка була розроблена у рамках реалізації Міжнародного проєкту EU ERASMUS+ 609557: «Розвиток практично орієнтованого студенто-центрованого навчання в області	вересень-жовтень 2022 р.	Рубан С. А., робоча проєктна група, викладачі кафедри АКНТ

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	моделювання кіберфізичних систем – CybPhys»		
2. Кадрове забезпечення освітнього процесу			
Забезпечення вдосконалення професійної підготовки <i>(підвищення кваліфікації, наукова активність, залученість до міжнародних проектів)</i>			
81.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр АКНТ, МПЗ, КСМ, ПСГО, ІМ, ВМФ	упродовж н. р.	завідувачі кафедр ФІТ
82.	Участь у методичних семінарах, вебінарах, онлайн-курсах підвищення кваліфікації	упродовж н. р.	викладачі ФІТ
83.	Підвищення кваліфікації. Електронний навчальний курс: проєктування, створення та супровід (Університет менеджменту освіти НАПН України)	грудень 2022 р.	Бугра А. В.
84.	Керування стажуванням викладачів структурних підрозділів КНУ (із підготовкою методичних матеріалів в електронному та друкованому форматах).	упродовж н. р.	Хоцкіна С. М., Сулима Т. С., Тарасова О.В.,
85.	Проведення методичного вебінару з оформлення бібліографії (ДСТУ 8302:2015)	вересень 2022 р.	Ткачук В. В., Єчкало Ю. В.
86.	Співпраця з навчальними закладами згідно чинних договорів про співпрацю (між кафедрою ПСГО, кафедрою професійної та вищої освіти Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України (Україна, м. Київ) та Навчально-методичним центром професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області (Криворізький кабінет) (Україна, м. Кривий Ріг).	упродовж н. р.	Хоцкіна С. М., Тарасова О. В., Сулима Т. С.
87.	Пройти онлайн курси підвищення кваліфікації для педагогів вищої школи	упродовж н. р.	Цимбал Т. В.
88.	Стажування в КДПУ Моргун О. А.	2023 р.	Моргун О. А.
89.	Участь у міжнародних проєктах “Management of Internationalization of HEIs in Ukraine” (DAAD), Erasmus+	упродовж н. р.	Кругленко Л. В.
90.	Участь у заходах Британської Ради та тренінгах, воркшопах, семінарах	упродовж н. р.	Голівер Н. О.
91.	Стажування в Університеті Лейбніцу (Ганновер)	вересень 2022 р.	Кругленко Л. В.
92.	Підписання договорів про співпрацю з підприємствами (зокрема ЕРАМ)	упродовж н. р.	Стрюк А. М.
93.	Робота над ініціативною темою наукового дослідження «Оптимізація технологічних показників ексковаторно-автомобільних комплексів» N0117U006056	упродовж н. р.	Максимов І. І.
94.	Робота над ініціативною темою наукового дослідження «Визначення оптимальної точки Ферма-Торрічеллі для різних видів трикутників та багатокутників»	упродовж н. р.	Максимов І. І.
95.	Робота над ініціативною темою наукового дослідження «Оптимізація	упродовж н. р.	Афанасьєва М. Г.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	механізму управління інноваційно-інвестиційним розвитком підприємств»		
96.	Робота над ініціативною темою наукового дослідження «Роль рефлексії в навчанні математики»	упродовж н. р.	Зінонос Н. О.
97.	Робота над ініціативною темою наукового дослідження «Розвиток інформаційно-комунікаційних технологій навчання вищої математики студентів інженерних спеціальностей»	упродовж н. р.	Кіяновська Н. М.
98.	Робота над ініціативною темою наукового дослідження «Визначення оптимального складу спеціальних, модифікованих залізом, бетонів для підвищення їх стійкості в умовах динамічних впливів»	упродовж н. р.	Герасимова К. В.
99.	Робота над ініціативною темою наукового дослідження «Індивідуалізація самостійної навчальної діяльності студентів»	упродовж н. р.	Бугра А. В.
Оцінка якості роботи викладача			
<i>(відкриті заняття, участь у профорієнтаційній роботі)</i>			
100.	Проведення відкритих лекцій відповідно до затвердженого графіка, відвідування завідувачами кафедр відкритих занять	упродовж н. р.	викладачі, завідувачі кафедр ФІТ
101.	Участь у профорієнтаційних заходах відповідно до плану заходів університету та факультету інформаційних технологій	упродовж н. р.	Музика І. О., Зінонос Н. О., Козиков А. В., Костіна Л. С., Купін А. І., Рубан С. А., Сенько А. О., Стрюк А. М., Хоцкіна С. М., Шурупова К. В.
102.	Профорієнтаційна робота зі слухачами підготовчих курсів	упродовж н. р.	Ланова І. В.
103.	Підготовка магістрантів 1 курсу і бакалаврів 3 курсу до проведення дистанційного уроку в закладах освіти (профорієнтація)	упродовж н. р.	Шурупова К. В., Ткачук В. В., Ушаткіна С. О., Хоцкіна С. М., Сулима Т. С.
3. Дослідження			
Наукові теми, наукові заходи			
<i>(конференції, семінари, круглі столи)</i>			
104.	Участь у наукових конференціях та семінарах, підготовка відгуків на автореферати, тез доповідей конференції, статей у фахових виданнях,	упродовж н. р.	всі викладачі ФІТ

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	наукових статей у базі Scopus, Web of Science. Рецензування монографій (підручників), статей		
105.	Керування науковою роботою студентів із підготовки та подальшим виданням наукових статей, тез, доповідей за результатами наукових досліджень у наукових виданнях	упродовж н. р.	всі викладачі ФІТ
106.	Організація роботи студентських проблемних груп та предметних гуртків, забезпечення їхньої результативної діяльності	упродовж н. р.	всі викладачі ФІТ
107.	Проведення наукових досліджень за програмою ініціативної НДР 2-3 етапу («Гносеометрика епістемологічного зросту знань в логономосах ноосферного мислення та інноваційного навчання» - РК №120U002165)	упродовж н. р.	Моргун О. А.
108.	Продовжити роботу над ініціативними темами: «Соціально-філософські аспекти еміграції» та «Філософія гендеру»	упродовж н. р.	Цимбал Т. В.
109.	Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі науково-дослідницьких робіт «Соціс-2022» у якості голови журі (відділення філософії та суспільствознавства учнів-членів Малої академії наук України)	упродовж н. р.	Цимбал Т. В.
110.	Продовжити роботу в редакційній колегії Вісника НУ «Острозька академія». «Гендерні студії»	упродовж н. р.	Цимбал Т. В.
111.	Всеукраїнська науково-практична конференція студентів, аспірантів та молодих вчених «Молодий науковець XXI століття» (дистанційний формат).	14 жовтня 2022 р.	Хоцкіна С. М., Цимбал Т. В.
112.	Організація та проведення конференції ACNS Conference on Cloud and Immersive Technologies in Education (CITEd 2022)	19-20 грудня 2022 р.	викладачі кафедри МПЗ, Стрюк А. М.
113.	Організація та проведення семінару 5th Workshop for Young Scientists in Computer Science & Software Engineering	16 грудня 2022 р.	викладачі кафедри МПЗ, Стрюк А. М.
114.	Участь в організації семінару 10th Illia O. Teplytskyi Workshop on Computer Simulation in Education (CoSinE 2022)	19-20 грудня 2022 р.	викладачі кафедри МПЗ, Стрюк А. М.
115.	Участь в організації семінару 6th International Workshop on Cloud-based Smart Technologies for Open Education (CSTOE 2022)	19-20 грудня 2022 р.	викладачі кафедри МПЗ, Стрюк А. М.
116.	Участь в організації Workshop on Digital Transformation of Education (DigiTransfEd 2022)	19-20 грудня 2022 р.	викладачі кафедри МПЗ, Стрюк А. М.
117.	Участь в організації семінару 3rd Edge Computing Workshop (doors 2023)	7 квітня 2023 р.	викладачі кафедри МПЗ, Стрюк А. М.
118.	Участь в організації конференції 4th International Conference on Sustainable Futures: Environmental, Technological, Social and Economic Matters (ICSF 2023)	23-26 травня 2023 р.	викладачі кафедри МПЗ, Стрюк А. М.
119.	Участь в організації конференції XV International Conference on Mathematics, Science and Technology Education (ICon-MaSTEd 2023)	17-19 травня 2023 р.	викладачі кафедри МПЗ, Стрюк А. М.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
120.	Всеукраїнська науково-практична конференція студентів, аспірантів та молодих вчених «Комп'ютерні інтелектуальні системи та мережі» (КІСМ-2023)	березень 2023 р.	Купін А. І.
121.	Проведення наукових досліджень НДР за державним замовленням «Підвищення ефективності процесів згущення та дешламації продуктів збагачення залізної руди на основі ультразвукових технологій» (термін 2021-2023рр.)	упродовж н. р.	Сердюк О.Ю., викладачі кафедри
122.	Проведення International Conference on Science, Engineering & Technological Innovation (E-Conf: ICSETI-2020) кафедрою АКНТ спільно із Research Culture Society	травень 2023 р.	Завсєгдашня І.В.
123.	Завершення 2 етапу НДР «Розроблення та впровадження інноваційних практик професійного розвитку викладачів іноземних мов у процесі інтернаціоналізації освіти»	вересень-грудень 2022 р.	Голівер Н. О., Костіна Л. С.
124.	Впровадження інноваційної моделі безперервного професійного розвитку викладачів іноземних мов	упродовж н. р.	Голівер Н. О., Костіна Л. С.
125.	Науково-практична конференція аспірантів та молодих вчених «English SciHub-2022»	грудень 2022 р.	Голівер Н. О., Костюк С. С.
Підготовка кадрів вищої кваліфікації			
126.	Робота у складі ГО «Всеукраїн. Асоціація працівників проф.-техн.освіти» у складі первинного осередку кафедри ПСГО.	упродовж н. р.	Тарасова О.В., Хоцкіна С.М., Сулима Т.С.
127.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата технічних наук (Швець Д. В.)	квітень-травень 2023 р.	Швець Д. В.
128.	Заслуховування на наукових семінарах кафедри КСМ дисертаційних робіт аспірантів Івченка Р. А., Рябчиної Л. С., Саяпіна В. Г., Градового О.	червень 2023 р.	викладачі кафедри КСМ, Купін А. І.
129.	Заслуховування на наукових семінарах кафедри КСМ дисертаційних робіт аспірантів Зимогляда В.С.	листопад 2022 р.	викладачі кафедри АКНТ, Тронь В. В.
130.	Захист кандидатської дисертації за спеціальністю 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» Кравченко О. М.	березень 2023 р.	Моркун В. С., Рубан С. А.
131.	Робота над дисертацією на здобуття наукового ступеня доктора педагогічних наук за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки	упродовж н. р.	Єчкало Ю. В.
Наукова діяльність студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених			
132.	Проведення I етапу Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін кафедр ФІТ	листопад-грудень 2022 р.	Купін А. І., Рубан С. А., Стрюк А.М., Хоцкіна С. М.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
133.	Участь у конкурсі студентських наукових робіт	лютий-березень 2023 р.	викладачі кафедр АКНТ, ПМЗ, КСМ, ПСГО
134.	Керівництво науковими роботами студентів з підготовки тез доповідей на студентські наукові конференції	упродовж н. р.	всі викладачі ФІТ
135.	Апробація результатів магістерських досліджень у всеукраїнських конференціях студентами спеціальності 015 «Професійна освіта».	упродовж н. р.	Тарасова О.В., Хоцкіна С.М., Сулима Т.С., Ткачук В.В.
136.	Організація та проведення I етапу Всеукраїнської студентської командної олімпіади з програмування (регіональний тур у м. Кривий Ріг)	вересень 2022 р.	Стрюк А. М.
137.	Участь у II турі Всеукраїнської студентської командної олімпіади з програмування	жовтень 2022 р.	Стрюк А. М., викладачі кафедри МПЗ
138.	Проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з іноземної мови.	грудень 2022 р.	Бондар І. Г., Костіна Л. С.
139.	Підготовка студентів, магістрантів та аспірантів до участі у наукових та науково-практичних конференціях і семінарах з публікацією тез на іноземних мовах	упродовж н. р.	Бондар І. Г., Голівер Н. О.
140.	Перший тур Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»	лютий 2023 р.	Тиханський М. П.
141.	Перший тур Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності 122 «Комп'ютерні науки»	лютий 2023 р.	Маринич І. А.
142.	Участь у конкурсі студентських наукових робіт	лютий-березень 2023	Тиханський М. П., Попов С. О.
143.	Підготовка студентів до участі в наукових та науково-практичних студентських семінарах і конференціях	упродовж н. р.	викладачі кафедри АКНТ
144.	Участь у II турі Всеукраїнської студентської командної олімпіади з програмування	2 семестр 2022-2023	Рубан С.А.
145.	Проведення студентської олімпіади з математики	2022	Зінонос Н. О.
146.	Проведення студентської олімпіади з фізики	2022	Ткаченко Г. І.
4. Виховна робота <i>(соціальний захист; патріотичне, фізичне виховання; культурно-просвітницькі проекти)</i>			
147.	Проведення виховних годин в академічних групах	упродовж н. р.	куратори ФІТ
148.	Проведення тренінгів для здобувачів вищої освіти щодо розвитку навичок soft skills (ефективне спілкування, лідерські здібності, ефективний тайм-менеджмент, командна робота); проведення тренінгів для кураторів щодо	упродовж н. р.	Тарасова О. В., Сулима Т. С.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	надання допомоги в роботі з першокурсниками		
149.	Робота в науково-методичній раді щодо проведення експерименту регіонального рівня за темою: «Професійна підготовка майбутніх фахівців електротехнічного профілю в навчально-практичних центрах закладів професійної (професійно-технічної) освіти» (жовтень 2021 р. – грудень 2024 р.) у Криворізькому професійному гірничо-технологічному ліцеї	упродовж н. р.	Сулима Т. С.
150.	Співпраця з кафедрою професійної та вищої освіти Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України (Україна, м. Київ) та Навчально-методичним центром професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області (Криворізький кабінет) (Україна, м. Кривий Ріг) у рамках укладеної угоди про співпрацю	упродовж н. р.	Хоцкіна С. М., Тарасова О. В. Сулима Т. С., Ушаткіна С. О., Ткачук В. В., викладачі кафедри ПСГО
151.	Участь у педагогічному експерименті регіонального рівня «Забезпечення якості професійної підготовки майбутніх фахівців електротехнічного профілю в навчально-практичних центрах закладів професійної (професійно-технічної) освіти» (ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Інноваційний віддалений кластер «ЕЛЕКТРОІМПУЛЬС»).	упродовж н. р.	Сулима Т. С., Тарасова О. В.
152.	Організація та проведення щорічного загально-університетського виховного заходу до Дня рідної мови	січень-лютий 2023 р.	Хоцкіна С. М., Ланова І. В.
153.	Організувати дискусію «Чи можливий діалог з агресором?», присвячену 31 річниці з дня проголошення Декларації про державний суверенітет України	вересень-жовтень 2022 р.	Цимбал Т. В.
154.	Проведення круглого столу до Дня Гідності і свободи	листопад 2022 р.	Цимбал Т. В.
155.	Проведення круглого столу до Дня Небесної сотні	лютий 2023 р.	Цимбал Т. В.
156.	Проведення круглого столу до Дня українського добровольця	березень 2023 р.	Цимбал Т. В.
157.	Провести конкурс есе до Дня Героїнь та Дня Матері	лютий-травень 2023 р.	Цимбал Т. С.
158.	Профорієнтаційні бесіди з учнями 10-11 класів ЦМГ та ЗОШ № 22	лютий-травень 2023 р.	Цимбал Т. В.
159.	Організація та проведення щорічного загально-університетського виховного заходу до Дня рідної мови «Мовна карта в КНУ»	лютий 2023 р.	Ланова І. В.
160.	Урок-композиція до Дня української писемності «Українська мова – державна»	листопад 2022 р.	Ланова І. В.
161.	Урок-композиція «Як згадаю тебе, краю, заплаче серденько» (до дня народження Т. Г. Шевченка)	березень 2023 р.	Ланова І. В.
162.	Проведення зустрічі «За круглим столом» до «Міжнародного дня філософії» серед студентів першого курсу	17.11.2022	Моргун О. А.
163.	Проведення виховних кураторських годин у формі етичної бесіди з	упродовж н. р.	Моргун О. А.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	актуальних тем, які стосуються проявлення та розвитку істинного співчуття, в контексті національної трагедії української нації		
164.	Проведення диспуту до «Міжнародного дня запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів» серед студентів другого курсу	06.11.2022	Моргун О. А.
165.	Організація та проведення заходів з історичної тематики	упродовж н. р.	Кадол О. М.
166.	Організація екскурсій до музею історії університету	упродовж н. р.	Кадол О. М.
167.	Інформаційні бесіди до важливих історичних дат зі студентами	упродовж н. р.	Кадол О. М.
168.	Інформаційний захід, приурочений до Міжнародної правозахисної акції «16 днів проти насилля» за участю психологів, юристів, представників поліції та правозахисників зі студентами університету	жовтень 2022 р.	Шурупова К. В.
169.	Круглий стіл за участю психологів та представників Криворізького центру профілактики та боротьби зі СНІДом зі студентами університету.(до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом)	грудень 2022 р.	Шурупова К. В.
170.	Інформаційний захід, присвячений безпечному поводженню з вибухонебезпечними предметами за участю представників поліції та співробітників Державної служби з надзвичайних ситуацій у місті Кривий Ріг зі студентами університету	лютий 2023 р.	Шурупова К. В.
171.	Проведення виховних кураторських годин у формі бесіди з актуальних тем виявлення активної громадянської позиції в контексті військової трагедії української нації	упродовж н. р.	Шурупова К.В.
172.	Проведення виховних кураторських годин у формі етичної бесіди з актуальних тем, які стосуються навчально-виховного процесу студентів ФІТ	упродовж н. р.	Бугра А. В., Кіяновська Н. М.
173.	Проведення виховних годин в академічних групах	упродовж н. р.	Костюк С. С.
174.	Проведення екскурсії з нагоди 190-річчя з дня народження О. Поля	вересень 2022 р.	Голівер Н. О.
175.	Проведення заходів до Дня Європейських мов	вересень 2022 р.	Голівер Н. О., Костіна Л. С.
176.	Засідання Євроклубу «Stream», у т. ч. присвячене 100-річчю університету	упродовж н. р.	Голівер Н. О.
177.	Участь у Всеукраїнській онлайн вікторині на знання Європи та Євросоюзу «Євроквіз»	лютий-травень 2023 р.	Костіна Л. С.
178.	Засідання відеоклубу «Movie-club» за планом роботи	упродовж н. р.	Курбатова Т. В.

ПЛАН
роботи факультету економіки та управління бізнесом
на 2022-2023 навчальний рік

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС			
1.1. Документування			
1	Перегляд освітніх програм та навчальних планів навчання за спеціальностями		
	051 Економіка 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Шахно А.Ю., Короленко О.Б. Кутова Н.Г., Рябикіна Н.І.	лютий 2023 р.
	071 Облік і оподаткування 281 Публічне управління та адміністрування	Семеняка Т.В. Міщук Є.В., Брадул О.М. Архипенко С.В., Буркова Л.А.	
	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Святенко С.В., Корнух О.В.	
	073 Менеджмент	Афанасьєв Є.В. Мельнікова І.Є. Ртищев С.А.	
	081 Право	Величко Д.М.	
2	Внесення та коригування даних в програмний комплекс АСУ «ВНЗ»		
	<i>навчальне навантаження</i>	Короленко О.Б., Буркова Л.А., Голобородько Т.В. Ртищев С.А. Корнух О.В. Величко Д.М.	постійно
	<i>навчальні плани</i>	Бондарчук О.М. Семеняка Т.В. Корнух О.В., Святенко С.В. Ртищев С.А., Афанасьєв І.Є.	

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
	<i>внесення наказів з практик та тем кваліфікаційних робіт</i>	Величко Д.М. керівники практик Кравчук Л.М., Горська С.М. Афанасьєв І.Є., Годзенко Л.А., Адамовська В.С., Назарук О.С.	
3	Внесення та коригування даних в ЄДЕБО	Рябикіна К.Г., Голобородько Т.В., Єлізаров І.Г. Горська С.М., Іванова О.П.	постійно
4	Оновлення інформації про кафедру		
	<i>на сайті університету</i>	Афанасьєв І.Є., Святенко С.В., Турило А.А., Голобородько Т.В., Варава А.А., Величко Д.М.	постійно
	<i>інформаційних мережах</i>	Астаф'єва К.О., Святенко С.В., Голобородько Т.В., Єлізаров І.Г., Величко Д.М.	постійно
5	Узагальнення результатів сесії	куратори груп	постійно
6	Перевірка на доброчесність кваліфікаційних робіт	Поліщук І.Г., Короленко О.Б., Шахно А.Ю., Адамовська В.С., Шепелюк В.А., Семеняка Т.В., Короленко Р.В., Варава А.А., Ченшова Н.В.	грудень 2022 р. червень 2023 р.

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
7	Державна атестація випускників	відповідальні члени ЕК	грудень 2022 р. червень 2023 р.
8	Працевлаштування та всі види практик	керівники практик Кравчук Л.М., Шепелюк В.А. Ченшова Н. В. Кашубіна Ю.Б. Афанасьєв І.Є.	постійно
9	Оформлення індивідуальних графіків навчання	куратори, лаборанти	постійно
10	Науково-дослідна робота по кафедрі	Рябикіна Н.І., Варава Л.М., Архипенко С.В., Кашубіна Ю.Б., Величко Д.М.	постійно
11	Планування та узагальнення результатів ректорських та деканських контрольних робіт	декан, завідувачі кафедр	постійно
1.2.Інноваційний розвиток освітнього процесу			
1	Забезпечення формування індивідуальної траєкторії навчання для студентів I та II рівнів вищої освіти, а також здобувачів III рівня доктора філософії	відповідальні по кафедрам	постійно
2	Запровадження нових навчальних технологій (інформаційно-комунікаційні технології, дистанційна освіта, інтерактивні методики та ін.)	завідувачі кафедр	постійно
3	Створення системи забезпечення підручниками і навчальними посібниками відповідно до освітніх програм	гаранти ОП, завідувачі кафедр	постійно
4	Підвищення ефективності використання інтелектуального потенціалу викладачів і конкурентоспроможності випускників	завідувачі кафедр	постійно
1.3.Ресурсне забезпечення освітнього процесу			
1	Модернізація аудиторного фонду	зав. кафедри	постійно
2	Перевірка аудиторій щодо дотримання пожежної безпеки та електробезпеки	відповідальні по кафедрам	постійно
1.4. Акредитація та ліцензування спеціальностей, освітніх програм			
1	Внесення змін до ОНП акредитації третього рівня (доктор філософії) вищої освіти спеціальності 051 Економіка	Бондарчук О.М.	вересень 2022
2	Оновлення освітніх програм, навчальних планів, підготовка до акредитації освітніх програм за спеціальностями 051 Економіка, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Шахно А.Ю., Короленко О.Б., Кутова Н.Г.,	постійно

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
		Рябикіна Н.І.	
3	Оновлення освітніх програм, навчальних планів, підготовка до акредитації освітніх програм за спеціальностями 071 «Облік і оподаткування» 281 «Публічне управління та адміністрування»	Брадул О.М., Адамовська В.С. Архипенко С.В., Буркова Л.А.	постійно
4	Оновлення освітніх програм, навчальних планів, підготовка до акредитації освітніх програм за спеціальностями 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	Гаранти ОП	постійно
5	Внесення змін до ОНП акредитація третього рівня (доктор філософії) вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент	Варава Л.М.	постійно.
6	Акредитації за спеціальністю 081 «Право»	Величко Д. М.	II семестр
КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
2.1 Забезпечення вдосконалення професійної підготовки			
1	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, міжнародне стажування	Кутова Н.Г., Капітула С.В., Єлізаров І.Г., Ртищев С.А., Шепелюк В.А.	упродовж навч. року
2	Навчання у докторантурі, підготовка дисертації до захисту	Корнух О.В.	упродовж навч. року
2.2 Оцінка якості роботи викладача			
5	Оцінка якості роботи викладачів кафедри, обговорення відкритих занять	у відповідності до графіку відкритих занять	упродовж 2021-2022 н.р.
6	Профорієнтаційна робота з інформаційним роз'ясненням актуальних питань, згідно нових умов прийому та перейменувань галузей і спеціальностей, розробка профорієнтаційних буклетів та презентаційних роликів	Астаф'єва К.О., Міщук Є.В., Єлізаров І.Г., Капітула С.В., Величко Д.М.	постійно
ДОСЛІДЖЕННЯ			
1	Ініціативна науково-дослідна робота: «Стратегічні напрямки підвищення конкурентоспроможності підприємств в умовах інноваційно-інвестиційної моделі економіки»	Шахно А.Ю., Рябикіна Н.І.	2022-2025
2	Написання монографії	НПП кафедри ООПУА	01.06.2023

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
3	Міжнародна науково-практична інтернет-конференція Студентська науково-практична конференція	Шепелюк В.А.	I-II семестр
4	Ініціативна науково-дослідна робота: «Оптимізація механізму управління інноваційно-інвестиційним розвитком підприємств». Термін виконання 09.2021р. -08.2023р. (Керівник Варава Л.М.).	Варава Л.М.	упродовж року
5	Міжнародна науково-практична інтернет-конференція: «Сучасна економіка, організація та менеджмент: проблеми теорії та практики»	Варава Л.М., Шахно А.Ю.	травень 2023 р.
6	Студентська науково-практична конференція «Актуальні питання суспільства»	Величко Д. М.	II семестр 2022-2023 н.р.
7	Підготовка статей викладачами кафедри, аспірантами і студентами у видання, що входять до наукометричних баз та матеріалів у наукові монографії	завідувачі кафедр	упродовж навч. року
8	Участь викладачів, аспірантів і студентів у міжнародних, всеукраїнських та зарубіжних науково-практичних конференціях	завідувачі кафедр	упродовж навч. року
9	Наукові студентські роботи на конкурс	керівники наукових робіт	лютий 2023 р.
10	Робота наукових гуртків: студентський науковий гурток «ЕКОСТАРТ»	Астаф'єва К.О.	упродовж навч. року
	науковий студентський гурток «Фінансист-інноватор»	Корнух О.В	
	«Управлінська наукова студія SMART START»	Буркова Л.А.	
	«Школа лідерства та управління змінами»	Міщук Є.В.	
11	Проведення I туру студентської олімпіади за спеціальностями 051 «Економіка»	Шахно А.Ю.	II семестр 2022-2023 н.р.
	072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	Капітула С.В.	
	071 «Облік і оподаткування» 281 «Публічне управління та адміністрування»	Архипенко С.В.	
	073 Менеджмент	Мельнікова І.Є.	
	081 «Право»	Величко Д. М.	
	081 «Право»	Величко Д. М.	
ВИХОВНА РОБОТА			
<i>Інтелектуальне (професійне) виховання</i>			
1	Урочисте вручення студентських квитків першокурсникам. Ознайомлення першокурсників з традиціями університету, факультету трудовими здобутками кращих викладачів та випускників університету, які досягли	деканат, студентська рада (СР)	вересень-жовтень 2022 р.

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
	успіхів у роботі та кар'єрі		
2	Допомога студентам в оволодінні навичками наукової роботи, організації роботи в бібліотеках з каталогами та літературою	куратори	жовтень 2022 р.
3	Проведення заходів до Дня науки	зав. кафедрами, куратори, деканат	упродовж навч. року
4	Здійснення контролю за успішністю та навчальною дисципліною студентів	зав. кафедрами, куратори, деканат, СР	травень 2023 р.
5	Організація студентських олімпіад, наукових конференцій, семінарів, конкурсів студентських наукових робіт	зав. кафедрами, куратори, деканат, СР	упродовж навч. року
6	Організація зустрічей студентів з діловими людьми, підприємцями, керівниками банків, страхових компаній та ін.	зав. кафедрами, куратори, деканат, СР	упродовж навч. року
7	Організація заходів до Міжнародного дня студентів	СР, профбюро факультету	упродовж навч. року
8	Участь студентів у науково-інтелектуальних гуртках кафедр	зав. кафедрами, куратори	листопад 2022 р.
9	Проведення заходів з нагоди професійних свят	куратори, СР, профбюро факультету	упродовж навч. року
10	Проведення заходів з нагоди професійних свят	куратори, СР, профбюро факультету	упродовж навч. року
<i>Громадянське (національно-патріотичне) виховання</i>			
1	Проведення в академічних групах бесіди присвячені Дню Знань; зустрічі-бесіди викладачів кафедр зі студентами першого курсу; ознайомити студентів з традиціями факультетів, правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом честі студентів університету. Проведення інструктажу студентів з БЖД. Ознайомлення студентів з наказом про заборону тютюнопаління у приміщеннях університету та заборону розпивати алкогольні напої у громадських місцях.	куратори, СР	вересень 2022 р.
2	Тематичні заходи до Дня працівників освіти	деканат, завідувачі кафедр	вересень 2022
3	Вивчення на лекціях і семінарах героїчної історії українського народу, його культури та традицій	куратори, СР	жовтень 2022
4	Організація заходів щодо підготовки до дій в умовах загрози чи вчинення терористичного акту	деканат, куратори, СР, профбюро	упродовж навч. року
5	Проведення семінарів з питань профілактики тероризму із залученням науковців та практиків	деканат, куратори, СР	упродовж навч. року

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
6	Зустрічі із ветеранами науково-педагогічної праці та волонтерські акції до Дня ветерана	деканат, завідувачі кафедр	упродовж навч. року
7	Тематичні заходи та зустрічі, присвячені Дню українського козацтва та Дню захисника України, участь у районних і міських заходах	деканат, куратори	жовтень 2022
8	Кураторські години та участь у районних і міських заходах до Дня визволення України від нацистських загарбників	деканат, куратори	жовтень 2022
9	Тематичні заходи присвячені Дню пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій в Україні	деканат, куратори	жовтень 2022
10	Тематичні заходи і зустрічі студентів з військовослужбовцями, учасниками АТО, присвячені Дню Збройних Сил України	деканат, куратори	листопад 2022
11	Проведення заходів до Всеукраїнського тижня права	куратори	грудень 2022
12	Урочисте вручення дипломів випусникам магістратури	деканат, СР	грудень 2022
13	Зустріч з воїнами-афганцями та учасниками АТО до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та річниці виведення радянських військ з Афганістану	деканат, куратори	січень 2023
14	Тематичні заходи до Дня героїв Небесної Сотні	деканат, куратори	лютий 2023
15	Кураторські години, присвячені 75-й річниці визволення Кривого Рогу від нацистських загарбників. Участь у районних та міських заходах, присвячених 75-й річниці визволення Кривого Рогу від нацистських загарбників	деканат, куратори	лютий 2023
16	Участь студентів у заходах до Дня міста, мітингах та покладаннях квітів до пам'ятників загиблим воїнам-визволителям, в заходах до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	деканат, куратори	лютий 2023
17	Тематичні заходи до 206-ої річниці від дня народження Т.Г. Шевченка	студентська рада	лютий, травень, червень 2023
18	Тематичні заходи та участь у районних та міських заходах, присвячених Дню пам'яті та примирення та Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	деканат, куратори, СР	березень 2023
19	Тематичні заходи, присвячені пам'яті жертв політичних репресій	деканат, куратори	травень 2023
20	Участь в урочистостях до Дня Конституції України	деканат, куратори	травень 2023
21	Урочисте вручення дипломів випусникам бакалаврату	деканат, кафедри, СР, профбюро	червень 2023

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
22	Участь у районних та загальноміських заходах до Дня Державного прапора України та Дня Незалежності України	деканат, куратори	липень 2023
23	Участь у районних та загальноміських заходах до Дня Державного прапора України та Дня Незалежності України	деканат, куратори	серпень 2023
<i>Правове виховання</i>			
1	Організація роботи телефонів довіри, скриньок довіри	деканат	за графіком
2	Індивідуальні бесіди зі студентами з питань дисципліни, виконання порядку перебування у корпусах університету	куратори	упродовж навч. року
3	Тематичні лекції, бесіди до Міжнародного дня прав людини, Всеукраїнського тижня права	куратори, викладачі кафедр	упродовж навч. року
4	Профілактика правопорушень та злочинності	куратори, деканат, СР	листопад-грудень 2022
5	Профілактика правопорушень та злочинності	куратори, деканат, СР	упродовж навч. року
<i>Моральне виховання</i>			
1	Проведення антиалкогольних та антинаркотичних акцій, бесід у групах, гуртожитках із проблем та профілактики захворювань на СНІД, туберкульоз та 54ом.	деканат, куратори, СР	упродовж навч. року
2	Проведення виховних годин, присвячених Міжнародному дню боротьби за ліквідацію насильства над жінками	куратори, викладачі кафедр	упродовж навч. року
4	Волонтерська діяльність	СР, куратори	листопад 2022
5	Загальноуніверситетські та факультетські заходи в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	куратори, викладачі кафедр, деканат, СР	упродовж навч. року
6	Проведення тематичних заходів до Міжнародного жіночого дня 8 Березня, Дня матері, Міжнародного дня сім'ї	деканат, куратори, СР, профбюро	листопад –грудень 2022
7	Тематичні заходи, присвячені Дню матері	деканат, куратори, СР	березень, травень 2023
8	Участь у заходах до Дня молоді	деканат, куратори, СР	травень 2023
9	Продовження активної участі студентів університету в акціях: «Студенти – дітям» «Студенти – ветеранам» «Тепло наших сердець – воїнам АТО» «Промінь надії»	деканат, СР	червень 2023
10	Продовження активної участі студентів університету в акціях:	деканат, СР	II семестр 2022-

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
	«Студенти – дітям» «Студенти – ветеранам» «Тепло наших сердець – воїнам АТО» «Промінь надії»		2023 н.р.
Художньо-естетичне виховання			
1	Огляд-конкурс серед першокурсників, присвячений Міжнародному дню студентів	студентська рада	упродовж навч. року
2	Проведення заходів до Міжнародного дня студентів та Дня молоді	куратори, СР, профбюро	листопад 2022
3	Благодійні акції «Студенти – дітям» до Дня Святого Миколая	деканат, СР	листопад, червень
4	Святкові новорічні заходи на факультетах та у гуртожитках	деканат, профбюро, куратори, СР	грудень 2022
5	Експерсії на краці підприємства України, до історичних та заповідних місць України, історико-краєзнавчих музеїв	деканат, куратори, СР	грудень 2022
6	Огляд-конкурс «Студентська весна»	студентська рада	II семестр 2022-2023 н.р.
7	Огляд-конкурс «Студентська весна»	студентська рада	квітень 2023
Трудове виховання			
1	Організація чергування студентів по корпусах університету з метою збереження шанобливого ставлення до власності	деканат	упродовж навч. року
2	Участь у загальноміських заходах «Чисте місто»	деканат, куратори	упродовж навч. року
3	Залучення студентів до участі у наукових гуртках за інтересами, конференціях, вивчення додаткових навчальних курсів з участю у професійних конкурсах	деканат, профбюро, кафедри, СР	упродовж навч. року
4	Участь у прибиранні і впорядкуванні територій до Дня довкілля	деканат, куратори, СР	упродовж навч. року
5	Участь у прибиранні і впорядкуванні територій до Дня довкілля	деканат, куратори, СР	квітень 2023
Екологічне виховання			
1	Участь в інформаційних акціях до Дня довкілля, Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища	деканат, кафедри, профбюро	упродовж навч. року
2	Проведення трудових екологічних акцій з прибирання території університету	деканат, куратори, профбюро	упродовж навч. року
3	Зустрічі з учасниками ліквідації аварії на ЧАЕС до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	деканат, куратори	упродовж навч. року

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
4	Тематичні заходи до дня Чорнобильської трагедії	деканат, куратори	грудень 2022
5	Тематичні заходи до дня Чорнобильської трагедії	деканат, куратори	квітень 2023
Фізичне виховання			
1	Участь студентів у заходах до Дня фізичної культури і спорту, Всесвітнього дня туризму	куратори, профбюро, СР	упродовж навч. року
2	Проведення медичного огляду студентів	деканат, куратори	вересень 2022
3	Зустрічі з медичними працівниками до Всесвітнього дня здоров'я	деканат, куратори	квітень 2023
4	Оформлення спортивних стендів, інформаційних листків, поздоровлень переможців спортивних змагань	профбюро, СР	упродовж навч. року
5	Інформаційні зустрічі, присвячені Всесвітньому дню без тютюну	деканат, куратори	травень 2023

ПЛАН РОБОТИ
гірничо-металургійного факультету
на 2022 – 2023 навчальний рік

№ з/р	Захід	Плановий строк виконання	Відповідальний
Освітній процес			
<i>Розробка й оновлення науково-методичної документації, видання навчальних посібників з дисциплін навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти (бакалаврів, магістрантів, аспірантів) усіх форм навчання:</i>			
1.	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з навчальної дисципліни «Основи наукових досліджень» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 184 Гірництво денної та заочної форм навчання.	04.2023	Долгіх О.В., Долгіх Л.В.
2.	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Фізика гірських порід» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 184 «Гірництво» денної, заочної та прискореної форм навчання	04.2023	Переметчик А.В., Подойніцина Т.О.

3.	Методичні вказівки з курсу «Методологія проектування підземних об'єктів» для студентів ОНП доктора філософії за 3 рівнем вищої освіти з галузі 18 Виробництво та технології зі спеціальності 184 «Гірництво»	06.2023	Кононенко В.В.
4.	Методичні вказівки до виконання лабораторної роботи №1 з дисципліни «Матеріали конструкцій шахтних споруд» для студентів спеціальності 184 «Гірництво» всіх форм навчання.	06.2023	Хворост В.В.
5.	Методичні вказівки з дисципліни «Механізація гірничо-будівельних робіт» для студентів ОНП доктора філософії за 3 рівнем вищої освіти з галузі 18 Виробництво та технології зі спеціальності 184 «Гірництво»	06.2023	Андрєєв Б.М.
6.	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Зневоднення та пиловловлення і технологіях збагачення корисних копалин»	протягом навч. року	Скляр Л.В. Кривенко А.Ю.
7.	Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з дисципліни «Зневоднення та пиловловлення і технологіях збагачення корисних копалин»	протягом навч. року	Скляр Л.В. Кривенко А.Ю.
8.	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Основи збагачення корисних копалин»	протягом навч. року	Булах О.В.
9.	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Підготовчі процеси збагачення корисних копалин»	протягом навч. року	Олійник Т.А. Булах О.В. Скляр Л.В.
10.	Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з дисципліни «Підготовчі процеси збагачення корисних копалин»	протягом навч. року	Скляр Л.В.
11.	Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з дисципліни з дисципліни «Гравітаційні методи збагачення корисних копалин корисних копалин»	протягом навч. року	Скляр Л.В.
12.	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Спеціальні методи збагачення корисних копалин»	протягом навч. року	Кушнірук Н.В. Кривенко А.Ю.
13.	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Хімія» «Хімія -d елементів»	протягом навч. року	Часова Е.В. Демчишина О.В.

14.	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Хімія» «Тепловий ефект»	протягом навч. року	Часова Е.В. Демчишина О.В.
15.	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Хімія» «Катіони III аналітичної групи»	протягом навч. року	Часова Е.В. Демчишина О.В.
16.	Складання сілабусу для виконання курсового проекту з дисципліни «Проектування збагачувальних фабрик» напрям підготовки Гірництво для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти	протягом навч. року	Олійник Т.А.
17.	Методичні рекомендації щодо організації виконання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи для здобувачів ступеня «магістр» спеціальності 184 Гірництво освітньо-професійної програми «Збагачення корисних копалин» усіх форм навчання	протягом навч. року	Олійник Т.А. Скляр Л.В. Кушнірук Н.В.
18.	Підготовка до видання навчального посібнику з вивчення курсу «Атестація та паспортизація робочих місць» для здобувачів спеціальності 263 «Цивільна безпека»	протягом навч. року	Швагер Н.Ю., Нестеренко О.В.
19.	Підготовка до видання методичних вказівок до виконання практичної роботи для здобувачів спеціальності 263 «Цивільна безпека» «Розрахунок відшкодування шкоди фондом соціального страхування постраждалим внаслідок аварій на підприємствах».	протягом навч. року	Швагер Н.Ю., Нестеренко О.В.
20.	Посібник для здобувачів спеціальності 263 «Цивільна безпека» Метрологія, стандартизація та сертифікація приладів».	протягом навч. року	Янова Л.О., Пищикова О.В.
21.	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з безпеки праці в металургійній промисловості.	протягом навч. року	Шаповалов В.А.
22.	Підручник. Лабораторний практикум з охорони праці.	протягом навч. року	Лапшин О.Є., Лапшин О.О.
23.	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисциплін «Цивільний захист та охорона праці в галузі». Радіаційно-небезпечні об'єкти.	протягом навч. року	Нестеренко О.В., Блізнюкова О.Ю.
24.	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисциплін «Цивільний захист та охорона праці в галузі». Хімічно-небезпечні об'єкти.	протягом навч. року	Нестеренко О.В., Блізнюкова О.Ю.

25.	Методичні вказівки до виконання практичних завдань з дисципліни «Оптимізація мінеральної сировини» для здобувачів спеціальності 103 «Науки про Землю» третього (доктор філософії) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання	протягом навч. року	Харитонов В.М.
26.	Видання навчального підручника «Математична статистика та обробка геологічної інформації»	протягом навч. року	Євтехов Є.В., Євтехов В.Д.
27.	Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з дисципліни «Оптимізація мінеральної сировини» для здобувачів спеціальності 103 «Науки про Землю» третього (доктор філософії) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання	протягом навч. року	Харитонов В.М.
28.	Навчальний посібник з грифом МОН «Геологія і корисні копалини Криворізького басейну»	протягом навч. року	Євтехов В.Д.
29.	Методичні вказівки до виконання лабораторної роботи «Метаморфічні гірські породи» з дисципліни «Динамічна геологія» для студентів спеціальності 103 «Науки про Землю» денної та заочної форм навчання	протягом навч. року	Євтехова А.В.
30.	Методичні вказівки до виконання лабораторної роботи «Осадкові гірські породи» з дисципліни «Динамічна геологія» для студентів спеціальності 103 «Науки про Землю» денної та заочної форм навчання	протягом навч. року	Євтехова А.В.
31.	Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з дисципліни «Мінераграфія і спеціальні методи досліджень мінеральної сировини» для здобувачів спеціальності 103 «Науки про Землю» за ОПП «Геологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання	протягом навч. року	Харитонов В.М.
32.	Поновлення та підготовка до друку методичних рекомендацій до дисципліни «Моніторинг довкілля»	жовтень-листопад 2022	Бондаренко А.М
33.	Поновлення та підготовка до друку методичних рекомендацій до дисципліни «Соціальна екологія»	жовтень-листопад 2022	Бондаренко А.М.

34.	Поновлення та підготовка до друку методичних рекомендацій до дисципліни «Методи вимірювання параметрів навколишнього середовища»	жовтень-листопад 2022	Бондаренко А.М.
35.	Поновлення та підготовка до друку методичних рекомендацій до дисципліни «Екологічне інспектування»	жовтень-листопад 2022	Панова С.М.
36.	Заповнення матеріалами навчальних дисциплін на платформі Moodle	протягом навч. року	Гацький А.К.
37.	Підготувати та видати комплекс навчально-методичного забезпечення навчальних практик першого (бакалаврського) рівня для спеціальності 101 Екологія	грудень 2022	Долина О.О.
<i>Документування (перегляд освітніх програм та навчальних планів; узагальнення результатів сесії, державної атестації випускників; планування та узагальнення результатів деканських контрольних робіт)</i>			
38.	Перегляд й оновлення освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання спеціальності 184 - Гірництво, ОПП «Гірництво»	протягом навч. року	Гарант ОПП, викладачі відповідних кафедр
39.	Перегляд й оновлення освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти усіх форм навчання спеціальності 184 - Гірництво, ОПП «Підземна розробка родовищ корисних копалин», «Відкриті гірничі роботи», «Маркшейдерська справа», «Збагачення корисних копалин», «Шахтне та підземне будівництво»	протягом навч. року	Гаранти ОПП, викладачі відповідних кафедр
40.	Перегляд й оновлення освітньо-наукової програми та навчальних планів підготовки здобувачів третього рівня вищої освіти (доктор філософії) усіх форм навчання спеціальності 184 - Гірництво	протягом навч. року	Гарант ОПП, викладачі відповідних кафедр
41.	Перегляд освітніх програм та навчальних планів спеціальності 263 «Цивільна безпека» першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів	Перший семестр	Гаранти ОПП

42.	Розробка й оновлення науково-методичної документації з дисциплін навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти (бакалаврів) усіх форм навчання спеціальності 136-Металургія, ОПП «Металургія»	протягом навч. року	Гарант ОПП, викладачі відповідних кафедр
43.	Перегляд освітньої програми «Геологія» за спеціальністю 103 «Науки про Землю» для другого рівня вищої освіти	грудень 2022-січень 2023 р.	Гарант ОПП
44.	Перегляд освітніх програм та навчальних планів спеціальності 101 Екологія першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів	протягом навч. року	Гаранти ОПП
45.	Аналіз та обговорення на засіданнях кафедри результатів заліково-екзаменаційної сесії.	грудень-січень 2022 р.	Викладачі кафедр
46.	Аналіз та обговорення на засіданнях кафедри результатів проміжного модуля	жовтень-листопад 2022 р.	Викладачі кафедр
47.	Підготовка електронної документації підсумкового контролю знань студентів	листопад-грудень 2022 р.	Деканат, викладачі кафедр
48.	Узагальнення результатів заліково-екзаменаційної сесії	січень-лютий 2022 р.	Деканат, завідувачі та викладачі кафедр
49.	Підготовка до проведення деканських контрольних робіт	згідно плану на 2022/2023 навч. рік	Викладачі кафедр, куратори груп
50.	Узагальнення результатів деканських контрольних робіт	після оцінювання робіт	Завідувачі та викладачі кафедр
51.	Підготовка до проведення ректорських контрольних робіт	згідно плану на 2022/2023 навч. рік	Викладачі кафедр, куратори груп
52.	Узагальнення результатів Державної атестації випускників	січень-лютий 2023р.	Завідувачі та викладачі кафедр
53.	Засідання групи забезпечення ОПП з представниками гірничо-видобувних підприємств з метою перегляду освітніх програм та навчальних планів	Листопад 2022р.	Олійник Т.А., Кушнірук Н.В., Булах О.В.
54.	Складання робочої програми «Основи збагачення корисних копалин» напрям підготовки Гірництво	Вересень 2022 р.	Булах О.В.
55.	Складання робочої програми «Основи збагачення корисних копалин» напрям підготовки Гірництво	Вересень 2022 р.	Булах О.В.

56.	Складання робочої програми «Хімія» спеціальність 131 «Прикладна механіка»	Вересень-грудень 2022р.	Демчишина О.В
57.	Складання робочої програми «Хімія» спеціальність 133 «Галузеве машинобудування»	Вересень-грудень 2022р.	Демчишина О.В
58.	Складання робочої програми «Управління технологічними процесами гірничих робіт (за фахом)» напрям підготовки Гірництво	Вересень-грудень 2022р.	Кушнірук Н.В.
59.	Складання робочої програми «Технології збагачення техногенної сировини» напрям підготовки Гірництво	Вересень-грудень 2022р.	Кушнірук Н.В.
60.	Складання робочої програми «Технології використання мінеральної сировини та продукції збагачувальних фабрик» напрям підготовки Гірництво	Вересень-грудень 2022р.	Кушнірук Н.В.
61.	Складання Сілабусу до дисципліни «Спеціальні методи збагачення корисних копалин» напрям підготовки Гірництво	Вересень 2022р.	Кривенко А.Ю.
62.	Складання робочої програми «Спеціальні методи збагачення корисних копалин» напрям підготовки Гірництво	Вересень 2022р.	Кривенко А.Ю.
<i>Інноваційний розвиток освітнього процесу (індивідуальна траєкторія навчання, академічна мобільність студентів)</i>			
63.	Продовження співпраці з гірничодобувними підприємствами регіону щодо впровадження навчання з елементами дуальної освіти	12.2022 р.	Викладачі кафедри ЗККіХ
64.	Продовження співпраці з відділом спеціальних маркшейдерсько-геодезичних досліджень ДАК «Укррудпром» щодо використання їхньої бази для навчального процесу	12.2022 р.	Викладачі кафедри МС
65.	Організація науково-дослідної роботи студентів та виконання випускових робіт магістрів з урахуванням виробничих практик	протягом навч. року	Викладачі кафедр
66.	Організація самостійної роботи студентів: обов'язкове опрацювання рекомендованої літератури, написання курсових робіт, рефератів, наукових доповідей тощо	протягом навч. року	Викладачі кафедр

67.	Організація реалізації індивідуальної траєкторії навчання студентами факультету (здійснення вибору дисциплін здобувачами)	Вересень-жовтень 2022р., березень 2023 р.	Григор'єв Ю.І., Федоренко С.О.
68.	Організація та проведення лекції-презентації на тему «Сучасні прилади та технології в маркшейдерії» Leica Geosystems AG (Швейцарія), для студентів 1 курсу спеціальності ГР і магістрів 1 курсу за ОПП «Маркшейдерська справа»	За погодженням з Leica Geosystems AG	Долгіх О.В.
<i>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (обладнання, модернізація лабораторій, аудиторного фонду)</i>			
69.	Організація доступу студентів до мережі Internet через Wi-Fi в аудиторіях кафедри маркшейдерії	12.2022	Долгіх О.В.
70.	Встановлення монітору для демонстрації сучасного маркшейдерського обладнання і технологій	10.2022	Долгіх О.В.
71.	Оновлення стендів кафедри ВГР, а також інформаційного відео демонстрації сучасних технологій ведення відкритих гірничих робіт	протягом навч. року	Жуков С.О., Федоренко С.О., Пашкова І.О., Луценко С.О.
72.	Обладнання ауд. 4-2-10 (каф. БГТ)	протягом навч. року	Викладачі кафедри БГТ
73.	Оновлення стенду кафедри БГТ та інформаційного куточка	протягом навч. року	Задорожня Н.Л. Хворост В.В.
74.	Модернізація лабораторії цивільної безпеки» №21, корпус 4	Листопад, 2022	ХудикМ.В., Нестеренко О.В.
75.	Налагодження обладнання лабораторій після ремонту: №424, к. №1	після ремонту	Шаповалов В.А., Янова Л.О., Пищикова О.В.
76.	Модернізація шліфувальної майстерні	протягом навч. року	Філенко В.В., Демченко О.С.
77.	Модернізація науково-дослідної мінералого-технологічної лабораторії 111 а	протягом навч. року	Філенко В.В.
78.	Упорядкування демонстраційних колекцій зразків мінералів в навчально-дослідному мінералогічному музеї ім. О.С.Поваренних	протягом навч. року	Євтехов В.Д.
79.	Упорядкування демонстраційних колекцій зразків мінералів в навчально-дослідному мінералогічному музеї Криворізького басейну ім. О.К.Фукса	протягом навч. року	Євтехова А.В.

80.	Упорядкування демонстраційних колекцій палеонтологічних зразків в навчально-дослідному палеонтологічному музеї	протягом навч. року	Березовський А.А., Смірнова Г.Я.
81.	Упорядкування і модернізація навчально-дослідних лабораторій кафедри геології і прикладної мінералогії	протягом навч. року	Викладачі кафедри ГіПМ
82.	Модернізація «Лабораторії екологічної безпеки» № 200, корпус 2 для роботи з ПС-технологіями здобувачам спеціальності 101 «Екологія»	протягом навч. року.	Панова С.М.
<i>Різне</i>			
83.	Підготовка корпусу №2 до проведення ЗНО	з 05.2023р.	Кушнерьов І.П. Пижик М.М.
84.	Робота в Єдиній державній електронній базі з питань освіти	протягом навч. року	Скляр Л.В., Пашкова І.О.
85.	Участь у роботі Центру забезпечення якості вищої освіти університету	протягом навч. року	Кушнірук Н.В.
86.	Профорієнтаційна робота в загальноосвітніх школах, коледжах , на підприємствах	На протязі року	Декан, завідувачі кафедр, відповідальні за профорієнтаційну роботу на кафедрах
Кадрове забезпечення освітнього процесу			
<i>Підвищення кваліфікації</i>			
1.	Організація на 2023 рік проходження викладачами кафедр ГМФ підвищення кваліфікації на гірничодобувних підприємствах Кривого Рогу або в наукових організаціях та установах	12.2022 р.	Викладачі кафедр згідно плану підвищення кваліфікації
2.	Підвищення кваліфікації викладачів кафедри ВГР: ДПП «ДПП «Кривбаспроект»	2023р.	Жуков С.О., Швець Є.М., Федоренко С.О.
3.	Підвищення кваліфікації викладачів кафедри МС	04.2023- 06.2023	Долгіх О.В., Переметчик А.В., Долгіх Л.В., Подойніцина Т.О.
4.	Підвищення кваліфікації викладачів кафедри ОПЦБ	відповідно до визначеного терміну	Викладачі кафедри

5.	Підвищення кваліфікації викладачів кафедри ГіПМ: Державна наукова установа «Відділення морської геології та осадового рудоутворення НАН України»	березень 2023 р.	Демченко О.С.
6.	Підвищення кваліфікації викладачів кафедри екології (з дистанційного навчання)	постійно	Викладачі кафедри
<i>Наукова активність</i>			
7.	Підготовка доповідей до наукових конференцій	протягом навч. року	Викладачі кафедр ГМФ
8.	Виступ з доповідями на наукових конференціях	протягом навч. року	Викладачі кафедр ГМФ
9.	Написання наукових статей і опублікування у фахових і науково-метричних виданнях	протягом навч. року	Викладачі кафедр ГМФ
10.	Проведення експертиз проектів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, Секція 8: "Технології видобутку та переробки корисних копалин"	Протягом року	Олійник Т.А., експерт Наукової ради МОН
11.	Наукове консультування компанії ТОВ «РІДТЕК» Наукове консультування компанії ТОВ «Тране Текнікк» Наукове консультування компанії «Троеліт» Наукове консультування компанії «Пержанська рудна компанія»	Протягом року	Кушнірук Н.В., Олійник Т.А.
12.	Наукове консультування компанії ТОВ "Інжинірінгова компанія "Інноваційні технології"	Протягом року	Скляр Л.В.
13.	Керівництво редакцією наукового видання «Геолого-мінералогічний вісник Криворізького національного університету»	Протягом року	Євтехов В.Д., головний редактор
14.	Періодичне видання (2 номери в рік) фахового наукового видання категорії Б «Геолого-мінералогічний вісник Криворізького національного університету»	Протягом року	Євтехов В.Д., головний редактор, Тіхлівець С.В., Демченко О.С. – вчені секретарі журналу

15.	Підготовка та проведення XIII міжнародної науково-практичної конференції «Проблеми теоретичної і прикладної мінералогії, геології, металогенії гірничодобувних регіонів»	Листопад 2022 р.	Євтехов В.Д., Демченко О.С., Тіхлівець С.В., Філенко В.В.
16.	Підготовка та проведення XVIII всеукраїнської науково-практичної конференції «Сучасна геологічна наука і практика в дослідженнях студентів і молодих фахівців»	Березень 2023 р.	Євтехов В.Д., Демченко О.С., Тіхлівець С.В., Філенко В.В.
<i>Винахідницька та інноваційна діяльність – розробка та отримання позитивних рішень на патенти та корисні моделі</i>			
17.	Заявка на винахід Спосіб розробки потужних родовищ	01.03.23р.	Кушнерьов І.П.
18.	Заявка на винахід Спосіб підземної розробки родовищ корисних копалин	10.04.23р.	Кушнерьов І.П.
19.	Розробка винаходів та підготування заявок на видачу охоронних документів.	Протягом року	Лапшин О.Є., Лапшин О.О., Худик М.В., Шаповалов В.А.
20.	Патент: "Спосіб получения биогумуса"	2022/2023	Бондаренко А.М.
21.	Патент: "Спосіб получения сырьа для биотоплива"	2022/2023	Бондаренко А.М.
22.	Патент "Биосубстрат для выращивания пищевых грибов"	2022/2023	Бондаренко А.М.
Дослідження			
<i>Наукові теми, наукові заходи (конференції, семінари, круглі столи)</i>			
1.	Виконання держбюджетної НДР №ДР 0122U000843 «Дослідження та науково-практичне обґрунтування технологічних засобів управління якістю сировини при видобутку руд на глибоких горизонтах»	протягом року	Ступнік М.І., Федько М.Б., Калініченко В.О., Кушнерьов І.П., Письменний С.В., Грищенко М.А.
2.	Виконання держбюджетної НДР 30-113-21 «Дослідження закономірностей стабілізації геодинамічних процесів у гірському масиві і розробка ресурсозберігаючих технологій видобутку різносортних залізних руд»	протягом року	Калініченко В.О., Ступнік М.І., Федько М.Б., Письменний С.В., Грищенко М.А.

3.	Виконання госпдоговірної НДР «Дослідження фактичного стану масиву гірських порід в підшві та тілі відвалу № 4 ПрАТ «ЦГЗК», підтвердження можливості безпеки виконання робіт з рекультивації земельної ділянки. Наданої для розміщення відвалу № 4 на території Покровського району м. Кривий Ріг»	до кінця 2022 р.		Федько М.Б., Ступнік М.І., Калініченко В.О., Грищенко М.А.
4.	«Исследование процесса сдвижения земной поверхности в зоне влияния горных работ шахты им. Орджоникидзе ЧАО «ЦГОК» (госпдоговірна)	2022 2022р Долгіх Л.В.	О.В Долгіх Л.В.	Долгіх О.В. Долгіх Л.В.
5.	Міжнародна науково-технічна конференція «Розвиток промисловості і суспільства»	жовтень 2022 р., травень 2023 р.		викладачі кафедр ГМФ
6.	Виконання ініціативної НДР: «Дослідження конструктивних рішень реконструкції металевих шахтних копрів в умовах Криворізького залізрудного басейну»	протягом року		Андрєєв Б.М. Хворост В.В. Кононенко В.В.
7.	Виконання госпдоговірної тематики з підприємствами гірничо-видобувної галузі України	Протягом року 2022- 2023 р.		Олійник Т.А. Ніколаєнко К.В. Скляр Л.В. Булах О.В. Кушнірук Н.В.
8.	Виконання держбюджетної дослідної роботи наукового напрямку	протягом року		Нестеренко О.В., Худик М.В.
9.	Виконання розділів НДР «Дослідження фактичного стану маси гірничих порід в підшві та тілі відвалу №4 ПРАТ ЦГЗК.	На протязі року		Лапшин О.О., Швагер Н.Ю., Янова Л.О., Пищикова О.В.
10.	НДР: Підвищення ефективності прокатного виробництва за рахунок використання раціональних режимів обтиснення	протягом року		Чубенко В.А., Ярош Т.П., Хіноцька А.А.
11.	НДР: Дослідження впливу ультразвукової обробки добавок в шихту огрудкування на їх властивості та якість сирих окатишів	протягом року		Кондратенко М.М.
12.	НДР: Оцінка ефективності використання вапна при виробництві офлюсованих залізрудних окатишів	протягом року		Савельєв С.Г.
13.	НДР: Дослідження технологій отримання ливарних сплавів з особливими властивостями	протягом року		Сайтгарєєв Л.Н., Скін І.Є.

14.	НДР: Дослідження та вдосконалення технології брикетування дрібнодисперсної залізовмісної сировини із застосування імпульсного електричного струму	протягом року	Плотніков В.В., Бабаєвська О.В.
15.	Виконання госпдоговірної тематики «Науковий супровід пошуково-оцінювальних, геологорозвідувальних, дослідно-промислових кам'яновугільних Проектів китайської компанії «ШОУНЕНГ Управління Інвестиціями»	01.03.2022 - 30.06..2023	Плотніков О.В.
16.	Проведення наукових досліджень по держбюджетній тематиці «Геологія та мінералогія залізисто-кремнистих формацій Українського щита» (в рамках робочого дня викладачів)	протягом навчального року	викладачі кафедри ГіПМ
17.	Виконання держбюджетної дослідної роботи 30-113-21 наукового напрямку «Технічні науки» «Дослідження закономірностей стабілізації геодинамічних процесів у гірському масиві і розробка ресурсозберігаючих технологій видобутку різносортних залізних руд»	протягом року	Панова С.М.
18.	Виконання держбюджетної дослідної роботи 30-116-22 «Дослідження та науково-практичне обґрунтування технологічних засобів в управлінні якістю сировини при видобутку руд на глибоких горизонтах»	протягом року	Панова С.М.
<i>Підготовка кадрів вищої кваліфікації</i>			
19.	Робота у спеціалізованих вчених радах з захисту дисертацій	протягом року	Андрєєв Б.М., Жуков С.О., Калініченко В.О., Лапшин О.Є., Олійник Т.А., Ступнік М.І.,
20.	Керівництво науковими роботами студентів, магістрантів та аспірантів	протягом року	викладачі кафедр
21.	Заслуховування аспіранта третього року навчання про виконання плану роботи.	Вересень, 2022	Лапшин О.Є.
22.	Затвердження тем та керівників дисертаційних робіт новим аспірантам.	Жовтень, 2022	Лапшин О.Є.

23.	Захист дисертаційної роботи Ніколаєнко П.К.	Жовтень 2022	Ніколаєнко П.К. Олійник Т.А.
24.	Затвердження теми дисертаційної роботи аспіранта першого року навчання Невзорова В.В.	Жовтень 2022	Олійник Т.А.
25.	Керівництво аспірантами кафедри ГіПМ: Король Наталія, Прилепа Дмитро (1 курс), Гапоненко А.О. (2 курс); Юрін А.О., Тіхлівець С.В., (3 курс); Рижкович О.І.; Стапай В.С. (4 курс)	протягом навчального року	керівники: Євтехов В.Д., Плотніков О.В., Стеценко В.В.
<i>Наукова діяльність студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених</i>			
26.	Залучення студентів до наукової діяльності, участі у наукових конференціях, написанні статей.	протягом навч. року	Викладачі кафедр
27.	Провести конкурс наукових робіт з гірництва.	Березень 2023	Олійник Т.А Кривенко А.Ю.
28.	Організувати та провести студентську олімпіаду з дисципліни «Хімія»	Грудень 2022р.- Січень 2023р	Часова Є.В. Демчишина О.В.
29.	Підготовка здобувачів до участі у студентських олімпіадах	Протягом року	Швагер Н.Ю.
30.	Підготовка здобувачів до участі у конкурсі студентських наукових робіт	Протягом року	Нестеренко О.В.
31.	Опублікувати тези-доповіді зі студентами у збірнику «Матеріали конференції «Розвиток промисловості та суспільства»» та наукові статті у фахових виданнях	травень 2023 р	викладачі кафедри
32.	Підготовка до участі у виставці, яка проводиться в межах Міжнародної науково-практичної конференції «Сталий розвиток.... »	травень 2023 р.	викладачі кафедри МЧМЛВ
33.	Організація та підготовка робіт до Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 184-Гірництво	Жовтень-січень	Кушнерьов І.П. Григор'єв Ю.І., Викладачі кафедр
34.	Проведення II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 184-Гірництво	Березень-квітень 2023р	Кушнерьов І.П. Григор'єв Ю.І.

Виховна робота*(соціальний захист; патріотичне, фізичне виховання; культурно-просвітницькі проекти)*

1.	Бесіди зі студентами для формування в них відповідального ставлення до навчання, відвідування занять. Проведення заходів, спрямованих на соціальний захист; патріотичне та фізичне виховання.	протягом навч. року	Куратори груп
2.	Екскурсії зі студентами по гірничо-видобувним підприємствам Кривбасу: ПАТ "Суша Балка"; ПАТ "КЗРК"	протягом навч. року	Хворост В.В. Кононенко В.В.
3.	Провести святковий захід до Дня захисника України та Дня українського козацтва	жовтень	куратори академічних груп
4.	Пізнавально-інтелектуальні заходи до Дня української писемності та мови	листопад	куратори академічних груп
5.	Ознайомлення студентів з Кодексом академічної доброчесності	грудень	куратори академічних груп
6.	Організація навчально-пізнавальних і спортивних заходів клубу туристів і альпіністів «Моноліт»	протягом року	Євтехов В.Д.
7.	Керівництво роботою мінералогічного гуртка	протягом року	Євтехов В.Д., Трунін О.М.
8.	Проведення навчально-пізнавальних екскурсій на геологічних об'єктах Криворізького басейну	протягом року	Євтехов В.Д. Березовський А.А.
9.	Проведення дня шахтобудівельника – доповіді ведучих фахівців шахтного будівництва про сучасні технології будівництва підземних споруд, які були застосовані шахтобудівельними підприємствами Кривбасу.	Грудень 2022 р., травень 2023 р.	Андреев Б.М.
10.	Організація профорієнтаційної роботи у школах м. Кривого Рогу	протягом року	Долгих О.В., відповідальні за профорієнтацію по кафедрах
11.	Підтримка і наповнення інформаційного порталу факультету «Горизонт»	протягом року	Григор'єв Ю.І.

ПЛАН
роботи факультету механічної інженерії
та транспорту
на 2022-2023 навчальний рік

1. Загальні положення Програми розвитку факультету механічної інженерії та транспорту Криворізького національного університету на 2022 - 2023 н.р.

Програма розвитку факультету механічної інженерії та транспорту базується на наступних нормативних та правових документах: нормах Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону праці», «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», «Положенням про обрання та прийняття на роботу науково - педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації», Статутом Криворізького національного університету, колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом університету, правилами внутрішнього розпорядку, інструкціями з діловодства, іншими нормативними документами, наказами, розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, положенням про факультет.

У плані представлені місія, мета факультету.

Місією факультету є підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі 13 Механічної інженерії, яких потребує як вітчизняний, так і закордонний ринок праці, і які забезпечують технічний та інноваційний розвиток суспільства і підтримують позитивний імідж факультету в усіх сферах діяльності: науковій, освітній, виробничій, економічній та інших.

Метою факультету є підтримка і зміцнення провідних його позицій в регіоні та країні як осередку формування фахівців інженерно-технічної освіти, здатних виконувати складні інженерні завдання, проводити фундаментальні та прикладні дослідження; пошук і залучення талановитої молоді до участі в розвитку технічних наукових шкіл, розробки та впровадження інноваційних технологій у професійній та повсякденній діяльності фахівця.

2. Перспективні стратегічні напрямки розвитку факультету

Послідовність розгляду перспективних стратегічних напрямків діяльності факультету:

2.1. Освітній процес

2.1.1. Документування

(перегляд освітніх програм та навчальних планів; узагальнення результатів сесії, державної атестації випускників; планування та узагальнення результатів деканських контрольних робіт);

2.1.2. Інноваційний розвиток освітнього процесу *(індивідуальна траєкторія навчання, академічна мобільність студентів);*

2.1.3. Ресурсне забезпечення освітнього процесу *(обладнання, модернізація лабораторій, аудиторного фонду);*

2.1.4. Акредитація та ліцензування спеціальностей, освітніх програм.

2.2. Кадрове забезпечення освітнього процесу

2.2.1. Забезпечення вдосконалення професійної підготовки *(підвищення кваліфікації, наукова активність, залученість до міжнародних проектів);*

2.2.2. Оцінка якості роботи викладача *(відкриті заняття, участь у профорієнтаційній роботі).*

2.3. Дослідження

2.3.1. Наукові теми, наукові заходи *(конференції, семінари, круглі столи);*

2.3.2. Підготовка кадрів вищої кваліфікації;

2.3.3. Наукова діяльність студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених.

2.4. Виховна робота

(соціальний захист; патріотичне, фізичне виховання; культурно-просвітницькі проекти)

2.5. Профорієнтаційна робота.

Кафедра технології машинобудування.

Перегляд освітніх програм та навчальних планів.

Заплановано внесення змін до навчальних планів 2023-24 н.р. та освітньо-професійних програм «Прикладна механіка» (бакалавр) та «Технологія машинобудування» (магістр). Підстава: анкетування стейкхолдерів: ПАТ «Метінвест», ПАТ «Ливарно-механічний завод» студентів гр.ПМ-20, аналіз проведених акредитацій та освітньо-професійних програм Прикладної механіки України.

З 1 вересня 2021р. введений в дію *Навчальний план для гр. ПМ-21м та Освітньо-професійна програма Технології машинобудування* для другого (магістерського) рівня. Підстава: СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ за спеціальністю 131 Прикладна механіка для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений Міністерством освіти і науки України (наказ №742 від «30» червня 2021р.), анкетування стейкхолдерів: ПАТ «Метінвест», ПАТ «Ливарно-механічний завод», студентів гр.ПМ-20м, аналіз проведених акредитацій та освітньо-професійних програм Технології машинобудування України.

Кафедра гірничих машин і обладнання

З 1 вересня 2021 р. введені в дію:

- освітньо-професійна програма «Галузеве машинобудування» та навчальні плани для здобувачів першого рівня вищої освіти усіх форм навчання за спеціальністю 133 Галузеве машинобудування;
- освітньо-професійна програма «Гірничі та збагачувальні машини і обладнання» та навчальні плани для здобувачів другого рівня вищої освіти усіх форм навчання 133 Галузеве машинобудування.

Підстава: зміна стандартів вищої освіти за спеціальністю 133 Галузеве машинобудування першого та другого рівнів вищої освіти.

Кафедра автомобільного транспорту

Навчально-методична робота кафедри:

- 1) розробка, модернізація та впровадження відповідно до стандартів вищої освіти освітніх програм підготовки фахівців спеціальностей 274 та 275;
- 2) розвиток системи залучення роботодавців до формування освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти, у тому числі з підприємств ГМК;
- 3) удосконалення вже наявних навчальних робочих програм (силабусів) з базових і спеціалізованих курсів з метою узгодження зі змістовими стандартами європейського та світового освітнього простору;
- 4) створення сучасних навчально-методичних комплексів, що включають широкий спектр методичних рекомендацій та розробок, контрольних завдань, практикумів та практичних завдань тощо, у тому числі зі в співдружності з ВАТ БЕЛАЗ, ТОВ Цеппелін Україна, Холдингу МЕТІНВЕСТ, ПрАТ АМКР та інших;
- 5) підготовку до видання посібників з навчальних дисциплін та інших публікацій з навчально-наукового спрямування кафедри у тому числі з зарубіжними колегами, зокрема з Республіки Казахстан;
- 6) удосконалення системи контролю за якістю вищої освіти, в тому числі шляхом запровадження системи онлайн-навчання, за проведенням аудиторних занять та атестацією здобувачів вищої освіти, перевірки на плагіат курсових та випускних робіт здобувачів вищої освіти;
- 7) дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;

- 8) запровадження інноваційних освітніх технологій підготовки фахівців, в тому числі системи дуальної освіти та створення умов для індивідуального навчання обдарованої молоді зі спеціальностей 274 та 275;
- 9) організація та проведення досліджень у галузі кар'єрного автомобільного транспорту, міських пасажирських перевезень та організації дорожнього руху в місті Кривий Ріг;
- 10) здійснення системного моніторингу міжнародного освітнього простору з метою формування запитуваних міжнародним співтовариством магістерських програм підготовки фахівців для спрощення адаптації випускників університету на світовому ринку праці у тому числі в рамках проекту Еразмус+;
- 11) використання комп'ютерних технологій при викладанні навчальних дисциплін, зокрема перехід на повне мультимедійне супроводження всіх курсів навчального плану, які викладаються кафедрою, у тому числі з застосування техніки придбаної в рамках реалізації проекту Еразмус+;
- 12) використання сертифікованих програмних продуктів для викладання профільних навчальних дисциплін, у тому числі з придбаних в рамках реалізації проекту Еразмус+;
- 13) розробка заходів з реалізації навчання студентів за дистанційною формою;
- 14) більш активне і результативне залучення студентів до участі в конкурсах студентських наукових робіт та олімпіадах.

2.1.1. Інноваційний розвиток освітнього процесу

(індивідуальна траєкторія навчання, академічна мобільність студентів)

Кафедра технології машинобудування.

Індивідуальна траєкторія навчання визначається вибором студентів дисциплін з розряду вибіркових з особистого кабінету здобувача. З метою виконання вимог освітнього стандартів на підготовку фахівців першого ступеню вищої освіти (бакалавра) та підготовку здобувачів другого (магістерського) рівня з врахуванням рекомендацій та побажань роботодавців (стейкхолдерів), кафедра пропонує студентам на вибір, в межах спеціальності і досягнення відповідності стандарту, декілька освітніх траєкторій, які є найбільш актуальними в машинобудуванні, можуть бути забезпечені як індивідуальні освітні траєкторії, і гарантують отримання сукупності компетенцій і програмних результатів навчання, що за узгодженням з роботодавцями забезпечують відповідність світовому і державному рівню вимог до фахівців спеціальності 131 «Прикладна механіка».

У зв'язку з задачею підготовки фахівців спеціальності 131 «Прикладна механіка» у КНУ для комплексу регіональних індустріальних гігантів (5 гірничо-збагачувальних комбінатів, підприємства металургійного комплексу) у ОПП кафедри ТМ КНУ для названої спеціальності, унікальність полягає у потребі:

1. Мобілізувати сучасні конструкторсько-технологічні ресурси для використання і обробки важкообробних конструкційних матеріалів галузі (жаростійких, зносостійких, надмірно легованих) для роботи у великих температурних діапазонах, абразивних середовищах, де умови обробки і роботи цих матеріалів відрізняються від класичного змісту сучасних підручників.

2. Врахування вимог роботодавців і стейкхолдерів до актуалізації формування компетенцій випускників у поглибленому освоєнні ремонтних технологій для відновлення працездатності машин регіональної (гірничо-металургійної галузі)

3. Реалізувати рішення задачі за П.1,2 у комплексній підготовці у рамках спеціальності - фахівця, який охоплює компетенції:

- Інженерів-конструкторів на базі найбільш досконалих світових CAD, CAE, PLM інструментів проведенням сертифікації та

отримання індивідуальних ліцензій користувача в умовах сучасної лабораторії комп'ютерних технологій, яка за рівнем оснащення відповідає кращим світовим зразкам;

- Інженерів-технологів на базі найбільш досконалих світових CAM, CALS, PLM інструментів;
- Інженерів-технологів програмістів на базі найбільш досконалих світових систем моделювання та програмування процесів механічної обробки в умовах сучасної лабораторії систем ЧПК та верстатів для отримання студентом кінцевого матеріального продукту всіх етапів проекту – деталі;
- Інженерів-інструментальної підготовки виробництва на базі угод з провідними світовими виробниками і постачальниками інструментальних систем;
- Інженерів підготовки заготівельного виробництва на базі найбільш досконалих світових програмних продуктів моделювання процесів заготівельного виробництва та 3D друку для отримання студентом кінцевого матеріального продукту всіх етапів проекту – заготовки;
- Інженерів промислового дизайну на базі найбільш досконалих світових ArtCAM технологій з можливістю отримання студентом кінцевого матеріального продукту всіх етапів проекту – 3D просторових промислових зразків, товарних знаків та інш.;
- Інженерів-механіків для виконання обов'язків по організації і виконання ТОiP виробничих систем, реінжинірингу об'єктів експлуатації, посиленням вивчення ремонтних технологій ;
- Інженерів- проектувальників механоскладальних дільниць та цехів.

4. Забезпечувати гнучкість змісту ОПП відповідно принципам формування змісту освіти на підставі експертиз і пропозицій стейкхолдерів (зацікавлених сторін), тобто роботодавців, які заклад вищої освіти розглядають, як суб'єкт власної системи підготовки персоналу з укладенням системи партнерських відносин:

- по організації виробничого навчання, стажування;
- впровадження технологій дуальної освіти;
- створення у закладі вищої освіти спеціалізованої до умов виробництва навчальної бази (лабораторій, стендів, устаткування), що забезпечує підготовку фахівців без подальшої тривалої адаптації до умов виробництва;
- створення спільного доступу до галузевих інформаційних ресурсів (матеріали семінарів, виставки досягнень, промислових форумів, матеріалів професійних видань, публікації власних розробок, утворення угод про обмін інформацією у сучасних інформаційних системах);
- створення у закладі вищої освіти освітнього простору (студенти, викладачі, ІТП підприємств) для спільного рішення конструкторсько-технологічних, дослідних та інших задач;
- створення у закладі вищої освіти системи презентації підприємств, рекламування його продукції, списку вакансій, умов та вимог до виробничої діяльності, соціальну політику та програми професійного вдосконалення.

Кожна індивідуальна освітня траєкторія забезпечується відповідним комплектом навчальних дисциплін, які пропонуються у банку вибіркового дисциплін. З інформацією студент може ознайомитись на сайті кафедри , <https://sites.google.com/knu.edu.ua/ktm/> з бесід кураторів та стендів в коридорі кафедри ТМ.

Кафедра гірничих машин і обладнання.

Запровадження в освітній процес віртуальних лабораторних комплексів.

Основним напрямом діяльності сучасного закладу вищої освіти технічного спрямування є розвиток теоретичних і практичних навичок у здобувачів, що сприятимуть забезпеченню сфери виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями. Підготовка інженерів неможлива без організації і проведення лабораторних практикумів, які є базовим компонентом процесу навчання технічних спеціалістів. Основною тенденцією навчального процесу закладів вищої освіти є скорочення кількості аудиторних годин з одночасним збільшенням годин самостійної роботи студентів.

Трансформується роль викладача у навчальному процесі: поступово втрачає актуальність функція викладача як основного джерела інформації, він перетворюється на організатора та експерта самостійної роботи студентів.

Усе це потребує пошуку більш ефективних засобів навчання. Принагідно зауважимо, що концептуально, методично та програмно дистанційне навчання не є чимось новим, його принципи вже опрацьовані з тими чи іншими особливостями специфіки конкретних вузів.

При виконанні лабораторних робіт перед здобувачами вищої освіти ставляться завдання навчально-дослідного характеру, які передбачають використання спеціалізованих лабораторних стендів та мають на меті перш за все допомогу в засвоєнні теоретичного матеріалу, по-друге прищеплення навичок експериментальних досліджень і обробки отриманих результатів і, нарешті, формування практичних умінь і навичок роботи з реальними приладами, установками і обладнанням.

Окремо слід зауважити, що при підготовці інженерів-механіків з проектування, виготовлення та експлуатації обладнання різних галузей, саме промислове обладнання, що є предметом вивчення, може бути дуже великими (наприклад гірничі машини, такі як буровий верстат СБШ-250 або барабанний кульовий млин) і не можуть бути розміщені у лабораторії.

Отже, як зауважують багато дослідників, традиційна методика проведення лабораторних робіт, не зважаючи на свої переваги, в силу притаманних організаційно-методичних, техніко-економічних недоліків та обмеженості застосування робить її малоефективною для подальшого використання.

Багато фахівців вважають, що альтернативною формою проведення лабораторних занять є віртуальна лабораторна робота. Віртуальна лабораторна робота у розумінні - це інформаційна система, що інтерактивно моделює реальний технічний об'єкт і його істотні для вивчення властивості із застосуванням засобів комп'ютерної візуалізації без використання інших технічних засобів навчання, крім самого на комп'ютера (планшета, смартфон).

Проведення віртуальних лабораторних робіт, які є сучасними навчальними посібниками і засновані на комп'ютерному моделюванні реальних процесів, забезпечує якість підготовки, прискорює процес освоєння досліджуваного матеріалу. Основою віртуальних лабораторних стендів, що є аналогами реальних лабораторних установок, служать математичні моделі імітованих процесів. Таке моделювання забезпечує наочність досліджуваних процесів і дозволяє провести їх аналіз в необмеженому діапазоні умов

Віртуальні стенди дозволяють кожному здобувачу вищої освіти моделювати виробничі процеси, а викладачам - контролювати засвоєння їх знань. При цьому зменшуються витрати часу на проведення лабораторних робіт, що пов'язано з використанням комп'ютерних ефектів. Автор особливо наголошує на економії фінансових ресурсів, пов'язаних з придбанням та експлуатацією реального лабораторного обладнання порівняно з віртуальним.

Розробка та запровадження віртуальних лабораторних комплексів у навчальний процес проводиться у межах ініціативної науково-дослідної роботи РК№ 0121 U112845.

Кафедра автомобільного транспорту

Міжнародні зв'язки кафедри:

- 1) налагодження співпраці із зарубіжними університетами з метою залучення викладачів, аспірантів та студентів кафедри до виконання спільних міжнародних наукових проєктів, у тому числі в межах проєкту Еразмус+;
- 2) формування наукових програм для отримання грантів на проведення наукових досліджень з провідними автотранспортними університетами та підприємствами;
- 3) забезпечення участі науково-педагогічних працівників кафедри у міжнародних наукових конференціях в Україні та поза її межами;
- 4) стажування науково-педагогічних працівників та студентів у зарубіжних університетах в рамках діючого міжнародного проєкту Еразмус+;
- 5) обмін освітніми програмами із зарубіжними закладами вищої освіти в рамках діючого міжнародного проєкту Еразмус+;
- 6) робота з організації міжнародної співпраці, зокрема для вирішення питання стажування викладачів та аспірантів у споріднених ЗВО близького і далекого зарубіжжя, сумісної роботи з пошуку грантів та їх виконання, у тому числі в рамках діючого міжнародного проєкту Еразмус+.

2.1.2. Ресурсне забезпечення освітнього процесу

(обладнання, модернізація лабораторій, аудиторного фонду)

Кафедра технології машинобудування.

Станом на 2022-2023 навчальний рік студенти денної і заочної форм навчання з спеціальності 131 Прикладна механіка, навчаються у спеціалізованих навчальних лабораторіях кафедри:

№ з/п	Найменування лабораторій, спеціалізованих кабінетів, їх площа	Перелік обладнання, устаткування, кількість
1	2	3
1.	Лабораторія металорізальних верстатів та промислових роботів № 100 площа (м ²) – 192	1) Поперечно-стругальний верстат мод. 7Б35 2) Універсально-фрезерний верстат мод. 6М80 3) Вертикально-фрезерний верстат з ЧПК мод. 6Н13Ф3-2 4) Токарно-гвинторізний верстат мод. 1А625 5) Токарно-гвинторізний верстат 1Л62 (лабораторна установка) 6) Токарний робото-технічний комплекс (РТК) мод. 16Л20Ф3Р232: робот М20П, стійка ЧПК 7) Верстат вертикально-свердлильний з ЧПК мод. 2Р135Ф2 8) Мініробот ПМР- 200кв – 3 шт. 9) Промисловий робот «Універсал» 5-02-200 – 2 шт.

		10) Демонстраційні стенди – 9 шт
2.	Лабораторія металорізальних верстатів та інструментів № 101 площа (м ²) – 112	1) Верстат універсальний вертикально-свердлильний мод. 2Б125 2) Верстат токарно-гвинторізний мод. SV18R 3) Верстат універсально-заточний мод. 3В642 4) Верстат полуавтомат для заточки свердел мод. 3659 М 5) Прилад для налагодження інструментів БВ2027 6) Прилад для налагодження інструментів МЕР 300*300 7) Демонстраційні стенди – 9 шт. 8) Демонстраційних вітрин – 3 шт.
3.	Лабораторія верстатних пристроїв № 104 площа (м ²) – 56	1) Комплекти універсально складальних пристроїв 2) Складальні вузли СРП 3) Комплекти вузлів контрольних пристроїв 4) Демонстраційні стенди: зразки до виконання практичних робіт та курсового проекту – 4 шт. 5) Демонстраційні вітрини деталей УСР – 2 шт. контрольної 6) Демонстраційні вітрини оснастки та пристроїв – 2 шт 7) Демонстраційні вітрини стандартної верстатної оснастки та пристроїв – 2 шт
4.	Лабораторія різання металів № 105 площа (м ²) - 91	1) Верстат зубофрезерний мод. 3Ф-01 2) Верстат токарно-гвинторізний мод. SV18R 3) Верстат токарно-гвинторізний виробництва КНДР Куксон - 3 4) Верстат плоскошліфувальний 371-М1 5) Верстат універсально-фрезерний 6) Верстат вертикально-свердлильний мод. 2А125 7) Демонстраційні стенди-3 шт.: 1. Технологічний процес обробки вал-шестерні; 2. Обробка різних поверхонь вала і отвору; 3. Комплекти різальних інструментів для обробки різних поверхонь деталей. 8) Демонстраційна вітрина з різальними інструментами-1 шт.
5.	Лабораторія металознавства та термообробки № 105а площа (м ²) - 84	1) Мікроскоп металографічний вертикальний МИМ-7 – 2 шт. 2) Мікроскоп металографічний робочий ММР-4 -1 шт 4) Печі муфельні – 4 шт. 5) Прес гідравлічний 6) Твердомір ТК-2

		<p>7) Верстат шліфувально-полірувальний – 5 шт. 8) Діюча модель прокатного стану 9) Демонстраційні плакати - 9 шт.: 1. Діаграма залізо-вуглець; 2. Діаграма ізотермічного перетворення аустеніту сталі У8; 3. Металургійне виробництво; 4. Види зварювання металів і сплавів; 5. Обробка металів тиском; 6. Ливарне виробництво; 7. Схема мікроскопу МИМ7; 8. Схема твердоміру типу ТК; 9. Загальна схема отримання виробів 8) Демонстраційні вітрини- 2 шт.: 1. Форми для лиття; 2. Продукція сталюого прокату</p>
6.	Лабораторія взаємозамінності, стандартизації та технічних вимірювань № 205, корпус №1, площа (мІ) – 98	<p>1) Мікроскоп подвійний МІС-11– 1 шт. 2) Оптиметр вертикальний проєкційний ІКВ -3– 1 шт. 3) Великий інструментальний мікроскоп БМІ-1– 1 шт. 4) Вимірювальний мікроскоп ВК-70х50– 1 шт. 5) Профілометр цехового типу моделі 240– 1 шт. 6) Оптична ділильна головка ОДГ-60– 1 шт. 7) Прилад для контролю кроку напруму зубу– 1 шт. 8) Прилад для комплексної двохпрофільної перевірки зубчатих коліс– 1 шт.</p>
7.	Лабораторія технології машинобудування № 206 площа (м ²) – 77	<p>1) Прилади для автоматизованого вимірювання технологічних параметрів поверхонь деталей 2) Демонстраційні стенди з технології обробки деталей машин на верстатах з ЧПК – 4 шт. 3) Мініробот ПМР 200кв.- 2 шт. 4) Демонстраційні стенди - 7 шт. 5) Демонстраційні вітрини - 2 шт. 6) проектор EPSON EB-2040 (4200 ANSI Lm) – 1 шт.; 7) проекційний екран – 1 шт.;</p>
8.	Лабораторія діагностики та неруйнівного контролю.	<p>1) Діючий стенд для динамічного балансування роторних машин-</p>

	<p>Лабораторія оптичних вимірювань. ауд. 207- площа (м²) – 42</p>	<p>1шт 2) Віб्रोаналізатор ВВД 337 -1шт 3) Віб्रोаналізатори: Октавний аналоговий - ВШВ-003 для фіксації лінійних параметрів коливань в межах 8Гц – 8кГц.; Октавний аналоговий - ВШВ-003-М2 для фіксації лінійних параметрів коливань в межах 1Гц – 8кГц.; Цифровий аналізатор спектру АС-6400 для фіксації лінійних та кутових параметрів коливань в межах 1Гц – 20кГц з програмами спектрального аналізу на ПК; Малогабаритний цифровий аналізатор спектру КонТест</p>
9.	<p>Лабораторія моделювання та програмування процесів механічної обробки та 3D-друку в машинобудуванні № 210, корпус №1, площа (м²) – 42</p>	<p>1)Меблі для проведення занять. 2) AMD Sempron 1800 MHz/512/Hitachi HDS721680 PLA 380 80Гб – 1 шт. 3)Гравірувально-фрезерний верстат MDX-20 фірми Rolahd (Японія) 4)Стойка ЧПК OKUMA OSP-P200M 5)HP Z230 Tower Workstation/Intel Core i7-4790 CPU 3.6 GHz – 2шт.</p>
10.	<p>Комп'ютерний клас «Лабораторія комп'ютерних технологій у машинобудуванні» № 213, корпус №1, площа (м²) – 93.</p>	<p>Робочі станції Dell T3600/Intel Xeon E5-2670(8 cores/16 threads) 16GbRAM/nVidia Quadro 2000/120SSD/1Tb HDD Проектор Epson EB-X27 (V11H692041) БФП Принтер Canon i-SENSYS MF216N (9540B104) Іонізатор повітря Загальна кількість ПК - 13 шт. Встановлене програмне забезпечення: 1. PowerSHAPE (ліцензія) 2. PowerMILL (ліцензія) 3. Exchange (ліцензія) 4. ArtCAM (ліцензія) 5. FeatureCAM (ліцензія) 6. SolidWorks (ліцензія) 7. КОМПАС-3D (ліцензія) 8. ВЕРТИКАЛЬ (ліцензія)</p>

	9. Лоцман:PLM (ліцензія) 10. QFORM 3D(ліцензія) 11. APM WinMachine (demo) 12. MathCad (demo) 13. CIMCO EDIT (demo) 14. Swansoft CNC (demo) 15. 1C:PDM (demo) 16. MS Project 17. MS Access
--	---

Всі аудиторії спеціалізовані все обладнання в робочому стані, відремонтовані.

Модернізація лабораторій не передбачається.

Кафедра гірничих машин і обладнання.

У розпорядженні кафедри знаходяться приміщення загальною площею у тому числі:

- лабораторій НДС - 6 кімнат, загальною площею 374 кв.м;
- лекційних аудиторій - 4 кімнати , загальною площею 195 кв.м;
- викладацьки кафедри - 5 кімнат, загальною площею 67 кв.м;
- кабінет завідуючого кафедри - 1 кімната, загальною площею 16 кв.м.

Приміщення кафедри ГМО

№ аудиторії	Назва аудиторії	Площа, кв.м.
1	Лекційна аудиторія	49
2	Лекційна аудиторія	55
3	Лекційна аудиторія	51
4	Лекційна аудиторія	40
5	Викладацька кафедри ГМО	15
7	Викладацька кафедри ГМО	12
8	Викладацька кафедри ГМО	16
9	Викладацька кафедри ГМО	13
10	Кабінет завідуючого кафедри	11
11	Викладацька кафедри ГМО	16

Обладнання лабораторій та спеціалізованих кабінетів, які забезпечують виконання навчального плану за спеціальністю 133 «Галузеве машинобудування»

№ з/п	Найменування лабораторій, спеціалізованих кабінетів, їх площа	Найменування дисциплін	Перелік обладнання, устаткування, кількість
1	2	3	4
1	Аудиторія № 232 площа (м ²) – 89,7	1. Моделювання і оптимізація процесів у галзевому машинобудуванні; 2. Комп'ютерне проектування гірничорудного обладнання	Intel (R) Core(TM) i5-2320 CPU – 10 шт., комутатор D-Link - 1 шт.(16 портів), меблі для проведення занять, мультимедійний проектор, звуковідтворювальна апаратура Встановлене програмне забезпечення: 1. SolidWorks (ліцензія) 2. MathCad (demo)
2	<p>Лабораторії в межах павільйону кафедри гірничих машин і обладнання площа (м²) – 750</p> <p>1 .Лабораторія гідроприводу і автоматики гірничих машин площа (м²) – 93</p> <p>2. Лабораторія виймально-навантажувальних машин площа (м²) – 157</p> <p>3.Лабораторія транспортних машин і обладнання площа (м²) – 205</p>	<p>1. Гірничі машини. Спеціальні розділи Динаміка машин; 2. Надійність гірничих, транспортний та збагачувальних машин 3. Проектування збагачувальних машин; 4. Дослідження та проектування гірничих вібраційних машин</p>	<p>Натурні зразки і діючі макети гірничих машин і обладнання, стенди за тематикою дисциплін спеціальності «Гірничі машини та комплекси»</p> <p>1. Гідростанція 16 МАГ – 4882; 2. Макет гідравлічної системи гірничої машини; 3. Складові частини гідросистем і автоматики гірничих машин</p> <p>1. Модель діюча навантажувальної машини ПМУ – 2; 2. Модель діюча породонавантажувальної машини ППМ – 2; 3. Модель вантажної машини ПНБ4 4. Модель екскаватора ЕКГ – 8І; 5. Модель колового перекидача; 6. Натурний зразок навантажувальної машини ППН; 7. Натурний зразок прохідницького комбайну МБЛ; 8. Залізничний опрокидувач залізничних вантажних вагонів;</p> <p>1. Машина навантажувальна ППН; 2. Модель діюча конвеєра стрічкового КЛС – 800; 3. Модель діюча конвеєрно - скребкова СП – 63; 4. Модель діюча конвеєра КП – 1; 5. Модель діюча стрічково - ланцюгового конвеєра КЛЦ - 1П; 6. Деталі діючої моделі стрічкового конвеєра;</p>

№ з/п	Найменування лабораторій, спеціалізованих кабінетів, їх площа	Найменування дисциплін	Перелік обладнання, устаткування, кількість
1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> 7. Скреперна лебідка 30 ЛС - 2с; 8. Модель перехресного стрілочного переводу; 9. Модель ізольованих стиків рейок; 10. Модель «муфта» (5 штук); 11. Модель ізольованих стиків рейок; 12. Модель види залізничних шпал; 13. Модель варіант кріплення рейок; 14. Модель поворотного підйомного крану; 15. Модель напіввагону; 16. Модель автосцепки; 17. Модель залізничного полотна;
	<p>4. Лабораторія бурових машин і установок площа (м²) – 130</p>		<ul style="list-style-type: none"> 1. Комплекс прохідницький КПВ; 2. Модель діюча нарізного комбайна КН – 2; 3. Буровий верстат КБУ-50м; 4. Модель діюча прохідницького комбайна ПКГ – 2; 5. Модель діюча УСБ – 1; 6. Обладнання навісне УКБ -200/300 7. Установа бурова – навчальна; 8. Бурова колонка КБ – 71; 9. Бурова установка НКР – 100; 10. Буровий агрегат НКР - 100м; 11. Кіровська бурова установка КБУ; 12. Комбайн МБЛ; 13. Крепеукладчик; 14. Макет прохідницького ствола; 15. Модель автомобільної зарядної машини АЗМ; 16. Переносна бурова установка УПБ-1; 17. Буровий верстат БУ-100; 18. Бурове обладнання для геологорозвідувального буріння свердловин; 19. Насос бурової установки;
	<p>5. Лабораторія бурового</p>		<ul style="list-style-type: none"> 1. Комплект переносних перфораторів;

№ з/п	Найменування лабораторій, спеціалізованих кабінетів, їх площа	Найменування дисциплін	Перелік обладнання, устаткування, кількість
1	2	3	4
	інструменту площа (м ²) – 30		2. Складові частини переносних і колонкових перфораторів; 3. Комплект бурових штанг до перфораторів та бурових верстатів; 4. Комплект бурових коронок та доліт; 5.З'єднувальні пристрої бурового інструменту;
	6. Лабораторія збагачувального обладнання площа (м ²) – 135		1. Млин подрібнювач; 2. Млин кульовий 75 МА; 3. Установка подрібнювальна одностадійна; 4. Грохот дебалансовий колосниковий; 5.Сепаратор магнітний; 6. Діюча модель млина барабанного з демонстрацією руху шарів; 7. Класифікатор рідинний; 8. Апаратура низькочастотного вібровимірювання; 9. Вимірювач шуму і вібрації; 10. Комплект шумовіброметричний ШВК-1; 11. Магнітограф; 12. Перетворювач аналогово -цифровий Ф – 7077; 13. Перетворювач графіків Ф – 018; 14. Перетворювач дросельний ПДК4 15. Прибори гамма - релейні ГРП - 2 - 6 штук; 16. Пульт стрічкового потяга; 17. Самописець Н-338/8; 18. Пристрій зниження напруги УТСН – 2; 19. Фільтри електронні ФЕ – 2; 20. Грохот вібраційний з самобалансним динамічним приводом; 21. Млин лабораторний кульовий з постійною частотою обертання барабану; 22. Млин лабораторний кульовий зі змінною частотою обертання барабану;
3	Предметна аудиторія кафедри ГМО №1	1. Основи наукових досліджень; 2. Надійність гірничих,	Стенди за тематикою дисциплін спеціальності «Гірничі машини та комплекси»

№ з/п	Найменування лабораторій, спеціалізованих кабінетів, їх площа	Найменування дисциплін	Перелік обладнання, устаткування, кількість
1	2	3	4
	площа (м ²) – 48	транспортний та збагачувальних машин ; 3. Проектування збагачувальних машин	
4	Предметна аудиторія кафедри ГМО №2 площа (м ²) – 55	Методика викладання технічних дисциплін	Стенди за тематикою дисциплін спеціальності «Гірничі машини та комплекси»
5	Предметна аудиторія кафедри ГМО №3 площа (м ²) – 50	1. Дослідження та оптимізація робочих процесів гірничих машин; 2. Комп'ютерні технології керування гірничими машинами; 3. Комп'ютерні системи керування гірничими машинами	Комп'ютер та мультимедійний комплекс на базі комп'ютера Pentium, процесор Intel i5 750, 4 GB оперативної пам'яті
6	Предметна аудиторія кафедри ГМО №4 площа (м ²) – 40,5	1. Гірничі машини. Спеціальні розділи Динаміка машин; 2. Дослідження та проектування гірничих вібраційних машин	Стенди за тематикою дисциплін спеціальності «Гірничі машини та комплекси»

Кафедра автомобільного транспорту

Удосконалення та покращення матеріально-технічної бази освітнього процесу:

1) розробка та реалізація проектів щодо залучення додаткових фінансових надходжень шляхом укладання договорів з підприємствами, організаціями, фірмами та компаніями щодо надання спонсорської та благодійної фінансової допомоги від юридичних і фізичних осіб для покращення матеріально-технічної бази кафедри.

2.1.3. Акредитація та ліцензування спеціальностей, освітніх програм

Кафедра технології машинобудування

Акредитація та ліцензування спеціальностей, освітніх програм не планується.

Кафедра гірничих машин і обладнання

Акредитація та ліцензування спеціальностей, освітніх програм не планується.

Кафедра автомобільного транспорту

Акредитація та ліцензування спеціальностей, освітніх програм не планується.

2.2. Кадрове забезпечення освітнього процесу

2.2.1. Забезпечення вдосконалення професійної підготовки
(*підвищення кваліфікації, наукова активність, залученість до міжнародних проектів*)

2.2.2. Оцінка якості роботи викладача (*відкриті заняття, участь у профорієнтаційній роботі*)

План проведення відкритих занять знаходиться у стадії розробки

2.3. Дослідження

2.3.1. Наукові теми, наукові заходи (*конференції, семінари, круглі столи*).

Кафедра технології машинобудування

Форми науково-дослідницької роботи кафедри:

- ініціативна науково-дослідна робота (кафедральна), в межах договору РН № 0118U006690;
- ініціативна науково-дослідна робота (кафедральна), в межах договору РН № 0121U109869;
- договірна №8-91-20, РН №0120U105609;
- договірна №8-93-20, РН №0120U105404;
- договірна №8-108-21, РН №0121U110278;
- договірна №8-109-21, РН №0121U111307;
- робота в рамках Навчально - наукового центру «КНУ-Автодеск» в рамках міжнародного проекту «Передові комп'ютерні технології для університетів України» КНУ-ЗНТУ- Autodesk;
- робота з сучасною науково-технічною і патентною літературою;
- знайомство зі змістом сайтів в Інтернеті передових сучасних зарубіжних фірм;
- участь викладачів у міжнародних науково-технічних конференціях і семінарах;
- керівництво науковою роботою магістрантів, здобувачів та студентів;
- розробка нових технічних рішень і їх захист на рівні патенту України на корисну модель і винахід;
- публікація статей в SCOPUS та WoS, наукових журналах фахових видань України та зарубіжжя: КНУ (м. Кривий Ріг); м.

Тернопіль; м. Ужгород; м. Львів; м. Дніпро; Oxford (United Kingdom); Petroșani (Romania); ДДМ (м. Краматорськ); WSEAS Transactions on Business and Economics; Universiti Malaysia Pahang, Universiti Tun Hussein Onn Malaysia.

План наукових семінарів

№ з/п	Теми	Виконавці	Термін проведення
1.	Звіт з роботи гуртка «Дослідження ефективності автоматизованої конструкторсько-технологічної підготовки виробництва за рахунок впровадження інноваційних технологій цифрового моделювання»	к.т.н., доцент Бондар О.В., к.ф-м.н., ст. викл. Кравцова Д.Ю.	Жовтень
2.	Звіт з роботи гуртка «Впровадження сучасних PLM та PDM технологій для комплексної конструкторсько-технологічної підготовки підприємства»	Керівник доц. Пікільняк А.В.	Листопад
3.	Звіт з роботи гуртка «Дослідження процесів механічної та фізико-хімічної обробки	Керівники гуртка, доц. Нечаєв В.П., Рязанцев А.О.	Грудень
4.	Звіт з роботи гуртка «Розробка технологій та дослідження ефективності ремонтного відновлення гірничо-металургійного обладнання»	Керівники гуртка проф. Кіяновський М.В., доц. Цивінда Н.І. , Кляцький В.І.	Січень
5.	Звіт з роботи гуртка Дослідження технології магнітно-абразивного полірування з метою покращення експлуатаційних властивостей деталей машин	Керівник гуртка ст. викл. Бугай Л.А	Лютий
6.	«Дослідження проблем використання неметалевих матеріалів в конструкції сучасного технологічного обладнання»	Керівник гуртка ст. викл. Чернявська О.В., Лаухіна Л.І. ас. Реброва С.В.	Березень
7.	Удосконалення конструкції технологічного оснащення за рахунок мехатронних засобів	д.т.н., проф. Кіяновський М.В.	Квітень
8.	Технічне моделювання та програмування верстатів з ЧПК	доц. Цивінда Н.І, асист. Каракаш С.В.	Травень
9.	Удосконалення механічних властивостей поверхонь деталей шляхом теоретичного моделювання нових нано- і метаматеріалів	к.ф-м.н., ст. викл. Кравцова Д.Ю.	Червень

План проведення наукової роботи

№ з/п	Вид робіт	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж тощо)	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4	5
1.	Оновити програму залучення студентів курсів до освоєння передових прогресивних рішень у галузі Механічної інженерії шляхом участі у наукових гуртках	Виступи на конференціях, фахові публікації, патенти	Викладачі кафедри – керівництво, студенти 4 курсу– 1 курсу магістратури	Вересень
2.	Розробити перелік наукових задач регіональних підприємств машинобудівної галузі укласти договори науково-технічного співробітництва скеровані на пошуки шляхів їх вирішення	Договори творчої співпраці	Магістри кафедри ТМ, керівники магістрів	Жовтень
3.	Проводити науково-пошукові роботи з метою підвищення кваліфікаційного рівня співробітниками кафедри. Укласти договори на розробку наукових тем з підприємствами і науковими установами.	Договори творчої співпраці	Співробітники кафедри	Листопад
4.	Виконання планів індивідуальної підготовки аспірантів кафедри. Укласти договори з підприємствами і науковими установами на розробку наукових тем, впровадження і публікація результатів.	План індивідуальної підготовки	Аспіранти, здобувачі	Травень
5.	Звіт викладачів з індивідуального керівництва науково-дослідною роботою студентів викладачів кафедри	Звіт	Співробітники кафедри	Червень.

Ініціативна НДР «Вдосконалення конструкторсько-технологічної підготовки процесів проектування, виготовлення та ремонту деталей», РК№ 0121U109869 (2019 – 2022 р.р.)

Науковий керівник роботи: д-р техн. наук, проф. Кіяновський М.В.

Виконавці проекту: канд. тех. наук, доцент Нечаєв В.П.

канд. тех. наук, доцент Цивінда Н.І.

канд. тех. наук, доцент Бондар О.В.

канд. тех. наук, доцент Рязанцев А.О.

канд. тех. наук, доцент Пікільняк А.В.

канд. тех. наук, доцент Кляцький В.І.

канд. фіз.-мат. наук, ст. викл. Кравцова Д.Ю.

старший викладач Лаухіна Л.І.
старший викладач Бугай Л.А.
асистент Реброва С.В.
аспірант Лавриненко Д.О.

Етапи роботи (рік)	Назва та зміст етапу	Очікувані результати етапу. Звітна документація.
1	2	3
2 етап 01.01.2022- 31.12.2022	Визначення проблемно-орієнтованої конфігурації САЕ систем для рішення типових задач конструкторсько-технологічної підготовки виробництва. Розробка пропозицій по формуванню інструментально-технологічних компонентів з розробкою методичних засад та рекомендацій по їх впровадженню. Створення та впровадження удосконаленого способу плазмово-механічної обробки важкооброблюваних сплавів та магнітно-абразивної обробки деталей складного профілю на базі наукового обґрунтування комплексу конструкторсько-технологічних пропозицій. Розроблення та вдосконалення технологічних процесів ремонту гірничо-металургійного обладнання.	<p><i>Очікувані результати:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методичне забезпечення операцій підготовки виробництва з використанням САЕ систем. 2. Методика оцінки ефективності впровадження САЕ систем в умовах та на прикладах регіонального машинобудування 3. Методика сучасної концепції КТПВ з застосуванням наскрізних 3D технологій, впровадження принципів CALS, PLM, PDM технологій. 4. Спосіб плазмово-механічної обробки та магнітно-абразивної обробки. 5. Методика оптимізації технологічних параметрів процесу ПМО і МАО. 6. Методика дослідження впливу відновлення деталей гірничо-металургійного обладнання на забезпечення їх працездатності. 7. Апробація в умовах виробництва пропонованої методики. <p><i>Звітна документація:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - публікація статей в фахових науково-технічних виданнях – 4; - публікація статей у журналах та збірниках наукових праць, що входять до наукометричних баз даних – 2; - тези доповідей на конференціях – 12; - розробка довідника (вибір методичного забезпечення використання САПР для КТПВ – 1; - розробка посібника з технології ремонтно-відновлювальної технології – 1; - отримання актів впровадження в виробництво – 1; - отримання патентів України на корисну модель – 2.

Детальна інформація про науково-дослідні роботи, що виконуються за рахунок підприємств або державного бюджету:

ПІБ	Назва НДР,	Очікувані результати
-----	------------	----------------------

наукового керівника, науковий ступінь, вчене звання	категорія	
Кляцький В.І. к.т.н., доцент	Аналіз проектних рішень щодо нарощування опорних призм №1,2,3 Глеюватського кар'єру ПРАТ «ЦГЗК»	Дослідження та комплексна оцінка проектних рішень щодо нарощування опорних призм №1,2,3 Глеюватського кар'єру ПРАТ «ЦГЗК»
	Роботи з обстеження технічного стану ребристих плит покриття в цехах замовника	Дослідження роботи та розробка рекомендацій щодо обстеження технічного стану ребристих плит покриття в цехах замовника
	Надати послуги з обстеження технічного стану конструктивних елементів та паспортизація надшахтних споруд шахт №3/5, №9/10, №14/15	Розробка та надання послуг з обстеження технічного стану конструктивних елементів та паспортизація надшахтних споруд шахт №3/5, №9/10, №14/15
	Робота з обстеження технічного стану ребристих плит покриття в цехах замовника	Дослідження та комплексна оцінка по обстеженню технічного стану ребристих плит покриття в цехах замовника

На кафедрі навчається здобувач третього (освітньо–наукового) ступеню третього року навчання Лавриненко Д.(кер. к.т.н.,доц. Нечаєв В.П.)

Кафедра гірничих машин та обладнання

План проведення наукової роботи

№ п-п-	Вид робіт	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг,тираж,тощо)	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Участь в науково-практичних, науково-методичних конференціях	друкована праця	усі викладачі	протягом року	
2	Залучення студентів до наукової роботи	друкована праця	Громадський А.С. Громадський В.А. Хруцький А.О. Горбачов Ю.Г.	протягом року	
4	Рецензування рукописів, наукових статей (робіт) на написання відгуків	рукопис, друкована праця	Громадський А.С. Хруцький А.О. Горбачов Ю.Г.	протягом року	
5	Виконання ініціативних науково-дослідних робіт у	рукопис, друкована праця	усі викладачі	протягом року	

	межах другої половини робочого часу викладачів				
6	Написання наукових статей, підручників та навчальних посібників	рукопис, друкована праця	Громадський А.С. Хруцький А.О. Горбачов Ю.Г. Ліфенцов О.С. Громадський В.А. Громадський Вік.А. Чумак Ю.І.	протягом року	
7	Проведення наукових конференцій	збірка тез	професори, доценти, викладачі, асистенти, магістранти, аспіранти	травень 2023р.	
8	Виконання ініціативної науково-дослідної роботи «Розробка віртуальної лабораторії на базі платформи дистанційного навчання Moodle для підготовки гірничих інженерів-механіків» РК№ 0121 U112845	Друкована праця	Громадський А.С., професор, Громадський В.А., доцент, Громадський Вік.А., Горбачов Ю.Г., Кривенко О.Ю., Кузьменко Д.І., Ліфенцов О.С., Чумак Ю.І. Додатково до проекту планується залучення здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти.	2021-2023	

Ініціативна НДР «Розробка віртуальної лабораторії на базі платформи дистанційного навчання Moodle для підготовки гірничих інженерів-механіків» РК№ 0121 U112845 (2021 – 2023 р.р.).

ПІБ наукового керівника, науковий ступінь, вчене звання	Етапи роботи (рік)	Назва та зміст етапу	Очікувані результати етапу. Звітна документація.
1	2	3	4
Керівник: Хруцький А.О., к.т.н., зав. каф. ГМО.			
Відповідальні виконавці: Громадський А.С., професор, докт.техн наук, професор кафедри ГМО Громадський В.А., доцент, канд.техн наук, доцент кафедри ГМО Громадський Вік.А., канд.техн наук, доцент кафедри ГМО	2 етап (2022)	Реалізація віртуальних лабораторних комплексів та впровадження їх у навчальний процес на прикладі спеціальності 133 Галузеве машинобудування	<i>Очікувані результати:</i> – віртуальні лабораторні комплекси з інженерних дисциплін; <i>Звітна документація:</i> – стаття; – проміжний звіт.
	3 етап	Аналіз результатів впровадження	<i>Очікувані результати:</i>

<p>Горбачов Ю.Г., професор, канд.техн наук, професор кафедри ГМО Кривенко О.Ю., доцент, канд.техн наук, доцент кафедри ГМО Кузьменко Д.І., канд.техн наук, ст.викладач кафедри ГМО Ліфенцов О.С., ст.викладач кафедри ГМО Чумак Ю.І., ст.викладач кафедри ГМО Додатково до проекту планується залучення здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти.</p>	(2023)	<p>технології віртуалізації лабораторних занять у навчальних процес на прикладі спеціальності 133 Галузеве машинобудування</p>	<p>– методичні вказівки з виконання лабораторних робіт з використанням віртуальних лабораторних комплексів; – аналітичні матеріали, у яких зазначено шляхи подальшого удосконалення віртуалізації лабораторних комплексів при підготовці інженерів-механіків; <i>Звітна документація:</i> – стаття; – акти впровадження; – віртуальні лабораторні комплекси з інженерних дисциплін; – проміжний звіт.</p>
--	--------	--	---

Кафедра автомобільного транспорту

Науково-дослідна робота кафедри:

- 1) активізація та мотивація підготовки до захисту дисертацій викладачами кафедри, у тому числі Весніним А.В., Почужевським О.Д., Сістукон В.О. докторських дисертацій, Потапенко В.В., Пристінським С.М. та Градовой Є.О. кандидатських дисертацій;
- 2) участь викладачів та студентів у міжнародних та всеукраїнських наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах, у тому числі всеукраїнській конференції «Перспективи розвитку спеціальних автотранспортних засобів», яку проводить кафедра що жовтня напередодні Дня автомобіліста та дорожника;
- 3) публікація результатів досліджень викладачів і студентів кафедри у наукових фахових виданнях України та інших країн світу;
- 4) збільшення кількості публікацій співробітників кафедри у виданнях, які входять до наукометричних баз;
- 5) здійснення членами кафедри роботи щодо оппонування та рецензування кандидатських і докторських дисертацій, рецензування монографій, підручників і посібників, іншої навчально-методичної літератури;
- 6) розширення наукових зв'язків з партнерськими кафедрами українських та зарубіжних університетів;
- 7) організація дискусійного клубу «АВТОМОБІЛІСТ-РУДАРИ» задля обговорення результатів індивідуальної науково-пошукової роботи студентів з дисциплін фахового спрямування;
- 8) більш активне і результативне залучення студентів до участі у міжнародних конкурсах наукових робіт і грантових програмах;
- 9) активізація роботи кафедрального сайту та сторінок кафедри в соціальних мережах з метою поширення наукових здобутків викладачів, аспірантів, студентів;
- 10) продовження роботи щодо організації та проведення щорічних науково-практичних конференцій з напряму спеціалізованих автотранспортних засобів та технологічних перевезень;
- 11) активізація роботи з суб'єктами господарювання щодо укладення договорів на виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за кошти замовників;

АТ-20, АТ-20-ск	Пристинський М.Г.	ст. викладач каф. автомобільного транспорту
ТТ-20, ТТ-20-ск	Пахомов В.І.	доц каф. автомобільного транспорту
ПМ-20	Олійник С.Ю	ст. викладач каф. технології машинобудування
ПМ-20-ск	Лаухіна Л.І.	ст. викладач каф. технології машинобудування
ГМБ-20	Хруцький А.О.	доц. каф. гірничих машин та обладнання
ГМБ-20-ск	Ліфенцов О.С.	ст. викладач. каф. гірничих машин та обладнання
АТ-19, ТТ-19	Максимова О.С.	доц каф. автомобільного транспорту
ПМ-19	Рязанцев А.О.	доц каф. технології машинобудування
ГМБ-19	Кривенко О.Ю.	доц. каф. гірничих машин та обладнання
АТ-22м	Почужевський О.Д.	доц каф. автомобільного транспорту
ТМ-22м	Цивінда Н.І.	доц. каф. технології машинобудування
ГМО-22м	Громадський В.А.	доц. каф. гірничих машин та обладнання

Всі куратори складають і виконують плани роботи на навчальний рік, у яких відображають та виконують наступні питання:

- контроль за поточною та семестровою успішністю кожного студента
 - контроль за трудовою дисципліною та оперативне регулювання на її порушення;
 - бесіди на загальноосвітні теми, теми моралі і т.п. з урахуванням особливостей сьогодення і змін їх в залежності від вимог поточного часу;
 - індивідуальні бесіди з відстаючими студентами, зв'язок з їх батьками, а також запрошення невстигаючих студентів на засідання кафедри;
 - здійснюється індивідуальний контроль за студентами сиротами;
 - однією з важливих форм виховної роботи є відвідування викладачами кафедри студентських гуртожитків яке проводиться згідно графіку розробленого деканатом;
 - участь у культурно-масових заходах (за розпорядженням);
- Пропозиції щодо удосконалення виховної роботи зі студентами:
- змінювати зміст і форми виховної роботи в залежності від вимог поточного часу, враховуючи особливості сьогодення, та використовувати розумно відібрані засоби, а це і - виховання переконань, людяності, працелюбності, дисциплінованості, відповідальності і таке інше, які необхідні для гармонійного виховання і розвитку молодого покоління, для того щоб у людини, яку ми виховуємо, тісно поєднувались моральна чистота, духовне багатство, професійна досконалість і таке інше;
 - з метою запобігання правопорушень окремих студентів здійснювати систематичне вивчення їх індивідуальних особливостей, підтримувати зв'язок з їх батьками;
 - залучати студентів до науково-дослідної роботи;

- студенти повинні мати уяву про своє місце роботи, та відчувати відповідальність за навчання для цього необхідно більше часу проводити на підприємствах міста.

ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Дата	Захід	Місце проведення	Відповідальні	Примітки
Вересень 2022 р.				
13.09	День знань, зустріч першокурсників.	1-205	декан	
	Представлення кураторів груп першого курсу.	КНУ	декан	
15.09	Зустріч зі студентами факультету, ознайомлення студентів з основними положеннями про вищий навчальний заклад та правилами внутрішнього розпорядку університету. Законом про вищу освіту	КНУ	Декан, куратори груп	
16.09-20.09.	Анкетування студентів першого курсу, визначення інтересів та захоплень студентів	КНУ	студентська рада	
20.09-22.09	Проведення кураторських годин на тему «День партизанської слави»	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
Протягом року	Проведення заходів із патріотичного виховання молоді.	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
Протягом місяця	Проведення бесід в академічних групах з актуальних питань морального виховання	КНУ	Куратори груп, викладачі кафедри інженерної педагогіки	
Протягом року	Проведення тренінгів з адаптації студентів першого курсу до умов студентського середовища	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
Жовтень 2022р.				
01.10.-5.10	На честь святкування дня ветерана проведення зустрічі із ветеранами праці	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
04.10-07.10	Проведення кураторських годин на тему «день працівника освіти». Участь в університетських заходах.	КНУ	Куратори груп, студентська рада, помічник декана з виховної роботи, декан	

Протягом місяця	Проведення бесіди з юристом КНУ про права і обов'язки студентів	КНУ	Юрист КНУ, куратори груп, студентська рада	
05.10-10.10	Проведення заходів направлених на роз'яснення дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій	КНУ	студентська рада, куратори груп	
Протягом року	Оновлення інформації на сайті університету розділу «Видатні випускники»	КНУ	Помічник декана з виховної роботи	
Жовтень, листопад	Підготовка до участі студентів у оглядових конкурсах	КНУ	Куратори груп, студентська рада, помічник декана з виховної роботи, декан	
13.10-15.10	Проведення тематичного вечора до дня Українського козацтва та захисників України	КНУ	Куратори груп, студентська рада, помічник декана з виховної роботи, декан	
17.10-18.10	Проведення бесіди представників у справах сім'ї та молоді зі студентами факультету	КНУ	Куратори груп, студентська рада, декан	
Постійно	Проведення виховної роботи серед студентів які проживають в гуртожитку	КНУ	Куратори груп, студентська рада, декан	
26.10- 28.10	Проведення тематичного вечора до дня визволення України від фашистських загарбників	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
Листопад 2022				
09.11	Проведення кураторських годин до дня української писемності та мови	КНУ	Куратори груп	
Протягом року	Організація та проведення спартакіади на факультеті. Участь в університетських спартакіадах.	КНУ	студентська рада, проф. бюро факультету	
14.11-15.11	Проведення бесіди зі студентами з питань запобігання правопорушень, запрошено представників правоохоронних органів	КНУ	Куратори груп, студентська рада, помічник декана з виховної роботи, декан	
Протягом року	Проведення заходів щодо протидії хабарництву, зловживанням і корупції в закладах освіти	КНУ	Декан, помічник декана з виховної роботи, куратори груп, студентська рада	
20.11-25.11	Проведення заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	КНУ	Куратори груп, проф. бюро факультету, студентська рада	

23.11-25.11	Проведення кураторських годин на тему «річниця Голодомору 1932-1933 р. в Україні»	КНУ	Куратори груп	
Протягом року	Організація та залучення студентів до наукових гуртків на кафедрах факультету	КНУ	Куратори груп.	
Грудень 2022р.				
01.12	Проведення лекцій, диспутів присвячених «Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом», участь у міжнародних програмах та програмах ініційованих органами влади та місцевого самоврядування	КНУ	Куратори груп, проф. бюро факультету, студентська рада	
06.12.	До дня Збройних Сил України, організація зустрічі з представниками збройних сил України, та учасників АТО	КНУ	проф. бюро факультету, студентська рада	
Протягом місяця	Проведення першого туру Всеукраїнських олімпіад	КНУ	Зав. кафедрами, викладачі, декан	
25.12	Проведення благодійної акції до дня «святого Миколая», відвідування дитячих будинків	КНУ	проф. бюро факультету, студентська рада	
27.12	Проведення кураторських годин на тему «новорічні свята». Участь в університетських заходах, присвячених святкуванню Нового року	КНУ	Куратори груп, проф. бюро факультету, студентська рада	
Січень 2023р.				
22.01-27.01	Проведення кураторських годин на тему «День Соборності та Свободи України» Участь в університетських заходах, громадсько-патріотичних і мистецько-культурологічних проектах ініційованих органами влади та місцевого самоврядування	КНУ	Куратори груп, проф. бюро факультету, студентська рада	
25.01	Організація та проведення тематичних вечорів, присвячених дню студентів	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
Протягом року	Організація та проведення зборів асоціації механіків-машинобудівників, присвячених висвітленню сучасних досягнень в машинобудуванні	КНУ	Декан, зав. каф., викладачі, помічник декана з виховної роботи, студентська рада	
Лютий 2023р.				

20.02	Проведення заходу з вшанування героїв Небесної Сотні	КНУ	Куратори груп, декан, студентська рада	
21.02	Проведення заходу, присвяченого Міжнародному дню рідної мови	КНУ	Куратори груп, викладач каф. інженерної педагогіки та мовної підготовки	
22.02.	Проведення кураторських годин на тему «визволення міста від фашистських загарбників» Участь в університетських заходах, громадсько-патріотичних і мистецько-культурологічних проєктах ініційованих органами влади та місцевого самоврядування	КНУ	Куратори груп, проф. бюро факультету, студентська рада	
Протягом місяця	Проведення спартакіади за участю викладачів та студентів факультету	КНУ	Куратори груп, проф. бюро факультету, декан, студентська рада	
Березень 2023р.				
07.03	Проведення кураторських годин на тему «Міжнародний жіночий день» Участь в університетських заходах,	КНУ	Куратори груп, проф. бюро факультету, студентська рада	
09.03	Проведення кураторських годин та читацьких конференцій на тему «річниця народження Тараса Григоровича Шевченка»	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
Протягом місяця	Організація та проведення оглядових конкурсів: «Студентська весна».	КНУ	Куратори груп, проф. бюро, студентська рада	
24.03.	Проведення лекції на тему «Всеукраїнський день боротьби із захворюванням на туберкульоз», запрошення представників охорони здоров'я		Куратори груп, студентська рада	
Квітень 2023р.				
01.04.	Проведення кураторських годин на тему «Всесвітній день сміху». Участь в університетських заходах.		Куратори груп, студентська рада	
20.04	Участь у прибиранні і впорядкуванні територій до Дня довкілля		Помічник декана з виховної роботи,, куратори груп,	

			проф.бюро	
26.04	Проведення кураторських годин на тему «Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф»	КНУ	Куратори груп, помічник декана з виховної роботи,	
Протягом місяця	Інформаційна зустріч за участю представників правоохоронних органів, виконкому Держинської районної у місті ради з питання «запобігання проявів насильства»	КНУ	Декан, помічник декана з виховної роботи, куратори груп	
Травень 2023р.				
01.05.	Відзначення Міжнародного Дня солідарності трудящих	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
09.05-12.05	Проведення кураторських годин на тему «День пам'яті та примирення». Участь в університетських заходах, громадсько-патріотичних і мистецько-культурологічних проектах ініційованих органами влади та місцевого самоврядування	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
13.05	Проведення тематичного заходу присвяченого Дню матері	КНУ	Куратори груп	
16.05	Проведення флешмобу присвяченого Дню вишиванки	КНУ	Помічник декана з виховної роботи, куратори груп, студентська рада	
18.05	Проведення тематичного заходу присвяченого Дню Європи	КНУ	Куратори груп	
31.05	Проведення акції «День без тютюнопаління» до Всесвітнього дня без тютюну	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
Протягом місяця	Участь в університетських заходах і проектах ініційованих органами місцевого самоврядування по святкуванні дня міста	КНУ	Куратори груп, студентська рада, декан	
Протягом місяця	Проведення бесіди студентів-випускників з на тему «Моє працевлаштування»	КНУ	Куратори груп, студентська рада, декан, помічник декана з виховної роботи.	
Червень 2023				
22.06	Проведення кураторських годин до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні. Участь в університетських заходах та проектах ініційованих органами влади та місцевого самоврядування	КНУ	Куратори груп, студентська рада, декан	
25.06-28.06	Проведення кураторських годин на тему «День конституції України». Участь в університетських заходах, громадсько-патріотичних проектах ініційованих органами влади та місцевого самоврядування	КНУ	Куратори груп, студентська рада	

30.06-06.07	Провести урочисте вручення дипломів випускникам факультету	КНУ	Куратори груп, студентська рада, декан	
-------------	--	-----	--	--

**ПЛАН
роботи навчально-методичного відділу
на 2022-2023 навчальний рік**

<i>№</i>	<i>Найменування</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
<i>Адміністративна діяльність</i>			
1.	Оперативне керівництво діяльністю навчально-методичного відділу	постійно	завідувач НМВ
2	Складання планів роботи відділу: на поточний рік короткострокових	до початку навчального року, за необхідності	завідувач НМВ
3	Формування розпоряджень для структурних підрозділів (деканати, кафедри...) для виконання рішень нарад з навчально-методичної діяльності	постійно	завідувач НМВ
4	Участь в розробці інструктивної, методичної та звітної документації з навчально-методичної роботи університету	постійно	завідувач НМВ, методисти та фахівці відділу
5	Участь в розробці схеми взаємодій структурних підрозділів для своєчасного та якісного виконання функціональних обов'язків співробітниками відділу	до отримання результату	завідувач НМВ, методисти та фахівці відділу
6	Експертиза та підписання наказів по університету	постійно	завідувач НМВ

<i>№</i>	<i>Найменування</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
7	Методичні консультації кафедр, деканатів, структурних підрозділів щодо підготовки основних видів навчально-методичної документації (розробки основних складників стандартів освіти, оформлення документів при проходженні акредитацій, формуванні навчально-методичного забезпечення навчального процесу та т.і. згідно положення про роботу НМВ)	постійно	завідувач НМВ, методисти та фахівці відділу
8	Формування технічних завдань програмістам(супроводу) для розробника для продовження опанування запропонованих в каталозі та адаптації до вимог університету блоків програмного комплексу «АСУ ЗВО» (зменшувальні коефіцієнти аудиторного навантаження, Банку вибіркового дисциплін, формування ДЕКів, виконання індивідуальних планів викладачів...) Розробка разом з програмістом інструкцій для користувачів програми та проведення методичних консультацій науково-педагогічного складу з питань формування навантаження, його розподілу, формування розкладу в «АСУ ЗВО»	постійно (до отримання результатів)	завідувач НМВ, методисти та фахівці відділу
9	Участь у відкритих заняттях НПП кафедр	Протягом навчального року	завідувач НМВ
10	Участь у засіданнях кадрової комісії з проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад НПП	згідно наказів по Університету	завідувач НМВ
11	Облік виходів на роботу працівників навчально-методичного відділу, складання графіків відпусток, заповнення табелів		фахівець II кат. Мілюкова Л.В.
<i>Щодо підготовки до акредитації освітніх програм</i>			
1.	Корегування існуючих положень щодо діяльності Університету, враховуючи зауваження акредитаційних комісій. Моніторинг документації провідних ВНЗ України та нормативної документації НАЗЯВО та МОНУ	вересень 2022 р. - березень 2023 р.	завідувач НМВ, методисти та фахівці відділу
2.	Завершення роботи над положенням по університету «Про проведення державних атестацій та виконання кваліфікаційних робіт»	до 01.11.2022 р.	завідувач НМВ, методист вищої категорії Пашкова І.О.
3	Виконання пунктів плану заходів по реалізації рекомендацій акредитаційних експертиз освітніх програм	березень 2023 р.	завідувач НМВ
4	Розміщення для обговорення проектів вищеперерахованих документів на	січень-лютий	завідувач НМВ

	сайті Університету	2023 р.	
5	Узагальнення пропозицій щодо змін та формування остаточного варіанту вищеперерахованих документів	січень-лютий 2023 р.	завідувач НМВ
6	Надання вищеперерахованих положень та рекомендацій на затвердження Вченою радою Університету	лютий 2023 р.	завідувач НМВ
7	Організація та участь у нарадах з питань акредитації освітніх програм: 4 – за першим (бакалаврським) рівнем; 2 – за другим (магістерським) рівнем; 1 – за третім (освітньо-науковим) рівнем	вересень 2022 р. – червень 2023 р.	завідувач НМВ, методист вищої категорії Пашкова І.О.
8	Консультації з питань акредитації освітніх програм (згідно п. 7) кафедр та задіяних структурних підрозділів	упродовж підготовки до проходження акредитації	завідувач НМВ, методист вищої категорії Пашкова І.О.
9	Участь у підготовці остаточних варіантів звітів попереднього самооцінювання освітніх програм відповідно до критеріїв акредитації	упродовж підготовки до проходження акредитації	завідувач НМВ, методист вищої категорії Пашкова І.О.
10	Організація та контроль завантаження звітів про самооцінювання освітніх програм та супровідної документації	у період надання доступу до завантаження	методист вищої категорії Пашкова І.О.
11	Участь у «зустрічах з представниками структурних підрозділів Університету» з експертними групами з акредитації освітніх програм (п.7)	згідно з запрошеннями комісій на зустрічі	завідувач НМВ, методист вищої категорії Пашкова І.О.
12.	Формування груп забезпечення освітніх програм Університету	до 01.11.2022р.	завідувач НМВ, методист вищої категорії Пашкова
13.	Підготовка матеріалів для доповідей ректора та першого проректора на нарадах та Вчених радах Університету	вересень 2022р.- червень 2023 р.	завідувач НМВ, методист вищої категорії Пашкова
14.	Підготовка інструктивних матеріалів щодо підготовки звітів самоаналізу для проходження акредитацій освітніх програм	вересень- грудень 2022р.	завідувач НМВ, методист вищої категорії Пашкова

<i>Підготовка звітної документації</i>			
1	Узагальнення та формування матеріалів для підготовки паспорту університету для міськвиконкому	січень 2023 р.	фахівець П кат. Мілюкова Л.В., фахівець П кат. Краснікова О.С.
2	Узагальнення та формування матеріалів для статистичного звіту університету «До аналізу діяльності за поточний рік»	січень 2023 р.	фахівець П кат. Краснікова О.С.
3	Контроль за своєчасним надходженням з деканатів форм статистичної звітності про результати сесій та якість успішності, узагальнення отриманих матеріалів	січень, квітень, червень 2023 р.	фахівець П кат. Краснікова О.С.
4	Формування звітних зведених таблиць та діаграм за результатами заліково-екзаменаційних сесій по університету за даними деканатів	січень, червень 2023 р.	фахівець П кат. Краснікова О.С.
5	Збір, аналіз та узагальнення звітів кафедр про результати діяльності за навчальний рік	липень-серпень 2023 р.	фахівець П кат. Мілюкова Л.В.
6	Збір, аналіз та узагальнення результатів перевірки журналів взаємних та контрольних відвідувань занять завідувачами та викладачами кафедр	липень-серпень 2023 р.	фахівець П кат. Мілюкова Л.В.
7	Збір, аналіз та узагальнення результатів перевірки індивідуальних планів роботи викладачів кафедр за навчальний рік	липень-серпень 2023 р.	фахівець П кат. Мілюкова Л.В.
8	Підготовка матеріалів в доповідь ректора на серпневу нараду за результатами попередніх перевірок	липень-серпень 2023 р.	завідувач НМВ
9	Формування облікових таблиць для планового відділу за результатами розробки планів та планування навантаження для розрахунку вартості навчання для приймальної комісії	травень-червень 2023 р.	фахівець П кат. Мілюкова Л.В.
10	Підготовка презентацій, оформлення графічних даних за звітною документацією навчально-методичного відділу	постійно	фахівець П кат. Краснікова О.С.
11	Формування для розгляду на Вченій раді документації для затвердження змін в навчальних та робочих планах на наступний навчальний рік, затвердження нових освітніх програм спеціальностей, інших матеріалів та підготовка наказів згідно затверджених рішень	за потреби (протягом року)	завідувач НМВ, методисти, фахівці
12	Методичне консультування науково-педагогічного складу з питань складання навчальних та робочих програм, силабусів.	Протягом року	завідувач НМВ, фахівець П кат. Краснікова О.С.
13	Облік наявності робочих навчальних програм, силабусів дисциплін згідно навчального навантаження кафедр на поточний рік	до 15 вересня 2022 р., зміни	фахівець П кат. Мілюкова Л.В.

		протягом року	
14	Підготовка документів та зведених даних з проведення державних екзаменів формування матеріалів на голів екзаменаційних комісій; проведення семінарів з інструктажем для технічних секретарів ЕК; складання графіків та наказів на проведення ЕК; збір звітів голів ЕК, перевірка стану оформлення протоколів ЕК; формування звітних таблиць за результатами проведення державних екзаменів та захисту випускних робіт; прошивання документів для архівації	листопад-грудень 2022 р., квітень-червень 2023 р.	провідний фахівець Огієнко О.Б.
15	Робота з викладачами, запрошеними на роботу з погодинною оплатою праці: контроль оформлення документів; нарахування заробітної плати; здійснення контролю за розподілом погодинного фонду та ведення обліку його витрат	вересень-жовтень 2022 р., постійно	провідний фахівець Огієнко О.Б.
16	Ведення обліку виконання навчального навантаження професорсько-викладацьким персоналом кафедр	щосеместрово, серпень 2023 р.	провідний фахівець Огієнко О.Б.
17	Контроль виконання графіків курсового та дипломного проектування	постійно	провідний фахівець Огієнко О.Б.
18	Контроль своєчасного затвердження тем дипломних, магістерських та випускних робіт	вересень 2022 р., березень 2023 р.	провідний фахівець Огієнко О.Б.
19	Підготовка планів видання навчально-методичної літератури; підручників і навчальних посібників викладачами кафедр та авторськими колективами	вересень-жовтень 2022 р.	методист II кат. Микольченко В.С.
20	Методичні консультації викладачів університету з питань збору документів, необхідних для видання підручників, навчальних посібників. Передача пакету документів для затвердження на Вченій раді університету, передача витягу з протоколу про затвердження посібника автору	протягом року	методист II кат. Микольченко В.С.
21	Підготовка звіту про видання підручників, посібників, виданих викладачами університету	грудень 2022р., серпень 2023 р.	методист II кат. Микольченко В.С.
22	Надання методичної допомоги працівникам кафедр, викладачам з питань видання, забезпечення навчального процесу навчально-методичною	постійно	методист II кат. Микольченко В.С.

	літературою		
23	Організація передачі навчально-методичної літератури, підручників, навчальних посібників до бібліотеки університету	серпень 2022 р.	методист П кат. Микольченко В.С.
24	Підготовка графіків проведення відкритих занять викладачами університету та здійснення контролю за їх виконанням	щомісячно 2022-2023 н.р.	методист П кат. Микольченко В.С.
25	Ведення журналу контролю відкритих занять в університеті та формування звіту за навчальний рік. Підготовка матеріалу до річного звіту	протягом року, січень, серпень 2023 р.	методист П кат. Микольченко В.С.
26	Формування електронної бази бланків документації (за уніфікованими формами) для роботи кафедр, деканатів на навчальний рік	вересень 2022 р.	методист П кат. Микольченко В.С.
27	Формування планів підвищення кваліфікації та проходження стажування науково-педагогічним персоналом кафедр, педагогічним персоналом університету та керівниками структурних підрозділів (зав.кафедрами, декани, керівники відділів...)	вересень-жовтень 2022 р., серпень 2023р.	методист П кат. Микольченко В.С.
28	Формування замовлень, наказів, статистичних звітностей щодо підвищення кваліфікації та проходження стажування науково-педагогічним персоналом кафедр, педагогічним персоналом університету та керівниками структурних підрозділів (зав. кафедрами, декани, керівники відділів...)	протягом року згідно планів, за результатами роботи січень, серпень 2023 р.	методист П кат. Микольченко В.С.
29	Оновлення сторінок сайту відділу щодо видів діяльності на сайті Університету	протягом року	методист П кат. Микольченко В.С., фахівець П кат. Краснікова О.С.
Акредитації, ліцензування			
1.	Оформлення та супровід договорів на проведення акредитаційної експертизи, контроль проплати рахунків за проведення експертизи	протягом навчального року	методист вищої категорії Пашкова І.О.
2.	Підготовка наказу про формування груп забезпечення та внесення до нього змін (раз на семестр)	жовтень 2022 р., січень 2023 р.	методист вищої категорії Пашкова І.О.
3.	Перевірка оновлення даних у базі ЄДЕБО відповідно до вищезазначеного наказу	листопад 2022 р., лютий 2023 р.	методист вищої категорії Пашкова І.О.
4.	Контроль за оновленням ліцензії на сайті Міністерства освіти і науки України	протягом навчального року	методист вищої категорії Пашкова І.О.
5.	Підготовка звітів «Про хід ліцензійно-акредитаційних процедур» для розгляду на ректораті	протягом навчального року	методист вищої категорії Пашкова І.О.
6.	Формування графіка проведення акредитації освітніх програм на	березень-квітень	методист вищої категорії

	2022-2023 н. р.	2022 р.	Пашкова І.О.
7.	Формування наказів про проведення акредитації освітніх програм, про проведення самоаналізу, про проведення акредитаційних експертиз	протягом навчального року	методист вищої категорії Пашкова І.О.
8.	Повідомлення Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти про намір акредитувати освітні програми у 2022-2023 н. р.	з 1 червня до 1 серпня 2023 р.	методист вищої категорії Пашкова І.О.
9.	Розрахунки витрат на проведення акредитації освітніх програм	листопад-грудень 2022 р.	методист вищої категорії Пашкова І.О.
10.	Моніторинг сайтів Національного агентства забезпечення якості освіти, Державної освітньої установи «Навчально-методичний центр з питань якості освіти» та Міністерства освіти і науки України з питань новин ліцензування та акредитації	протягом навчального року	методист вищої категорії Пашкова І.О.
11	Контроль та супровід процесу запровадження нових освітніх програм за спеціальностями	жовтень 2022 – березень 2023 р	методист вищої категорії Пашкова І.О.
<i>Поточний навчальний процес</i>			
1	Формування зведеної таблиці розрахунку штатів науково-педагогічних працівників по загальному та спеціальному фонду згідно даних контингенту по відділу кадрів та норм кількості здобувачів рівня освіти на одну штатну одиницю викладачів по спеціальностям (Постанова 1134) На наступний навчальний рік (з врахуванням даних приймальної комісії)	вересень 2022 р., січень, серпень-вересень, 2023 р.	фахівець II кат. Краснікова О.С.
2	Здійснення розрахунку обсягів навчального навантаження по кафедрах згідно даних контингенту вступної кампанії та експертизи фактичного контингенту здобувачів згідно переводних наказів та даних приймальної комісії, відділу аспірантури	вересень-жовтень 2022 р.	фахівці II кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
3	Розрахунки штатів науково-педагогічних працівників згідно трьох методик обрахування (згідно навантаження, згідно планового контингента, згідно контингента за планами), враховуючи фактичний контингент	вересень - жовтень 2022 р.	завідувач НМВ, фахівець II кат. Краснікова О.С., ОЦ
4	Формування загального штатного розпису професорсько-викладацького персоналу кафедр	вересень-жовтень 2022 р.	завідувач НМВ, фахівець II кат. Краснікова О.С.
5	Підготовка наказу «Про формування кількості штатних посад НПП на поточний навчальний рік»		завідувач НМВ

	Згідно фактичного контингенту – Згідно планового контингенту -	до 10 жовтня 2022 р., червень 2023 р.	
6	Узгодження з деканатами фактичного вибору дисциплін з вибіркового циклу в 1 семестрі для здобувачів 1 курсів для корегування навантаження	жовтень 2022 р.	фахівці II кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
7	Видати планове навантаження на кафедри для подальшого узгодження та складання на його основі розподілу між викладачами навантаження згідно фактичного контингенту відповідно до затвердженої наказом по університету кількості штатних одиниць НПП	вересень - жовтень 2022 р.	завідувач НМВ, фахівець II кат. Краснікова О.С.
8	Складання, узгодження з деканами та затвердження графіку навчального процесу	серпень-вересень 2022р.	фахівець II кат. Мілюкова Л.В.
8	Формування розкладу занять для 1 курсів та коригування розкладу занять 2-4 курсів на 1 семестр 2021-22 навчального року	до 10 жовтня 2022 р.	диспетчерська служба
9	Формування розкладу занять для заочної форми навчання (настановчі, лабораторно-залікові, екзаменаційні сесії) згідно графіку навчального процесу	згідно графіка навчального процесу на 2022-23 н. р.	диспетчерська служба
10	Формування розкладу екзаменаційних сесій на осінній семестр	листопад-грудень 2022 р.	диспетчерська служба
11	Уточнення затвердженого штатного розпису на 1 та 2 семестри згідно відкоригованого кафедрами розподілу планового навантаження (за узгодженням планового відділу з врахуванням результатів конкурсу на заміщення вакантних посад ПВП та згідно службових записок завідувачів кафедр щодо переміщення посад) та надання для затвердження керівництвом університету	до 30 вересня 2022 р., листопад 2022 р.	завідувач НМВ, фахівець II кат. Краснікова О.С.
12	Коригування навантаження згідно наявних змін та уточнення на 2 семестр (п. 11)	за потреби	фахівці II кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
13	Формування розкладу занять на 2 семестр: денна форма, заочна форма, занять та екзаменів по загальним дисциплінам для денної аспірантури	січень 2022 р. (денна форма), згідно графіка навчального	диспетчерська служба

		процесу (заочна форма)	
14	Формування розкладу екзаменаційних сесій на весняний семестр	травень 2023 р.	диспетчерська служба
15	Створення оптимального режиму роботи студентів протягом семестру	постійно	диспетчерська служба
16	Моніторинг наявності та ефективного використання аудиторного фонду	постійно	диспетчерська служба
17	Співпраця з центром безперервної освіти (надання аудиторного фонду для проведення курсів підготовки до вступу закладів вищої освіти)	під час формування розкладу	диспетчерська служба
18	Співпраця з відділенням підготовки іноземних громадян зі складання розкладу	під час формування розкладу	диспетчерська служба
19	Співпраця з інформаційно-обчислювальним центром з приводу розміщення інформації для студентів на сайті університету (розклад занять для повних груп та для малочисельних груп, які навчаються за індивідуальними графіками навчання)	за результатами формування та надання розкладів	диспетчерська служба
20	Поточні корективи розкладу занять та екзаменів за результатами експертизи виробничої необхідності згідно службових записок кафедр	постійно	диспетчерська служба
21	Проведення вибіркового контролю виконання розкладу занять	постійно	диспетчерська служба
22	Контроль проведення викладачами занять і консультацій згідно поточного розкладу	постійно	диспетчерська служба
23	Вживання заходів щодо запобігання та усунення порушень навчально-виховного процесу та безпосередньо розкладу занять	постійно	диспетчерська служба
24	Формування та коригування навантаження та розкладу занять для груп згідно проекту «Нова Фабрика»	вересень 2022 р	фахівці II кат. Краснікова О.С., диспетчерська служба
Формування навчального процесу на наступний навчальний рік			
1	Кураторство організацією процесу формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів на наступний навчальний рік (з відображенням в програмному комплексі «АСУ ЗВО»)	лютий 2023 р.	завідувач НМВ, фахівці II кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
2	Організація та надання рекомендацій кафедрам щодо формування нових навчальних планів для набору здобувачів 2023 року	грудень 2022 р.	завідувач НМВ, фахівці II кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
3	Методичне консультування та формування разом з деканатами та кафедрами навчальних та робочих навчальних планів	постійно (за потреби)	завідувач НМВ, фахівці II кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.

4	Проведення індивідуальних тренінгів для відповідальних за роботу з навчальними планами в програмному комплексі «АСУ ЗВО»	січень 2023 р.	фахівці П кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
5	Експертиза введених випусковими кафедрами планів згідно планового контингенту здобувачів	березень 2023 р.	фахівці П кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
6	Збір та узагальнення кафедральних матеріалів щодо вихідних даних для формування навчального навантаження	березень 2023 р.	фахівці П кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
7	Формування зведених таблиць з вихідними даними для формування навчального навантаження: щодо визначення кількісного та якісного складу комісій для проведення Державних екзаменів; Щодо розподілу годин на керівництво випусковими роботами; щодо термінів та норм для проведення практик; щодо формування потоків для проведення лекцій, практичних та лабораторних занять;	березень-квітень 2023 р.	фахівці П кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
8	Здійснення розрахунку обсягів навчального навантаження по кафедрах	квітень-травень 2023 р.	фахівці П кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
9	Підготувати розрахунки штатів науково-педагогічних працівників згідно трьох методик обрахування (згідно навантаження, згідно планового контингенту, згідно контингенту за планами)	квітень-травень 2023 р.	завідувач НМВ, фахівець П кат. Краснікова О.С.
10	Скласти штатний розпис професорсько-викладацького персоналу кафедр	квітень-травень 2023 р.	завідувач НМВ, фахівець П кат. Краснікова О.С.
11	Видати планове навантаження на кафедри для подальшого узгодження та складання на його основі розподілу планового навантаження між викладачами згідно планового штатного розпису НПП	травень 2023 р.	завідувач відділу, фахівець П кат. Краснікова О.С.
12	Формування розкладу занять на 1 вересня 2022-23 навчального року	до 20 серпня 2023 р.	диспетчерська служба
13	Експертиза фактичного контингенту здобувачів згідно переводних наказів та даних приймальної комісії за результатами вступної кампанії, відділу аспірантури	до 1 вересня 2023 р.	фахівці П кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
14	Формування планового навантаження згідно фактичного контингенту за результатами вступної кампанії	до 1 вересня 2023 р.	фахівці П кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
15	Узгодження з деканатами фактичного вибору дисциплін з вибіркового циклу для корегування навантаження	до 7 вересня 2023 р.	фахівці П кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.

16	Узгодити штатний розпис НПП кафедр згідно розподілу планового навантаження за фактичним контингентом здобувачів	до 7 вересня 2023 р.	завідувач НМВ
17	Формування фактичного розкладу занять	до 21 вересня 2023 р.	диспетчерська служба
18	Оприлюднення на сайті університету розкладу занять	до 21 вересня 2023 р.	диспетчерська служба
19	Облік затверджених навчальних планів, сформованих деканатами робочих навчальних планів та формування з них звітних матеріалів	серпень-вересень 2023 р.	фахівець П кат. Мілюкова Л.В.
20	Підготовка зведених відомостей про тижневе завантаження за спеціальностями для складання графіку навчального процесу на 2023-24 н.рік	серпень 2023 р.	фахівець П кат. Краснікова О.С.
21	Складання, узгодження з деканатами та затвердження графіку навчального процесу	серпень 2023 р.	фахівець П кат. Краснікова О.С.
22	Формування наказів щодо внесення змін до графіку навчального процесу (згідно службових записок деканів та завідуючих кафедр)	постійно	фахівець П кат. Краснікова О.С.
<i>Робота з документами про освіту</i>			
1	<p>Ведення журналу видачі студентських квитків деканатам університету, отримання студентських квитків зі складу;</p> <p>ведення журналу реєстрації видачі в структурні підрозділи дипломів і додатків до дипломів, отримання дипломів зі складу;</p> <p>підготовка звіту про видачу документів про освіту (дипломів бакалавра і магістра та додатків до них) для бухгалтерії університету;</p> <p>формування пакету документів та створення наказу на виготовлення дублікатів дипломів і додатків;</p> <p>формування дублікатів додатків до дипломів згідно стандартів та передача їх для друку;</p> <p>ведення журналу присвоєння номера дублікату додатка до диплома;</p> <p>ведення журналу з видачі дублікатів документів про освіту та створення звіту про їх видачу для бухгалтерії;</p> <p>перевірка та консультування з питань заповнення деканатами журналу реєстрації виданих дипломів, створення звіту про їх видачу;</p> <p>надання консультацій відповідальним особам зі стандартів виготовлення додатків до дипломів;</p>	протягом року	методист П кат. Микольченко В.С.

	попередня перевірка якості формування додатків до дипломів деканатами університету; підготовка актів про передачу журналів реєстрації виданих документів про освіту до архіву		
2	Формування замовлення на придбання товарів, робіт, послуг на поточний рік для потреб університету (дипломів, студентських квитків, свідоцтв, залікових книжок).		методист П кат. Микольченко В.С.

**ПЛАН
роботи вченої ради
на 2022–2023 навчальний рік**

Вересень

1. Про роботу університету та перспективи його розвитку.
2. План роботи вченої ради Криворізького національного університету на 2022–2023 навчальний рік.
3. Різне.

Жовтень

1. Підсумки вступної кампанії університету і коледжів у 2022 році та завдання щодо організації прийому вступників у 2023 році.
2. Різне.

Листопад

1. Профорієнтаційна та маркетингова діяльність університету: стан та перспективи.
2. Різне.

Грудень

Конференція трудового колективу

1. Звіт ректора за 2022 рік про виконання умов контракту з Міністерством освіти і науки України.

2. Різне.

Вчена рада

1. Результати фінансово-господарської діяльності за 2022 рік та ухвалення фінансового плану університету на 2023 рік.
2. Про Правила прийому до університету у 2023 році.
3. Різне.

Січень

1. Підсумки науково-дослідної роботи університету за 2022 рік та напрямки і завдання наукової діяльності на 2022 рік.
2. Різне.

Лютий

1. Міжнародна діяльність університету: стан, підсумки за 2022 рік і перспективи розвитку.
2. Різне.

Березень

1. Стан і перспективи освітньо-виховної діяльності університету та коледжів, діяльність органів студентського самоврядування.
2. Різне.

Квітень

1. Підготовка науково-педагогічних кадрів через аспірантуру і докторантуру та діяльність спеціалізованих вчених рад.
2. Різне.

Травень

1. Аналіз навчальної роботи в університеті та коледжах: якість та шляхи її поліпшення.
2. Різне.

Червень

1. Підготовка матеріально-технічної бази університету до нового 2023–2024 навчального року.
2. Різне.

ПЛАН
роботи Центру забезпечення якості вищої освіти
на 2022-2023 навчальний рік

№	Заходи	Термін виконання
1.	<p>Розробка нормативних документів (зокрема, планів і звітів):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Кодекс честі викладача Криворізького національного університету; – Кодекс честі здобувача вищої освіти Криворізького національного університету; – план роботи Центру на навчальний рік; – звіт про роботу Центру. 	Упродовж 2022-2023 н.р.
2.	<p>Організація та проведення анкетування з питань якості освітніх програм та організації освітнього процесу серед здобувачів вищої освіти Університету. Опитування буде проведено за тематичними анкетами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Реалізація студентоцентрованого підходу в навчанні; – Урегулювання конфліктних ситуацій; – Академічна мобільність здобувачів вищої освіти Криворізького національного університету; – Освітнє середовище здобувачів вищої освіти – Адаптація студентів-першокурсників; – Організація освітнього процесу в аспірантурі. <p>Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведеного опитування здобувачів вищої освіти.</p>	Упродовж 2022-2023 н.р.
3.	<p>Забезпечення функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності в Університеті. Організація та перевірка кваліфікаційних випускових робіт на наявність/відсутність академічного плагіату.</p>	Грудень 2022 р., Червень 2023 р.
4.	<p>Аналіз результатів перевірки бакалаврських та магістерських робіт здобувачів вищої освіти, які захищалися в червні 2022 року та магістерських робіт здобувачів вищої освіти, які захищалися в грудні 2022 року на наявність/відсутність академічного плагіату.</p>	Січень 2023 р.

№	Заходи	Термін виконання
5.	Проведення вебінарів «Дотримання академічної доброчесності в освітньому просторі» для здобувачів вищої освіти та викладачів Університету	Упродовж 2022-2023 н.р.
6.	Проведення вебінару «Академічна доброчесність – запорука якісної освіти» для педагогів Криворізького ліцею №119 Криворізької міської ради, згідно угоди про співпрацю	Упродовж 2022-2023 н.р.
7.	Співпраця з органами студентського самоврядування з метою покращення організації освітнього процесу. Розробка заходів щодо стимулювання студентської мотивації, саморефлексії та залучення студентів до активної участі в організації навчального процесу.	Упродовж 2022-2023 н.р.
8.	Участь у здійсненні моніторингу процедур оновлення та вдосконалення освітніх програм.	Упродовж 2022-2023 н.р.
9.	Надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості вищої освіти гарантам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування. Надання рекомендацій щодо підготовки до проходження акредитації.	Упродовж 2022-2023 н.р.
10.	Надання консультацій та роз'яснень з питань організації та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників, роботодавців та академічних спільнот.	Упродовж 2022-2023 н.р.
11.	Участь у зустрічах з експертами при проведенні акредитацій освітніх програм.	Упродовж 2022-2023 н.р.
12.	Участь у здійсненні моніторингу проведення відкритих занять викладачами Університету. Розробка рекомендацій щодо покращення проведення навчальних занять на основі проведеного аналізу відкритих занять.	Упродовж дистанційного навчання в 2022-2023 н.р.
13.	Участь у стажуванні та підвищенні кваліфікації у сфері забезпечення якості вищої освіти.	Упродовж 2022-2023 н.р.

№	Заходи	Термін виконання
14.	Підготовка проєктів наказів ректора та розпоряджень проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи щодо забезпечення якості вищої освіти в Університеті.	Упродовж 2022-2023 н.р.
15.	Участь у засіданнях Вченої ради Університету.	Останній вівторок щомісяця
16.	Проведення аналізу щодо стану якості в Університеті в 2022-2023 н.р., підготовка рекомендацій для кафедр, факультетів та відділів щодо забезпечення якості освіти в Університеті.	Упродовж 2022-2023 н.р.
17.	Підготовка звіту-самоаналізу відносно зауважень, що надали експерти по роботі Центру забезпечення якості вищої освіти за останні 2 роки під час проходження акредитації ОП, та оприлюднити на сайті Університету.	Упродовж 2022-2023 н.р.
18.	Змістовне наповнення сторінки Центру забезпечення якості вищої освіти на сайті Університету.	Упродовж 2022-2023 н.р.

**ПЛАН
роботи Центру безперервної освіти
на 2022-2023 навчальний рік**

№ з/п	Форма та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I Організаційна робота			
1.1	Надання інформації підприємствам, організаціям, установам всіх форм власності та фізичним особам щодо можливості отримання освітніх послуг в університеті з підготовки до вступу до закладів вищої освіти, підвищення кваліфікації, навчальних тренінгів, семінарів за всіма спеціальностями, акредитованими в університеті	постійно	Пікільняк Л.Л., Устименко О.І.
1.2	Організація та супровід курсів підготовки до вступу до закладів	протягом року	Пікільняк Л.Л.,

№ з/п	Форма та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
	вищої освіти, курсів підготовки до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови до магістратури, курсів підвищення кваліфікації (компетенції) з актуальних напрямів науки, техніки і економіки згідно замовлень підприємств, організацій		Устименко О.І.
1.3	Впровадження в процесі підвищення кваліфікації спеціалістів сучасної моделі навчання з посилення самостійності, надання спеціалістам права вибору форм і змісту підвищення кваліфікації, впровадження індивідуальних освітніх траєкторій	постійно	Устименко О.І.
1.4	Складання, узгодження та затвердження графіків освітнього процесу на поточний навчальний рік для проведення курсів підготовки до ЗВО, курсів підготовки до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури	протягом навчального року	Пікільняк Л.Л.
1.5	Складання, узгодження та затвердження графіків освітнього процесу на поточний навчальний рік для проведення курсів підвищення кваліфікації	протягом року	Устименко О.І.
1.6	Ведення інструктажу з охорони праці (безпека життєдіяльності на робочому місці)	за графіком	Устименко О.І.
1.7	Ведення занять з цивільного захисту з підготовки професорсько-викладацького складу, службовців та робітників, які не входять до складу об'єктових формувань	за графіком	Пікільняк Л.Л.
1.8	Оновлення нормативної бази Центру безперервної освіти	протягом року	Пікільняк Л.Л., Устименко Л.І.
II Проведення профорієнтаційної роботи			
2.1	Формування професійного інтересу і мотивації майбутніх абітурієнтів, підвищення престижу знань та вищої освіти в молодіжному середовищі шляхом проведення профорієнтаційних бесід. Проведення виховної, індивідуальної профорієнтаційної роботи зі слухачами курсів підготовки до вступу щодо вибору професії та зацікавленню до вступу на навчання до КНУ	постійно	Пікільняк Л.Л.
2.2	Координація роботи кафедр та факультетів під час підготовки, організації та проведення загально університетських інформаційно-профорієнтаційних заходів. Забезпечення разом з координаторами	постійно	Пікільняк Л.Л., координатори профорієнтаційної роботи

№ з/п	Форма та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
	профорієнтаційної роботи по кафедрам та факультетам запрошення потенційних вступників та їх батьків на такі заходи.		по кафедрам та факультетам
2.3	Участь в організації та проведенні «Дня відкритих дверей» університету	січень-лютий	Пікільняк Л.Л., Устименко Л.І.
III Організація курсів підготовки до вступу до ЗВО, курсів підготовки до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури			
3.1	Організація освітнього процесу на курсах підготовки до вступу до ЗВО, курсах підготовки до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури	жовтень-червень	Пікільняк Л.Л., завідувачі кафедрами факультетів
3.2	Здійснення комплектації навчальних груп на курсах підготовки до вступу до закладів вищої освіти, курсах підготовки до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури, контроль відвідування слухачами занять на курсах та своєчасних розрахунків за навчання.	протягом навчального року	Пікільняк Л.Л.
3.3	Оголошення про початок курсів підготовки до вступу до ЗВО, курсів підготовки до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури на сайті університету. Інформування випускників закладів загальної середньої освіти про терміни, вартість, умови навчання на курсах підготовки до вступу через лист-інформатор Департаменту освіти і науки (щомісяця);	протягом навчального року	Пікільняк Л.Л.
3.4	Підготовка проєктів наказів про зарахування слухачів на курси підготовки до вступу до ЗВО, курси підготовки до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури згідно з укладеними договорами та про їх відрахування	весь період навчання	Пікільняк Л.Л.
3.5	Здійснення підготовки документів про роботу курсів підготовки до вступу до ЗВО, курсів підготовки до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури (розклад, розпорядження, довідки про закінчення курсів, списки слухачів, які мають право на отримання додаткових балів при вступі для приймальної комісії тощо).	протягом навчального року	Пікільняк Л.Л.

№ з/п	Форма та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
3.6	Кадрове забезпечення курсів підготовки до вступу до ЗВО, курсів підготовки до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури (заяви, формування наказу про прийняття на роботу викладачів, відрахування, розпорядження, підготовка табелів погодинної оплати тощо). Облік виконання навчального навантаження.	весь період роботи курсів	Вербицький В.І., Пікільняк Л.Л.
3.7	Контроль за веденням журналів навчальних груп викладачами	весь період навчання	Пікільняк Л.Л.
3.8	Організація проведення підсумкових атестацій для слухачів курсів підготовки до вступу до ЗВО.	квітень	Пікільняк Л.Л., науково-педагогічні працівники, які викладають на курсах
3.9	Робота з батьками слухачів курсів підготовки до вступу до ЗВО (інформування про відвідування слухачами занять, розрахунки, запрошення на День відкритих дверей університету, факультетів)	протягом навчального року	Пікільняк Л.Л.
3.10	Видача довідок про право на отримання додаткових балів після закінчення курсів підготовки до вступу до ЗВО	червень-липень	Пікільняк Л.Л.
3.11	Контроль за своєчасним оновленням навчально-методичного забезпечення для курсів підготовки до вступу до ЗВО, курсів підготовки до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури	протягом навчального року	Пікільняк Л.Л., завідувачі кафедрами
IV Організація курсів підвищення кваліфікації університету			
4.1	Координація та реалізація проектів з питань підвищення кваліфікації	протягом року	Устименко О.І., завідувачі кафедрами університету
4.2	Підготовка пакету документів на участь в роботі тендерної комісії щодо надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації фахівців на договірній основі з підприємствами, установами, організаціями,	протягом року	Устименко О.І.

№ з/п	Форма та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
	незалежно від організаційно-првовой форми та підпорядкування		
4.3	Надання консультацій кафедрам за необхідності розроблення навчальних програм курсів підвищення кваліфікації	протягом року	Устименко О.І., завідувачі кафедрами університету
4.4	Участь у підгот овці договорів з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від організаційно-правової форми та підпорядкування щодо надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації	протягом року	Устименко О.І.
4.5	Надання пропозиції щодо формування штату науково-педагогічних працівників для забезпечення освітнього процесу курсів підвищення кваліфікації	протягом року	Устименко О.І., завідувачі кафедрами університету
4.6	Здійснення контролю за правильним і своєчасним оформленням журналів навчальних груп	протягом року	Устименко О.І.
4.7	Підготовка проектів наказів про зарахування слухачів на курси підвищення кваліфікації згідно з укладеними договорами та про їх відрахування	протягом року	Устименко О.І.
4.8	Організація проведення екзаменів із використанням сучасних методів (командна робота, проведення рольових ігор, навчальних і психологічних тренінгів тощо).	протягом року	Устименко О.І., науково-педагогічні працівники курсів
4.9	Організація підготовки, видачі та обліку документів про підвищення кваліфікації	протягом року	Устименко О.І.
4.10	Співпраця з науково-педагогічними працівниками, які залучені до курсів підвищення кваліфікації, а саме: контроль оформлення необхідних документів, ведення обліку виконання навчального навантаження, направлення документів для подальшої обробки фахівцю навчально-методичного відділу університету	протягом року	Устименко О.І.
4.11	Розміщення відповідної інформації на офіційному вебсайті та на інформаційних стендах	протягом року	Устименко О.І.

ПЛАН
роботи аспірантури та докторантури
на 2022 -2023 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка плану роботи аспірантури та докторантури на наступний навчальний рік	вересень	завідувач
2.	Підготовка і направлення в МОН України матеріалів атестації наукової роботи стипендіатів та подання претендентів на здобуття стипендій Кабінету Міністрів України для молодих учених	вересень-жовтень	завідувач
3.	Підготовка і направлення в МОН України звіту про виконання плану прийому до аспірантури та докторантури за рахунок бюджетного фінансування	вересень	завідувач
4.	Підготовка до навчального процесу: розклад занять, робочих навчальних планів, введення, переведення контингенту та наукового керівництва в автоматизовану систему університету	вересень	завідувач
5.	Підготовка документів щодо нарахування академічних стипендій для аспірантів та докторантів	вересень	завідувач
6.	Проведення атестації докторантів, аспірантів на кафедрах	01.09-20.09	завідувачі випускових кафедр
7.	Затвердження атестації докторантів, аспірантів, здобувачів	26.09-30.09	в.о.проректора з наукової роботи
8.	Підготовка документів про переведення на наступний рік навчання та відрахування у зв'язку із закінченням терміну навчання (накази, свідоцтва, заповнення трудових книжок)	26.09 -26.10	завідувач
10.	Прийом документів до складання кандидатських іспитів	03.10 – 14.10	завідувач
12.	Організація прийому кандидатських іспитів (накази про допуск та склад комісій, протоколи)	з 04.10	завідувач
13.	Збирання з кафедр та факультетів витягів щодо затвердження вибору тем дисертаційних досліджень	01.10.-20.10	завідувач

14.	Підготовка матеріалів на Вчену раду університету щодо затвердження індивідуальних планів і тем дисертаційних робіт докторантам і аспірантам	до 25.10	завідувач
15.	Підготовка звіту про результати роботи аспірантури та докторантури в поточному році	до 30.11	завідувач
15.	Збирання та контролювання службових записок про замовлення місць в аспірантуру та докторантуру	до 01.12	завідувач
16.	Підготовка плану прийому до докторантури, аспірантури на наступний рік (відповідно до заявок кафедр, науково-дослідних інститутів) та направлення в МОН України	до 12.12	В.о.проректора з наукової роботи, завідувач
18.	Підготовка посвідчень про складання кандидатських іспитів	грудень	завідувач
19.	Підготовка документів щодо нарахування академічних стипендій для аспірантів та докторантів	до 01.02	завідувач
20.	Збирання та перевірка програм вступних іспитів до аспірантури	до 01.02	завідувач
21.	Організація прийому кандидатських іспитів (накази про допуск та склад комісій, протоколи)	01.03 – 14.04	завідувач
22.	Проведення атестації докторантів, аспірантів, здобувачів на кафедрах	13.03 – 07.04	завідувачі базових кафедр
23.	Організація прийому кандидатських іспитів	16.05 – 16.06	завідувач
24.	Організація та перевірка тимчасових стандартів, освітньо-наукових програм, навчальних планів, робочих навчальних програм, силабусів та інш. документів для навчально-методичного забезпечення	до 20.06	завідувач
25.	Підготовка посвідчень про складання кандидатських іспитів	червень	завідувач
26.	Підготовка на Вчену раду університету розрахунку тарифів на послуги у сфері освітньої діяльності, які надаються університетом аспірантам та докторантам	червень	завідувач
27.	Підготовка доповідей, таблиць, інформації з питань роботи аспірантури та докторантури	упродовж року	завідувач
28.	Консультавання аспірантів і докторантів	упродовж року	завідувач
29.	Систематичне надання оголошень і поновлення відомостей про функціонування аспірантури і докторантури через сайт Університету	упродовж року	завідувач
30.	Здійснення організаційної та науково-методичної роботи з питань забезпечення навчальної та наукової діяльності аспірантів та докторантів	упродовж року	завідувач
31.	Підготовка матеріалів самоаналізу для проведення первинної акредитації	упродовж року	завідувач

	освітніх програм третього (освітньо-наукового) рівня		
32.	Забезпечення акредитації третього (освітньо-наукового) рівня	упродовж року	завідувач
33.	Видача довідок, посвідчень та інш. документів	упродовж року	завідувач
34.	Ведення журналів підготовки кадрів аспірантури та докторантури	упродовж року	завідувач
36.	Ведення журналів залікових книжок, договорів	упродовж року	завідувач
37.	Облік особових справ, укомплектування і здача в їх архів	упродовж року	завідувач
38.	Підготовка та контролювання розпоряджень аспірантури та докторантури	упродовж року	завідувач
39.	Підготовка та контролювання наказів з кадрових питань (особового складу) про зарахування, переміщення та відрахування докторантів, аспірантів, здобувачів	упродовж року	завідувач
40.	Підготовка документів щодо подання робіт на здобуття: –стипендії Президента України для молодих вчених, –стипендії Кабінету міністрів України для молодих вчених, –стипендій Верховної ради для молодих вчених, –муніципальної іменної стипендії імені В.Бизова	упродовж року	завідувач

ПЛАН
роботи науково-дослідної частини
на 2022-2023 навчальний рік

Назва	Термін	Відповідальний
Підготовка і проведення першого етапу конкурсу Молодих вчених на предмет фінансування науково-дослідних робіт за рахунок коштів загального фонду бюджету та подання пакету документів до Міністерства освіти і науки України.	Жовтень- Листопад 2022	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Підготовка і проведення першого етапу основного конкурсу на предмет фінансування науково-дослідних робіт за рахунок коштів загального фонду бюджету та подання пакету документів до Міністерства освіти і науки України.	Жовтень- Листопад 2022	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Підготовка та подання інформації до МОН, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» щодо формування переліку проведення міжнародних, всеукраїнських	Жовтень- листопад 2022	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ

Назва	Термін	Відповідальний
науково-практичних конференцій здобувачів вищої освіти і молодих учених та наукових конференцій з проблем вищої освіти і науки у 2022 році		
Підготовка та подання інформації до МОН, для включення в реєстр «Державний реєстр наукових установ, яким надається підтримка держави».	Грудень 2022	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Підготовка уточненого кошторису за КПКВ 2201040 (НДЧ, НДГРІ, НДІБПГ) калькуляції по кожній НДР, для подальшого їх затвердження у Міністерстві освіти і науки України.	Грудень 2022	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Підготовка кошторису за КПКВ 2201040 (НДЧ, НДГРІ, НДІБПГ) калькуляції по кожній НДР, для подальшого їх затвердження у Міністерстві освіти і науки України.	Січень 2023	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Підготовка зведеного штатного розпису по КПКВ 2201040 (НДЧ, НДГРІ, НДІБПГ) для подальшого їх затвердження у Міністерстві освіти і науки України, та НДЧ.	Січень 2023	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Поточні зміни до кошторису за КПКВ 2201040 по загальному та спеціальному фонду бюджету.	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Поточні зміни до штатного розпису по КПКВ 201040 (НДЧ, НДГРІ, НДІБПГ) для подальшого їх затвердження у Міністерстві освіти і науки України, та НДЧ.	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Аналіз результатів науково-дослідної роботи, аналіз звітів із держбюджетних та госпдоговірних н/д робіт та підготовка річного звіту	Січень - Лютий 2023	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Складання звіту з наука (статистика) НДЧ та зведеного (НДГРІ, БПГ, НДЧ)	Січень - Лютий 2023	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Складання звіту про виконання паспорту бюджетної програми НДЧ та зведеного (НДГРІ, БПГ, НДЧ)	Січень - Лютий 2023	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Надання інформації про основні результати наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та у сфері трансферу технологій.	Березень 2023	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Надання відомостей про основні результати реалізації середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності галузевого рівня.	Квітень 2023	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Всеукраїнська студентська олімпіада I етап II етап	Січень-Лютий 2023 Квітень-Травень 2023	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт I тур	Жовтень-Січень	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ

Назва	Термін	Відповідальний
II тур	2022-2023 Лютий-Квітень 2023	
Підготувати та провести Міжнародну науково-технічну конференцію «Розвиток промисловості та суспільства» 2022. Присвячена 100 років з дня заснування КНУ.	Травень 2023	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Підготовка бюджетного запиту діяльності НДЧ та ЗВЕДЕННИЙ бюджетний запит по КПКВ 2201040, на наступні роки та на віддалену перспективу і подає його до Міністерства освіти і науки України.	Травень 2023	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Складання ТЕМАТИЧНОГО ПЛАНУ КНУ на виконання робіт по держбюджетним НДР, за рахунок спеціального фонду бюджету та кафедральні ініціативні роботи.	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Підготовка та випуск наукових збірників університету	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Подання звітів з держбюджетної і госпдоговірної тематики до УкрІНТЕІ та статуправління	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Організація і проведення науково-практичних конференцій, науково-методичних семінарів, круглих столів з актуальних проблем на базі структурних підрозділів	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Укладання договорів про творчу співдружність кафедр та окремих творчих колективів університету з іншими вищими навчальними закладами, організаціями і підприємствами в розрізі здійснення спільної науково-технічної діяльності.	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Забезпечення опублікування на сайті КНУ тематичних планів, кошторисів, штатних розписів, документів про проведення конкурсів, анотованих звітів НДР, інформації про інноваційну діяльність та наукові публікації.	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Опрацювання наукових метрик та корегування наукових профілів науково-педагогічних працівників відповідно до афіліації КНУ у міжнародних наукометричних базах Scopus, WoS, Publons - EvaluatingAcademicResearch, GoogleScholar. Оновлення ORCID ID.	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Підготовка звітної інформації про науково-технічну діяльність в університеті для акредитації магістерського і освітньо-наукового рівня вищої освіти	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Організація виставкової роботи при проведенні національних і міжнародних науково-технічних конференцій і семінарів	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ

Назва	Термін	Відповідальний
Здійснення патентно-інформаційного пошуку для аналізу новизни нових технічних рішень створюваних при виконанні науково-дослідних робіт	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Консультаційна та інформаційна робота з питань захисту об'єктів інтелектуальної власності університету	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Підготовка звітної інформації стосовно створених об'єктів інтелектуальної власності і патентно-ліцензійної діяльності університету	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Здійснення оплати державного мита і зборів за дії, що пов'язані з отриманням об'єктів права інтелектуальної власності	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Юридичний супровід патентування нових технічних рішень і листування з експертами патентного відомства України	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Бухгалтерській облік нематеріальних активів університету	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Надання звітної інформації стосовно використання коштів одержаних у результаті трансферу технологій, створених за рахунок державного бюджету	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Участь у роботі Центру колективного користування науковим обладнанням «Інноваційна енергетика»	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ

Основні види діяльності науково-дослідної частини:

- організація виконання фундаментальних досліджень та прикладних розробок;
- координація проведення та науково-методичний супровід виконання науково-дослідних робіт у науково-дослідних та інноваційних підрозділах відповідно до нормативних документів, чинних у сфері науки;
- підготовка нормативних матеріалів, що регламентують виконання науково-дослідних робіт на основі відповідних законів України про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки, державних стандартів тощо;
- підготовка пропозицій щодо фінансування фундаментальних досліджень та прикладних розробок за кошти Державного бюджету України;
- формування тематичного плану науково-дослідних робіт університету;
- контроль за станом виконання наукових досліджень відповідно до укладених договорів;
- аналітико-синтетична обробка звітних матеріалів, поданих науково-дослідними інститутами та іншими науковими підрозділами, і на цій основі узагальнена інформація про результати науково-дослідної та інноваційної діяльності університету;

- підготовка різнобічної науково-технічної та довідкової інформації з питань наукової діяльності на запит керівництва університету, Кабінету Міністрів, Міністерства освіти і науки України, інших установ тощо.
- підготовка і подання статистичних звітів за формами № 1 – наука, № 3 – наука;
- здійснення збору та обробки інформації щодо закупівель матеріалів та обладнання на тендерній основі.
- ведення бухгалтерського обліку та нарахування заробітної плати по науково-дослідній частині та науково-дослідним інститутам;
- підготовка і складання річного кошторису витрат та помісячного плану асигнувань, штатного розпису, щомісячний аналіз використання коштів;
- аналіз фінансової діяльності науково-дослідної частини та науково-дослідними інститутами;
- розроблення пропозицій та заходів щодо раціонального використання фінансових ресурсів;
- підготовка проектів поточних планів фінансування відповідно до державного замовлення, обґрунтувань і розрахунків до них;
- доведення документів, які регламентують фінансову діяльність, до директорів НДІ, керівників структурних науково-дослідних та інноваційних підрозділів, наукових керівників тем;
- підготовка інформації про виконання Паспорта бюджетних програм;
- підведення підсумків про результати діяльності у межах бюджетних програм;
- організація та методичний супровід робіт з впровадження науково-технічної продукції у виробництво;
- систематичний пошук, підбір, розмноження та поширення інформації про наукові досягнення вчених університету; поширення її через Наукові періодичні видання КНУ, сайт університету, інформаційні бази даних, інші засоби масової інформації;
- забезпечення участі університету в тематичних виставках та відповідальність за експозиції постійно діючої міжнародної науково-технічної конференції «Розвиток промисловості та суспільства»;
- акумулювання та поширення інформації про науково-технічні заходи, здійснення методичного супроводу їх проведення.
- здійснення організаційної, підготовчої, науково-редакційної та методичної роботи щодо випуску наукових видань, в т.ч. електронних та забезпечення їх високого наукового і літературного рівня.
- надання методичної допомоги науковим підрозділам університету в підготовці наукових тематичних збірників для висвітлення результатів наукових досліджень та здійснення керівництва науковими виданнями НДІ.
- організація та контроль висвітлення інформації про наукові видання в інформаційних та електронних ресурсах Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського та інших інформаційних ресурсах (міжнародні наукометричні бази даних тощо).
- забезпечення правової охорони об'єктів інтелектуальної власності з додержанням норм законодавства України.

- створення єдиної бази даних одержаних патентів на винаходи (корисні моделі) та проведення їх супроводу по підтриманню чинності.
- здійснення реєстрації авторського права на службовий твір, оформлення ліцензійних договорів/угод при передачі прав на об'єкти промислової власності.
- виконання науково-методичного керівництва та участі у проведенні патентних досліджень під час планування та виконання наукових досліджень та розробок.
- здійснення державної реєстрації тематик науково-дослідних робіт та проведення звітності по їх закінченні.
- формування тематичного плану ініціативних робіт.
- проведення організації конкурсного відбору кандидатів на одержання державних стипендій для видатних діячів науки.

ПЛАН
роботи інформаційно-обчислювального центру
на 2022 - 2023 навчальний рік

№	Зміст	Початок	Закінчення	Виконавець
1	Уточнення заявки до кошторису 2023 року на придбання товарів та послуг для забезпечення потреб структурних підрозділів університету.	02.01.2023	15.01.2023	Соломенний О.В.
2	Формування технічних вимог на товари та послуги згідно з затвердженим кошторисом та запити на комерційні пропозиції.	16.01.2023	07.02.2023	Соломенний О.В.
3	Підготовка комп'ютерної техніки у класах, що підпорядковані ІОЦ, до початку занять навчального року.	01.09.2022	31.05.2023	Оператори та інженери ІОЦ
5	Укладання договорів.	Наявність кошторису	30.05.2023	Соломенний О.В. Куксенко Л.М.
6	Забезпечення проведення заходів у актовій залі,	У відповідності до заявок підрозділів університету, затверджених графіків		Шляхова М.Б.

	345 аудиторії.	засідань, розпоряджень керівництва університету, графіку акредитацій освітніх програм.		Щербак Ю.Б., Власюк О.Л.
7	Ревізія освітлювального обладнання сцени актової зали	Постійно		Соломенний О. В.
8	Налагодження комп'ютерної мережі у класах та підрозділах корпусів № 2 (ауд. 200, 202)	По закінченню опалювального сезону		Соломенний В.О.
9	Підготовка відповідної до вимог приймальної комісії кількості робочих місць.	20.06.2023	15.08.2023	Соломенний О.В.
10	Поточне обслуговування комп'ютерної техніки	Постійно		Соломенний О.В.
11	Забезпечення технічними засобами навчання потреб навчального процесу	Постійно (згідно розкладу та заявок)		Шляхова М.Б. Федорова І.В.
12	Супроводження електронної бібліотеки університету (репозитарію)	Постійно		Соломенний О.В. Ступнік А.М.
13	Супроводження освітнього порталу університету Консультації та аналіз дистанційної роботи викладачів університету	Постійно		Соломенний О.В. Ступнік А.М.
<i>Робота по супроводженню Єдиної Державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО)</i>				
14	Внесення до ЄДЕБО у модуль «Вступна компанія 2023» бюджетних конкурсних пропозицій	02.01.2023	15.01.2023	Проказіна С.О. Шляхова М.Б.
15	Внесення до ЄДЕБО у модуль «Вступна компанія 2023» не бюджетних конкурсних пропозицій	25.01.2023	15.06.2023	
16	Обробка наказів на закінчення навчання магістрів	2.01.2023	15.01.2023	
17	Обробка поточних наказів по контингенту студентів	постійно		Проказіна С.О.
18	Супроводження модуля «Кадрове забезпечення»	постійно		
19	Поновлення студентів	02.01.2023	31.01.2023	
20	Реєстрація нових користувачів для модуля «Вступна компанія»	01.03.2023	31.05.2023	
21	Підготовка даних для перевірки реквізитів випускників у деканатах	01.05.2023	31.05.2023	Проказіна С.О. Лазаревич А.І.
22	Замовлення дипломів	01.06.2023	30.06.2023	Лазаревич А.І.
23	Замовлення дублікатів дипломів	постійно		Лазаревич А.І.
24	Отримання, перевірка та передача даних для виготовлення дипломів	01.06.2023	30.06.2023	Лазаревич А.І.
25	Обробка наказів на закінчення навчання здобувачів	01.07.2023	10.07.2023	Проказіна С.О.

	освіти			
26	Освоєння роботи у модулі «Договори»	З моменту надання доступу до модулю		Проказіна С.О.
27	Навчання нових користувачів роботі в модулі «Вступна компанія»	08.07.2023	10.07.2023	Проказіна С.О. Поспелова І.
28	Консультації користувачів по введенню заяв і обробці заяв у модулі «Вступна компанія»	Протягом вступної компанії		Проказіна С.О. Поспелова І.О.
29	Виконання необхідного комплексу робіт, пов'язаних з формуванням штатного розкладу	25.01.2023		Проказіна С.О. Поспелова І.О.
30	Надання даних до модулю «Ступені ризику»	До 30 квітня 2023 року		Проказіна С.О.
31	Розробка плану роботи ІОЦ на період вступної компанії (формування звітів, груп на тестування, оброблення результатів та участь у апеляціях, формування рейтингових списків та ін.)	До 10.07.2023		Соломенний О.В.
32	Формування наказів на зарахування	Відповідно до умов прийому		Проказіна С.О.
33	Формування заявок на студентські квитки (обробка фото, робота у програмі «Education»)	Відповідно до умов прийому		Проказіна С.О.
34	Заявка студентських квитків	Відповідно до умов прийому		Проказіна С.О.
35	Перевірка відповідності даних по контингенту та взаємодія з деканатами та студентським відділом кадрів щодо усунення розбіжностей у ЄДЕБО.	01.09.2023	30.09.2023	Проказіна С.О.
36	Формування звіту 2-3 нк.	01.10.2023	16.11.2023	Проказіна С.О.
37	Підготовка даних для перевірки реквізитів випускників у деканатах	10.11.2023	01.12.2023	Проказіна С.О. Лазаревич А.І.
38	Замовлення дипломів	10.12.2023	23.12.2023	Лазаревич А.І.
39	Замовлення дублікатів дипломів	постійно		Лазаревич А.І.
40	Отримання, перевірка та передача даних для виготовлення дипломів	11.12.2022	24.06.2022	Лазаревич А.І.
	Поточні консультації викладачів та співробітників	постійно		Проказіна С.О.
41	Замовлення дублікатів студентських квитків	За наявності договору		Проказіна С.О.
42	Участь у процедурі електронного ліцензування (консультації та накладення електронних підписів)	постійно		Проказіна С.О. Лазаревич А.

43	Адміністрування роботи з коледжами	постійно		Проказіна С.О.
44	Перевірка підготовлених до друку додатків до дипломів	постійно		Лазаревич А.І. Шляхова М.Б.
45	Виготовлення додатків до дипломів та їх копій			
46	Підтримка системи формування додатків до диплому у відповідності до нормативних документів, навчальних планів, внутрішніх наказів та розпоряджень.	постійно		Лазаревич А.І.
	Консультаційна технічна підтримка системи формування додатків до диплому	постійно		Лазаревич А.І.
<i>Інше</i>				
47	Розміщення новин та оголошень	Постійно	Своєчасно	Шевчук Л.І.
48	Відпрацювання наказів, що стосуються змін у структурі та кадровому складі університету	Постійно	Своєчасно	
49	Перевірка контенту на початок семестру по структурних підрозділах та внесення необхідних коректив	02.01.2023	31.01.2023	Шевчук Л.І.
50	Ведення бази нормативних документів	постійно		Шевчук Л.І.
51	Своєчасне сканування та розміщення документів планового відділу			
52	Своєчасне сканування та розміщення документів бухгалтерії			
53	Розміщення оголошень про конференції з подальшим Інформаційним супроводженням.	Постійно	Своєчасно	
54	Відслідковувати повноту необхідної (представленої) для розміщення інформації та своєчасно доводити до відома виконавців			
55	Підготовка та розміщення рейтингових показників	22.01.2023	31.06 – 3.07.2023	
56	Супроводження англомовної версії сайту	Постійно		Шевчук Л.І.
	Супроводження автоматизованої інформаційної системи університету (AIC)	Постійно		Шевчук Л.І.
57	Супроводження процесу акредитації усіх рівнів та спеціальностей на сайті університету	Постійно		Шевчук Л.І.

58	Консультаційна та технічна підтримка АСУ ЗВО	постійно		Соломенний В.О.
59	Взаємодія з розробником щодо ліквідації виявлених недоліків та узгодження подальшого розвитку системи АСУ ЗВО до потреб університету	постійно		Соломенний В.О.
60	Розробка та корегування вихідних звітів	постійно		Соломенний В.О.
61	Перевірка відповідності даних по контингенту та взаємодія з деканатами щодо усунення розбіжностей	31.01.2023 25.05.2023 10.09.2023	07.02.2023 29.05.2023 30.09.2023	Проказіна С.О.
62	Проведення тренінгів по освоєнню нових можливостей АСУ ЗВО	За необхідності		Соломенний О.В.
63	Розрахунок навантаження (по АСУ ЗВО)	08.02.2023 30.05.2023 30.08.2023		Соломенний О.В.
64	Обслуговування офіційної електронної пошти університету.	Постійно		Лазаревич А.І.
65	Супроводження задачі «Розрахунок заробітної плати»	Оновлення за необхідністю		Лазаревич А.І.
66	Участь у розрахунку зведених даних по заробітній платні та стипендії. Формування вихідних документів	4-8 разів на місяць		Лазаревич А.І.
67	Накладення електронних підписів на офіційному листуванні та звітах	За необхідністю		Лазаревич А.І.
68	Участь у обладнанні аудиторій 343 та 400	Згідно графіку робіт спонсора		Соломенний О.В.

ПЛАН
роботи відділу міжнародних зв'язків
на 2022-2023 навчальний рік

Напрями роботи	Заходи	Терміни виконання відповідальні
Організаційна робота	Оновлення та затвердження «Положення про відділ міжнародних зв'язків»	Грудень 2022 р./нач.ВМЗ
	Розробка плану щодо збільшення обсягу годин навчальних занять для здобувачів, які проводяться англійською мовою	Жовтень 2022 р./ректорат, нач.ВМЗ , декани, зав.каф.
Академічна та наукова співпраця із закордонними навчальними закладами та дослідницькими організаціями	Розширення міжнародного партнерства Університету через підписання договорів про міжнародне співробітництво з освітніми, науковими установами та організаціями, підтримка співпраці за вже існуючими договорами	Протягом року/ректорат, декани, зав.каф.,нач. ВМЗ
Участь у міжнародних програмах та проектах із залученням грантів	Організація ініціативних груп факультетів відповідальних за міжнародну активність	Жовтень 2022 р./декани, зав.каф., нач. ВМЗ
	Висвітлення відкритих конкурсів, проектних можливостей на сайті університету	Протягом року/ нач. ВМЗ
	Проведення інформаційних заходів щодо, існуючих фондів та грантових програм	Протягом року/ нач. ВМЗ
	Створення бази проектних ідей	Протягом року/декани, зав. каф., нач. ВМЗ, ініціативні групи факультетів
	Подання проектних пропозицій та участь в конкурсах	Протягом року/ректорат, декани, зав.каф.,нач. ВМЗ
	Підготовка фінального звіту щодо реалізації проекту SubPhys	Ректорат, Сістук В. О.,Завсєгдашня І.В, Рубан С.А., Тонь В.В., Монастирський Ю.А, Градова Є.О. Потапенко В.В., Барчак О.М., Соломенний О.В., Леонова І.Б., Поляковська О.О.

	Реалізація діючого проекту UTTERLY	Протягом року/Ректорат, Завсєгдашня І.В., Григор'єв Ю.І., Музика І.О., Сулима Т.С., Барчак О.М., Поляковська О.О., Сердюк О.Ю. Леонова І.Б.
Організація мобільності професорсько-викладацького складу та студентів	Залучення представників університету до участі в програмах обміну, стажуваннях, конференціях.	Протягом року/ректорат, декани, нач. ВМЗ, зав.каф.
Посилення міжнародного визнання науковців університету	Збільшення кількості публікацій із міжнародним співавторством. Проведення міжнародних наукових конференцій в університеті та за його участі	Протягом року/ректорат, декани, нач. ВМЗ, зав.каф.
	Збільшення кількості публікацій, що індексуються наукометричними базами, залучення іноземних експертів у комісії оцінки якості освітніх послуг університету	Протягом року/ректорат, декани, нач. Центру забезпечення якості освіти, зав.каф.
Навчання іноземних студентів	Підписання договорів з іноземними компаніями задля забезпечення можливості дистанційного вступу іноземних громадян	Протягом року/нач.ВМЗ
	Інформаційна підтримка іноземних студентів Університету щодо міграційних, організаційних, навчальних питань.	Протягом року/нач.ВМЗ
	Оновлення сайту відділу міжнародних зв'язків задля легкого доступу до необхідної інформації потенційного іноземного студента	Протягом року/нач.ВМЗ, начальник інформаційно-обчислювального центру

ПЛАН
роботи відділу кадрів
на 2022-2023 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	Забезпечення дотримання у відділі кадрів законодавчих та нормативно-правових актів про працю	протягом року	
2	Оформлення прийняття на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників відповідно до законодавства про працю, положень, інструкцій, наказів	протягом року	
3	Складання та узгодження профілів посад із описом завдань і компетенцій. Методична допомога керівникам структурних підрозділів у розробленні посадових (робочих) інструкцій	протягом року	
4	Добір персоналу на вакантні посади (професії) за професійними та діловими особистими якостями, контроль за правильним використанням їх у роботі згідно з чинним законодавством	протягом року	
5	Проведення заходів щодо формування стабільного трудового колективу, зниження плинності кадрів та зміцнення трудової дисципліни	протягом року	
6	Здійснення обліку працівників структурних підрозділів і формування звітності з кадрових питань	протягом року	
7	Здійснення заходів щодо дотримання працівниками університету трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку	протягом року	
8	Оформлення, ведення, видача та зберігання трудових книжок та їх дублікатів	протягом року	
9	Оформлення, ведення та зберігання особових карток П-2, особових справ працівників	протягом року	
10	Контроль за дотриманням графіка відпусток. Облік відпусток усіх видів	протягом року	

11	Організація обліку використання працівниками університету робочого часу, контроль за роботою осіб, відповідальних за облік використання робочого часу в підрозділах університету	протягом року	
12	Забезпечення роботи із захисту персональних даних працівників та студентів	протягом року	
13	Облік працівників окремих категорій відповідно до законодавства (учасники бойових дій, працівники із сімейними обов'язками, інваліди тощо)	протягом року	
14	Експертиза цінності документів із кадрових питань, підготовка справ тривалого зберігання та з кадрових питань до передання в архів університету за описами справ	січень-лютий 2023 року	
15	Складання і подання до центру зайнятості звіту «Інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню» за 2021 рік	січень, до 1 лютого 2023 року	
16	Складання і подання форми № 10-ПІ (річна) «Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів» спільно з бухгалтерією за 2021 рік	лютий, до 1 березня 2023 року	
17	Контроль за виконанням нормативу з працевлаштування інвалідів, за потреби - вжиття заходів щодо дотримання нормативу	протягом року	
18	Складання і подання до служби зайнятості звіту № 3-ПН "Інформація про попит на робочу силу (вакансії)"	за наявності вакансії, не пізніше 10 робочих днів з дати відкриття вакансії	
19	Складання і подання до районного центру зайнятості звіту № 4-ПН «Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці»	за потреби, не пізніше ніж за два місяці до запланованого масового вивільнення працівників	
20	Розроблення номенклатури справ кадрової служби на 2022 рік	до 15 листопада 2022 року	
21	Допомога в складанні та поданні до військових комісаріатів інформації про працівників, студентів університету	листопад, до 1 грудня 2022 року	
22	Завершення діловодного (календарного) року (ревізія та пересистематизація справ, закриття справ, закриття реєстраційно-облікових журналів, актуалізація	грудень 2022 року	

	(за потреби) локальних нормативних актів із питань роботи з персоналом та кадрового діловодства)		
23	Складання графіка відпусток працівників відділу кадрів служби на 2022 рік	грудень 2022 року	
24	Складання табелів обліку використання робочого часу працівників відділу кадрів	щомісяця	
25	Складання документації на засідання комісії з соціального страхування. Участь у роботі комісії з соціального страхування університету	двічі на місяць, згідно з Планом роботи комісії	
26	Організація проведення атестації працівників	за потреби	
27	Організація та проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників спільно з ученим секретарем	вересень – жовтень 2022 року	
28	Видача довідок про теперішню трудову діяльність працівників університету	протягом року	
29	Підготовка подання про заохочення та нагородження працівників з нагоди ювілеїв і професійних свят	протягом року	
30	Обчислення трудового стажу працівників університету, контроль за встановленням надбавок за вислугу років	протягом року	
31	Підготовка і подання відомостей про трудові відносини працівників університету до органів Пенсійного фонду України	щомісяця	
32	Підготовка і подання документів для призначення пенсій працівникам університету до органів Пенсійного фонду України	протягом року	
33	Складання та надання інформації щодо чисельності та якісного складу на запити відповідних державних органів	протягом року	
34	Облік контингенту студентів денної та заочної форм навчання, введення особових справ студентів	протягом року	
35	Оформлення зарахування, переведення та відрахування студентів університету	протягом року	
36	Прийом від секретарів приймальної комісії сформовані особові справи студентів, зарахованих на I курс	вересень 2022 року	
37	Видача оригіналів документів про освіту з особової справи студентів для пред'явлення за місцем вимоги	протягом року	

ПЛАН
роботи загального відділу
на 2022-2023 навчальний рік

№ з/п	Захід	Термін
1.	Підготовка номенклатури справ відділу	Листопад 2022 року, начальник відділу
2.	Формування зведеної номенклатури справ	Листопад-грудень 2022 року, начальник відділу
3.	Підготовка договорів для забезпечення відділу маркованою продукцією та конвертами	Лютий-березень 2023 року, начальник відділу
4.	Участь у проведенні експертизи науково-практичної цінності документів університету	Грудень 2022 року, начальник загального відділу
5.	Експедиційна обробка документів, що надходять до університету і розсилаються	Протягом року, начальник, інспектор відділу
6.	Реєстрація наказів ректора університету з основної діяльності	Протягом року, інспектор відділу
7.	Реєстрація розпоряджень ректора університету з основної діяльності	Протягом року, інспектор відділу
8.	Реєстрація наказів ректора з кадрових питань (особового складу) про зарахування, переміщення та відрахування аспірантів та докторантів університету	Протягом року, начальник відділу, інспектор відділу
9.	Підготовка, погодження та реєстрація наказів ректора про відрядження в межах України та за кордон	Протягом року, інспектор відділу
10.	Реєстрація з дотриманням установленого порядку листування з центральними органами виконавчої влади, місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування України з влади, місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування України з основних питань діяльності університету та з організаціями, закладами, підприємствами про встановлення	Протягом року, начальник відділу, інспектор відділу

№ з/п	Захід	Термін
	виробничих наукових та культурних зв'язків	
11.	Прийом, реєстрація та контроль за дотриманням установленого порядку і своєчасним виконанням розгляду звернень (пропозиції, заяви, скарги) громадян з особистого та другорядного характеру	Протягом року, начальник відділу, інспектор відділу
12.	Прийом, реєстрація та контроль за дотриманням установленого порядку і своєчасним виконанням розгляду запитів на публічну інформацію	Протягом року, начальник відділу, інспектор відділу
13.	Розсилка наказів ректора та розпоряджень ректорату з основної діяльності університету	Протягом року, начальник відділу, інспектор відділу,
14.	Засвідчення копій документів	Протягом року, начальник відділу, інспектор відділу
15.	Засвідчення та підтвердження достовірності документів печаткою із зображенням Державного Герба України і найменуванням Криворізького національного університету (надалі – Гербова печатка університету)	Протягом року, начальник відділу, інспектор відділу
16.	Контроль використання Гербової печатки університету та печатки і штампів загального відділу	Начальник відділу
17.	Підготовка та погодження наказів ректора з діловодства	Начальник відділу
18.	Реєстрація доповідних, службових та пояснювальних записок працівників	Протягом року, начальник відділу, інспектор відділу
19.	Реєстрація заяв працівників університету з кадрових питань (особового складу)	Протягом року, начальник відділу, інспектор відділу
20.	Приймання, реєстрація телефонограм та контроль за виконанням поставлених в них доручень	Протягом року, інспектор відділу (приймальні ректора і проректорів)
21.	Реєстрація та дотримання установленого порядку особистого прийому громадян ректором	Протягом року, інспектор відділу (приймальна ректора)

№ з/п	Захід	Термін
22.	Облік бланків суворої звітності	Протягом року, начальник відділу, інспектор відділу
23.	Контроль за своєчасним розглядом, проходженням та дотриманням установленого порядку роботи з документами в університеті	Протягом року, начальник відділу
24.	Організація телефонних переговорів ректора та проректорів	Протягом року, інспектор відділу (приймальні ректора та проректорів)
25.	Списання використаних матеріальних цінностей	Протягом року начальник відділу
26.	Оформлення згідно з Правилами надання послуг поштового зв'язку поштової кореспонденції університету та передача її до відправлення Укрпоштою	Протягом року, інспектор відділу
27.	Формування поточних справ	Протягом року, інспектор відділу
28.	Передавання справ до архівного відділу університету	Грудень 2022 року, начальник відділу, інспектор відділу

ПЛАН
роботи юридичного відділу
на 2022-2023 навчальний рік

№	Вид діяльності	Термін виконання
1.	Подавати ректору пропозиції щодо вирішення правових питань, пов'язаних з діяльністю університету.	

2.	Перевіряти на відповідність нормам законодавства проекти наказів та інших актів університету, які подаються на підпис ректору, візувати їх за наявності погодження зацікавленими підрозділами.	Протягом року
3.	Приймати участь у підготовці, укладанні та контролі за виконанням договорів з іншими підприємствами, установами та організаціями, давати правову оцінку їх проектам.	
4.	Вести претензійну та позовну роботу.	
5.	Представляти у встановленому законодавством порядку інтереси університету в судах, інших підприємствах, установах, організаціях під час розгляду правових питань і спорів.	
6.	Надавати консультації з правових питань, що стосуються діяльності університету учасникам освітнього процесу, підрозділам університету.	
7.	Проводити роботу, пов'язану з підвищенням правових знань працівників університету, осіб, що навчаються в університеті, роз'яснювати порядок застосування норм законодавства.	
8.	Приймати участь у підготовці проектів нормативно - правових актів університету та перевіряти їх на відповідність нормам законодавства.	
9.	Розробляти нові та оновлювати існуючі форми наказів, договорів, угод та брати участь у створенні іншими підрозділами університету нормативних актів шляхом надання консультацій та рекомендацій.	
10.	Підвищувати рівень професійних знань шляхом проходження курсів, участі у семінарах, вебінарах, тренінгах.	
11	Виконувати іншу роботу, пов'язану з правовим забезпеченням університету.	

ПЛАН
роботи військово-мобілізаційного підрозділу
на 2022-2023 навчальний рік

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1. Заходи військового обліку військовозобов'язаних і призовників				
1	Перевірка у військовозобов'язаних і призовників військово-облікових документів встановленого зразка і встановлення, чи перебувають вони на військовому обліку за місцем реєстрації проживання	постійно при прийомі на роботу	Начальник військово-мобілізаційного підрозділу	
2	Звірка особових карток працівників з їх військово-обліковими документами	згідно з графіком	Начальник військово-мобілізаційного підрозділу	
3	Звірка карток П2 з обліковими даними районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	згідно з графіком	Інспектор військово-мобілізаційного підрозділу	
4	Облік змін облікових даних військовозобов'язаних і призовників та внесення їх у п'ятиденний строк до особових карток	постійно	Начальник, інспектор військово-мобілізаційного підрозділу	
5	Подання даних до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списки юнаків, які підлягають приписці до призовної ділянки (при наявності такої категорії працівників), у разі відсутності - письмово повідомляє про це районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	до 25.12.2022	Інспектор військово-мобілізаційного підрозділу	
6	Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних і призовників про неухильне дотримання вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» щодо військового обліку, забезпечення суворого контролю за виконанням цього Закону	при прийомі на роботу, систематично на протязі року	Начальник військово-мобілізаційного підрозділу	

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
7	Взаємодія підрозділу з районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, надання йому допомоги у проведенні мобілізаційних та оборонних заходів	постійно	Начальник військово-мобілізаційного підрозділу	
8	Ведення журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки	постійно	Начальник, інспектор військово-мобілізаційного підрозділу	
9	Поставлення на військовий облік студентів-призовників (у т.ч. військовозобов'язаних), які вступили на 1-й курс очної (денної) форми навчання	до 01.10.2022	Інспектор військово-мобілізаційного підрозділу	
10	Подання довідки (Ф№20) районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки на студентів-призовників очної (денної) форми навчання	до 01.10.2022	Інспектор військово-мобілізаційного підрозділу	
11	Надання довідки (Ф №20) студентам-призовникам на вимогу районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	протягом року	Інспектор військово-мобілізаційного підрозділу	
12	Подання районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки витяги з наказу на студентів, які були відраховані або переведені на заочну форму навчання	протягом року	Інспектор військово-мобілізаційного підрозділу	
13	Видалити з картотеки форми № П2 на студентів-призовників, які закінчили навчання	до 30.07.2022 до 01.01.2023	Інспектор військово-мобілізаційного підрозділу	
2. Заходи з бронювання військовозобов'язаних				
1	Бронювання військовозобов'язаних із числа інженерно-технічних працівників і кваліфікованих робітників уперше прийнятих або призначених на нові посади військовозобов'язаних, а також при зміні у них військово-облікових ознак (склад, військове звання, ВОС, ступеню придатності до військової служби, вік), якщо вони підлягають бронюванню згідно переліку та повідомлення про це районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки	в 15-денний термін	Начальник військово-мобілізаційного підрозділу	

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
2	Ануляція відстрочки від призову призовників, які були надані на період мобілізації та воєнного часу та повідомлення до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	в 5-денний термін	Інспектор військово-мобілізаційного підрозділу	
3	Внесення змін та виправлення у посвідченні про відстрочку від призову на військовозобов'язаних при зміні їх облікових даних або умов бронювання з повідомленням районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки	постійно	Начальник військово-мобілізаційного підрозділу	
4	Підготовка та подання звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій (Додаток 4 до Порядку)	01.01.2023	Начальник, інспектор військово-мобілізаційного підрозділу	
5	Підготовка та подання доповіді керівнику підприємства про стан роботи з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	до 25.12.2022	Начальник військово-мобілізаційного підрозділу	
6	Вилучити з картотеки особові картки на військовозобов'язаних, які підлягають вилученню з ВО по досягненню граничного віку	постійно	Начальник військово-мобілізаційного підрозділу	

ПЛАН
роботи відділу охорони праці
на 2022-2023 навчальний рік

№ п/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Проведення вступного інструктажу охорони праці під час прийняття на роботу працівників Криворізького національного університету	Протягом року	Начальник відділу
2	Проведення розслідування, обліку, аналізу нещасних випадків,	Протягом року	Начальник відділу

1	2	3	4
	профзахворювань, що сталися у навчальному закладі згідно «Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019р. № 337		
3	Підготовка статистичних звітів форми 7-ТНВ, 1-ПВ, 1-УБ, а також звітів з питань охорони праці форми 4-ПЗ, 5-ВТ, Д-1, Д-3 до виконкому Металургійної районної у місті ради, Криворізького відділення Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській обл., Головного управління Держпраці у Дніпропетровській області, МОН України	У встановлені терміни	Начальник відділу
4	Проведення розслідування, обліку, аналізу нещасних випадків згідно «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 року № 659	Протягом року	Начальник відділу
5	Проведення розслідування, обліку, аналізу нещасних випадків не виробничого характеру згідно «Порядку розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру» (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 22 березня 2001 р. № 270)	Протягом року	Начальник відділу
6	Розробка і перегляд положень, інструкцій, інших нормативних актів з охорони праці, що діють в межах Криворізького національного університету	Протягом року	Начальник відділу
7	Співробітництво в проведенні паспортизації ділянок, робочих місць на відповідність їх вимогам нормативних актів з охорони праці	Протягом року	Начальник відділу
8	Розробка спільно з керівниками структурних підрозділів комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищенню існуючого рівня охорони праці, попередженню випадків виробничого травматизму, професійного захворювання, аварій і пожеж у Криворізькому національному університеті	Грудень-січень	Начальник відділу, керівники структурних підрозділів
9	Участь в роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці працівників згідно Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Криворізького національного університету	Постійно	Начальник відділу

1	2	3	4
10	Участь у роботі комісії з перевірки знань ПТЕЕС і ПБЕЕС електротехнічного персоналу університету	Постійно	Начальник відділу
11	Участь у роботі комісії з перевірки знань і правил радіаційної безпеки у працівників університету, що працюють з радіоактивними речовинами і іншими джерелами іонізуючих випромінювань	Вересень	Начальник відділу
12	Контроль за своєчасною видачою спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Протягом року	Начальник відділу
13	Контроль за виконанням розпоряджень органів державного нагляду з питань охорони праці	Протягом року	Начальник відділу
14	Виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці	Протягом року	Начальник відділу
15	Контроль за своєчасним проходженням медоглядів (флюорографічне обстеження) працівників університету.	Березень-травень	Начальник відділу охорони праці
16	Підготовка списків за результатами медоглядів для подання звітності до Держпромспоживслужби для отримання дозволу на роботу у новому навчальному році	Червень-липень	Начальник відділу
17	Контроль за дотриманням чинного законодавства, міжгалузевих, галузевих і інших нормативних актів, виконанням посадових інструкцій з питань охорони праці	Протягом року	Начальник відділу
18	Перевірка стану безпеки, гігієни праці і виробничого середовища на робочих місцях господарчого та експлуатаційно-технічного відділів і технологічно-виробничого комплексу; використання спецодягу, спецвзуття, ЗІЗ робітниками; видача приписів на виявлені порушення, встановлюючи терміни для їх усунення.	Постійно	Начальник відділу
19	Контроль за своєчасним проведенням інструктажів, навчанням працівників університету	Протягом року	Начальник відділу
20	Перевірка проведення інструктажів водіям господарчого відділу перед виїздом з гаража в складних метеорологічних умовах	За необхідністю	Начальник відділу
21	Організація розробки, перегляду та затвердження наказом по університету інструкцій з охорони праці відповідно до штатного розпису	Протягом року	Начальник відділу
22	Участь у нарадах з охорони праці з ректоратом, деканами факультетів та завідувачами кафедр університету	Протягом року	Начальник відділу
23	Узгодження документів, інструкцій, положень з державними контролюючими органами	За необхідністю	Начальник відділу

1	2	3	4
24	Участь в роботі комісії за підсумками виконання розділів колективного договору	Грудень	Начальник відділу
25	Контроль за виконанням заходів колективного договору з питань охорони праці	Протягом року	Начальник відділу
26	Участь у організаційних заходах з питань цивільного захисту	Протягом року	Начальник відділу, комісія з питань охорони праці
27.	Перевірка санітарно-гігієнічних умов проживання у гуртожитках університету	Щомісячно	Начальник відділу, комісія з питань охорони праці
28	Перевірка стану освітленості аудиторій і лабораторій університету (вибірково)	Щоквартально	Начальник відділу, комісія з питань охорони праці
29	Проведення внутрішнього аудиту стану охорони праці в університеті	Вересень-жовтень	Начальник відділу, аудиторська група

ПЛАН
роботи Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників
на 2022-2023 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Надання інформації та звітності на запити Міністерства освіти і науки України та державних, обласних, міських, районних установ і організацій з основних питань діяльності	протягом навчального року	провідний фахівець
2	Підготовка інформації з питань сприяння працевлаштуванню випускників і здобувачів вищої освіти та проведення виробничої практики	протягом календарного року	провідний фахівець

3	Проведення інформаційно-консультаційної роботи зі здобувачами вищої освіти і випускниками	протягом навчального року	провідний фахівець
4	Затвердження графіка проведення заходу «Ярмарок вакансій» Листи до підприємств, організацій, установ щодо подання вакантних місць та запрошення до участі в роботі комісії з проведення засідання «Ярмарок вакансій»	березень 2023 року березень-квітень 2023 року	проректор, декан, провідний фахівець факультет, випускова кафедра, провідний фахівець, старший інспектор
5	Наповнення сторінки «Пропозиції роботодавців» на сайті університету	постійно	провідний фахівець
6	Організація та контроль за проведенням заходу «Ярмарок вакансій»	квітень - червень 2023 року	провідний фахівець
7	Організація зустрічей роботодавців зі здобувачами вищої освіти й випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на підприємствах, установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти і випускників (Дні кар'єри, семінари – практикуми, науково-практичні конференції, круглі столи тощо)	листопад 2022 року - квітень 2023 року	декан, провідний фахівець
8	Координація роботи факультетів щодо організації зайнятості здобувачів вищої освіти, які бажають працювати у вільний від навчання час	протягом навчального року	провідний фахівець
9	Здійснення моніторингу працевлаштування випускників і відстеження їх кар'єрного зростання (листи – запити на підприємства)	грудень 2022 року – березень 2023 року	провідний фахівець
10	Звіт про організацію та проведення роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників та забезпечення їх першим робочим місцем	липень 2023 року	провідний фахівець
11	Складання плану – графіка усіх видів практики на 2022-2023 навчальний рік	вересень-жовтень 2022 року	провідний фахівець

12	Контроль за поданням списків осіб відповідальних за організацію роботи з проведення практик від кафедр (факультету) керівнику практики	жовтень 2022 року	провідний фахівець
13	Надання заявок від випускових кафедр для укладання договорів на новий календарний рік керівнику практики	до 15 жовтня 2022 року	керівник практики
14	Поповнення переліку баз практики	протягом навчального року	провідний фахівець
15	Координаційна робота з відповідальними особами від підприємств, закладів, установ з укладання договорів на проведення практики	протягом календарного року	провідний фахівець
16	Укладання договорів з підприємствами, закладами, установами на проведення практики	протягом календарного року	провідний фахівець
17	Подання зразків форм документації з практики на випускові кафедри (електронний варіант)	протягом навчального року	провідний фахівець
18	Оформлення та надання документів в електронному вигляді за вимогами підприємства для отримання пропусків	протягом календарного року	провідний фахівець
19	Здійснення контролю факультетів, кафедр із питань організації та проведення практики	протягом навчального року	провідний фахівець,
20	Здійснення контролю за наявністю наказів про направлення студентів на практику	за 2 тижні до початку практики	провідний фахівець
21	Здійснення контролю щодо проведення практики	у період практики	провідний фахівець, керівник практики випускової кафедри
22	Здійснення моніторингу програмно-методичного забезпечення практики	протягом навчального року	провідний фахівець, керівник практики випускової кафедри
23	Підготовка звіту, інформації з питань організації і проведення практики	липень	провідний фахівець,

		2023 року	керівник практики випускової кафедри
25	Звіт про роботу центру за 2022-2023 навчальний рік	вересень 2023 року	провідний фахівець

ПЛАН роботи бібліотеки на 2022-2023 навчальний рік

ВСТУП

Відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» бібліотека є інформаційним, культурним, освітнім структурним підрозділом університету, що має упорядкований фонд документів, доступ до інших джерел інформації та головним завданням якої є забезпечення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних потреб користувачів.

Враховуючи сучасні реалії діяльності бібліотеки Криворізького національного університету, її зв'язки з навчально-виховним та науковим середовищем, доцільно виокремити пріоритетні напрямки роботи:

- захист інформаційного простору: боротьба з фейками, дезінформацією та кіберзагрозами;
- підвищення рівня медіаграмотності працівників бібліотеки;
- співпраця з центром забезпечення якості вищої освіти і проведення заходів з тематики інформаційної грамотності та академічної доброчесності;
- забезпечення доступу до електронних інформаційних ресурсів;
- актуалізація бібліотечного фонду (вилучення фізично зношених та морально застарілих видань).

На період дистанційного навчання, у 2022–2023 навчальному році, оновлено та розширено діапазон послуг бібліотеки університету, які можна отримати віддалено: доступ до повнотекстових наукових баз даних (далі – БД), міжнародних наукометричних платформ, електронного каталогу (далі – ЕК), електронного архіву (далі – Репозитарій); визначення класифікаційних індексів за таблицями універсальної десяткової класифікації (далі – УДК) та Тематичного класифікатора JEL; пошук інформації з питань наукометрії та академічної доброчесності; навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування (відеоконсультації); електронне доставлення документів (далі – ЕДД).

1. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА КОМП'ЮТЕРНІ ТЕХНОЛОГІЇ

1.1. Основні завдання і напрямки роботи у 2022–2023 навчальному році:

- придбання повнотекстових БД періодики та підручників, мережних віддалених документів;
- робота бібліотеки з постачальниками інформаційних ресурсів для отримання за тріал-періодами доступу до світових БД;
- адміністрування міжнародних БД Web of Science та Scopus;
- створення нових та поповнення існуючих БД матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного та наукового процесів університету;
- цифровізація фондів бібліотеки.

1.2. Забезпечення оргтехнікою відділів бібліотеки:

- придбання сканеру для оцифрування літератури, у т. ч. цінних і рідкісних видань;
- придбання комп'ютерної техніки для створення електронної читальної зали;
- забезпечення абонементів навчальної літератури оргтехнікою (комп'ютери, сканери, принтери), придбання сканеру для штрих-кодування літератури з метою застосування Модулю електронного обслуговування користувачів в системі «УФД/Бібліотека».

1.3. Робота з репозитарієм DSpace KNU:

- передача депозиторам бібліотеки цифрових матеріалів з видавничого центру, кафедр університету на змінних носіях або електронною поштою;
- розміщення матеріалів у репозитарій.

протягом навчального року

В. Вигівська, І. Масік.

1.4. Вебсайт бібліотеки:

- розвивати й удосконалювати сайт бібліотеки з метою організації дистанційного обслуговування користувачів;
- розміщувати віртуальні виставки нових надходжень, віртуальні бібліографічні огляди, відеоогляди та відеоперегляди літератури, презентації книг, дайджести;
- надавати доступ до наукометричних БД Scopus, Web of Science та Google Scholar; світових видавництв наукової літератури у межах проєкту Research4Life; платформ Science Direct, DOAJ та Bentham Science, Наукової періодики України, Реєстру наукових видань України та ін.;
- інформувати користувачів про проведення вебінарів, семінарів, онлайн зустрічей тощо

протягом навчального року

В. Вигівська.

2. ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ

2.1. Проводити обслуговування здобувачів вищої освіти, викладачів, наукових працівників університету

протягом навчального року

*працівники відділів та секторів
обслуговування науковою та
навчальною літературою.*

2.2. Підбирати документи за попереднім замовленням

протягом навчального року

працівники відділів та секторів

- 2.3. Систематично вивчати інформаційні запити: здобувачів вищої освіти, викладачів, наукових працівників університету
протягом навчального року
обслуговування науковою та
навчальною літературою.
працівники відділів та секторів
- 2.4. Вести облікові картотеки користувачів
протягом навчального року
навчальною літературою.
працівники відділів та секторів
обслуговування науковою та
навчальною літературою.
- 2.5. Систематично проводити аналіз відмов
протягом навчального року
навчальною літературою.
зав. відділами та секторами.
- 2.6. Переглядати читацькі формуляри на абонементях з метою виявлення заборгованості
протягом навчального року
навчальною літературою.
працівники відділів та секторів
обслуговування науковою та
навчальною літературою.
- 2.7. Скласти списки користувачів-боржників та передавати їх до деканатів; вести систематичну роботу з боржниками (використовувати соціальні мережі та е-адреси)
протягом навчального року
навчальною літературою.
працівники відділів та секторів
обслуговування науковою та
навчальною літературою.
- 2.8. Провести перереєстрацію читачів:
▪ абонемент наукової літератури
▪ абонементи навчальної літератури
січень-лютий
червень-вересень
навчальною літературою.
працівники відділів та секторів
обслуговування науковою та
навчальною літературою.
- 2.9. Вести роботу з відрахованими студентами, своєчасно обробляти накази про відрахування, складати списки, подавати в деканати та архів
систематично
навчальною літературою.
працівники відділів та секторів
обслуговування науковою та
навчальною літературою.

2.10. Підписання обхідних листів здобувачам вищої освіти усіх спеціальностей та форм навчання
січень–червень

*працівники відділів та секторів
обслуговування науковою та
навчальною літературою.*

2.11. Видача довідок для архіву відрахованим студентам

протягом навчального року

Л. Хлебнікова, Л. Дорогокупля.

2.12. Обслуговувати користувачів за міжбібліотечним абонементом (МБА), ЕДД протягом навчального року

Н. Шапран.

3. СОЦІОКУЛЬТУРНА РОБОТА

3.1. У 2022–2023 навчальному році планується організувати і провести:

(див. Додаток 1)

- соціокультурні заходи (презентації книг, флешмоби тощо);
- дайджести;
- тематичні книжкові виставки, бібліографічні огляди, перегляди у т. ч. віртуальні

протягом навчального року

працівники відділів та секторів.

3.2. Підтримувати зв'язок з ректоратом, деканатами, кураторами груп з питань організації і проведення соціокультурної роботи серед молоді, залучати здобувачів вищої освіти до проведення заходів

протягом навчального року

В. Вигівська, працівники відділів та секторів обслуговування науковою та навчальною літературою.

3.3. Залучати до проведення заходів видатних людей міста, підтримувати зв'язок з краєзнавчим музеєм, громадськими організаціями міста та ін.

протягом навчального року

В. Вигівська, працівники відділів та секторів обслуговування науковою та навчальною літературою.

4. БІБЛІОГРАФІЧНЕ ТА ДОВІДКОВО-ІНФОРМАЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

4.1. Формування інформаційно-бібліографічного ресурсу:

4.1.1. Здійснювати аналітичний опис статей з періодичних та продовжуваних видань, наукових збірників, у т. ч.

- поповнювати, редагувати електронну аналітичну БД

протягом навчального року

І. Масік.

4.1.2. Підготувати:

- бібліографічний покажчик;
- бюлетень «Нові книги» – 4

протягом навчального року

В. Вигівська.

4.2. Довідково-інформаційне обслуговування:

4.2.1. Організувати відкриті (відео-) перегляди літератури

протягом навчального року

працівники відділів та секторів обслуговування науковою та навчальною літературою.

4.2.2. Провести бібліографічні огляди літератури, тематичні книжкові виставки, у т. ч. віртуальні

протягом навчального року

працівники відділів та секторів обслуговування науковою та навчальною літературою.

4.2.3. Виконати бібліографічні довідки, у т. ч. в автоматизованому режимі

протягом навчального року

працівники відділів та секторів обслуговування науковою та навчальною літературою.

4.2.4. Надати читачам (відео-) консультації з питань використання довідково-бібліографічного апарату (ДБА) бібліотеки, складання бібліографічних списків, систематизації статей тощо

протягом навчального року

І. Масік.

4.3. Формування інформаційної культури: (відео-) консультації, екскурсії бібліотекою:

- для випускників гімназій та коледжів (спільно з центром безперервної освіти);
- для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;
- для науково-педагогічних працівників.

протягом навчального року

працівники бібліотеки.

5. КОМПЛЕКТУВАННЯ КНИЖКОВОГО ФОНДУ

5.1. Комплектувати книжковий фонд бібліотеки відповідно до навчальних планів та тематики науково-дослідних робіт, коштом обмінних фондів, благодійних організацій та науково-педагогічних працівників університету (у зв'язку з припиненням державного фінансування)

протягом навчального року

В. Вигівська, Т. Мірошніченко.

5.2. Своєчасно оформити передплату періодичних видань

травень / листопад

В. Вигівська, Т. Мірошніченко.

5.3. Після закінчення передплати вносити документи до реєстраційної картотеки періодичних видань

червень / грудень

Т. Мірошніченко.

5.4. Вести індивідуальний облік нових надходжень за допомогою системи

«УФД/Бібліотека»

- протягом навчального року *Т. Мірошніченко.*
- 5.5. Здійснювати сумарний облік нових надходжень, звіряти фінансові документи з бухгалтерією університету
щомісяця *Т. Мірошніченко.*
- 5.6. Проводити роботу з актуалізації бібліотечного фонду (вилучення фізично зношених та морально застарілих видань)
протягом навчального року *зав. відділами та секторами.*
- 5.7. Списувати літературу з інвентарних книг та ЕК відповідно до актів вибуття
протягом навчального року *Т. Мірошніченко.*
- 5.8. Готувати акти заміни на літературу, загублену користувачами
протягом навчального року *зав. відділами та секторами.*
- 5.9. Розподіляти нові надходження відповідно до ТТП та картотеки забезпеченості навчальною літературою
протягом навчального року *Т. Мірошніченко.*
- 5.10. Надавати інформацію представникам кафедр про забезпеченість дисциплін навчальною літературою
протягом навчального року *Т. Мірошніченко.*
- 5.11. Вести роботу по обробці навчальних планів
протягом навчального року *Т. Мірошніченко.*

6. ДОВІДКОВИЙ АПАРАТ БІБЛІОТЕКИ

- 6.1. Підтримувати, редагувати, вносити нові надходження, місця збереження до ЕК
протягом навчального року *І. Масік, Ю. Мишко, Л. Хлебнікова,
Н. Шапран, Г. Юсупова.*
- 6.2. Вводити нові рубрики до алфавітно-предметного покажчика (АПП) УДК, виключати картки на списану літературу
протягом навчального року *І. Масік.*
- 6.3. Працювати з користувачами: виконувати довідки, проводити консультації, визначати класифікаційні індекси за таблицями УДК та Тематичного класифікатора JEL
протягом навчального року *І. Масік, Г. Потапова.*
- 6.4. Вести наукову обробку літератури: складати бібліографічний опис, анотації, здійснювати класифікацію за таблицями УДК
протягом навчального року *І. Масік.*
- 6.5. Здійснювати технічну обробку нових надходжень
протягом навчального року *І. Масік.*
- 6.6. Продовжити роботу щодо пересистематизації літератури на УДК,
розділи:
- право, педагогіка вищої школи, наука, філософія, логіка, психологія, політика, політологія; художня література
протягом навчального року *І. Масік, Г. Потапова,*

Л. Дорогокупля, Г. Юсупова.

6.7. Надавати консультації працівникам відділів та секторів з питань переіндексації документів у власних фондах
протягом навчального року *І. Масік.*

7. ОРГАНІЗАЦІЯ І ЗБЕРІГАННЯ КНИЖКОВОГО ФОНДУ

7.1. Забезпечувати збереження літератури у всіх підрозділах бібліотеки.

7.2. Підтримувати фонди у відповідному порядку.

7.3. Своєчасно розставляти повернуту читачами літературу.

7.4. Вилучення літератури з фондів бібліотеки:

▪ відбирання та зняття з полиць фізично зношених та морально застарілих видань
протягом навчального року *працівники відділів та секторів*

*обслуговування науковою та
навчальною літературою;*

▪ вилучення та сортування книжкових формулярів

*працівники відділів та секторів
обслуговування науковою та
навчальною літературою;*

▪ індексація цін у формулярах

Т. Мірошніченко, Ю. Мишко, Г. Потапова;

▪ робота з актами за допомогою системи «УФД/Бібліотека» (вилучення літератури з ЕК) *Т. Мірошніченко;*

▪ підрахунок кількості та вартості *Т. Мірошніченко;*

▪ запис про вилучення документів з інвентарних книг бібліотеки

Т. Мірошніченко;

▪ запис про вилучення документів з інвентарних книг відділів

Н. Шапран;

▪ роздрукування та підписання актів

Т. Мірошніченко;

▪ оформлення договору з підприємством по закупівлі вторинної сировини

Т. Мірошніченко;

▪ підготовка літератури до здачі в макулатуру

працівники бібліотеки.

7.5. Вести індивідуальний та сумарний облік видань, переданих у підрозділи бібліотеки
протягом навчального року *Н. Шапран.*

7.6. Щомісяця проводити санітарні дні

останній день місяця

зав. відділами та секторами.

7.7. Підтримувати нормативний санітарно-гігієнічний режим зберігання літератури, вдаючись до систематичного знепилювання фондів

систематично

працівники бібліотеки.

8. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Загальна кількість працівників бібліотеки на 01 вересня 2022 р. становить – **10** осіб.

Головна мета методичної роботи – забезпечити оперативне реагування працівників бібліотеки на глобальні зміни у соціальному середовищі.

Основні напрямки методичної роботи:

- удосконалення форм і методів бібліотечної роботи;
- аналіз та узагальнення діяльності підрозділів бібліотеки;
- інноваційна діяльність (формування та впровадження новацій);
- створення організаційно-технологічної документації, інструктивно-нормативних документів, що регламентують діяльність бібліотеки.
- підвищення кваліфікації кадрів;

8.1. Провести:

- засідання методичної ради бібліотеки – **2**
- виробничі наради – **1**
- тренінги з інформаційної культури та медіаграмотності працівників бібліотеки – **2**

протягом навчального року

В. Вигівська.

8.2. Провести аналіз планово-звітної документації бібліотеки. Скласти звіти та плани роботи

вересень-жовтень

В. Вигівська;

грудень-лютий

В. Вигівська.

8.3. Брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань бібліотечної справи

протягом навчального року

В. Вигівська, Т. Мірошниченко,

Л. Хлебнікова, Н. Шапран

9. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

Приміщення бібліотеки, які потребують ремонту :

- *навчальний корпус 1*: книгосховище читального залу №2 – штукатурка стін, які покриті грибок, штукатурка і фарбування підлоги, віконних рам з обох сторін, налагодження системи опалення; капітальний ремонт абонементу навчальної літератури №2.
- *навчальний корпус 2*: читальний зал №1– штукатурка стелі, стін, побілка, заміна вікон; приміщення книгосховищ (підвал та актовий зал) потребують капітального ремонту та осушення повітря.

Залишається відкритим питання з організації і зберігання бібліотечного фонду в корпусах, які виведені з експлуатації:

- *навчальний корпус 3*: книгосховище абонементу навчальної літератури, абонемент художньої літератури, фонд рідкісних і цінних видань, довідково-інформаційна література (299 629 одиниць зберігання);
- *навчальний корпус 6*: книгосховище абонементу навчальної літератури (21 034 одиниці зберігання).

Додаток 1

Перелік соціокультурних заходів

Соціокультурні заходи

№ з/п	Назва заходу	Дата	Місце проведення	Відповідальний
<i>Флешмоби</i>				
2023				
1.	Акція «Подаруй бібліотеці сучасну книгу» (до Міжнародного дня дарування книги)	лютий	бібліотека КНУ (Facebook, Instagram)	В. Вигівська
2.	Міжнародний онлайн-флешмоб до дня народження Тараса Шевченка	березень	віртуальна спільнота (Facebook)	В. Вигівська
3.	Фоточелендж до Всеукраїнського дня вишиванки	травень	бібліотека КНУ (Facebook, Instagram)	працівники бібліотеки

Відкриті (відео-) перегляди літератури

№	Назва заходу	Дата	Місце проведення	Відповідальний
---	--------------	------	------------------	----------------

з/п				
2022				
1.	Університет починається з бібліотеки (до Всеукраїнського Дня бібліотек)	вересень	ч/з №1 (сайт бібліотеки)	Г. Потапова
2.	Словник – всесвіт в алфавітному порядку	#	ч/з №3 (сайт бібліотеки)	Ю. Мишко
3.	Ми в історії (історичні романи)	листопад	ч/з №3 (сайт бібліотеки)	Г. Юсупова
2023				
4.	Кожній книзі свого читача (до Всесвітнього Дня книги та авторського права)	квітень	ч/з №1 (сайт бібліотеки)	Г. Потапова
5.	Словники і довідники	травень	навчальна бібліотека №2	Л. Хлебнікова

Тематичні книжкові виставки (у т. ч. віртуальні)

№ з/п	Назва заходу	Дата	Місце проведення	Відповідальний
1.	Гірнича література, наука та освіта	постійно діюча	ч/з №2	Л.Дорогокупля
2.	Державність. Культура. Духовність	#	ч/з №1	Г. Потапова
3.	Кривбас гірничий	#	ч/з №1	Л.Дорогокупля
4.	Лауреати Нобелівської премії	#	ч/з №2	Г. Юсупова
5.	Майстри детективу	#	ч/з №3	Г. Юсупова
6.	Наукові праці КНУ	#	ч/з №3	Н. Шапран
7.	Наукові та науково-методичні праці викладачів КНУ	#	аб. наук. л-ри	Л.Дорогокупля

8.	Невичерпне джерело національного духу	#	ч/з №2	Г. Потапова
9.	Український бестселер	#	ч/з №3	Г. Юсупова
10.	Ювіляри року	#	ч/з №3	Ю. Мишко
2022				
11.	Модуль знань – наука і освіта (до Дня знань)	вересень	ч/з №1	Г. Потапова
12.	Книги діти розуму (до Дня знань)	#	навчальна бібліотека №1	Л. Баранова
13.	Тобі, першокурснику!	#	навчальна бібліотека №2	Л. Хлебнікова
14.	На допомогу курсовому та дипломному проектуванню	#	навчальна бібліотека №2	Л. Хлебнікова
15.	Гетьмани України (до Дня козацтва)	жовтень	навчальна бібліотека №2	Л. Хлебнікова
16.	Україна. Історія. Козацтво (до Дня захисників і захисниць України)	#	ч/з №3	Ю. Мишко
17.	Слідами славних козаків (до Дня козацтва)	#	навчальна бібліотека №1	Л. Баранова
18.	Незабутні сторінки нашої історії (до Дня визволення України)	#	аб. наук. л-ри	Н. Шапран
19.	Незгасимий вогонь пам'яті (до Дня пам'яті жертв Голодоморів)	листопад	ч/з №2	Л. Дорогокупля
20.	Енергетика для всіх	#	навчальна бібліотека №2	Л. Хлебнікова
21.	Видавництву «Наукова думка» – 100 років	#	ч/з №1	Г. Потапова
22.	Правові знання – веління часу (16 днів проти насильства)	грудень	навчальна бібліотека №1	Л. Баранова
23.	Григорій Сковорода (300 років від Дня народження)	#	ч/з №3	Г. Юсупова

2023				
24.	Пізнаємо історію України (до Дня Соборності України)	січень	навчальна бібліотека №1	Л. Баранова
25.	Українська державність: історія і сучасність	#	ч/з №2	Л.Дорогокупля
26.	Рідна мова – життя духовного (до Міжнародного дня мови)	лютий	ч/з №3	Ю. Мишко
27.	Відкрий, о рідна моя мово, свої скарбниці золоті	#	ч/з №2	Л.Дорогокупля
28.	Все про гірничу справу	#	навчальна бібліотека №2	Л. Хлебнікова
29.	Великий співець українського слова (до Дня народження Т. Шевченка)	березень	навчальна бібліотека №1	Л. Баранова
30.	Поезія – це завжди неповторність... (до Всесвітнього дня поезії)	#	ч/з №3	Г. Юсупова
31.	Поет і художник (до Дня народження Т. Шевченка)	#	ч/з №3	Ю. Мишко
32.	Системи розробки. Способи добування руди	#	ч/з №1	Г. Потапова
33.	Зірка «Полин» над Україною	квітень	аб. наук. л-ри	Н. Шапран
34.	Тріада здоров'я (до Всесвітнього дня здоров'я)	#	ч/з №3	Ю. Мишко
35.	Комп'ютерні мережі та технології	#	навчальна бібліотека №2	Л. Хлебнікова
36.	День Європи	травень	аб. наук. л-ри	Н. Шапран
37.	День української вишиванки (третій четвер травня)	#	аб. наук. л-ри	Н. Шапран
38.	Наука – основа держави (до Дня науки)	#	навчальна бібліотека №1	Л. Баранова
39.	Шлях до диплому	#	навчальна	Л. Хлебнікова

			бібліотека №2	
40.	Природа України її краса і неповторність (до Всесвітнього дня охорони довкілля)	червень	ч/з №3	Ю. Мишко
41.	Гірничі та транспортні машини і комплекси	#	ч/з №1	Г. Потапова
42.	Конституція України – вимір наших свобод	#	аб. наук. л-ри	Н. Шапран

Віртуальні бібліографічні огляди літератури

№ з/п	Назва заходу	Дата	Місце проведення	Відповідальний
2022				
1.	Маркшейдерія – предмет і задача	вересень	сайт бібліотеки	Г. Потапова
2.	О. Поль – людина-легенда	#	сайт бібліотеки	Ю. Мишко
3.	Про тебе слово, рідна Alma-mater	#	сайт бібліотеки	Л. Хлебнікова
4.	Козацька слава України	жовтень	сайт бібліотеки	Л.Дорогокупля
5.	Пилип Орлик – гетьман України	#	сайт бібліотеки	Ю. Мишко
6.	Г. Сковорода – філософ, поет, педагог (300 років від д. н.)	листопад	сайт бібліотеки	Л. Хлебнікова
7.	Хвилина мовчання сльозою горить (до Дня пам'яті жертв Голодоморів)	#	сайт бібліотеки	Л. Баранова
2023				
8.	Інформаційні матеріали до Дня пам'яті Героїв Крут	січень	сайт бібліотеки	Н. Шапран
9.	Без мови в світі нас нема (до Міжнародного дня рідної мови)	лютий	сайт бібліотеки	Л. Баранова

10.	Герої Небесної Сотні	#	сайт бібліотеки	Н. Шапран
11.	Співачка досвітніх вогнів (Л. Українка)	#	сайт бібліотеки	Ю. Мишко
12.	Дивовижний світ мініатюрної книги	березень	сайт бібліотеки	Г. Потапова
13.	Математика в навчальному процесі	#	сайт бібліотеки	Л. Хлебнікова
14.	Фільм чи книга? (екранізовані твори українських письменників)	#	сайт бібліотеки	Г. Юсупова
15.	На допомогу дипломнику	квітень	сайт бібліотеки	Л.Дорогокупля
16.	Психологія добра: ідеали і реалії (до Всеукраїнського дня психолога)	#	сайт бібліотеки	Г. Потапова
17.	Видатні жінки української землі	травень	сайт бібліотеки	Ю. Мишко
18.	Кривий Ріг – моє місто	#	сайт бібліотеки	Н. Шапран
19.	День пам'яті жертв політичних репресій	#	сайт бібліотеки	Г. Юсупова
20.	Пам'ятаємо. Перемагаємо (до Дня пам'яті та примирення та Дня перемоги над нацизмом)	#	сайт бібліотеки	Л. Баранова

Віртуальні виставки

№ з/п	Назва заходу	Дата	Місце проведення	Відповідальний
2022				
1.	Нові надходження. Випуск III. 2022	вересень	сайт бібліотеки	В. Вигівська
2.	Нові надходження. Випуск IV.	грудень	сайт бібліотеки	В. Вигівська

	2022			
2023				
3.	Твори-ювіляри 2023	січень	сайт бібліотеки	В. Вигівська
4.	Нові надходження. Випуск I. 2023	березень	сайт бібліотеки	В. Вигівська
5.	Нові надходження. Випуск II. 2023	червень	сайт бібліотеки	В. Вигівська

Бібліографічний покажчик

№ з/п	Назва	Дата	Відповідальний
1.	Наукова спадщина КНУ (КГРІ, КТУ) (до 100-річчя університету)	жовтень	В. Вигівська

Дайджести (сайт бібліотеки)

№ з/п	Назва	Дата	Відповідальний
1.	Випуск 1	вересень	В. Вигівська
2.	Випуск 2	жовтень	В. Вигівська
3.	Випуск 3	листопад	В. Вигівська
4.	Випуск 4	грудень	В. Вигівська
5.	Випуск 5	січень	В. Вигівська
6.	Випуск 6	лютий	В. Вигівська
7.	Випуск 7	березень	В. Вигівська
8.	Випуск 8	квітень	В. Вигівська
9.	Випуск 9	травень	В. Вигівська
10.	Випуск 10	червень	В. Вигівська

ПЛАН
роботи редакційно-видавничого відділу
на 2022-2023 навчальний рік

Основні заходи (роботи)	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3
Підготовка видання та розповсюдження наукових журналів «Вісник Криворізького національного університету», «Гірничий вісник», «Computer science, Information Technology, Automation» (перевірка статей, їх редагування, контроль над супроводжувальними документами до статей)	два рази на рік кожний журнал	начальник відділу
Звітування перед Державним комітетом телебачення і радіомовлення України, перед Книжковою Палатою України та ректоратом університету	щоквартально	начальник відділу
Редагування і випуск навчальної, наукової, методичної літератури	по мірі надходження заявок на виконання роботи згідно з планом видання навчальних посібників і підручників	начальник відділу
Забезпечення бібліотечного фонду електронними версіями видань університету, збереження електронних версій видань	по мірі виконання роботи з літературою, яка видається	начальник відділу
Набір текстового оригіналу, сканування, роздрукування матеріалів	по мірі надходження заявок на виконання роботи	начальник відділу,
Виготовлення макетів з авторських оригіналів і здійснення комп'ютерної верстки матеріалів		
Своєчасне списання витратних матеріалів та технічно застарілого обладнання в установленому порядку	впродовж року	начальник відділу

ПЛАН
роботи геолога –мінералогічного музею
на 2022-2023 навчальний рік

Колекція каменю Науково-дослідного геолого-мінералогічного музею
Криворізького національного університету (далі - об'єкт НН).

Січень – березень: підготовка документації для укладання додаткової угоди до договору № Н/12-2005 від « 07 » травня 2015 р.

Робота протягом навчального року:

Науково-дослідна робота:

- проведення діагностики нових зразків, уточнення і удосконалення детальної систематики колекції мінералів, гірських порід, корисних копалин з визначенням генетичного типу і формаційної приналежності кожного зі зразків, що діагностуються, для оформлення нових та фондкових надходжень за допомогою дозиметра-радіометра та настільної збільшувальної лінзи придбаних у минулому році. Поглиблена діагностика проводиться за допомогою мікроскопу. Планується діагностування 40 зразків каменю;
- надання можливості користування об'єктом НН іншим науковим установам, підприємствам, організаціям надається шляхом доступу до фондів об'єкта НН після позитивного рішення керівника відповідальної установи на письмове звернення, у якому обґрунтовується мета та завдання використання фондів об'єкта НН. За результатами досліджень зразків публікуються наукові праці співробітників та студентів університету та інших науковців;
- співпраця з науковими установами, підприємствами, організаціями, окремими вченими у вигляді проведення екскурсій та надання консультацій.

Представницька робота:

- участь у різних заходах, які проводить міська влада по розвитку промислового туризму в місті у вигляді: «Ярмарок екскурсій», „День Європи”, „Промисловий туризм в Кривому Розі”, «Фестиваль промислової тематики „Ніч індустріальної культури у Кривому Розі” для різних груп відвідувачів під егідою Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради. Співробітники музею беруть участь в цих заходах у вигляді пересувних експозицій зі зразків порід, корисних копалин і мінералів Криворіжжя та надають ґрунтовну інформацію про експонати;
- надання для телерадіокомпаній співробітниками музею інтерв'ю з профільних питань.

Популяризаційна робота включає проведення екскурсій з профорієнтаційною метою для школярів та учнівської молоді.

Заходи щодо утримання і збереження колекції каменю та покращення експонування:

- розміщення зразків на підставках зі спеціальним кутом нахилу;
- розміщення етикеток з інформацією про зразки на спеціальних підставках;
- покращення умов зберігання експонатів, схильних до негативного сприйняття атмосферних змін;
- забезпечення належного виставкового стану колекції каменю, вітрин та експозиційного залу (знепилення скляних полиць вітрин

- та зразків каменю);
- забезпечення дотримання санітарних норм в експозиційному залі;
- систематичний контроль стану експонованих зразків мінералів, гірських порід і корисних копалин;
- забезпечення умов для безперебійної роботи системи відеоспостереження та охорони.

Грудень:- підготовка звітної документації про наукові результати, отримані з використанням об'єкта національного надбання та фінансової документації про використані кошти загального фонду державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання Колекція каменю Науково-дослідного геолого-мінералогічного музею.

**ПЛАН
заходів бухгалтерії
на 2022 -2023 навчальний рік**

План заходів	Термін виконання	Відповідальний
Складання фінансової та бюджетної звітності згідно з національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі із застосуванням програмного забезпечення АС "Є-КАЗНА"	Щоквартально, щорічно	Головний бухгалтер
Складання звітності про дебіторську та кредиторську заборгованість за бюджетними коштами	Щомісячно до 05 числа	Головний бухгалтер
Складання податкової декларації з ПДВ	Щомісячно до 20 числа	Головний бухгалтер,бухгалтер
Складання податкової декларації туристичного збору	Щоквартально до 10 числа	Головний бухгалтер,бухгалтер
Складання податкової декларації з плати за землю	Щорічно до 20 лютого	Головний бухгалтер,бухгалтер
Складання звіту про суми податкових пільг	Щоквартально , щорічно	Головний бухгалтер,бухгалтер
Складання податкової декларації з рентної плати	Щоквартально до 10 числа	Головний бухгалтер,бухгалтер

Складання звіту про використання доходів(прибутків) неприбуткової організації	Щорічно до 2 березня	Головний бухгалтер,бухгалтер
Складання звіту про експорт (імпорт) послуг №9-ЗЕЗ	Щоквартально до 10 числа	Бухгалтер 1 категорії
Складання податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб і сум утриманого з них податку (1ДФ)	Щоквартально протягом 40 к.д.	Заступник головного бухгалтера
Складання звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, надбавки, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Щомісячно до 20 числа	Заступник головного бухгалтера
Подання заяв-розрахунків щодо фінансування застрахованих осіб до фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	Двічі на місяць	Заступник головного бухгалтера
Складання звіту про капітальні інвестиції №2-інвестиції	Щоквартально до 25 числа	Провідний бухгалтер
Складання звіту про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції №2-03 ІНВ	Щорічно до 28 лютого	Провідний бухгалтер
Складання звіту про оплату населенням житлово-комунальних послуг №1-заборгованість "ЖКГ"	Щомісячно до 15 числа	Бухгалтер 2 категорії
Складання звіту про використання та запаси палива №4-МТП	Щомісячно до 4 числа	Бухгалтер 1 категорії
Складання звіту про роботу автотранспорту №2-тр	Щорічно до 28 лютого	Бухгалтер 1 категорії
Ведення обліку відкриття та закриття рахунків	Щомісячно в установлені терміни	Заступник головного бухгалтера

Нарахування і виплата заробітної плати працівникам університету	Протягом року	Заступник головного бухгалтера, бухгалтери
Нарахування і виплата академічної, соціальної стипендій студентам університету	Протягом року	Заступник головного бухгалтера, бухгалтер 1 категорії
Поточна робота (ведення бухгалтерських облікових реєстрів, складання меморіальних ордерів, оброблення первинних документів, листування з фінансовими органами, банками, підприємствами, установами, організаціями)	Протягом року	Головний бухгалтер, працівники бухгалтерії
Оприлюднення на єдиному веб-порталі використання публічних коштів, розпорядниками та одержувачами коштів Державного бюджету України (Є-дата)	Протягом року	Головний бухгалтер, провідний бухгалтер
Забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання їх на реєстрацію в органи державної казначейської служби та здійснення платежів відповідно до взятих зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів	Протягом року	Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, провідний бухгалтер
Вивчення законодавчих актів з фінансових питань і інших законодавчих документів	Протягом року	Головний бухгалтер, працівники бухгалтерії
Оцінка діяльності головного бухгалтера університету, керівником і головним бухгалтером Міністерства освіти і науки України	До 1 березня	Головний бухгалтер

ПЛАН
заходів планового відділу
на 2022 -2023 навчальний рік

План заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3
Аналіз та планування господарської діяльності університету, виявлення і використання резервів з метою створення умов для підвищення якості підготовки фахівців за ступенями вищої освіти у межах обсягів, визначених у ліцензії університету.	щомісяця	начальник
Складання кошторису доходів і видатків університету загального та спеціального фондів у розрізі окремих КЕКВ.	січень	начальник
Підготовка та складання довідок про внесення змін до кошторису та звірка показників з УДКСУ	щомісяця, за потребою	начальник
Складання штатного розпису по університету та структурних підрозділів. Планування чисельності адміністративно-управлінського, науково-педагогічного, учбово-допоміжного та обслуговуючого персоналу по загальному і спеціальному фондам Державного бюджету на підставі кількості посад, визначених Міністерством освіти і науки України.	січень, червень, жовтень, за потребою	начальник
Розрахунок відшкодування витрат на утримання орендованого нерухомого майна "Експлуатаційні витрати"	щорічно, січень	начальник
Складання наказів про вартість навчання та розрахунок калькуляцій на усі види платних послуг.	червень	начальник
Складання розрахунків по оплаті за проживання в студентських гуртожитках університету, розрахунки кошторисної калькуляції на відшкодування експлуатаційних витрат для орендарів , розрахунки вартості утримання будинків та прибудинкових територій помешкань у житловому будинку за адресою вул., Пушкіна,44	щомісяця	начальник
Складання розрахунків вартості надання у короткострокове користування площі Палацу молоді і студентів.	січень	начальник
Складання розрахунків вартості надання у короткострокове користування площі Палацу молоді і студентів.	січень	начальник
Формування планового розрахунку стипендіального фонду.	січень, вересень	начальник

Підготовка і представлення статистичної звітності (звіт 1-ПВ) та інших відомостей з питань планування до Міністерства освіти і науки України, в державні органи управління та інші установи	щомісяця, щокварталу	начальник
Підготовка наказів про розміри стипендій та посадових окладів (ставок заробітної плати), погодинної оплати праці.	за потребою	начальник
Подання звітності по фінансово-економічних показниках діяльності університету	за потребою	начальник

ПЛАН
заходів по запобіганню та протидії корупції
на 2022-2023 навчальний рік

№	Види діяльності	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Здійснювати контроль за додержанням антикорупційного законодавства України та Антикорупційної програми університету.	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, ректорат університету (в межах своїх повноважень)
2	Забезпечувати добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, а також їх об'єктивну атестацію, щорічну оцінку виконання покладених на них обов'язків і завдань.	Протягом року	Ректорат університету, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
3	Згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» повідомляти Уповноваженого з антикорупційної діяльності про обставини, які вказують на реальний та/або потенційний конфлікт інтересів у осіб, які приймаються на роботу, а також надавати актуалізовану інформацію про близьких осіб, які працюють в університеті.	Протягом року	Відділ кадрів університету
4	Доводити до відома осіб, які претендують на зайняття наукових, науково-педагогічних та керівних посад спеціальні обмеження та заборони, встановлені антикорупційним законодавством, шляхом включення до контрактів антикорупційного застереження.	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності і відділ кадрів університету
5	Підготувати проект наказу про введення в дію плану заходів по запобіганню та протидії корупції в університеті на 2023 рік	До 20.01.2023 р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності

6	Надати Національному агентству з питань запобігання корупції звіт про виконання плану заходів по запобіганню та протидії корупції в університеті за 2022 рік	До 20.02.2023р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності
7	Підготувати проект наказу про подання електронної декларації за 2022 рік посадовими особами університету, на яких розповсюджується дія ст. 3 та ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції»	До 28.02.2023	Уповноважений з антикорупційної діяльності
8	Надати Національному агентству з питань запобігання корупції звіт про результати подання електронної декларації посадовими особами університету за 2022 рік, на яких розповсюджується дія ст.3 та ст.45 Закону України «Про запобігання корупції»	До 15.04.2023р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності
9	Проводити антикорупційну експертизу ділових партнерів університету, за наявності підстав або виявлення ознак корупційних порушень	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, голова тендерного комітету університету
10	Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері державних закупівель, забезпечити включення антикорупційного застереження до господарських договорів, запобігати можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням у цій сфері.	Протягом року	Ректор, уповноважений з антикорупційної діяльності, голова тендерного комітету університету, бухгалтерія університету
11	У разі виявлення ознак порушення посадовими особами законодавства про запобігання та протидію корупції проводити службові розслідування (перевірки).	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності
12	Здійснювати аналіз результатів службових розслідувань (перевірок) задля виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень.	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, ректорат університету, голова студентської ради університету
13	У разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні працівниками університету своїх посадових обов'язків негайно ставити до відома ректорат університету для вжиття заходів реагування.	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності
14	Проводити моніторинг виконання Плану заходів по запобіганню та протидії корупції в університеті та в разі необхідності вносити ректору пропозиції для забезпечення його виконання.	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності
15	Проводити нагляд за функціонуванням «скриньки довіри»	Протягом року	Декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів,

			директори відокремлених підрозділів, Уповноважений з антикорупційної діяльності
16	Інформувати працівників та студентів університету про вимоги антикорупційного законодавства шляхом оновлення інформації на офіційному веб-сайті університету у розділі «Антикорупційна діяльність».	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності
17	За наявності пропозиції організувати та брати участь в заходах, пов'язаних із застосуванням антикорупційного законодавства.	За потреби	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів
18	Проводити оцінку корупційних ризиків у діяльності університету.	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, ректор, комісія з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету
19	Участь у навчальних заходах (професійні програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності