

Абревіатура позначення

КНУ – Криворізький національний університет

Факультети: ПМФ – прикладно-математичний факультет;
ЕТФ – електротехнічний факультет;
МІТ – факультет механічної інженерії та транспорту;
БД – будівельний факультет;
ФІТ – факультет інформаційних технологій;
ФЕУБ – факультет економіки та управління бізнесом

Кафедри: ПРІКК – підземної розробки родовищ корисних копалин;
БІГ – видобуток і використання гірничих порід;
ОПНБ – охорона праці та професійної безпеки;
БІТ – будівельних технологій;
МІХ – оброблення корисних копалин

П Л А Н
роботи Криворізького національного університету
на 2021-2022 навчальний рік

МІМ – металургія;
ЕК – екологія;
ГІМ – гірничі та прикладні мінералогії;
ТБМ – технології будівельних виробів, матеріалів і конструкцій;
ПІМБ – промислового, цивільного і морського будівництва;
ТБВ – теплогазопостачання, водопостачання та водовідведення;
ІД – інженерія;
ЕІМ – електростачання та енергетичного менеджменту;
АЕСІТ – автоматизованих електромеханічних систем в промисловості та транспорті;
ЕМ – електромеханіка;
ТБ – теплоенергетика;
Ф – фізика;
ТМ – технології машинобудування;
ГМ – гирлих машин і обладнання;
ПМД – прикладної механіки та матеріально-інженерних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор М. Ступнік Микола Ступнік

М. Ступнік
15 вересня 2021 року

Абревіатурні позначення

КНУ – Криворізький національний університет

Факультети: ГМФ- гірничо-металургійний факультет;
ЕТФ – електротехнічний факультет;
МІТ – факультет механічної інженерії та транспорту;
БД – будівельний факультет;
ФІТ – факультет інформаційних технологій;
ФЕУБ – факультет економіки та управління бізнесом

Кафедри: ПРРКК - підземної розробки родовищ корисних копалин;
ВГР – відкритих гірничих робіт;
ОПЦБ – охорони праці та цивільної безпеки;
БГТ – будівельних геотехнологій;
ЗККХ – збагачення корисних копалин і хімії;
МШ – маркшейдерії;
МЧМ – металургії чорних металів і ливарного виробництва;
ЕК – екології;
ГПМ – геології та прикладної мінералогії;
ТБВК – технології будівельних виробів, матеріалів і конструкцій;
ПЦМБ – промислового, цивільного і міського будівництва;
ТВВ – теплогазопостачання, водовідведення та вентиляції;
ГД – геодезії;
ЕПЕМ – електропостачання та енергетичного менеджменту;
АЕСПТ – автоматизованих електромеханічних систем в промисловості та транспорті;
ЕМ – електромеханіки;
ТЕ – теплоенергетики;
ФЗ – фізики;
ТМ – технології машинобудування;
ГМО – гірничих машин і обладнання;
ПМЗД – прикладної механіки та загально інженерних дисциплін;

АТ – автомобільного транспорту;
ФВ – фізичного виховання;
МПЗ – моделювання та програмного забезпечення;
АКНТ – автоматизації, комп'ютерних наук і технологій;
КСМ – комп'ютерних систем і мереж;
ПСГО – професійної та соціально-гуманітарної освіти;
ІМ – іноземних мов;
ВМ – вищої математики;
ЕОУП – економіки, організації та управління підприємствами;
ООПУА – обліку, оподаткування, публічного управління та адміністрування;
ФСГІР – фінансування суб'єктів господарювання та інноваційного розвитку;
МА – менеджменту та адміністрування;
ПР – права.

Відділи:

НДЧ – науково-дослідна частина;
ВМЗ – відділ міжнародних зв'язків.
НМВ – навчально-методичний відділ;
ІОЦ – інформаційно-обчислювальний центр;
ЦЗЯВО – центр забезпечення якості вищої освіти;
ЗВ – загальний відділ;
ВМП – військово-мобілізаційний підрозділ;
ГМЗ – геолого-мінералогічний музей;
ЦБО – центр безперервної освіти;
РВВ – редакційно-видавничий відділ;
ПВ – плановий відділ;
ЮВ – юридичний відділ;
ВК – відділ кадрів;
АВ – архівний відділ;
ВОП – відділ охорони праці;
ЕТВ – експлуатаційно-технічний відділ;
ТВК – технологічно-виробничий комплекс;

Зміст

I. Детектування основних напрямів освітньо-наукового процесу та його ресурсного забезпечення

1. Організаційна робота

1.1. Документування

1.2. Робота по супроводженню Єдиної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО), внесення до модулю «Вступна компанія 2022»

2. Якість освіти

2.1. Інноваційний розвиток освітнього процесу

2.2. Індивідуальна траєкторія навчання. Академічна мобільність студентів

2.3. Ресурсне забезпечення освітнього процесу

2.4. Супровід освітнього процесу

2.5. Акредитація та ліцензування освітніх програм спеціальностей відповідно вимог НАЗЯВО

3. Дослідження

3.1. Наукові теми структурних підрозділів та заходи, спрямовані на їх реалізацію

3.2. Наукові заходи (конференції, семінари, круглі столи тощо)

3.3. Наукова діяльність студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених

4. Студентоцентризм

4.1. Соціальний захист та психолого-педагогічний супровід

4.2. Національно-патріотичне виховання

4.3. Культурно-просвітницькі проекти

II. Річні плани роботи структурних підрозділів університету

1. План роботи будівельного факультету

2. План роботи електротехнічного факультету

3. План роботи факультету інформаційних технологій

4. План роботи факультету економіки та управління бізнесом

5. План роботи гірничо-металургійного факультету

6. План роботи факультету механічної інженерії та транспорту
 7. План роботи вченої ради
 8. План роботи навчально- методичного відділу
 9. План роботи Центру забезпечення якості вищої освіти
 10. План роботи Центру безперервної освіти
 11. План роботи аспірантури та докторантури
 12. План роботи науково-дослідної частини
 13. План роботи інформаційно-обчислювального центру
 14. План роботи відділу міжнародних зв'язків
 15. План роботи відділу кадрів
 16. План роботи загального відділу
 17. План роботи військово-мобілізаційного підрозділу
 18. План роботи відділу охорони праці
 19. План роботи Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників
 20. План роботи бібліотеки
 21. План роботи редакційно-видавничого відділу
 22. План роботи геолого-мінералогічного музею
 23. План роботи юридичного відділу
- Річний план заходів:
24. бухгалтерії;
 25. планового відділу;
 26. по запобіганню та протидії корупції

I. Детектування основних напрямів освітнього – наукового процесу та його ресурсного забезпечення

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Контроль за виконанням
1. Організаційна робота				
1.1.	<p><i>Документування</i></p> <p>Формування зведеної номенклатури справ університету</p> <p>Затвердження Положень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про академічну доброчесність; - Кодекс академічної доброчесності <p>Корегування існуючих Положень щодо діяльності університету в світлі нових вимог НАЗЯВО та зауважень акредитаційних експертиз.</p> <p>Положення про кваліфікаційну роботу бакалавра</p>	<p>Вересень</p> <p>Жовтень-грудень</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Начальник ЗВ</p> <p>Керівник ЦЗЯВО</p> <p>Завідувач НМВ Керівник ЦЗЯВО</p> <p>Кафедра ТМ</p>	<p>Ректор</p> <p>Проректор з науково-педагогічної і навчальної роботи</p>
1.2.	<p>Робота по супроводженню Єдиної Державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО), внесення до модулю «Вступна компанія 2022»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджетних конкурсних пропозицій; - небюджетних конкурсних пропозицій 	<p>2.01.22-24.01.22</p> <p>25.01.22-5.06.22</p>	<p>Начальник ІОЦ</p>	<p>Проректор з науково-педагогічної і навчальної роботи</p>

2. Якість освіти

<p>2.1.</p>	<p><i>Інноваційний розвиток освітнього процесу</i></p> <p>Проект EU ERASMUS+609557 «Розвиток практично орієнтованого студенто-центрованого навчання в області моделювання кіберфізичних систем – Cyberphys». Візити здобувачів кафедри АКТН до Католицького університету Льовена (м.Брюгге,Бельгія) та дослідницько-інноваційного центру Університету Кіпру (м.Нікосія, Кіпр)</p> <p>Методична конференція «ShareLab for ESP teachers»</p> <p>Проект EU ERASMUS+UTTERLY: «Інноваційні підходи до досконалості викладання»/ UTTERLY (619227-EPP-1-2020-1-UA-EPPKA2-CBHE-JP). Стажування викладачів в університетах ЄС: Версальський університет Сен-Кантен (Франція), Байройтський (Німеччина), Вітовта Великого (Литва).</p>	<p>Січень-березень</p> <p>Червень</p> <p>Листопад-березень</p>	<p>Кафедра АКТН</p> <p>Кафедра ІМ</p> <p>Кафедра АКТН</p>	<p>Ректор, проректор з науково-педагогічної і навчальної роботи</p>
<p>2.2.</p>	<p><i>Індивідуальна траєкторія навчання. Академічна мобільність студентів</i></p> <p>Кураторство організацією процесу формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів (з відображенням в програмному комплексі «АСУ ЗВО»)</p> <p>Впровадження гнучкої індивідуальної траєкторії підготовки здобувачів освіти до складання ЕВІ та</p>	<p>Лютий</p> <p>Упродовж</p>	<p>НМВ</p> <p>Кафедра ІМ</p>	

	вступу до магістратури Формування та коригування навантаження та розкладу занять для груп згідно проекту «Нова Фабрика»	року Жовтень	НМВ	
2.3.	<i>Ресурсне забезпечення освітнього процесу</i> Створення та обладнання Тренінгового центру кафедри ПСГО (ауд.349) Створення студентської науково-дослідної лабораторії на базі аудиторій 108, 214а Модернізація науково-дослідної мінералого-технологічної лабораторії 111а Налагодження лабораторій після ремонту: №424 та «Цивільної безпеки» Розробка та запровадження віртуальних лабораторних комплексів навчальний процес (у межах ініціативної НДР РК №0121U112845)	Липень-вересень Грудень Упродовж року Вересень-жовтень Упродовж року	Завідувач кафедри ПСГО Завідувач кафедри ЕМ Кафедра ГПМ Кафедра ОПЦБ Кафедра ГМО	Проректор з науково-педагогічної і навчальної роботи, Проректор з адміністративно-господарської роботи
2.4.	<i>Супровід освітнього процесу</i> Видання навчальних посібників: Управління проектами розробки та впровадження кібер-фізичних систем. Лабораторний практикум. Дискретна математики: теорія і практика. Збірник завдань	Упродовж року	Кафедра АКНТ Кафедра АКНТ	Проректор з науково-педагогічної і навчальної роботи

	<p>Українська мова (А1) для віддаленої роботи з іноземними студентами/слухачами підготовчого відділення</p> <p>English for mechanical engineering</p> <p>з дисципліни «Системне програмне забезпечення»</p> <p>Контроль та облік споживання електричної енергії</p> <p>Основи енергетичної грамотності та енергозбереження</p> <p>Квантова оптика. Фізика атомного ядра.</p> <p>Математична статистика та обробка геологічної інформації</p> <p>Геологія і корисні копалини Криворізького басейну</p> <p>Підручник «Сучасний ринок електричної енергії»</p>	<p>Вересень</p> <p>Лютий</p> <p>Січень</p> <p>Упродовж року</p> <p>Вересень</p>	<p>Кафедра ПСГО</p> <p>Кафедра ІМ</p> <p>Кафедра КСМ</p> <p>Кафедра АЕСПТ</p> <p>Кафедра ЕМ</p> <p>Кафедра фізики</p> <p>Кафедра ГПМ</p> <p>Кафедра АЕСПТ</p>	
2.5.	<p><i>Акредитація та ліцензування освітніх програм спеціальностей відповідно вимог НАЗЯВО</i></p> <p><i>Акредитація освітніх програм</i> - за першим (бакалаврським) рівнем: ОПІ Право (081 Право); ОПІ Геологія (103 Науки про Землю)(повторно</p>	<p>Упродовж року</p>	<p>Кафедра ПР Кафедра ГПМ</p>	<p>Проректор з наукової роботи, проректор з</p>

	<p>після умовної);</p> <p>ОПП Компютерна інженерія (123 Компютерна інженерія);</p> <p>- за други магістерськм рівнем:</p> <p>ОПП Професійна освіта (Цифрові технології) (015 Професійна освіта);</p> <p>ОПП Підприємництво, торгівля та біржова діяльність (076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність) (повторно після умовної);</p> <p>ОПП Цивільна безпека (263 Цивільна безпека) (повторно після умовної</p> <p>- за третім (освітньо-науковим рівнем):</p> <p>ОНП Менеджмент (073 Менеджмент)</p>		<p>Кафедра КСМ</p> <p>Кафедра ПСГО</p> <p>Кафедра ЕОУП</p> <p>Кафедра ОПЦБ</p> <p>Кафедра МА</p>	<p>науково-педагогічної і навчальної роботи</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

3. Дослідження

<p>3.1.</p>	<p><i>Наукові теми структурних підрозділів та заходи , спрямовані на їх реалізацію</i></p> <p>Ініціативна НДР 2-3 етапу «Геосеометрика епістемологічного зросту знань в логономосах ноосферного мислення та інноваційного навчання»- РК №120U 002165</p> <p>Ініціативні теми: «Соціально- філософські аспекти еміграції» та «Філософія гендеру» (продовження роботи)</p> <p>Ініціативна тема: «Розроблення та впровадження інноваційних практик професійного розвитку викладачів іноземних мов у процесі інтернаціоналізації освіти»(продовження роботи)</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Кафедра ПСГО</p> <p>Кафедра ПСГО</p> <p>Кафедра ІМ</p>	<p>Проректор з наукової роботи</p>
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------------------------

<p>Ініціативна робота «Аспекти теорії та практики оцінки електроенергетичної конкурентоспроможності залізородних підприємств» Шифр теми НР/П-84-18</p> <p>Ініціативна робота «Інтеграція розумних технологій побудови електромеханічних систем у контексті підприємств гірничо-металургійної галузі»</p> <p>Звіт про виконання ініціативної НДР (РК №0120 105726) «Дослідження фізичних властивостей залізних руд та продуктів їх збагачення»</p> <p>Ініціативна тема: «Розробка конструктивних рішень спорудження устя ствола при його будівництві»</p> <p>Держбюджетна дослідна робота 30-113-21 напряму «Технічні науки»-«Дослідження закономірностей стабілізації геодинамічних процесів у гірському масиві і розробка ресурсозберігаючих технологій видобутку різносортних залізних руд»</p> <p>Звіт з госпдоговірної теми: «Дослідження процесу зсуву земної поверхні в зоні впливу гірничих робіт шахти ім..Орджонікідзе ПРАТ «ЦГЗК»</p> <p>НДР «Обґрунтування і визначення технічного стану будівельних конструкцій будівель та спортуд ПРАТ «СУХА БАЛКА». Розробка рекомендацій по тривалості терміну їх експлуатації та видача на об'єкти паспортів технічного стану»</p>	<p>До кінця 2021 року</p> <p>Березень</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p> <p>Січень</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Кафедра АЕСПТ</p> <p>Кафедра АЕСПТ</p> <p>Кафедра ЕПЕМ</p> <p>Кафедра БГТ</p> <p>Кафедра ЕК</p> <p>Кафедра МШ</p> <p>Кафедра БГТ</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>Держбюджетна тема: «Геологія та мінералогія залізо-кремністих формацій Українського щита»</p> <p>Держбюджетна тема: «Наукове супроводження геолого-розвідувальних та проектних робіт на кам'яне вугілля в межах ліцензійної ділянки ЮСХ 011384 ТР Володимиро-Агнівського родовища на острові Сахалін»</p> <p>Ініціативна науково-дослідна робота: «Формування інноваційно-інвестиційного потенціалу людиноцентричної моделі економіки»</p> <p>Ініціативна науково-дослідна робота: «Публічне управління та адміністрування у сферах обліку й оподаткування з урахуванням змін економічного стану суб'єктів господарювання» (РК №0118U006692), затвердженої рішенням вченої ради факультету економіки та управління бізнесом Криворізького національного університету (протокол №3 від 26.12.2018 р.).</p> <p>Ініціативна науково-дослідна робота: «Удосконалення фінансово-організаційного механізму забезпечення розвитку суб'єктів господарювання в постіндустріальній економіці»</p> <p>Ініціативна науково-дослідна робота: «Оптимізація механізму управління інноваційно-інвестиційним розвитком підприємств». Термін виконання</p>	<p>Упродовж року</p> <p>до квітня</p> <p>До кінця 2021 року</p> <p>До кінця 2021 року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>ГМФ</p> <p>Кафедра ГПМ</p> <p>Кафедра ЕОУП</p> <p>Кафедра ООПУА</p> <p>Кафедра ФСГІР Кафедра МА</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>09.2021р. -08.2023р.</p> <p>Ініціативна науково-дослідна робота: «Вдосконалення гірничого права» \ Ініціативна науково-дослідна робота «Вдосконалення конструкторсько-технологічної підготовки процесів проектування, виготовлення та ремонту деталей» (РК №0121U109869)</p> <p>Науково-дослідна робота «Аналіз проектних рішень щодо нарощування опорних призм №1,2,3 Глеюватського кар'єру ПРАТ «ЦГЗК»</p> <p>Наукова робота за технічними завданням «Дослідження надійності та підвищення технічного рівня складних технічних систем технологічного обладнання та елементів споруд гірничозбагачувальних комбінатів»</p> <p>Ініціативна науково-дослідна робота «Розробка віртуальної лабораторії на базі платформи дистанційного навчання Moodle для підготовки гірничих інженерів-механіків (РК №0121U112845)) <i>Договори та угоди про співпрацю:</i> - з кафедрою професійної та вищої освіти Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН україни та Навчально-методичним центром професійно-технічної освіти у дніпропетровській області (Криворізький кабінет»; - з ТОВ «Науково-виробниче об'єднання «Ракурс» з метою створення філії кафедри;</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Кафедра ПР</p> <p>Кафедра ТМ</p> <p>Кафедра ТМ</p> <p>Кафедра ПМЗД</p> <p>Кафедра ГМОЛ</p> <p>Кафедра ПСГО</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>- з НВО «Криворіжелектромонтаж» у галузі розробки та реалізації методів підвищення енергоефективності систем енергозбереження, енергоефективних та електробезпечних засобів і методів керування тяговими електромеханічними комплексами;</p> <p>- Наукове консультування ТОВ «РІДТЕК», ТОВ «Тране Текнікк»</p> <p>Заявки на винаходи: -спосіб перепрофілювання підземних гірничих виробок; -спосіб підземної розробки родовищ корисних копалин; -підземний комплекс очищення забрудненого рудникового повітря.</p> <p>Участь у роботі Центру колективного користування науковим обладнанням «Інноваційна енергетика»</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Листопад</p> <p>Протягом року</p>	<p>Кафедра АЕСПТ</p> <p>Кафедра ЗККХ</p> <p>ГМФ</p> <p>Начальник НДЧ</p>	
<p>3.2.</p>	<p><i>Наукові заходи (конференції, семінари, круглі столи тощо)</i></p> <p>Міжнародна науково-технічна конференція «Розвиток промисловості та суспільства»</p> <p>International Conference on Science Engineering & Technological Innovation (E-Conf^ ICSETI-2020) кафедрою АКНТ із Research Culture Society;</p> <p><i>Участь в організації та проведенні семінарів:</i></p>	<p>Травень</p> <p>травень</p>	<p>НДЧ</p> <p>Кафедра АКНТ</p>	<p>Проректор з наукової роботи</p>

9th Illia O. Teplytskyi Workshop on Computer Simulation in Education (CoSinE 2021)	Жовтень	Кафедра МПЗ	
Computer Science & Software Engineering Student Workshop (CS&SE@SW) 2021	Грудень	Кафедра МПЗ	
The 9th Workshop on Cloud Technologies in Education (CTE-2021)	Травень		
doors 2022: Edge Computing Workshop	Травень		
ICSF-2022: 3rd International Conference on Sustainable Futures	Травень		
5th International Workshop on Augmented Reality in Education			
Альтернативні джерела енергії	Вересень	Кафедра ТЕ	
Розвиток відновлюваної енергетики в Україні	Жовтень	Кафедра ТЕ	
Фотоелектричні перетворювачі сонячного випромінювання. Сучасний стан і тенденції розвитку	Листопад	Кафедра ЕМ	
Перспективи впровадження розподільчої генерації в Україні	Березень	Кафедра ТЕ	
Перспективи та проблеми розвитку «зеленої» енергетики в Україні	Квітень	Кафедра ТЕ	
Участь у міжнародній виставці гірничодобувної та вугільної промисловості MiningWorld Ukraine	Жовтень	ГМФ	

	Міжнародна науково-практична інтернет-конференція: «Сучасна економіка, організація та менеджмент: проблеми теорії та практики»	Травень	Кафедри ЕОУП, Кафедра МА	
	Міжнародна науково-технічна конференція молодих вчених «Проблеми енергозбереження і механізації в гірничо-металургійному комплексі»	Квітень	Факультет МІТ	
3.3.	<i>Наукова діяльність студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених</i>			
	Всеукраїнська науково-практична конференція «Молодий науковець ХХІ століття»	Березень	Кафедра ПСГО	
	Науково-практична конференція «English SciHub-21»	Грудень	Кафедра ІМ	
	Науково-практична конференція «English StudyLab-2022»	Травень	Кафедра ІМ	
	Науково-практична конференція-дебати «Лідерство в студентському середовищі»	Квітень	Кафедра ІМ	
	Студентська науково-практична конференція «Актуальні питання суспільства»	Протягом року	Кафедра ПР	

4. Студентоцентризм

4.1.	<i>Соціальний захист та психолого-педагогічний супровід</i> - Постановлення на військовий облік студентів-призовників та військовозобов'язаних, які приступили до навчання в університеті.	Вересень	Начальник ВМВ	Ректор
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	---------------	--------

	<p>- Допомога студентам із особливими освітніми потребами: які перебувають у складній життєвій ситуації; іноземцям; з порушенням здоров`я; старшого (зрілого) віку; які проходять військову службу.</p>		Декани факультетів	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
4.2.	<p><i>Національно-патріотичне виховання</i></p> <p>-Заходи до :</p> <p>Дня українського козацтва та Дня захисника України; Дня пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій в Україні Дня вшанування учасників АТО та бойових дій на території інших держав; Дня Чорнобильської трагедії; Дня пам'яті жертв політичних репресій; Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні; Дня героїв небесної сотні; Річниці визволення Кривого Рогу від нацистських загарбників; Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; Дня пам'яті та примирення; Дня Європи; Дня Конституції України; Дня державного прапора; Дня незалежності України; Дня молоді;</p>	<p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Лютий Квітень Травень</p> <p>Червень Лютий</p> <p>Лютий</p> <p>Травень</p> <p>Травень Травень Червень Серпень Серпень</p>	Студентські ради факультетів	

	Дня докiлля	Червень Квiтень		
4.3.	<p><i>Культурно-просвiтницькi проекти</i></p> <p>-Конкурс «Мiс КНУ 2021»;</p> <p>-Тематичнi заходи до: Дня працiвникiв освiти Мiжнародного Дня студента Мiжнародного дня рiдноi мови; Мiжнародного жiночого дня; 207-ої рiчницi вiд дня народження Т.Г.Шевченка; Всесвiтнього дня поезiї; Дня закоханих.</p> <p>-Огляд-конкурс студентської творчостi «Студентська весна -2021»</p>	<p>Жовтень Листопад Лютий Березень</p> <p>14 лютого</p> <p>Квiтень</p>	Студентські ради факультетiв	

II. Плани роботи структурних підрозділів університету

ПЛАН роботи будівельного факультету на 2021-2022 навчальний рік

№№ з.п.	Заплановані питання і заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
Освітній процес			
1.	Знайомство зі студентами 1 курсу, надання їм необхідної інформації по організації навчального процесу в університеті	Вересень	Астахов В.І.
2.	Призначення кураторів студентських груп 1 курсу. Організація їх роботи зі студентами.	Вересень	Астахов В.І.
3.	Аналіз результатів контрольних заходів і виконання курсових проєктів і робіт студентами факультету.	Жовтень - листопад	Астахов В.І.
4.	Обрання студентами 1 курсу денної скороченої форми здобуття вищої освіти індивідуальної траєкторії навчання на II семестр 2021-2022 н. р.	Вересень-листопад	Астахов В.І, Валовой О.І., Шишкін О.О.
5.	Обрання студентами 1 курсу денної форми здобуття вищої освіти (магістри ПЦБ-21м, ТБВК-21м, ГЗУ-21м) індивідуальної траєкторії навчання на I і II семестр 2021-2022 н. р.	Вересень	Астахов В.І, Єрьоменко О.Ю., Шишкін О.О., Паламар А.Ю.
6.	Підготовка плану профорієнтаційної роботи серед учнівської і робітничої . Контроль за виконанням плану профорієнтаційної роботи. Аналіз, корегування, доповнення плану профорієнтаційної роботи	Жовтень, щотижня протягом року	Паливода О.А.
7.	Аналіз результатів захисту випускних магістерських робіт на засіданнях кафедр і вченої ради факультету	Січень	Завідувачі кафедр, декан факультету
8.	Аналіз результатів зимової екзаменаційної сесії і ліквідації заборгованостей студентами протягом канікулярного періоду. Обговорення результатів на нараді з завідувачами кафедр і на засіданні вченої ради факультету.	Лютий	Астахов В.І.
9.	Проводити наради з кураторами студентських груп факультету по поточним питанням: відвідування занять, навчальної, виховної роботи зі студентами та профілактики правопорушень	Один раз на місяць (частіше за потреби)	Астахов В.І.

10.	Проводити наради зі старостами груп з нагальних питань.	Щотижня	Астахов В.І,
11.	Перегляд навчальних планів 1 і 2 курсів першого (бакалаврського) рівня здобуття вищої освіти	Лютий	Астахов В.І, Валовой О.І., Шишкін О.О.
12.	Обрання студентами 1 курсу (БІ-21, БІ-21ск), 2 курсу (БІ-20, БІ-20ск, ГЗУ-20) і 3 курсу(БІ-19, ГЗУ-19) денної форми здобуття освіти індивідуальної траєкторії навчання на наступний навчальний рік.	Лютий	Астахов В.І, Срьоменко О.Ю., Шишкін О.О., Паламар А.Ю.
13.	Аналіз результатів контрольних заходів і виконання курсових проєктів і робіт студентами факультету.	Квітень	Астахов В.І.
14.	Доукомплектування комп'ютерного класу 364а програмним забезпеченням, матеріалами для навчальної та профорієнтаційної роботи.	Жовтень-березень	Паливода О.А., Люльченко Є.В.
15.	Контроль за організацією кафедрами проведення відкритих занять і якістю викладання дисциплін, обговорення результатів взаємовідвідувань занять, прийняття відповідних рішень.	Протягом навчального року	Астахов В.І, Валовой О.І., Шишкін О.О., Паливода О.А. Сидоренко В.Д.
16.	Провести деканські контрольні роботи згідно графіку, узагальнити їх результати	Листопад, березень	Астахов В.І.
17.	Аналіз результатів літньої екзаменаційної сесії і держіспиту з бакалаврату.	Червень-липень	Астахов В.І.
18.	На засіданні вченої ради факультету розглянути питання стану охорони праці і безпеки життєдіяльності на кафедрах факультету.	Квітень-травень	Астахов В.І.
Дослідження			
19.	На нараді з завідувачами кафедр і засіданні вченої ради факультету розглянути питання про підсумки науково-дослідної роботи кафедр факультету у 2021 році і план виконання госпдоговірних науково-дослідних робіт у 2022 р.	Лютий	Астахов В.І.
20.	Аналіз показників будівельного факультету у всеукраїнській рейтинговій оцінці діяльності ВНЗ України і заходи щодо їх покращення.	Лютий	Шишкін О.О.
21.	Участь викладачів і студентів факультету у всеукраїнських, міжнародних і зарубіжних науково-технічних конференціях	Протягом року	Завідувачі кафедр
Виховна робота			
22.	Звіт кураторів про роботу у студентських групах на засіданні вченої ради факультету	Грудень, січень, квітень	Астахов В.І., куратори студентських груп

23.	Надати допомогу студентській раді факультету в підготовці та участі в фестивалі «Студентська осінь»		Астахов В.І., куратори студентських груп
24.	Залучити студентів факультету до участі в заходах щодо святкування річниці визволення міста Кривого Рогу від німецько - фашистських загарбників.	Лютий	Астахов В.І.
25.	Надати активну допомогу студентській раді в підготовці та участі в фестивалі «Студентська весна – 2022».	Квітень	Астахов В.І.
26.	Взяти участь у прибиранні і впорядкуванні закріплених за факультетом територій до «Дня довкілля».	Квітень	Астахов В.І., куратори груп
27.	Залучити студентів факультету до участі в заходах з нагоди «Дня перемоги».	Травень	Астахов В.І., Азаренко Д.Д., куратори груп
28.	На кураторських годинах провести інструктажі щодо безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час літніх канікул.	Травень - червень	Куратори груп
29.	Оновлення стендів «Кращі на факультеті», «Ганьба», «Студентська рада», «Будівельний спортивний» тощо.	Травень-червень	Астахов В.І., Азаренко Д.Д.
Матеріальна база			
30.	Сприяти проведенню експертизи проекту підсилення огорожуючих конструкцій блоку Б корпусу №6	Жовтень-Лютий	Астахов В.І.
31.	Сприяти проходженню експертизи проекту скатної покрівлі корпусу №6	Жовтень-Лютий	Астахов В.І. Єрьоменко О.Ю.,
32.	Завершити проект індивідуального опалення корпусу №6 і сприяти проходженню експертизи проектної документації	Протягом року	Паливода О.А. Михалків Д.В.
33.	Завершити проект утеплення корпусу №6, сприяти проходженню експертизи проектної документації	Жовтень-квітень	Шимко В.А., Астахов В.І.
34.	Визначення задач факультету на літній період.	Червень	Астахов В.І.

ПЛАН
роботи електротехнічного факультету
на 2021-2022 навчальний рік

1. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

1.1. Документування

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1.	Підсумки роботи електротехнічного за 2020-2021 навчальний рік і перспективи подальшого вдосконалення освітнього процесу	Декан факультету, заступник декана, завідувачі кафедр	Вересень 2021 р.
2.	Розробка робочих програм дисциплін	Декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Серпень-вересень 2021 р.
3	Перегляд та оновлення навчально- методичних комплексів з дисциплін	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року
4	Укладання або оновлення методичних вказівок щодо виконання курсових проектів	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року
5	<i>Розробка навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін</i>		
5.1	Підготовка методичного збірника «Контрольні запитання, тести і задачі для поточного та підсумкового контролю якості засвоєння дисциплін циклу «Основи енергетичної грамотності та енергозбереження»	Толмачов С.Т. Ільченко О.В. Коломіц Г.В.	Грудень 2021 р.
5.2	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Надійність, профілактичне та прогностичне обслуговування електроенергетичних систем» для здобувачів другого (магістерського) рівня спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» ОП «Системи електропостачання промислових підприємств, міст та локальних об'єктів»	Михайленко О.Ю.	Грудень 2021 р.
5.3	Методичні рекомендації для вивчення дисципліни «Електрична частина станцій та підстанцій», ступінь «бакалавр» спеціальність 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»,	Мельник О.Є.	Травень 2022 р.
5.4	Конспект лекцій з дисципліни «Основи релейного захисту та автоматизації енергосистем», ступінь «бакалавр» спеціальність 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	Аніськов О.В.	Травень 2022 р.
5.5	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Основи електротехніки, електропостачання та електропривод». Галузь знань: 18 «Виробництво та технології»	Аніськов О.В.	Травень 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
	Спеціальність: 184 «Гірництво»		
5.6	Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Електропостачання» для студентів спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	Харитонов О.О.	Травень 2022 р.
5.7	Робоча програма дисципліни та силабус «Технології виробництва електроенергії»	Мельник О.Є.	Грудень 2021 р.
5.8	Робоча програма дисципліни та силабус «Основи енергоменеджменту та енергоаудиту»	Мельник О.Є.	Грудень 2021 р.
5.9	Робоча програма дисципліни та силабус «Електропостачання»	Харитонов О.О.	Травень 2022 р.
5.10	Робоча програма дисципліни та силабус «Технічна експлуатація ліній і підстанцій електричних мереж»	Мельник О.Є.	Грудень 2021 р.
5.11	Робоча програма дисципліни та силабус «Енергозбереження в системах електропостачання»	Аніськов О.В.	Травень 2022 р.
5.12	Робоча програма дисципліни та силабус «Світлотехніка та джерела світла»	Аніськов О.В.	Травень 2022 р.
5.13	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисц. «Вторинні енергоресурси» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 144 Теплоенергетика.	Замицький О.В. Ільченко О.В.	Жовтень 2021 р.
5.14	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисц. «Гідрогазодинаміка» для студ. Спец. 144 Теплоенергетика усіх форм навчання.	Літовко Б.М. Лідер М.Ю.	Грудень 2021 р.
5.15	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисц. «Теоретичні основи теплотехніки» для студ. Спец. 133 Прикладна механіка усіх форм навчання.	Бондар Н.В.	Січень 2022 р.
5.16	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисц. «Котельні установки» для студ. Спец. 144 Теплоенергетика.	Бондар Н.В. Ялова А.М.	Січень 2022 р.
5.17	Укладання або оновлення методичних вказівок щодо виконання лабораторних робіт, конспектів лекцій та методичних рекомендацій	Герасимова К.В.	Вересень 2021 – січень 2022 рр.
5.18	Розробка навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін	Сінчук О.М. Сінчук І.О. Касаткіна І.В. Осадчук Ю.Г. Кальмус Д.О. Філіпп Ю.Б.	2021-2022 рр.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
		Сьомочкін А.Б. Федотов В.О. Пересунько І.І.	
6	Підготовка матеріалів до підсумкової атестації	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Листопад 2021 р. Квітень 2022 р
7	Підготовка матеріалів до вступних випробувань	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Квітень 2022 р.
8.	Написання і видання підручника, навчального посібника, словника, довідника		
8.1	Видання навчального посібника «Основи енергетичної грамотності та енергозбереження»	Толмачов С.Т. – редакт. Ільченко О.В. Данилейко О.К. Власенко В.А. Коломіц Г.В.	Лютий 2022 р.
8.2	Навчальний посібник «Контроль та облік споживання електроенергії»	Касаткіна І.В.	2021 р.
8.3	Монографія	Сінчук І.О.	2021 р.
8.4	Монографія	Пересунько І.І.	2022 р.
8.5	Підручник «Сучасний ринок електричної енергії»	Під ред. Сінчука О.М.	2021 р.
8.6	Підготовка до друку навчального посібника « Квантова оптика. Фізика атомного ядра»	Ткаченко Г.І.	Січень 2022 р.

1.2. Інноваційний розвиток освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	Керівництво самостійною роботою студентів	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за графіком кафедр
2	Розробка і реалізація новітніх освітніх технологій	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року
3	Залучення студентів до науково-дослідницької діяльності	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року
4	Подальше удосконалення способів використання інформаційних технологій у дистанційному навчанні	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року
5	Організаційні заходи для запобігання поширення корона вірусу COVID-19	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року

1.3. Ресурсне забезпечення освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	<i>Розробка, модернізація та ремонт обладнання лабораторій</i>		
1.1	Модернізація лабораторних стендів в лабораторіях кафедри 116	Сьомочкін А.Б. Кальмус Д.О. Пересунько І.І.	2021-2022 рр.
1.2	Створення лабораторних стендів в лаб.301	Кальмус Д.О. Сінчук І.О. Пересунько І.І.	2021-2022 рр.
1.3	Модернізація лабораторних стендів в лабораторії кафедри 550	Федотов В.О., Філіпп Ю.Б., Пересунько І.І.	2021-2022 рр.
1.4	Створення лабораторних стендів в лабораторії 304а	Філіпп Ю.Б., Пересунько І.І.	2021-2022 рр.
1.5	Підтримка в робочому стані та своєчасний ремонт лабораторного обладнання кафедри фізики	Гладаревська М.А.	Протягом навчального року
1.6	Створення студентської науково-дослідної лабораторії на базі ауд. 108, 214а	Толмачов С.Т. Титюк В.К. Данилейко О.К. Власенко В.А.	Грудень 2021 р.
1.7	Оновлення, підтримка та створення інформаційних стендів кафедр та факультету	Декан факультету, завідувачі кафедр	Протягом навчального року
1.8	Підтримка інформаційних ресурсів в мережі Internet	Декан факультету, завідувачі кафедр	Березень 2022 р.

1.4. Акредітація та ліцензування спеціальностей, освітніх програм

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	Участь у роботі галузевої експертної ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	Щокін В.П.	Протягом навчального року
2	Участь у роботі експертних комісій Міністерства освіти і науки з акредитації	Несмашний Є.О.	Згідно термінів акредитації
3	<i>Підготовка і проведення ліцензування спеціальностей</i>		
3.1	Удосконалення освітньо-професійних програм та навчальних планів	Толмачов С.Т. – гарант магістерської ОПП Члени роб. групи Барановська М.Л. Ільченко О.В.	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
		Чл. роб. групи бак. ОПІ Рожненко Ж.Г.	

2. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Забезпечення вдосконалення професійної підготовки

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	Робота з підвищення кваліфікації викладачів факультету		
1.1	Робота з підвищення кваліфікації викладачів кафедри фізики	Герасимова К.В.	Згідно плану підвищення кваліфікації
1.2	Підвищення кваліфікації (стажування)	Лідер М.Ю.	20.09.2021 – 29.10.2021
1.3	Забезпечення виконання програми підвищення кваліфікації викладачів кафедри ЕМ у профільних українських та міжнародних установах і організаціях	Ільченко. О.В. Данилейко О.К. Рожненко Ж.Г.	Жовтень 2021 р.
2	Підготовка та видання друкованих праць: наукові статті		
2.1	У виданнях, які індексуються у наукометричних базах Scopus або Web of Science	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
2.2	У закордонних виданнях	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
2.3	У вітчизняних фахових журналах	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
2.4	Інших виданнях	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
3	Підготовка та видання друкованих праць: опублікування тез доповідей		
3.1	На міжнародних конференціях	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
3.2	На всеукраїнських конференціях	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
4.	Наукові доповіді на міжнародних, всеукраїнських симпозиумах, семінарах (за наявності програми та тез доповіді)	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
5.	Отримання охоронних документів, захист дисертацій		
5.1.	Захист кандидатських дисертацій	Пересулько І.І.	Вересень 2021 р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
5.2	Отримання охоронних документів	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
6	Науково-дослідні роботи		
6.1	Ініціативна науково-дослідна робота «Аспекти теорії та практики оцінки електроенергетичної конкурентноспроможності залізрудних підприємств». Шифр теми НР/П-84-18	Виконавці проекту: Науковий керівник – Сінчук І.О. Відповідальний виконавець – Барановська М.Л.	2021-2022 рр.
6.2	Інтеграція розумних технологій побудови електроенергетичних систем у контексті підприємств гірничо-металургійної галузі (бюджетним кошторисом)	Виконавці проекту: Науковий керівник – Сінчук О.М. Відповідальний виконавець – Сінчук І.О.	2021 р.
6.3	Звіт щодо виконання ініціативної НДР (РК № 0120 U105726) «Дослідження фізичних властивостей залізних руд та продуктів їх збагачення»	Цибулевський Ю.Є., Пархоменко Р.О.	Березень 2022 р.
7	Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій		
7.1	Кременчуцький національний університет ім. Михайла Остроградського, спеціалізована вчена рада К 45.052.01	Сінчук О.М.	Протягом навчального року
7.2	Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту ім. Академіка В. Лазаряна, спеціалізована вчена рада Д.08.820.01	Сінчук О.М.	Протягом навчального року
8	Рецензування монографій, авторефератів, дисертацій	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
9.	Рецензування статей у закордонних або вітчизняних виданнях	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
8.	Науково-виробничі зв'язки		
8.1	Угода про співпрацю між Криворізьким національним університетом і товариством з обмеженою відповідальністю «Науково-виробниче об'єднання «РАКУРС» про створення філії кафедри АЕСПТ КНУ на базі учбово-підготовчого пункту для співробітників ТОВ «НВО «РАКУРС» викладачів та студентів на базі ТОВ «НВО «РАКУРС».	Осадчук Ю.Г.	2021-2022 рр.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
8.2	Договір про творчу співдружність між кафедрою АЕСПТ КНУ та НВО «Криворіжелектромонтаж» у галузі розробки та реалізації методів підвищення енергоефективності систем енергозбереження, а також енергоефективних та електробезпечних засобів і методів керування тяговими електротехнічними комплексами.	Сінчук О.М.	2021-2022 рр.

2.2. Оцінка якості роботи викладача

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	Взаємовідвідування занять	Декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за графіком проведення відкритих занять
2	Участь у профорієнтаційній роботі	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр Харитонов О.О. Єчкало Ю.В. Коломіц Г.В. Пересунько І.І. Осадчук Ю.Г. Кальмус Д.О. Ялова А.М.	Протягом навчального року
2.1	Оновлення презентаційних матеріалів кафедри, спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	Коломіц Г.В.	Березень 2022 р.
2.2	Підготовка та проведення курсів підвищення кваліфікації для викладачів теоретичного навчання та інструкторів виробничого навчання промислових підприємств Кривого Рогу (ЦГЗК, КЗРК)	Толмачов С.Т. Титюк В.К. Ільченко О.В. Барановська М.Л. Рожненко Ж.Г.	У відповідності з договорами

3. ДОСЛІДЖЕННЯ

3.1. Наукові теми, наукові заходи

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1	Методичні семінари		
1.1	Електротехнічний комплекс вітроенергетичної станції для умов гірничо-збагачувальних комбінатів	Дозоренко О.В.	2021 р.
1.2	Синтез мереж електропостачання з розподільчею генерацією енергії для умов залізорудних підприємств	Сусідко А.В.	2022 р.
1.3	Системи керування засобами підвищення якості електричної енергії в мережах з розподіленою генерацією	Котякова М.Г.	2022 р.
1.4	Предиктивні системи керування електроприводами змінного струму	Будніков К.В.	2022 р.
1.5	Керування режимами споживання електроенергії дільничними підземними підстанціями залізорудних шахт	Власюк В.П.	2021 р.
1.6	Можливості сумісної роботи з програмою АСУ Р_metod	Харитонов О.О.	Жовтень 2021 р.
1.7	Принципи роботи у ЄДБО по внесенню матеріалу в додатки до дипломів	Харитонов О.О.	Лютий 2022 р.
1.8	Про особливості підготовки наказів з проведення переддипломної практики	Харитонов О.О.	Березень 2022 р.
1.9	Забезпечення якості змісту та викладання фундаментальних дисциплін в освітніх програмах спеціальності 144 Теплоенергетика	Ільченко О.В.	Жовтень 2021 р.
1.10	Забезпечення якості дистанційного викладання лабораторних курсів дисциплін зі спеціальності 144 Теплоенергетика	Лідер М.Ю.	Листопад 2021 р.
1.11	Методологія розробки різнорівневих контрольних питань теплоенергетичних дисциплін	Бондар Н.В.	Березень 2022 р.
1.12	Інноватика в навчанні та викладанні теплоенергетичних дисциплін	Ялова А.М.	Лютий 2022 р.
2	Організація конференцій		
2.1	Організація роботи секцій Міжнародної наукової конференції «Розвиток промисловості та суспільства»	Завідувачі кафедр	Травень 2022 р.
2.2	Співучасть в організації та проведенні міжнародних та всеукраїнських конференцій та семінарів різного рівня	Декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року
3	Організація та проведення наукових семінарів на кафедрах факультету		
3.1	Організація роботи магістрантів гр. СЕП-21м	Михайленко О.Ю., Мельник О.Є.	Вересень 2021 р.
3.2	Щодо проведення перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність академічного плагіату	Михайленко О.Ю., Пархоменко Р.О.	Жовтень 2021 р.
3.3	Проведення атестації магістрантів гр. СЕП-20м. Організація проведення конкурсу студентських наукових робіт	Мельник О.Є., Пархоменко Р.О.	Листопад 2021 р.
3.4	Підведення підсумків конкурсу студентських наукових робіт	Пархоменко Р.О.	Грудень 2021 р.
3.5	Звіт щодо виконання ініціативної НДР (РК № 0120 U105726)	Цибулевський Ю.Є.,	Березень 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
	«Дослідження фізичних властивостей залізних руд та продуктів їх збагачення»	Пархоменко Р.О.	
3.6	Альтернативні джерела енергії	Суртаєв В.В.	Вересень 2021 р.
3.7	Розвиток відновлюваної енергетики в Україні	Лідер М.Ю.	Жовтень 2021 р.
3.8	Фотоелектричні перетворювачі сонячного випромінювання. Сучасний стан і тенденції розвитку	Ільченко О.В.	Листопад 2021 р.
3.9	Перспективи впровадження розподільчої генерації в Україні	Ялова А.М.	Березень 2022 р.
3.10	Перспективи та проблеми розвитку «зеленої» енергетики в Україні	Бондар Н.В.	Квітень 2022 р.
4	Участь в роботі журі олімпіад, конкурсів наукових робіт	Викладачі кафедр	Протягом навчального року
5	Перевірка конкурсних робіт	Викладачі кафедр	Протягом навчального року

3.2. Підготовка кадрів вищої кваліфікації

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1.	<i>Підготовка кадрів вищої кваліфікації, докторантура, аспірантура</i>		
1.1	Робота над дисертацією на здобуття наукового ступеня кандидата технічних наук	Краснопольський Р. І. Сіянко Р.В. Дозоренко О.В. Сусідко А.В. Власюк В.П. Будніков К.В. Котякова М.Г.	Протягом навчального року
1.2	Робота над дисертацією на здобуття наукового ступеня доктора наук	Чернікова О.М. Єчкало Ю.В.	Протягом навчального року

3.3. Наукова діяльність студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1.	<i>Підготовка та проведення Всеукраїнських студентських олімпіад (I тур)</i>		
1.1	Підготовка та проведення I туру олімпіади з фізики	Чернікова О.М.	Грудень 2021 р.
2	<i>Керівництво науково-дослідною роботою студентів з підготовкою:</i>		
2.1.	Фахової статті	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
2.2	Тез доповіді на міжнародній конференції	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
2.3.	Тез доповіді на університетській конференції	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
2.4	Роботи на всеукраїнський конкурс студентських науково-дослідних робіт	Завідувачі кафедр, викладачі кафедр	Протягом навчального року за фактом
3	Керівництво науковим гуртком, проблемною групою		
3.1	Розробка тягових електромеханічних комплексів для електрифікованих видів транспорту	Керівник: Сінчук І.О.	Протягом навчального року
3.2	Розробка електромеханічних систем для сучасних роботорізованих комплексів	Керівник: Федотов В.О., Сьомочкін А.Б.	Протягом навчального року
3.3	Розробка стендів для дослідження енергогенеруючих комплексів на основі відновлювальних джерел енергії	Керівник: Пересунько І.І.	Протягом навчального року
3.4	Створення студентських наукових гуртків з дослідження актуальних питань підвищення надійності та енергоефективності електромеханічного обладнання на основі сучасних досягнень електроніки та мікросхемотехніки	Толмачов С.Т. Титюк В.К., Ільченко О.В. Власенко В.А. Данилейко О.К.	Жовтень 2021 р.
3.5	Студентський науковий гурток з фізики	Чернікова О.М.	Протягом навчального року

4. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1.	Організаційні заходи		
1.1	Організація проведення нарад старост академічних груп	Заступник декана	Протягом навчального року
1.2	Організація проведення нарад кураторів академічних груп	Декан факультету, заступник декана	Протягом навчального року
1.3	Організація проведення нарад студентської ради факультету	Голова студентської ради	Протягом навчального року (щомісяця)
1.4	Організація зустрічей з адміністрацією університету	Заступник декана	Протягом навчального року
1.5	Своєчасне інформування батьків студентів про академічні досягнення та відвідування занять студентами	Заступник декана, куратори академічних груп	Протягом навчального року
1.6	Проведення кураторських годин	Куратори академічних груп	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1.7	Проведення виховних годин	Заступник декана, куратори академічних груп	Протягом навчального року
1.8	Бесіди в академічних групах	Куратори академічних груп, викладачі кафедр	Протягом навчального року
2.	<i>Моральне виховання</i>		
2.1	Обговорення етичних проблем у студентських групах, гуртожитках	Заступник декана, куратори, студентська рада	Протягом навчального року
2.2	Проведення антиалкогольних та антинаркотичних акцій, бесід у групах, гуртожитках із проблем та профілактики захворювань на СНІД, туберкульоз тощо	Заступник декана, куратори, студентська рада	Протягом навчального року
2.3	Проведення виховних годин, присвячених Міжнародному дню боротьби за ліквідацію насильства над жінками	Куратори	Листопад 2021 р.
2.4	Розвиток волонтерського руху серед студентів	Студентська рада, куратори	Протягом навчального року
2.5	Проведення заходів до Дня літньої людини	Заступник декана, куратори, студентська рада	Жовтень 2021 р.
2.6	Проведення заходів з підтримання людських моральних цінностей, недопущення проявів агресії та расизму. Участь в щорічній Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства»	Декан, заступник декана, куратори, студентська рада	Листопад-грудень 2021 р.
2.7	Проведення виховних годин та волонтерських заходів до Міжнародного дня людей з інвалідністю	Куратори, студентська рада	Грудень 2021 р.
2.8	Проведення благодійних акцій «Студенти – дітям», «Подаруй дітям радість»	Заступник декана, куратори, студентська рада	Грудень 2021 р., травень 2022 р.
3.	<i>Спортивно-оздоровча робота, пропаганда здорового способу життя</i>		
3.1	Бесіди щодо здорового способу життя	Куратори, студентська рада	Протягом навчального року
3.2	Участь студентів у заходах до Дня фізичної культури і спорту, Всесвітнього дня туризму	Куратори, профбюро, студентська рада	Вересень 2021 р.
3.3	Проведення зустрічі студентів з фахівцями міського Центру здоров'я, присвяченої Всесвітньому дню здоров'я	Куратори	Квітень 2022 р.
3.4	Організація участі студентів у спартакіадах факультетів та університету	Студентська рада	Протягом навчального року
3.5	Оформлення спортивних стендів, інформаційних листків, привітань переможців спортивних змагань	Студентська рада	Протягом навчального року
4.	<i>Національно-патріотичне виховання</i>		

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
4.1	Ознайомлення першокурсників з історією університету, факультету, його традиціями	Заступник декана, куратори, студентська рада	Вересень 2021 р.
4.2	Організація екскурсій до музею історії університету	Куратори	Протягом навчального року
4.3	Організація заходів щодо підготовки до дій в умовах загрози чи вчинення терористичного акту	Декан, куратори, студентська рада, профбюро	Протягом навчального року
4.4	Проведення кураторських годин та заходів до Дня партизанської слави, Дня захисника України, Дня українського козацтва, Дня збройних сил України, Дня визволення України від фашистських загарбників	Заступник декана, куратори, студентська рада	Вересень-грудень 2021 р.
4.5	Проведення заходів, пов'язаних з 80-тими роковинами трагедії Бабиного Яру	Заступник декана, куратори, студентська рада	Вересень 2021 р.
4.6	Інформаційна акція «День пам'яті жертв голодомору»	Куратори, студентська рада	Дистопад 2021 р.
4.7	Заходи до Дня Соборності України та Дня пам'яті героїв Крут	Куратори, студентська рада	Січень 2022 р.
4.8	Відзначення Дня Героїв Небесної Сотні	Куратори, студентська рада	Лютий 2022 р.
4.9	Участь студентів у заходах до Дня міста, мітингах та покладаннях квітів до пам'ятників загиблим воїнам-визволителям до Дня пам'яті та примирення та Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, в заходах до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	Декан, заступник декана, куратори, студентська рада	Лютий, травень, червень 2022 р.
4.10	Проведення зустрічей з воїнами-афганцями, учасниками АТО	Заступник декана, куратори, студентська рада	Лютий 2022 р.
4.11	Вшанування пам'яті Т.Г. Шевченка	Заступник декана, куратори, студентська рада	09-10 березня 2022 р.
4.12	Проведення заходів до Дня Європи	Заступник декана, куратори, студентська рада	Травень 2022 р.
4.13	Участь у заходах до Дня Конституції, Дня Державного прапора України та Дня Незалежності України	Декан, куратори, студентська рада	Червень, серпень 2022 р.
5.	Екологічне виховання		
5.1	Участь студентів у екологічних конференціях, конкурсах, круглих столах	Заступник декана, куратори, студентська рада	Протягом навчального року
5.2	Участь в інформаційних акціях до Дня довкілля, Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища	Заступник декана, куратори, студентська рада	Протягом навчального року
5.3	Проведення трудових екологічних акцій з прибирання та озеленення території університету	Заступник декана, куратори, студентська рада	Протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
5.4	Проведення інформаційних, просвітницьких, культурно-мистецьких та інших заходів роковин Чорнобильської катастрофи, вшанування подвигу учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Заступник декана, куратори, студентська рада	Квітень 2022 р.
6	Естетичне виховання		
6.1	Проведення заходів до Міжнародного дня студентів та Дня молоді	Куратори, студентська рада	Листопад 2021 р., червень 2022 р.
6.2	Проведення заходів з нагоди святкування Нового року	Куратори, студентська рада	Грудень 2021 р., січень 2022 р.
6.3	Проведення Фестивалів студентського аматорського мистецтва «Студентська осінь» та «Студентська весна»	Декан, куратори, студентська рада	Жовтень 2021 р., березень 2022 р.
6.4	Проведення тематичних заходів до 8 березня, Дня матері, Міжнародного дня сім'ї	Куратори, студентська рада	Березень, травень 2022 р.
6.5	Урочисте вручення дипломів випускникам	Декан, заступник декана, співробітники кафедр, студентська рада	Грудень 2021 р., червень 2022 р.
6.6	Відвідування студентами музеїв, художніх виставок, театру, організація екскурсій	Куратори, студентська рада	Протягом навчального року
7	Трудове та професійне виховання		
7.1	Залучення студентів до науково-дослідної роботи	Співробітники кафедр, рада молодих вчених	Протягом навчального року
7.2	Проведення заходів з популяризації академічної доброчесності здобувачів освіти	Рада молодих вчених	Протягом навчального року
7.3	Організація зустрічей із ветеранами праці та волонтерських акцій до Дня ветерана	Заступник декана, куратори, студентська рада	Протягом навчального року
7.4	Участь у загальноміських заходах «Чисте місто»	Студентська рада	Протягом навчального року
7.5	Залучення студентів до участі у наукових гуртках за інтересами, конференціях, вивчення додаткових навчальних курсів з участю у професійних конкурсах	Декан, співробітники кафедр	Протягом навчального року
7.6	Тематичні бесіди до Дня праці та Всесвітнього дня охорони праці	Куратори	Квітень 2022 р.
7.7	Ознайомлення студентів із трудовими здобутками кращих викладачів та випускників університету, які досягли успіхів у роботі та професійній кар'єрі	Декан, співробітники кафедр, куратори	Протягом навчального року
7.8	Проведення заходів до Дня науки	Рада молодих вчених	Травень 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
7.9	Агітаційна робота студентського активу в школах, організація та проведення екскурсії по університету та факультетам для учнів шкіл 10-11 класів	Студентська рада	Жовтень 2021 р., квітень 2022 р.
7.10	Проведення заходів з нагоди професійних свят	Заступник декана, куратори, студентська рада	Протягом навчального року

ПЛАН
роботи факультету інформаційних технологій
на 2021-2022 навчальний рік

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
1. Освітній процес			
Документування <i>(перегляд освітніх програм та навчальних планів; узагальнення результатів сесії, державної атестації випускників; планування та узагальнення результатів деканських контрольних робіт)</i>			
1.	Коригування робочих навчальних планів спеціальності «Професійна освіта» денної і заочної форм навчання першого та другого рівнів вищої освіти.	вересень 2021 р.	Тарасова О. В.,
2.	Коригування робочих навчальних планів спеціальностей 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», 122 «Комп'ютерні науки» денної і заочної форм навчання першого, другого, третього рівнів вищої освіти.	упродовж н. р.	Моркун Н. В.
3.	Коригування робочих навчальних планів спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» денної і заочної форм навчання першого та другого рівнів вищої освіти.	упродовж н. р.	Стрюк А. М.
4.	Оновлення і затвердження ОПП: – Освітньо-професійна програма підготовки бакалаврів галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» зі спеціальності 015 «Професійна освіта (енергетика, електротехніка та електромеханіка)»; Освітньо-професійна програма підготовки бакалаврів галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» зі спеціальності 015 «Професійна освіта (цифрові технології)»	січень-лютий 2022 р.	Хоцькіна С. М., Сулима Т. С., Тарасова О. В., Ткачук В. В.
5.	Складання робочих навчальних програм для здобувачів другого рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта (Цифрові технології)» з дисциплін: – «Педагогіка вищої школи» для здобувачів другого рівня вищої	вересень 2021 р.	

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	<p>освіти спеціальностей 122 «Комп'ютерні науки», 123 «Комп'ютерна інженерія» галузі знань 12 «Інформаційні технології»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Професійна педагогіка» для здобувачів освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 015 «Професійна освіта (Цифрові технології)»; – «Релігієзнавство» для здобувачів освітнього рівня бакалавр складена на основі освітньо-професійних програм вищої освіти для підготовки студентів спеціальності АКІТ; – «Філософія» для здобувачів освітнього рівня бакалавр складена на основі освітньо-професійних програм вищої освіти для підготовки студентів негуманітарних спеціальностей; – «Філософія та соціологія» для здобувачів освітнього рівня бакалавр за економічними спеціальностями складена на основі освітньо-професійних програм вищої освіти; – «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за всіма спеціальностями всіх освітніх програм; – «Українська мова як іноземна» (для україномовного проєкту підготовчого відділення для іноземних громадян); – «Українська мова як іноземна» (для студентів-іноземців 1 курсу всіх спеціальностей); – «Українська мова як іноземна» для здобувачів третього (доктор філософії) рівня вищої освіти за всіма спеціальностями всіх освітніх програм; – «Історія України та української культури» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх спеціальностей та ОПП; – робоча програма дисципліни «Комп'ютерне документоведення» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 015 «Професійна освіта. (Цифрові технології)»; – робоча програма дисципліни «Ергономіка інформаційних технологій» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 015 «Професійна освіта. (Цифрові технології)»; – робоча програма дисципліни «Комп'ютерні технології у навчальному процесі» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 015 «Професійна освіта. (Цифрові технології)»; – робоча програма дисципліни «Інформатика та основи 		<p>Сулима Т. С., Хоцкіна С. М.</p> <p>Сулима Т. С., Хоцкіна С. М.</p> <p>Цимбал Т.В.</p> <p>Цимбал Т.В.</p> <p>Цимбал Т.В.</p> <p>Ланова І. В.,</p> <p>Гладир Я.С.</p> <p>Гладир Я.С.</p> <p>Ланова І. В.</p> <p>Кадол О. М., Фасольняк Ю.Ю.</p> <p>Ткачук В. В.</p>

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	<p>програмування» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 015 «Професійна освіта. (Цифрові технології)»;</p> <p>– робоча програма дисципліни «Теоретико-правової основи освіти та вступ до спеціальності» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 015 «Професійна освіта. (Цифрові технології)»;</p> <p>– робоча програма дисципліни «Основи науково-педагогічних досліджень» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 015 «Професійна освіта. (Цифрові технології)»</p>		<p>Ткачук В. В.</p> <p>Ткачук В. В.</p> <p>Ткачук В. В.</p> <p>Хоцкіна С. М., Сулима Т. С., Стрюк М. І.</p> <p>Хоцкіна С. М., Стрюк М. І.</p>
6.	Складання робочих навчальних програм для здобувачів першого рівня вищої освіти спеціальностей 133 «Галузеве машинобудування» та 144 «Теплоенергетика» з дисципліни «Вища математика»	упродовж н. р.	Кіяновська Н. М. Зінонос Н. О.
7.	<p>Складання робочих навчальних програм з дисциплін:</p> <p>– «Електротехніка та електроніка», «Дискретна математика», «Теорія автоматичного керування», «Комп’ютерна схемотехніка та мікропроцесорні пристрої» для здобувачів ОПП «Автоматизація та комп’ютерно-інтегровані технології»;</p> <p>– «Дискретна математика» для здобувачів ОПП «Комп’ютерні науки» зі спеціальності 122 «Комп’ютерні науки»;</p> <p>– «Проектування систем автоматизації» для здобувачів ОПП «Автоматизація та комп’ютерно-інтегровані технології»;</p> <p>– «Управління проектами у професійній діяльності» для здобувачів ОПП «Професійна освіта» зі спеціальності 015 «Професійна освіта»;</p> <p>– «Основи інформаційних технологій» для здобувачів ОПП «Комп’ютерні науки» зі спеціальності 122 «Комп’ютерні науки»;</p> <p>– «Системи управління базами даних» для здобувачів ОПП «Професійна освіта» зі спеціальності 015 «Професійна освіта»;</p>	<p>жовтень 2021 р.</p> <p>жовтень 2021 р.</p> <p>жовтень 2021 р.</p> <p>жовтень 2021 р.</p> <p>впродовж н. р. жовтень 2021 р.</p>	<p>Маринич І.А.</p> <p>Маринич І.А.,</p> <p>Маринич І.А., Сердюк О.Ю</p> <p>Моркун Н.В.</p> <p>Тиханський М.П.,</p>

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	<ul style="list-style-type: none"> – «Алгоритмізація та програмування» для здобувачів ОПП «Комп'ютерні науки» зі спеціальності 122 «Комп'ютерні науки»; – «Системний аналіз в галузі цифрових технологій» для здобувачів ОПП «Професійна освіта» зі спеціальності 015 «Професійна освіта»; – «Проектний підхід до розробки кібер-фізичних систем» для здобувачів ОПП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», ОПП «Кібер-фізичні системи у промисловості, транспорті та бізнесі» зі спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології». 	<p>в продовж навч. року</p> <p>жовтень 2021 р.</p> <p>жовтень 2021 р.</p>	<p>Сердюк О.Ю.</p> <p>Сердюк О.Ю</p> <p>Суворов О.І. Моркун Н.В., Завсєгдашня І.В</p>
8.	<p>Складання робочих навчальних програм для здобувачів першого та другого рівня вищої освіти спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» з дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Аналіз та обробка даних – Геоінформаційні системи – Засоби і системи інформаційних технологій – Іноваційний менеджмент в індустрії програмного забезпечення – Менеджмент проектів програмного забезпечення – Методи обробки експериментальних даних та планування експерименту – Методи та засоби аналізу великих масивів даних – Мікропроцесорні засоби і системи – Програмна інженерія паралельних та розподілених систем – Програмна інженерія розподілених інтернет-застосувань – Програмування в UNIX-системах – Програмування комп'ютерних ігор та 3D-симуляцій – Сучасні технології Internet-програмування – Сучасні технології розробки програмного забезпечення інформаційних систем – Чисельні методи в інформатиці 	<p>листопад 2021 р.</p>	<p>Смолянський П. С.Котов І. А.</p> <p>Шамрай О. В.</p> <p>Шамрай О. В. Смолянський П. С. Смолянський П. С.</p> <p>Швець Д. В. Стрюк А. М. Трачук А. А.</p> <p>Стрюк А. М. Швець Д. В. Трачук А. А. Стрюк А. М. Смолянський П. С.</p>
9.	<p>Підготовка до видання методичних вказівок по каф. ПСГО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методичні вказівки до практичних занять із дисципліни «Педагогіка вищої школи» для здобувачів другого рівня вищої освіти спеціальностей 122 «Комп'ютерні науки», 123 «Комп'ютерна інженерія» галузі знань 12 «Інформаційні технології»; – методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Педагогіка вищої школи» для здобувачів другого рівня вищої освіти спеціальностей 122 «Комп'ютерні науки», 123 «Комп'ютерна інженерія» галузі знань 	<p>упродовж н. р.</p>	<p>Хоцкіна С. М., Сулима Т. С.</p> <p>Хоцкіна С. М., Сулима Т. С.</p>

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	<p>12 «Інформаційні технології»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методичні вказівки до практичних занять із дисципліни «Професійна педагогіка» (Модуль «Дидактичні основи професійної освіти») для здобувачів першого рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта (Цифрові технології)» галузі знань 01 «Освіта»; – методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Професійна педагогіка» (Модуль «Дидактичні основи професійної освіти») для здобувачів першого рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта (Цифрові технології)» галузі знань 01 «Освіта»; – плани семінарських занять з курсу «Філософія (проблемний підхід)»; навчальний посібник «Філософія (проблемний підхід). Курс лекцій»; Плани семінарських занять з курсу «Філософія та соціологія»; Плани семінарських занять з курсу «Релігієзнавство»; – плани семінарських занять та методичні вказівки з курсу «Релігієзнавство». Навчально-методичний посібник для студентів денної форми навчання; – плани семінарських занять з курсу «Філософія та соціологія». Методичні вказівки для студентів економічних спеціальностей денної форми навчання; – методичні вказівки до практичних занять із дисципліни «Українська мова як іноземна» для іноземних студентів/слухачів україномовного проекту підготовчого відділення; – методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Педагогічна майстерність» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Професійна освіта. (Цифрові технології)» всіх форм здобуття освіти; – методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Педагогічна майстерність» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Професійна освіта. (Цифрові технології)» всіх форм здобуття освіти; – методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 1 курсу денної та заочної форм навчання всіх спеціальностей 		<p>Хоцькіна С. М., Сулима Т. С.</p> <p>Хоцькіна С. М., Сулима Т. С.</p> <p>Цимбал Т. В.</p> <p>Цимбал Т. В.</p> <p>Цимбал Т. В.</p> <p>Гладир Я.С.</p> <p>Стрюк М. І.</p> <p>Стрюк М. І.</p> <p>Ланова І. В.</p>
10.	<p>Підготовка до видання методичних вказівок по каф. вищої математики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Вища та прикладна математика» для здобувачів першого 		Ковальчук Т. М.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	<p>(бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та 051 «Економіка» заочної форми навчання;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Вища математика» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», 071 «Облік і оподаткування», 281 «Публічне управління і адміністрування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» заочної форми навчання; – методичні вказівки до виконання контрольних робіт з дисципліни «Вища математика» для студентів спеціальностей 131 Прикладна механіка, 133 Галузеве машинобудування, освітньо-професійної (наукової) програми 13 Механічна інженерія факультету механіко-машинобудівного заочної форми навчання; – методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Теорія ймовірностей та математична статистика» для здобувачів освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія», 121 «Інженерія програмного забезпечення» денної форми навчання; – методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Дискретна математика» для здобувачів освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія» денної форми навчання; – методичні вказівки для практичних робіт з алгебри для іноземних студентів; – методичні вказівки для практичних робіт з геометрії для іноземних студентів; – методичні вказівки для самостійної роботи з дисципліни «Вища математика» для здобувачів освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 136 Металургія денної форми навчання; – методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Вища математика» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки» денної та заочної форм навчання 		<p>Ковальчук Т. М.</p> <p>Кіяновська Н. М.</p> <p>Рашевський М. О.</p> <p>Рашевський М. О.</p> <p>Зінонос Н. О.</p> <p>Зінонос Н. О.</p> <p>Афанасьєва М. Г.</p> <p>Бугра А. В.</p>
11.	<p>Розробка, методичних вказівок до лабораторних робіт, самостійної роботи та курсового проектування:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конспект лекцій з дисципліни «Технології розподілених систем та паралельних обчислень» для студентів спеціальності 122 - «Комп'ютерні науки» усіх форм навчання [Електронна версія] Кривий Ріг: КНУ, 2021. – 90 с.; 	жовтень 2021	Сердюк О. Ю.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	<ul style="list-style-type: none"> – методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з курсу «Технології розподілених систем та паралельних обчислень» для студентів спеціальності 122 - «Комп'ютерні науки» усіх форм навчання. – Кривий Ріг: КНУ, 2021.- 65с.; – конспект лекцій з дисципліни «Системи управління базами даних» для студентів спеціальності 015 - «Професійна освіта (цифрові технології)» усіх форм навчання [Електронна версія]. Кривий Ріг: КНУ, 2021. – 110 с.; – методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Системи управління базами даних» для студентів спеціальності 015 - «Професійна освіта (цифрові технології)» усіх форм навчання. Кривий Ріг: КНУ, 2021.- 54с.; – методичні вказівки та інструкції до виконання практичних та лабораторних робіт з курсу «Теорія інформації і кодування» для здобувачів спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» усіх форм навчання. Кривий Ріг: КНУ, 2021, 45 с.; – методичні вказівки та інструкції до виконання практичних робіт з курсу «Теорія інформації і кодування» до теми «Коди. Розподіл імпульсів у каналі зв'язку. Представлення кодів» для здобувачів спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», 123 «Комп'ютерна інженерія» усіх форм навчання. Кривий Ріг: КНУ, 2021, 33 с.; – методичні вказівки до організації переддипломної практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 122 «Комп'ютерні науки». – методичні вказівки до організації переддипломної практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології». – методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни Прикладне та системне програмування для здобувачів спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» (денної та заочної форм навчання).; – методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Основи інформаційних технологій» зі спеціальності 122 «Комп'ютерні науки». – методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Кібербезпека» зі спеціальності 122 «Комп'ютерні науки». 	<ul style="list-style-type: none"> жовтень 2021 жовтень 2021 жовтень 2021 упродовж н. р упродовж н. р упродовж н. р упродовж н. р упродовж н. р упродовж н. р 	<ul style="list-style-type: none"> Сердюк О. Ю. Сердюк О. Ю. Сердюк О. Ю. Єфіменко Л. І., Бурнасов П. В Єфіменко Л. І., Бурнасов П. В. Моркун Н. В., Завсєгдашня І. В. Моркун Н. В., Завсєгдашня І. В. Тронь В. В. Тиханський М. П.,

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	<ul style="list-style-type: none"> – методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Технічна діагностика і надійність систем» для здобувачів спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»; – методичні вказівки для виконання індивідуальних робіт з дисципліни «Дискретна математика» для здобувачів спеціальностей 122 «Комп'ютерні науки» та 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» усіх форм навчання; – методичні вказівки для виконання практичних робіт з дисципліни «Теорія автоматичного керування» для здобувачів спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» усіх форм навчання; – методичні вказівки для виконання розрахунково-графічної роботи з дисципліни «Теорія автоматичного керування» для здобувачів спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» усіх форм навчання; – методичні вказівки для виконання практичних та лабораторних робіт з дисципліни «Системи автоматизованого проектування» для здобувачів спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» усіх форм навчання; – методичні вказівки для виконання курсової роботи з дисципліни «Теорія автоматичного керування» для здобувачів спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» усіх форм навчання.; методичні вказівки для виконання курсової роботи з дисципліни «Проектування систем автоматизації» для здобувачів спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» усіх форм навчання; 	<ul style="list-style-type: none"> упродовж н. р упродовж н. р упродовж н. р упродовж н. р упродовж н. р упродовж н. р упродовж н. р 	<ul style="list-style-type: none"> Сердюк О. Ю. Тиханський М. П., Тиханська. А. М. Тиханський М. П., Тиханська А. М. Маринич І. А. Маринич І. А. Маринич І. А. Маринич І. А. Маринич І. А.
12.	<p>Розробка, методичних вказівок до лабораторних робіт, самостійної роботи та курсового проектування:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Системи штучного інтелекту» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»; – Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни 	<ul style="list-style-type: none"> упродовж н. р 	<ul style="list-style-type: none"> Шаповалова Н. Н., Саїтгареев Н. Х., Доценко І. О., Трачук А. А. Шаповалова Н. Н., Саїтгареев Н. Х., Доценко І. О., Трачук А. А.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	<p>«Нейромережеві технології» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт за темою «Алгоритмічні структури» з дисциплін «Інформатика», «Комп'ютерна техніка та програмування» для студентів всіх форм навчання спеціальностей 274 «Автомобільний транспорт», 275 «Транспортні технології»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Аналіз та обробка даних» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Геоінформаційні системи» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Засоби і системи інформаційних технологій» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Іноваційний менеджмент в індустрії програмного забезпечення» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Менеджмент проектів програмного забезпечення» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Методи обробки експериментальних даних та планування експерименту» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Методи та засоби аналізу великих масивів даних» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Мікропроцесорні засоби і системи» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Програмна інженерія паралельних та розподілених систем» для студентів</p>	<p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p>	<p>Шаповалова Н. Н., Сайтгареев Н. Х., Доценко І. О., Рибальченко О. Г.</p> <p>Смолянський П. С.</p> <p>Котов І. А.</p> <p>Стрюк А. М. Козиков А.В.</p> <p>Шамрай О.В.</p> <p>Шамрай О.В.</p> <p>Смолянський П. С.</p> <p>Смолянський П. С.</p>

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	<p>всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Програмна інженерія розподілених інтернет-застосувань» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Програмування в UNIX-системах» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Програмування комп'ютерних ігор та 3D-симуляцій» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Сучасні технології Internet-програмування» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Сучасні технології розробки програмного забезпечення інформаційних систем» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;</p> <p>– Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Чисельні методи в інформатиці» для студентів всіх форм навчання зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»</p>	<p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p> <p>упродовж н. р</p>	<p>Швець Д. В., Трачук А. А., Гриценко А. М.</p> <p>Стрюк А. М.</p> <p>Трачук А. А.</p> <p>Стрюк А. М.</p> <p>Швець Д.В. Стрюк А.М.</p> <p>Трачук А. А.</p> <p>Стрюк А. М., Козіков А. В.</p>
13.	Перегляд, перезатвердження та затвердження робочих програм та силабусів з навчальних дисциплін.	упродовж н. р.	Викладачі кафедри, А. М. Стрюк
14.	Перегляд освітніх програм та навчальних планів зі спеціальності 121 Інженерія програмного забезпечення	упродовж н. р.	Викладачі кафедри, А. М. Стрюк
15.	Функціональне оновлення та інформаційне наповнення сайту кафедри МПЗ	упродовж н. р.	А. В. Козіков, А. М. Стрюк
16.	Підготовка до видання навчального посібника по каф. ПСГО: Дистанційний старт: навчальний посібник з української мови (А1) для віддаленої роботи з іноземними студентами/слухачами підготовчого відділення	упродовж н. р.	Гладир Я.С., Ткачук В.В., Кругленко Л.В.
17.	Видання навчальних посібників по каф. АКНТ: 1. Управління проектами розробки та впровадження кібер-фізичних систем. Лабораторний практикум.: Укладачі: Моркун Н.В., Завсегдашня І.В.	упродовж н. р.	Завсегдашня І. В.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	2. Навчальний посібник: Дискретна математика: теорія та практика. Збірник завдань. Укладач: Маринич І.А.		Моркун Н.В.
18.	Підготувати програми фахових вступних випробувань та тестових завдань для всіх рівнів вищої освіти	березень 2022 р.	Тарасова О. В.
19.	Підготовка тестових завдань для вступу на навчання за ступенем «бакалавр» на базі ПЗСО з математики	березень 2022 р.	Афанасьєва М. Г.
20.	Підготовка програм фахових вступних випробувань та тестових завдань для всіх рівнів вищої освіти за спец. 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», 122 «Комп'ютерні науки».	березень 2022 р.	Моркун Н. В, Тронь В. В., Маринич І. А., Тиханський М. П.
21.	Оновлення і заповнення сайту каф. ПСГО	упродовж н. р.	Ткачук В. В.
22.	Інформаційне наповнення та оновлення сайту каф. АКНТ	упродовж н. р.	Тронь В. В.
23.	Складання силабусів нормативних і вибіркових дисциплін та оприлюднення їх на сайті кафедри АКНТ	вересень- жовтень 2021 р.	викладачі кафедри АКНТ
24.	Складання силабусів нормативних і вибіркових дисциплін та оприлюднення їх на сайті кафедри ПСГО	вересень- жовтень 2021 р.	викладачі кафедри ПСГО
25.	Перегляд освітніх програм та навчальних планів студентів-заочників кафедри ПСГО	вересень, жовтень 2021 р.	Кадол О. М.
26.	Видання навчального посібника «English for mechanical engineering»	упродовж н. р.	Голівер Н.О., Костюк С.С., Курбатова Т.В., Бондар І.Г., Ліхошерст О.Г.
27.	Розробка методичних вказівок: – Методичні вказівки для самостійної та індивідуально-самостійної роботи студентів денної та заочної форми навчання галузі знань 103 «Науки про землю»; – Методичні вказівки з розвитку навичок професійно-орієнтованого аудіювання (англійська мова) для самостійної та індивідуально-самостійної роботи студентів I-IV курсів усіх спеціальностей денної та заочної форм навчання Частина I (факультети інформаційних технологій, електротехнічний, будівельний); – Методичні вказівки з розвитку навичок професійно-орієнтованого аудіювання (англійська мова) для самостійної та індивідуально-самостійної роботи студентів I-IV курсів усіх спеціальностей денної та заочної форм навчання Частина II (факультети гірничо-металургійний, механічної інженерії та транспорту, економіки та управління бізнесом); – Методичні вказівки з іноземної мови (англійська) за професійним	упродовж н. р. упродовж н. р. упродовж н. р.	Курбатова Т. В., Георгієва О. П., Лях І. В. Голівер Н. О., Курбатова Т. В., Бондар І. Г., Ліхошерст О. Г. Голівер Н. О., Курбатова Т. В., Бондар І. Г., Ліхошерст О. Г.,

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	<p>спрямуванням для самостійної та індивідуально-самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 081 «Право»;</p> <p>– Методичні вказівки з французької мови для студентів усіх спеціальностей. (О.П. Георгієва Французька мова. Вводно-корективний курс для студентів денного та заочного навчання);</p> <p>– Методичні вказівки для самостійної та індивідуально-самостійної роботи студентів 2-3 курсів факультету інформаційних технології з дисципліни «Ділова іноземна мова»;</p> <p>– Тексти та завдання для студентів 1-4 курсів факультету механічної інженерії та транспорту;</p> <p>– Методичні матеріали «Тексти та завдання професійного спрямування (Медицина) для студентів-іноземців підготовчого відділення»</p>	<p>упродовж н. р.</p> <p>упродовж н. р.</p> <p>упродовж н. р.</p> <p>упродовж н. р. упродовж н. р.</p>	<p>Лях І. В. Голівер Н. О., Ліхошерст О. Г., Бондар І. Г., Курбатова Т. В. Георгієва О. П.</p> <p>Шалацька Г. М.</p> <p>Шалацька Г. М., Костюк С. С. Костюк С. С., Кругленко Л. В.</p>
28.	<p>Перезатвердження, оновлення методичних вказівок:</p> <p>– Методичні вказівки до виконання контрольних робіт з дисципліни «Іноземна мова» та «Ділова іноземна мова» для студентів заочної форми навчання (спеціальність 073 «Менеджмент», І частина);</p> <p>– Методичні вказівки до виконання контрольних робіт з дисципліни «Іноземна мова» та «Ділова іноземна мова» для студентів заочної форми навчання (спеціальність 073 «Менеджмент», ІІ частина)</p>	<p>упродовж н. р.</p> <p>упродовж н. р.</p>	<p>Голівер Н. О., Бондар І. Г.</p> <p>Голівер Н. О., Бондар І. Г.</p>
29.	<p>Перегляд, перезатвердження та затвердження робочих та навчальних програм: «Іноземна мова» (Б), « Ділова іноземна мова», «Іноземна мова за професійним спрямуванням», «Англійська мова за професійним спрямуванням» (Б); «Ділова іноземна мова», «Іноземна мова бізнес-спілкування за професійним спрямуванням» (М)</p>	вересень 2021 р.	Голівер Н.О., Бондар І.Г., Костюк С.С.
30.	<p>Оновлення змістовного і дидактичного наповнення дистанційних курсів «English for Mining Mechanical Engineers» та «Ділова іноземна мова», Business Basics та Phonetic skills development, Business Law на платформі Moodle.</p>	упродовж н. р.	Шалацька Г.М., Костіна Л.С., Соколова С.В
31.	<p>Навчальний посібник з дисципліни «Системне програмне забезпечення»</p>	впродовж н. р.	Музика І. О., Кузнецов Д. І., Купін А. І., Кумченко Ю. О.
32.	<p>Підготовка методичних вказівок:</p> <p>– для виконання курсової роботи з дисципліни «Комп’ютерні системи»;</p> <p>– для виконання РГР з дисципліни «Дослідження за темою»;</p> <p>– для виконання лабораторних робіт з дисципліни «Організація баз</p>	упродовж н. р.	Купін А. І.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	даних»; – для виконання лабораторних робіт з дисципліни «Надійність та діагностика комп'ютерних систем та мереж»; – для лабораторних робіт з дисципліни «Управління цифровими ресурсами»; – для виконання лабораторних, практичних та самостійної робіт з дисципліни «Основи дистанційної освіти»		Сьомочкина С. В Вдовиченко І. Н. Кумченко Ю. О.
33.	Підготовка перекладів єврододатків до дипломів бакалаврів	листопад 2021 р., травень-червень 2022 р.	Голівер Н. О.
34.	Підготовка заліково-екзаменаційний відомостей зимової сесії 2021-2022 н. р.	листопад 2021 р.	Музика І. О.
35.	Підготовка єврододатків до дипломів магістра та видача дипломів	грудень 2021 р.	Музика І. О.
36.	Підготовка заліково-екзаменаційний відомостей студентам 4 курсу весняної сесії 2021-2022 н. р.	квітень 2022 р.	Музика І. О.
37.	Підготовка заліково-екзаменаційний відомостей студентам 1-3 курсів, магістрам літньої сесії 2021-2022 н. р.	червень 2022 р.	Музика І. О.
38.	Підготовка єврододатків до дипломів бакалаврів та видача дипломів	травень, червень 2022 р.	Музика І. О.
Інноваційний розвиток освітнього процесу <i>(індивідуальна траєкторія навчання, академічна мобільність студентів)</i>			
39.	Впровадження гнучкої моделі змішаного навчання майбутніх фахівців професійно-орієнтованої англійської мови в процесі інтернаціоналізації освіти	упродовж н. р.	Голівер Н.О.
40.	Консалтинг та підтримка дисемінації інноваційних підходів, форм і методів професійного вдосконалення викладачів через подальшу роботу спільноти викладачів ESP та ЕМІ – Платформи постійного професійного розвитку	упродовж н. р.	Голівер Н. О.
41.	Упровадження сучасних практик і підходів до безперервного професійного розвитку викладачів за рахунок участі у проектах Британської Ради (симпозіуми, семінари, тренінги, воркшопи тощо)	упродовж н. р.	Голівер Н. О.
42.	Впровадження гнучкої індивідуальної траєкторії підготовки здобувачів освіти до складання ЕВІ та вступу до магістратури	упродовж н. р.	Голівер Н. О.
43.	Впровадження технологій мобільного навчання в професійну підготовку фахівців з інженерії програмного забезпечення	упродовж н. р.	А. М. Стрюк
44.	Розробка та впровадження програмного комплексу для автоматизованої перевірки завдань з програмування	упродовж н. р.	Рибальченко О. Г., Швець Д. В.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
45.	Організація процедури вибору дисциплін студентами на базі системи АСУ «ЗВО», формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти	вересень 2021 р., березень 2022 р.	Музика І. О., Купін А. І., Моркун Н. В., Стрюк А. М., Хоцкіна С. М.
46.	У рамках проєкту EU ERASMUS+ 609557: «Розвиток практично орієнтованого студенто-центрованого навчання в області моделювання кіберфізичних систем – SubPhys» заплановано візити здобувачів кафедри АКНТ до Католицького університету Льовена (м. Брюгге, Бельгія) та дослідницько-інноваційного центру Університету Кіпру (м. Нікосія, Кіпр).	січень-березень 2022 р.	Моркун Н. В.
Ресурсне забезпечення освітнього процесу <i>(обладнання, модернізація лабораторій, аудиторного фонду)</i>			
47.	Створити та обладнати Тренінговий центр каф. ПСГО (ауд. № 349) (провести косметичний ремонт, встановити нові лампи освітлювання, жалюзі; встановити мультимедійне обладнання, кондиціонер).	липень-вересень 2021 р.	Тарасова О. В.
48.	Встановити нові інформаційні стенди в рекреаціях каф. ПСГО.	серпень-вересень 2021	Тарасова О. В.
49.	Придбання лампи для проектора Smart board, ауд. 538.	лютий 2022 р.	Голівер Н. О.
50.	Встановлення кондиціонера (ауд. 538)	упродовж н. р.	Голівер Н. О.
51.	Придбання комп'ютерної техніки для оновлення та комплектації комп'ютерного класу за рахунок загально-університетської матеріально-технічної бази, партнерів та спонсорів	упродовж н. р.	Моркун Н. В.
52.	Ремонт аудиторії № 247, 257 за рахунок загально-університетської матеріально-технічної бази	червень 2022 р.	Моркун Н. В.
53.	Оновлення стендів кафедри моделювання та програмного забезпечення	лютий 2022	Стрюк А. М.
54.	Оновлення стендів факультету інформаційних технологій	грудень 2021 р.	Музика І. О.
55.	Замовлення обладнання в деканат: 2 комп'ютера, 1 Wi-Fi точки доступу	лютий, березень 2022 р.	Музика І. О.
56.	Встановлення нових металевих дверей у деканаті факультету інформаційних технологій (каб. 369, каб. 370а)	липень 2022 р.	Музика І. О.
57.	Заміна освітлювачів на стелі у деканаті (4 шт.)	липень 2022 р.	Музика І. О.
58.	Заміна старих столів на офісні широкі столи (3 шт.)	липень 2022 р.	Музика І. О.
Акредитація та ліцензування спеціальностей, освітніх програм			
59.	Акредитація другого рівня вищої освіти галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» зі спеціальності 015 «Професійна освіта (цифрові технології)»	вересень 2021 р.	Хоцкіна С. М.
60.	Акредитація першого рівня вищої освіти зі спеціальності 123«Комп'ютерна інженерія»	лютий 2022 р.	Купін А. І., Кумченко Ю. О.
61.	Підготовка до акредитації нової освітньої програми «Кіберфізичні системи у промисловості, бізнесі та транспорті» другого (магістерського)	упродовж н. р.	Моркун Н. В.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	рівня вищої освіти зі спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», яка була розроблена у рамках реалізації Міжнародного проекту EU ERASMUS+ 609557: «Розвиток практично орієнтованого студенто-центрованого навчання в області моделювання кіберфізичних систем – CybPhys».		
2. Кадрове забезпечення освітнього процесу			
Забезпечення вдосконалення професійної підготовки			
<i>(підвищення кваліфікації, наукова активність, залученість до міжнародних проектів)</i>			
62.	Керування стажуванням викладачів структурних підрозділів КНУ (із підготовкою методичних матеріалів в електронному та друкованому форматах).	упродовж н. р.	Хоцкіна С. М., Сулима Т. С.
63.	Співпраця з навчальними закладами згідно чинних договорів про співпрацю (між кафедрою ПСГО, кафедрою професійної та вищої освіти Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України (Україна, м. Київ) та Навчально-методичним центром професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області (Криворізький кабінет) (Україна, м. Кривий Ріг).	упродовж н. р.	Хоцкіна С. М., Тарасова О. В.
64.	Участь у наукових конференціях та семінарах	упродовж н. р.	викладачі кафедри ПСГО, Хоцкіна С. М.
65.	Участь у заходах Британської Ради та Гете-Інституту (тренінги, воркшопи, семінари)	упродовж н. р.	Голівер Н. О.
66.	Підписання договорів про співпрацю з підприємствами Криворізького залізничного басейну.	упродовж н. р.	Моркун Н. В.
67.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри АКНТ	упродовж н. р.	Моркун Н. В.
68.	У рамках проекту EU ERASMUS+UTTERLY: «Інноваційні підходи до досконалості викладання» / UTTERLY (619227-EPP-1-2020-1-UA-EPPKA2-SVNE-JP) заплановані міжнародні стажування викладачів кафедри АКНТ в університетах ЄС: – Університет Вітовта Великого, Литва – Байройтський університет, Німеччина – Версальський університет Сен-Кантен, Франція. Виконання проекту Erasmus+ «UTTERLY» дозволить викладачам кафедри АКНТ отримати альтернативну, якісну та доступну можливість підвищення кваліфікації. Європейські університети-партнери протягом проекту сприятимуть впровадженню та адаптації міжнародного досвіду.	листопад 2021 р. - березень 2022 р.	Моркун Н. В.
69.	Підписання договорів про співпрацю з підприємствами.	упродовж н. р.	Стрюк А. М.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
70.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри моделювання та програмного забезпечення	упродовж н. р.	Стрюк А. М.
71.	Участь у наукових конференціях та семінарах	упродовж н. р.	викладачі кафедри, Стрюк А. М.
Оцінка якості роботи викладача <i>(відкриті заняття, участь у профорієнтаційній роботі)</i>			
72.	Проведення відкритих лекцій відповідно до затвердженого графіка. Відвідування завідувачами кафедр відкритих занять.	упродовж н. р.	викладачі, завідувачі кафедр ФІТ
73.	Участь у профорієнтаційних заходах відповідно до плану заходів університету та факультету інформаційних технологій	упродовж н. р.	Стрюк М. І.
74.	Профорієнтаційна робота зі слухачами підготовчих курсів	упродовж н. р.	Ланова І. В. Фасольняк Ю.Ю. Гладир Я. С.
75.	Проведення відкритих лекцій відповідно до затвердженого графіка. Відвідування завідувачами кафедр відкритих занять	упродовж н. р.	викладачі, завідувач кафедр ІМ
76.	Участь у профорієнтаційних заходах відповідно до плану заходів університету та факультету інформаційних технологій	упродовж н. р.	Ліхошерст О. Г.
77.	Проведення відкритих лекцій відповідно до затвердженого графіка. Відвідування завідувачами кафедр відкритих занять	впродовж н. р.	викладачі, завідувачі кафедр АКНТ, МПЗ, КСМ, ІПМП, ІМ
78.	Участь у профорієнтаційних заходах відповідно до плану заходів університету та факультету інформаційних технологій	впродовж н. р.	Музика І. О., Сердюк О. Ю., Стрюк М. І., Козиков А. В., Ліхошерст О. Г.
79.	Профорієнтаційна робота зі слухачами підготовчих курсів	упродовж н. р.	Ланова І. В.
80.	Проведення відкритих лекцій відповідно до затвердженого графіка. Відвідування завідувачами кафедр відкритих занять	упродовж н. р.	Моркун Н. В. викладачі каф. АКНТ
81.	Участь у профорієнтаційних заходах відповідно до плану заходів університету та факультету інформаційних технологій	упродовж н. р.	Сердюк О. Ю.
3. Дослідження			
Наукові теми, наукові заходи <i>(конференції, семінари, круглі столи)</i>			
82.	Рецензування монографій (підручників), статей	упродовж н. р.	Хоцкіна С. М., викладачі каф. ПСГО
83.	Публікація наукових статей у базі Scopus, Web of Science	упродовж н. р.	Хоцкіна С. М., викладачі каф. ПСГО
84.	Підготовка відгуків на автореферати, тез доповідей конференції, статей у	упродовж н. р.	Хоцкіна С. М., викладачі каф.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	фахових виданнях викладачів кафедри ПСГО.		ПСГО
85.	Проведення наукових досліджень за програмою ініціативної НДР 2-3 етапу («Гносеометрика епістемологічного зросту знань в логономосах ноосферного мислення та інноваційного навчання» - РК №120U002165).	упродовж н. р.	Капіца В. Ф.
86.	Продовжити роботу над ініціативними темами: «Соціально-філософські аспекти еміграції» та «Філософія гендеру».	упродовж н. р.	Цимбал Т. В.
87.	Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі науково-дослідницьких робіт «Соціс-2022» у якості голови журі (відділення філософії та суспільствознавства учнів-членів Малої академії наук України).	упродовж н. р.	Цимбал Т. В.
88.	Продовжити роботу в редакційній колегії Вісника НУ «Острозька академія». «Гендерні студії».	упродовж н. р.	Цимбал Т. В.
89.	Всеукраїнська науково-практична конференція студентів, аспірантів та молодих вчених «Молодий науковець XXI століття» (дистанційний формат).	березень 2022 р.	Хоцькіна С. М., Цимбал Т. В.
90.	Спланувати роботу студентських проблемних груп та предметних гуртків, забезпечити їхню результативну діяльність.	упродовж н. р.	усі викладачі кафедри ПСГО.
91.	Керувати науковою роботою студентів із підготовки та подальшим виданням наукових статей, тез, доповідей за результатами наукових досліджень у наукових виданнях.	упродовж н. р.	усі викладачі кафедри ПСГО.
92.	Продовження роботи в рамках ініціативної науково-дослідницької теми «Розроблення та впровадження інноваційних практик професійного розвитку викладачів іноземних мов у процесі інтернаціоналізації освіти	упродовж н. р.	Голівер Н. О.
93.	Впровадження інноваційної технології безперервного професійного розвитку викладачів іноземних мов	впродовж н.р.	Голівер Н. О.
94.	Науково-практична конференція аспірантів та молодих вчених «EnglishSciHub-21»	23 грудня 2021 р.	Голівер Н. О.
95.	Науково-практична конференція-дебати студентів, аспірантів та молодих вчених «Лідерство в студентському середовищі»	13 квітня 2022 р.	Соколова С.В.
96.	Науково-практична конференція «EnglishStudyLab-2022»	18 травня 2022 р.	Голівер Н. О.
97.	Методична конференція «ShareLab for ESP teachers»	23 червня 2022	Голівер Н. О.
98.	Публікація тез доповідей конференції – не менш 2 тез НТК на викл.	впродовж н. р.	Всі викладачі
99.	Всеукраїнська науково-практична конференція студентів, аспірантів та молодих вчених «Комп'ютерні інтелектуальні системи та мережі» (КІСМ-2021) у кінці березня 2021 року	березень 2021 р.	Купін А. І.
100.	Підготовка фахових статей (Б, В) – не менш 2 статей на викладача	впродовж н. р.	Купін А. І.
101.	Підготовка статей для НМБД (типу Scopus, WoS) – не менш 1 стаття на викладача, решта 2 статі на викладача	впродовж н. р.	Купін А. І.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
102.	Участь у наукових конференціях – не менш 3 НТК на викладача	впродовж н. р.	Купін А. І.
103.	Рецензування монографій (підручників) статей – до 10 примірників	впродовж н. р.	Купін А. І.
104.	Опанування дисертацій – до 5 примірників	впродовж н. р.	Купін А. І.
105.	Підготовка відгуків на автореферати – до 10 примірників	впродовж н. р.	Купін А. І.
106.	Індекс Гірша у базі Scopus – досягнути макс=5, мін =1	впродовж н. р.	Купін А. І.
107.	Публікація наукових статей у базі Scopus, WebofScience – не менш 1 стаття на викладача	впродовж н. р.	Купін А. І.
108.	Публікація тез доповідей конференції– не менш 3 тез НТК на викладача	впродовж н. р.	Купін А. І.
109.	Публікація статей у фахових виданнях - не менш 2 статей на викладача	впродовж н. р.	Купін А. І.
110.	Проведення International Conference on Science, Engineering & Technological Innovation (E-Conf: ICSETI-2020) кафедрою АКНТ спільно із Research Culture Society	травень 2022 р.	Моркун Н. В.
111.	Участь у конференціях та публікація тез доповідей конференції	упродовж н. р.	викладачі каф. АКНТ
112.	Публікація статей у фахових виданнях	упродовж н. р.	викладачі каф. АКНТ
113.	Публікація наукових статей у базі Scopus, Web of Science	упродовж н. р.	Викладачі каф. АКНТ
114.	Підготовка відгуків на автореферати, тез доповідей конференції, статей у фахових виданнях викладачів кафедри АКНТ	упродовж н. р.	Моркун Н. В., викладачі каф. АКНТ
115.	Підготовка відгуків на автореферати – до 10 примірників	упродовж н. р.	Моркун Н. В.
116.	Організація та проведення семінару 9th Illia O. Terplytskyi Workshop on Computer Simulation in Education (CoSinE 2021)	1 жовтня 2021	викладачі кафедри МПЗ, Стрюк А. М.
117.	Організація та проведення семінару Computer Science & Software Engineering Student Workshop (CS&SE@SW) 2021	18 грудня 2021	викладачі кафедри МПЗ, Стрюк А. М.
118.	Участь в організації семінару The 9th Workshop on Cloud Technologies in Education (CTE-2021)	25 грудня 2021	викладачі кафедри МПЗ, Стрюк А. М.
119.	Участь в організації семінаруdoors 2022: Edge Computing Workshop	18 травня 2022	викладачі кафедри МПЗ, Стрюк А. М.
120.	Участь в організації ICSF-2022: 3rd International Conference on Sustainable Futures	24 травня 2022	викладачі кафедри МПЗ, Стрюк А. М.
121.	Організація та проведення семінару 5th International Workshop on Augmented Reality in Education	20 травня 2022	викладачі кафедри МПЗ, Стрюк А. М.
122.	Підготовка відгуків на автореферати, тез доповідей конференції, статей у фахових виданнях, наукових статей у базі Scopus, Web of Science	упродовж н. р.	викладачі кафедри МПЗ, Стрюк А. М.
Підготовка кадрів вищої кваліфікації			
123.	Заслуховування на наукових семінарах кафедри КСМ дисертаційних робіт аспірантів Івченка Р. А., Рябчиної Л. С., Саяпіна В. Г., Градового О.	01.07.2022	викладачі кафедри КСМ, Купін А. І.
124.	Захист кандидатської дисертації за спеціальністю 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» Митрофанова О. В.	вересень- 2021 р.	Моркун Н. В.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
125.	Захист докторської дисертації за спеціальністю 05.13.07 «Автоматизація процесів керування» Котова І. А.	грудень- 2021 р.	Моркун Н. В.
126.	Захист докторської дисертації за спеціальністю 05.13.07 «Автоматизація процесів керування» Мацуї А. М.	грудень- 2021 р.	Моркун Н. В.
127.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата технічних наук (Д. В. Швець)	квітень-травень 2022 р.	Швець Д. В.
Наукова діяльність студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених			
128.	Проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з дисциплін кафедри.	листопад-грудень 2021 р.	Тарасова О. В., Хоцькіна С. М., Сулима Т. С. Кадол О. М. Фасольняк Ю.Ю. Ланова І. В.
129.	Участь у конкурсі студентських наукових робіт.	лютий-березень 2022 р.	Викладачі каф. ПСГО
130.	Апробація результатів магістерських досліджень у всеукраїнських конференціях студентами спеціальності 015 «Професійна освіта».	упродовж н. р.	Тарасова О.В., Хоцькіна С.М., Сулима Т.С.
131.	Керівництво науковими роботами студентів з підготовки тез доповідей на студентські наукові конференції	упродовж н. р.	Усі викладачі каф. ПСГО
132.	Участь студентів, магістрантів та аспірантів у міжнародних наукових конференціях з публікацією тез на іноземних мовах	впродовж н. р.	Голівер Н. О.
133.	Проведення I туру олімпіади з іноземних мов з подальшою участю кращих студентів у II турі всеукраїнської олімпіади	грудень 2021 р.	Голівер Н. О.
134.	Організація і проведення гостьової лекції на тему: «Отримання міжнародних грантів: практичний досвід» лектор Олександр Бородавка PhD, департамент біохімії, Кембриджський університет, Великобританія.	09 вересня 2021 р.	Голівер Н. О.
135.	Перший тур Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»	лютий	Моркун Н. В.
136.	Перший тур Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності 122 «Комп'ютерні науки»	лютий	Моркун Н. В.
137.	Участь у конкурсі студентських наукових робіт	лютий-березень	Тиханський М. П., Попов С. О.
138.	Підготовка студентів до участі в наукових та науково-практичних студентських семінарах і конференціях	впродовж н. р.	викладачі кафедри АКНТ
139.	Організація та проведення I етапу Всеукраїнської студентської командної олімпіади з програмування (регіональний тур у м. Кривий Ріг)	Вересень 2021,	Викладачі кафедри, А. М. Стрюк
140.	Участь у II турі Всеукраїнської студентської командної олімпіади з	жовтень 2021	Викладачі кафедри,

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	програмування		А. М. Стрюк
141.	Підготовка студентів до конкурсів наукових робіт	січень-лютий 2021	викладачі кафедри МПЗ, Стрюк А. М.
142.	Підготовка студентів до участі в наукових та науково-практичних студентських семінарах і конференціях	упродовж н. р.	викладачі кафедри МПЗ, Стрюк А. М.
4. Виховна робота			
<i>(соціальний захист; патріотичне, фізичне виховання; культурно-просвітницькі проекти)</i>			
143.	Проведення виховних годин в академічних групах	упродовж н. р.	куратори ФІТ
144.	Проведення тренінги для здобувачів вищої освіти щодо розвитку навичок softskills (ефективне спілкування, лідерські здібності, ефективний тайм-менеджмент, командна робота). А також проведення тренінгів для кураторів щодо надання допомоги в роботі з першокурсниками.	упродовж н. р.	Тарасова О. В., Сулима Т. С.
145.	Організація та проведення щорічного загальноуніверситетського виховного заходу до Дня рідної мови	січень-лютий 2022 р.	Хоцькіна С. М. Ланова І. В., Гладир Я. С.
146.	Проводити організаційно-методичну роботу в міській громадській організації «Кривий Ріг – рідне місто»	упродовж н. р.	Капіца В. Ф.
147.	Організація екскурсій до музею історії університету	упродовж н. р.	Кадол О. М.
148.	Провести на всіх потоках міні-тренінги «Креативне конспектування» з метою підвищення ефективності навчання (у тому числі – дистанційного)	упродовж н. р.	Цимбал Т. В.
149.	Організувати дискусію «На шляху до європейських цінностей», присвячену 30-річчю з дня проголошення Декларації про державний суверенітет України (на всіх потоках)	вересень-грудень 2021 р.	Цимбал Т. В.
150.	Провести студентську наукову конференцію у формі круглого столу до дня народження Григорія Сковороди «Український Сократ»	грудень 2021 р.	Цимбал Т. В.
151.	Провести інформаційні та тематичні бесіди зі студентами 1 курсів щодо важливих історичних дат (80 роковини трагедії у Бабьому яру, День козацтва та ін.)	упродовж н. р.	Кадол О.М., Фасольняк Ю.Ю.
152.	Виховні заходи: – урок-композиція до Дня української писемності «Кращої, ніж рідна, мови не буває»; – бесіди до 100 роковини від початку масового штучного голоду 1921–1923 років в Україні; – лекція-диспут «Присвячену 30 років із дня створення Збройних Сил України;	листопад 2021 р. 27.11.2021 р. грудень 2021 р. березень 2022 р. березень 2022 р.	Відповід. за виховну роботу Гладир Я. С. Ланова І. В. Моргун О. А. Моргун О. А. Моргун О. А.

№	Назва виду роботи, заходу	Термін	Відповідальна особа
	<ul style="list-style-type: none"> – круглий стіл до дня народження Вернадського Володимира Івановича «...Я вірю у велике майбуття і України, й Української академії наук... »; – урок-композиція «Шляхами Тараса Шевченка»; – круглі столи до Дня українського добровольця; – бесіди до Дня Героїнь та Дня Матері; – круглий стіл до 200 років із дня народження Миколи Гулака (1821–1899), громадського та політичного діяча, вченого, історика, публіциста, одного із засновників Кирило-Мефодіївського товариства. 	<p>травень 2022 р.</p> <p>травень 2022 р.</p>	<p>Ланова І. В.</p> <p>Цимбал Т. В.</p> <p>Цимбал Т. В.</p> <p>Моргун О. А.</p>
153.	Інформаційний захід «День Європейських мов»	27 вересня 2021 р.	Голівер Н. О.
154.	Навчальні бесіди в групах до Всесвітнього дня боротьби проти насилля	04 жовтня 2021 р.	Голівер Н. О.
155.	Тематичні вікторини до Дня української писемності й мови	09 листопада 2021 р.	Голівер Н. О.
156.	Година спілкування до Дня гідності та свободи «IwishUkrainewould...»	22 листопада 2021р.	Голівер Н. О.
157.	Всеукраїнська он-лайн вікторина на знання Європи та Євросоюзу «Євроквіз»	січень-квітень 2022р.	Голівер Н. О.
158.	Тематичні засідання у форматі діалогу в групах до Міжнародного дня рідної мови	22 лютого 2022р.	Голівер Н. О.
159.	Тематичні опитування в групах до Всесвітнього дня поезії	22 березня 2022	Голівер Н. О.
160.	Французька весна в Україні	Березень 2022 р.	Голівер Н. О.
161.	День англійської поезії «Шекспір і не тільки»	квітень 2022 р.	Голівер Н. О.
162.	Конкурс студентських постерів «Перспективні стартапи молоді України»	травень 2022 р.	Голівер Н. О.
163.	Засідання Євроклубу «Stream»: «Молоді лідери України»	17 травня 2022 р.	Голівер Н. О.
164.	Навчальні бесіди в групах на тему «Роль молоді у розвитку України та Європи»	19-20 травня 2022 р.	Голівер Н. О.
165.	Продовження роботи відеоклубу: «Movie-club» за планом роботи	упродовж н. р	Курбатова Т. В.
166.	Робота кураторів груп спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія» (Сенько А. О., Маркова О. М., Кумченко Ю. О., Кузнецов Д. І., Саяпін В. Г)	упродовж н. р.	Купін А. І.
167.	Проведення виховних годин в академічних групах за спеціальностями 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», 122 «Комп'ютерні науки»	упродовж н. р.	куратори каф. АКНТ та викладачі ФІТ

ПЛАН
роботи факультету економіки та управління бізнесом
на 2021-2022 навчальний рік

№ з/ п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС			
1.1. Документування			
1	Перегляд освітніх програм та навчальних планів навчання за спеціальностями		
	051 Економіка	Короленко О.Б./ Нікульнікова Г.В.	лютий-2022 р.
	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Семеняка Т.В., Шепелюк В.А., Брадул О.М.	
	071 Облік і оподаткування	Семеняка Т.В., Архипенко С.В., Буркова Л.А.	
	281 Публічне управління та адміністрування	Адаменко М.В., Зінченко О.А.	
	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Афанасьєв Є.В. Мельнікова І.Є. Ртищев С.А.	
	073 Менеджмент	Величко Д.М.	
	081 Право		
2	Внесення та коригування даних в програмний комплекс АСУ «ВНЗ»		
	<i>навчальне навантаження</i>	Короленко О.Б., Буркова Л.А., Семеняка Т.В. Ртищев С.А. Корнух О.В. Величко Д.М.	постійно
	<i>навчальні плани</i>	Нікульнікова Г.В. Семеняка Т.В. Корнух О.В., Святенко С.В., Капітула С.В. Ртищев С.А., Афанасьєв І.Є. Величко Д.М.	
	<i>внесення наказів з практик та тем кваліфікаційних робіт</i>	керівники практик Рябикіна К.Г. Адамовська В.С., Назарук О.С. Афанасьєв І.Є., Годзенко Л.О. Панченко М. І., Палій Е. А.	
3	Внесення та коригування даних в ЄДЕБО		постійно

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
		Слізаров І.Г. Горська С.М., Іванова О.П.	
4	Оновлення інформації про кафедру <i>на сайті університету</i>	Святенко С.В., Турило А.А., Голобородько Т.В., Варава А.А., Величко Д.М.	постійно
	<i>інформаційних мережах</i>	Астаф'єва К.О., Голобородько Т.В., Слізаров І.Г., Величко Д.М.	постійно
5	Узагальнення результатів сесії	Шахно А.Ю., Голобородько Т.В., Іванова О.П., куратори	постійно
6	Перевірка на доброчесність кваліфікаційних робіт	Поліщук І.Г., Пасічник Н.В., Шахно А.Ю., Адамовська В.С., Шепелюк В.А., Семеняка Т.В., Короленко Р.В., Варава А.А., Ченшова Н.В.	грудень 2021 р. червень 2022 р.
7	Державна атестація випускників	відповідальні члени ЕК	грудень 2021 р. червень 2022 р.
8	Працевлаштування та всі види практик	керівники практик Кравчук Л.М., Шепелюк В.А. Ченшова Н. В. Горська С.М. Афанасьєв І.Є.	постійно
9	Оформлення індивідуальних графіків навчання	куратори	постійно
10	Науково-дослідна робота по кафедрі	Рябикіна Н.І., Варава Л.М., Архипенко С.В., Панченко М. І. Юнацький М.О.	постійно
11	Планування та узагальнення результатів ректорських та деканських контрольних робіт	декан, завідувачі кафедр	постійно
1.2. Інноваційний розвиток освітнього процесу			
1	Забезпечення формування індивідуальної траєкторії навчання для студентів I та II рівнів вищої освіти, а також здобувачів III рівня доктора філософії	відповідальні по кафедрам	постійно
2	Запровадження нових навчальних технологій (інформаційно-комунікаційні технології, дистанційна освіта, інтерактивні методики та ін.)	завідувачі кафедр	постійно

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
3	Створення системи забезпечення підручниками і навчальними посібниками відповідно до освітніх програм	гаранти ОП, завідувачі кафедр	постійно
4	Підвищення ефективності використання інтелектуального потенціалу викладачів і конкурентоспроможності випускників	завідувачі кафедр	постійно
1.3. Ресурсне забезпечення освітнього процесу			
1	Модернізація аудиторного фонду	зав. кафедри	постійно
2	Перевірка аудиторій щодо дотримання пожежної безпеки та електробезпеки	відповідальні по кафедрам	постійно
1.4. Акредитація та ліцензування спеціальностей, освітніх програм			
1	Підготовка нової ОНП та звіту після зауважень ЕГ ГЕР Акредитації третього рівня (доктор філософії) вищої освіти спеціальності 051 Економіка	Шахно А.Ю., Бондарчук О.М., Нікульнікова Г.В.	вересень 2021
2	Акредитація другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Шахно А.Ю., Короленко О.Б.	жовтень 2021
3	Підготовка до акредитації освітніх програм за спеціальностями 051 Економіка, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Нікульнікова Г.В.	постійно
4	Підготовка до акредитації освітніх програм за спеціальностями 071 «Облік і оподаткування» 281 «Публічне управління та адміністрування»	Семеняка Т.В.	упродовж навч. року
5	Акредитація третього рівня (доктор філософії) вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент	Варава Л.М.	Грудень 2021р.
6	Підготовка до акредитації за спеціальністю 081 «Право»	Величко Д. М.	1 семестр
КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ			
2.1 Забезпечення вдосконалення професійної підготовки			
1	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників міжнародне стажування	Шахно А.Ю. Авраменко Я. М., Величко Д. М., Панченко М. І.	жовтень 2021 1 семестр
2	Отримання сертифікату В2 зі знання іноземної мови	Палій Є. А., Авраменко Я. М.	2 семестр
3	Одержання вченого звання доцента	Кутова Н.Г., Голобородько Т.В., Юнацький М.Ю.	листопад 2021 I півріччя
4	Навчання у докторантурі, підготовка дисертації до захисту	Корнух О.В.	упродовж навч. року
2.2 Оцінка якості роботи викладача			
5	Оцінка якості роботи викладачів кафедри, обговорення відкритих занять	у відповідності до графіку відкритих занять	упродовж 2021-2022 н.р.
6	Профорієнтаційна робота з інформаційним роз'ясненням актуальних питань, згідно нових умов прийому та перейменувань галузей і	Астаф'єва К.О., Пасічник Н.В., Міщук Є.В., Ярова А.Б., Єлізаров І.Г., Капітула	постійно

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
	спеціальностей, розробка профорієнтаційних буклетів та презентаційних роликів	С.В.	
ДОСЛІДЖЕННЯ			
1	Ініціативна науково-дослідна робота: «Формування інноваційно-інвестиційного потенціалу людино центричної моделі економіки»	Шахно А.Ю.	1.02.2019 р. – 31.12.2021р.
2	Ініціативна науково-дослідна робота: «Публічне управління та адміністрування у сферах обліку й оподаткування з урахуванням змін економічного стану суб'єктів господарювання» (РК №0118U006692), затвердженої рішенням вченої ради факультету економіки та управління бізнесом Криворізького національного університету (протокол №3 від 26.12.2018 р.).	Адамовська В.С., Міщук Є.В.	31.12.2021
3	Ініціативна науково-дослідна робота: «Удосконалення фінансово-організаційного механізму забезпечення розвитку суб'єктів господарювання в постіндустріальній економіці»	Зінченко О.А. Юнацький М.Ю.	Протягом року
4	Ініціативна науково-дослідна робота: «Оптимізація механізму управління інноваційно-інвестиційним розвитком підприємств». Термін виконання 09.2021р. -08.2023р. (Керівник Варава Л.М.).	Варава Л.М.	На протязі року
5	Ініціативна науково-дослідна робота: «Вдосконалення гірничого права»	Викладачі кафедри	Протягом року
6	Міжнародна науково-практична інтернет-конференція: «Сучасна економіка, організація та менеджмент: проблеми теорії та практики»	кафедра ЕОУП кафедра МіА	травень 2022 р.
7	Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція	Корнух О.В.	II півріччя
8	Студентська науково-практична конференція «Актуальні питання суспільства»	Величко Д. М.	II семестр 2021-2022 н.р.
9	Підготовка статей викладачами кафедри, аспірантами і студентами у видання, що входять до наукометричних баз та матеріалів у наукові монографії	завідувачі кафедр	упродовж навч. року
10	Участь викладачів, аспірантів і студентів у міжнародних, всеукраїнських та зарубіжних науково-практичних конференціях	завідувачі кафедр	упродовж навч. року
11	Наукові студентські роботи на конкурс	керівники наукових робіт	лютий 2022 р.
12	Робота наукових гуртків: студентський науковий гурток «ЕКОСТАРТ»	Турило А.А. Корнух О.В. Зінченко О.А. Буркова Л.А. Міщук Є.В.	упродовж навч. року
	науковий студентський гурток «Фінансист-інноватор»		
	наукова школа «Система управління фінансами підприємств»		
	«Управлінська наукова студія SMART START»		
	«Школа лідерства та управління змінами»		

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
13	Проведення I туру студентської олімпіади за спеціальностями 051 «Економіка»	Шахно А.Ю.	II семестр 2021-2022 н.р.
	072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	Капітула С.В.	
	071 «Облік і оподаткування» 281 «Публічне управління та адміністрування»	Архипенко С.В.	
	073 Менеджмент	Мельнікова І.С.	
	081 «Право»	Величко Д. М.	
ВИХОВНА РОБОТА			
<i>Інтелектуальне (професійне) виховання</i>			
1	Ознайомлення першокурсників з традиціями університету, факультету трудовими здобутками кращих викладачів та випускників університету, які досягли успіхів у роботі та кар'єрі	куратори, деканат	вересень-жовтень 2021 р.
2	Урочисте вручення студентських квитків першокурсникам	деканат, студентська рада (СР)	жовтень 2021 р.
3	Допомога студентам в оволодінні навичками наукової роботи, організації роботи в бібліотеках з каталогами та літературою	куратори	упродовж навч. року
4	Проведення заходів до Дня науки	зав. кафедрами, куратори, деканат	травень 2022 р.
5	Здійснення контролю за успішністю та навчальною дисципліною студентів	зав. кафедрами, куратори, деканат, СР	упродовж навч. року
6	Організація студентських олімпіад, наукових конференцій, семінарів, конкурсів студентських наукових робіт	зав. кафедрами, куратори, деканат, СР	упродовж навч. року
7	Організація зустрічей студентів з діловими людьми, підприємцями, керівниками банків, страхових компаній та ін.	зав. кафедрами, куратори, деканат, СР	упродовж навч. року
8	Організація заходів до Міжнародного дня студентів	СР, профбюро факультету	листопад 2021 р.
9	Участь студентів у науково-інтелектуальних гуртках кафедр	зав. кафедрами, куратори	упродовж навч. року
10	Проведення заходів з нагоди професійних свят	куратори, СР, профбюро факультету	упродовж навч. року
<i>Громадянське (національно-патріотичне) виховання</i>			
1	Урочисті збори на честь першокурсників» Посвята в студенти «КНУ»	деканат, СР	вересень 2021 р.
2	Проведення в академічних групах бесіди присвячені Дню Знань; зустрічі-бесіди викладачів кафедр зі студентами першого курсу; ознайомити студентів з традиціями факультетів, правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом честі студентів університету. Проведення інструктажу студентів з БЖД. Ознайомлення студентів з наказом про заборону тютюнопаління у приміщеннях університету та заборону розпивати алкогольні напої у громадських місцях.	куратори, СР	вересень 2021 р.
3	Тематичні заходи до Дня працівників освіти	деканат, завідувачі кафедр	жовтень 2021 р.

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
4	Вивчення на лекціях і семінарах героїчної історії українського народу, його культури та традицій	куратори, СР	упродовж навч. року
5	Організація заходів щодо підготовки до дій в умовах загрози чи вчинення терористичного акту	деканат, куратори, СР, профбюро	упродовж навч. року
6	Проведення семінарів з питань профілактики тероризму із залученням науковців та практиків	деканат, куратори, СР	упродовж навч. року
7	Зустрічі із ветеранами науково-педагогічної праці та волонтерські акції до Дня ветерана	деканат, завідувачі кафедр	жовтень 2021 р.
8	Тематичні заходи та зустрічі, присвячені Дню українського козацтва та Дню захисника України, участь у районних і міських заходах	деканат, куратори	жовтень 2021 р.
9	Кураторські години та участь у районних і міських заходах до Дня визволення України від нацистських загарбників	деканат, куратори	жовтень 2021р.
10	Тематичні заходи присвячені Дню пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій в Україні	деканат, куратори	листопад 2021 р.
11	Тематичні заходи і зустрічі студентів з військовослужбовцями, учасниками АТО, присвячені Дню Збройних Сил України	деканат, куратори	грудень 2021 р.
12	Проведення заходів до Всеукраїнського тижня права	куратори	грудень 2021 р.
13	Урочисте вручення дипломів випускникам магістратури	деканат, СР	січень 2022 р.
14	Зустріч з воїнами-афганцями та учасниками АТО до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та річниці виведення радянських військ з Афганістану	деканат, куратори	лютий 2022 р.
15	Тематичні заходи до Дня героїв Небесної Сотні	деканат, куратори	лютий 2022 р.
16	Кураторські години, присвячені 75-й річниці визволення Кривого Рогу від нацистських загарбників. Участь у районних та міських заходах, присвячених 75-й річниці визволення Кривого Рогу від нацистських загарбників	деканат, куратори	лютий 2022 р.
17	Участь студентів у заходах до Дня міста, мітингах та покладання квітів до пам'ятників загиблим воїнам-визволителям, в заходах до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	деканат, куратори	лютий, травень, червень 2022 р.
18	Тематичні заходи до 206-ої річниці від дня народження Т.Г. Шевченка	студентська рада	березень 2022 р.
19	Тематичні заходи та участь у районних та міських заходах, присвячених Дню пам'яті та примирення та Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	деканат, куратори, СР	травень 2022 р.

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
20	Тематичні заходи, присвячені пам'яті жертв політичних репресій	деканат, куратори	травень 2022 р.
21	Участь в урочистостях до Дня Конституції України	деканат, куратори	червень 2022 р.
22	Урочисте вручення дипломів випускникам бакалаврату	деканат, кафедри, СР, профбюро	липень 2022 р.
23	Участь у районних та загальноміських заходах до Дня Державного прапора України та Дня Незалежності України	деканат, куратори	серпень 2022 р.
Правове виховання			
1	Бесіди кураторів у групах, у т. ч. робота викладачів у гуртожитках, щодо ознайомлення студентів з правилами внутрішнього розпорядку	куратори, викладачі кафедр	за графіком
2	Організація роботи телефонів довіри, скриньок довіри	деканат	упродовж навч. року
3	Індивідуальні бесіди зі студентами з питань дисципліни, виконання порядку перебування у корпусах університету	куратори	упродовж навч. року
4	Тематичні лекції, бесіди до Міжнародного дня прав людини, Всеукраїнського тижня права	куратори, викладачі кафедр	листопад-грудень 2021 р.
5	Профілактика правопорушень та злочинності	куратори, деканат, СР	упродовж навч. року
Моральне виховання			
1	Обговорення етичних проблем у студентських групах, гуртожитках	деканат, куратори, СР	упродовж навч. року
2	Проведення антиалкогольних та антинаркотичних акцій, бесід у групах, гуртожитках із проблем та профілактики захворювань на СНІД, туберкульоз та бзоз.	деканат, куратори, СР	упродовж навч. року
4	Проведення виховних годин, присвячених Міжнародному дню боротьби за ліквідацію насильства над жінками	куратори, викладачі кафедр	листопад 2021 р.
5	Волонтерська діяльність	СР, куратори	упродовж навч. року
6	Загальноуніверситетські та факультетські заходи в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	куратори, викладачі кафедр, деканат, СР	листопад –грудень 2021 р.
7	Проведення тематичних заходів до Міжнародного жіночого дня 8 Березня, Дня матері, Міжнародного дня сім'ї	деканат, куратори, СР, профбюро	березень, травень 2022 р.
8	Тематичні заходи, присвячені Дню матері	деканат, куратори, СР	травень 2022 р.
9	Участь у заходах до Дня молоді	деканат, куратори, СР	червень 2022 р.
10	Продовження активної участі студентів університету в акціях: «Студенти – дітям» «Студенти – ветеранам» «Тепло наших сердець – воїнам АТО» «Промінь надії»	деканат, СР	II семестр 2021-2022 н.р.
Художньо-естетичне виховання			

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
1	Проведення вечорів відпочинку у групах	куратори, СР	упродовж навч. року
2	Огляд-конкурс серед першокурсників, присвячений Міжнародному дню студентів	студентська рада	листопад 2021 р.
3	Проведення заходів до Міжнародного дня студентів та Дня молоді	куратори, СР, профбюро	листопад, червень
4	Благодійні акції «Студенти – дітям» до Дня Святого Миколая	деканат, СР	грудень 2021 р.
5	Святкові новорічні заходи на факультетах та у гуртожитках	деканат, профбюро, куратори, СР	грудень 2021 р.
6	Експерсії на кращі підприємства України, до історичних та заповідних місць України, історико-краєзнавчих музеїв	деканат, куратори, СР	II семестр 2021-2022 н.р.
7	Огляд-конкурс «Студентська весна»	студентська рада	квітень 2022 р.
Трудове виховання			
1	Залучення студентів до науково-дослідної роботи	зав. кафедрами, куратори, деканат	упродовж навч. року
2	Організація чергування студентів по корпусах університету з метою збереження шанобливого ставлення до власності	деканат	упродовж навч. року
3	Участь у загальноміських заходах «Чисте місто»	деканат, куратори	упродовж навч. року
4	Залучення студентів до участі у наукових гуртках за інтересами, конференціях, вивчення додаткових навчальних курсів з участю у професійних конкурсах	деканат, профбюро, кафедри, СР	упродовж навч. року
5	Участь у прибиранні і впорядкуванні територій до Дня довкілля	деканат, куратори, СР	квітень 2021 р.
Екологічне виховання			
1	Участь студентів у екологічних конференціях, конкурсах, круглих столах	куратори, СР	упродовж навч. року
2	Участь в інформаційних акціях до Дня довкілля, Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища	деканат, кафедри, профбюро	упродовж навч. року
3	Проведення трудових екологічних акцій з прибирання території університету	деканат, куратори, профбюро	упродовж навч. року
4	Зустрічі з учасниками ліквідації аварії на ЧАЕС до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	деканат, куратори	грудень 2021 р.
5	Тематичні заходи до дня Чорнобильської трагедії	деканат, куратори	квітень 2022 р.
Фізичне виховання			
1	Бесіди щодо здорового способу життя, фізіологічних особливостей організму, норм харчування, фізичних навантажень	куратори, профбюро, СР	упродовж навч. року
2	Участь студентів у заходах до Дня фізичної культури і спорту, Всесвітнього дня туризму	куратори, профбюро, СР	Вересень
3	Проведення медичного огляду студентів	деканат, куратори	квітень 2022 р.
4	Зустрічі з медичними працівниками до Всесвітнього дня здоров'я	деканат, куратори	квітень 2022 р.
5	Організація участі студентів факультету у спартакіадах факультетів та університету	профбюро, СР	упродовж навч. року
6	Оформлення спортивних стендів, інформаційних листків, поздоровлень	профбюро, СР	упродовж навч. року

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
	переможців спортивних змагань		
7	Інформаційні зустрічі, присвячені Всесвітньому дню без тютюну	деканат, куратори	травень 2022 р.

ПЛАН
роботи гірничо-металургійного факультету
на 2021-2022 навчальний рік

№ з/р	Захід	Плановий строк виконання	Відповідальний
Освітній процес			
<i>Розробка й оновлення науково-методичної документації, видання навчальних посібників з дисциплін навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти (бакалаврів, магістрантів, аспірантів) усіх форм навчання:</i>			
1.	Підготовка до видання методичних вказівок до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Маркшейдерське забезпечення шахтного та підземного будівництва» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 184 - Гірництво, денної, заочної та прискореної форм навчання	12.2021 р.	Переметчик А.В., Подойніцина Т.О.
2.	Підготовка до видання лабораторного практикуму з дисципліни «Геометрія надр» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 184 - Гірництво, денної, заочної та прискореної форм навчання	12.2021 р.	Переметчик А.В., Подойніцина Т.О.
3.	Підготовка до видання методичних вказівок до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Основи маркшейдерії» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 184 - Гірництво денної та заочної форм навчання	12.2021 р.	Долгіх О.В., Долгіх Л.В.
4.	Підготовка до видання методичних вказівок до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Маркшейдерське забезпечення відкритих гірничих робіт» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 184 -	12.2021 р.	Долгіх О.В., Долгіх Л.В.

	Гірництво, денної, заочної та прискореної форм навчання.		
5.	Підготувати конспекти з курсу «Аналіз та прогнозування результатів наукових досліджень» для студентів спеціальності «Гірництво» ОПП «Шахтне і підземне будівництво»	протягом року	Козаріз В.Я
6.	Переробити і доповнити конспект лекцій з дисципліни «Будівництво та реконструкція гірничовидобувних підприємств» для студентів спеціальності «Гірництво»	протягом року	Андреев Б.М.
7.	Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Атестація та паспортизація робочих місць»	Листопад 2021	Швагер Н.Ю., Комісаренко Т.А., Нестеренко О.В.
8.	Методичні вказівки до виконання практичної роботи «Розслідування нещасних випадків» для курсу БЖД та ОП	Грудень 2021	Домнічев М.В. Нестеренко О.В.
9.	Монографія «Теоретична і прикладна мінералогія залізо-кремнистої формації Українського щита»	протягом року	доц. Євтехова А.В.
10.	Навчальний посібник з грифом МОН «Геологія і корисні копалини Криворізького басейну»	протягом року	проф. Євтехов В.Д.
11.	Методичні вказівки до виконання лабораторної роботи «Магматичні гірські породи» з дисципліни «Динамічна геологія» для студентів спеціальності 103 «Науки про Землю» денної та заочної форм навчання	протягом року	доц. Євтехова А.В.
12.	Методичні вказівки до виконання лабораторної роботи «Метаморфічні гірські породи» з дисципліни «Динамічна геологія» для студентів спеціальності 103 «Науки про Землю» денної та заочної форм навчання	протягом року	доц. Євтехова А.В.
13.	Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з дисципліни «Типоморфізм мінералів» для здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 103 «Науки про Землю» денної та заочної форм навчання	протягом року	доц. Трунін О.М.
14.	Методичні вказівки до виконання практичних завдань з дисципліни «Оптимізація мінеральної сировини» для здобувачів спеціальності 103 «Науки про Землю» третього (доктор філософії) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання	протягом року	доц. Харитонов В.М.

15.	Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з дисципліни «Оптимізація мінеральної сировини» для здобувачів спеціальності 103 «Науки про Землю» третього (доктор філософії) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання	протягом року	доц. Харитонов В.М.
16.	Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з дисципліни «Геологія родовищ корисних копалин» для здобувачів спеціальності 103 «Науки про Землю» за ОПП «Геологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання	протягом року	доц. Харитонов В.М.
17.	Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з дисципліни «Мінераграфія і спеціальні методи досліджень мінеральної сировини» для здобувачів спеціальності 103 «Науки про Землю» за ОПП «Геологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання	протягом року	доц. Харитонов В.М.
18.	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Геологія родовищ корисних копалин» для здобувачів спеціальності 103 «Науки про Землю» за ОПП «Геологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання	протягом року	доц. Харитонов В.М.
19.	Видання навчального підручника «Математична статистика та обробка геологічної інформації»	протягом року	доц. Євтехов Є.В., проф. Євтехов В.Д.
20.	Заповнення матеріалами навчальних дисциплін на платформі Moodle	жовтень- грудень 2021	канд.техн.наук: доцент Гацький А.К.
21.	Підготувати та видати комплекс навчально-методичного забезпечення навчальних практик першого (бакалаврського) рівня для спеціальності 101 Екологія	Грудень 2021	канд.біол.наук: доцент Кірієнко С.М., ст.викладач Долина О.О.
22.	Підготувати та видати комплекс навчально-методичного забезпечення лабораторних робіт курсу «Основи екології» першого (бакалаврського) рівня для спеціальності Геодезія та землеустрій	Січень 2022	канд.техн.наук: доцент Панова С.М.

23.	Підбір навчальних матеріалів для проведення індивідуальних робіт магістрів спеціальності 101 Екологія (тестування, завдання для самостійної роботи)	жовтень- Листопад 2021	канд.біол.наук: доцент Кірієнко С.М.,
24.	Підбір навчального матеріалу для укладання екзаменаційних робіт з дисциплін спеціальності 101 Екологія	жовтень- грудень 2021	Викладачі кафедри
25.	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Зневоднення та пиловловлення в технологіях збагачення корисних копалин»	Грудень 2021 р.	Скляр Л.В., доцент., к.т.н. Кривенко А.Ю., к.т.н. ст. викл Олійник Т.А., проф. д.т.н.
26.	Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з дисципліни «Зневоднення та пиловловлення в технологіях збагачення корисних копалин»	Грудень 2021 р.	Скляр Л.В., доцент., к.т.н. Кривенко А.Ю., к.т.н. ст. викл Олійник Т.А., проф. д.т.н.
27.	Методичні вказівки до виконання магістерських робіт для студентів спеціальності (184) Гірництво ОПП «Збагачення корисних копалин»	Грудень 2021 р.	Олійник Т.А., проф. д.т.н. Кушнірук Н.В., доцент., к.т.н. Скляр Л.В., доцент., к.т.н.
<i>Документування (перегляд освітніх програм та навчальних планів; узагальнення результатів сесії, державної атестації випускників; планування та узагальнення результатів деканських контрольних робіт)</i>			
28.	Аналіз та обговорення на засіданнях кафедри результатів заліково-екзаменаційної сесії.	01.2022 р.	Викладачі кафедри
29.	Аналіз та обговорення на засіданнях кафедри результатів	11.2021 р.	Викладачі кафедри

	проміжного модуля		
30.	Підготовка електронної документації підсумкового контролю знань студентів	11.2021р.	Деканат, викладачі кафедр
31.	Перегляд освітньої програми «Геологія» за спеціальністю 103 «Науки про Землю» для першого рівня вищої освіти	січень 2022 р.	Гарант ОПП проф. Березовський А.А.
32.	Узагальнення результатів заліково-екзаменаційної сесії	лютий 2022 р.	проф. Євтехов В.Д., інж. Філенко В.В.
33.	Узагальнення результатів державної атестації випускників другого рівня вищої освіти спеціальності 103 «Науки про Землю»	січень 2022 р.	інж. Філенко В.В.
34.	Модернізація науково-дослідної мінералого-технологічної лабораторії 111а	протягом навчального року	інж.Філенко В.В.
35.	Упорядкування демонстраційних колекцій зразків мінералів в навчально-дослідному мінералогічному музеї ім. О.С. Поваренних	протягом навчального року	проф. Євтехов В.Д.
36.	Упорядкування демонстраційних колекцій зразків мінералів в навчально-дослідному мінералогічному музеї Криворізького басейну ім. О.К.Фукса	протягом навчального року	доц. Євтехова А.В.
37.	Упорядкування демонстраційних колекцій палеонтологічних зразків в навчально-дослідному палеонтологічному музеї	Протягом навчального року	проф. Березовський А.А., доц. Смірнова Г.Я.
38.	Упорядкування і модернізація навчально-дослідних лабораторій кафедри геології і прикладної мінералогії	Протягом навчального року	Всі викладачі
39.	Засідання групи забезпечення ОПП з представниками представників гірничо-видобувних підприємств з метою перегляду освітніх програм та навчальних планів	Листопад 2021р.	Олійник Т.А., проф. д.т.н. Кушнірук Н.В., доцент., к.т.н. Булах О.В., доцент., к.т.н.
<i>Інноваційний розвиток освітнього процесу (індивідуальна траєкторія навчання, академічна мобільність студентів)</i>			
40.	Продовжити співпрацю з гірничодобувними підприємствами регіону щодо впровадження навчання з елементами дуальної освіти за ОПП «Маркшейдерська справа»	12.2021 р.	Викладачі кафедри ЗККіХ

41.	Продовжити співпрацю з відділом спеціальних маркшейдерсько-геодезичних досліджень ДАК «Укррудпром» щодо використання їхньої бази для навчального процесу	12.2021 р.	Викладачі кафедри ЗККіХ
42.	Організація підготовки фахівців за дуальною формою освіти	Вересень-жовтень 2021р.	Олійник Т.А. Кривенко А.Ю.
43.	Організація науково-дослідної роботи студентів та виконання випускових робіт магістрів з урахуванням виробничих практик	протягом року	Викладачі кафедр
44.	Організація самостійної роботи студентів: обов'язкове опрацювання рекомендованої літератури, написання курсових робіт, рефератів, наукових доповідей тощо	протягом року	Викладачі кафедр
45.	Організація реалізації індивідуальної траєкторії навчання студентами факультету	Вересень 2021, березень 2022	Григор'єв Ю.І. Федоренко С.О.
<i>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (обладнання, модернізація лабораторій, аудиторного фонду)</i>			
46.	Осучаснення методичного забезпечення аудиторії 117	12.2021 р.	Викладачі кафедри
47.	Налагодження обладнання лабораторій після ремонту: №424 та «Цивільної безпеки»	Вересень-жовтень 2021	Худик М.В., Янова Л.О., Нестеренко О.В.
48.	Оновлення наочних приладів та обладнання у відремонтованих аудиторіях кафедри ОПЦБ	30.11.2021	Викладачі кафедри ОПЦБ
49.	Збереження та підтримка існуючого обладнання	Вересень-грудень 2021 р.	Булах О.О.
<i>Різне</i>			
50.	Обладнання комп'ютерами навчальної аудиторії кафедри 117	12.2021 р.	Завідувач кафедри
51.	Модернізація «Лабораторії екологічної безпеки» №200 навчального корпусу №2 для роботи з ГІС-технологіями здобувачам спеціальності 101 «Екологія».	листопад грудень 2021	канд.техн.наук, доцент Панова С.М.
52.	Підготовка корпусу №2 до проведення ЗНО	310.05.22р.	Кушнерьов І.П. Пижик М.М.
53.	Робота в Єдиній державній електронній базі з питань освіти	протягом року	Скляр Л.В.

54.	Участь у роботі Центру забезпечення якості вищої освіти університету	протягом року	Кушнірук Н.В.
Кадрове забезпечення освітнього процесу			
<i>Підвищення кваліфікації</i>			
1.	Організувати на 2022 рік проходження викладачами кафедри підвищення кваліфікації на гірничодобувних підприємствах Кривого Рогу або в наукових організаціях та установах	12.2021 р.	Викладачі кафедри
2.	Державна наукова установа «Відділення морської геології та осадового рудоутворення НАН України»	січень-лютий 2022 р.	Андрейчак В.О., кандидат геологічних наук, старший викладач
3.	Інститут технічної механіки Національної академії наук України і Державного космічного агентства	Травень-червень 2021р.	Скляр Л.В., доцент., к.т.н.
<i>Наукова активність</i>			
4.	Виконання ініціативної тематики : «Розробка конструктивних рішень спорудження устя ствола при його будівництві»	Протягом року	Бровко Д.В. Андрєєв Б.М. Хворост В.В. Кононенко В.В. Козаріз В.Я.
5.	Підготовка доповідей до наукових конференцій	протягом навчального року	Всі викладачі
6.	Виступ з доповідями на наукових конференціях	протягом навчального року	Всі викладачі
7.	Написання наукових статей і опублікування у фахових і науковометричних виданнях	протягом навчального року	Всі викладачі
8.	Керівництво редакцією наукового видання «Геолого-мінералогічний вісник Криворізького національного університету»	протягом навчального року	Головний редактор проф. Євтехов В.Д.
9.	Періодичне видання (2 номери в рік) фахового наукового видання категорії Б «Геолого-мінералогічний вісник Криворізького національного університету»	протягом навчального року	Головний редактор проф. Євтехов В.Д., вчені секретарі журналу – доц. Тіхлівець С.В., ас.

			Демченко О.С.
10.	Підготовка та проведення міжнародної науково-практичної конференції «Сталий розвиток промисловості і суспільства» (секція «Геологія та прикладна мінералогія»)	травень 2022 р.	Відповідальний за секцію - проф. Євтехов В.Д.
11.	Виконання держбюджетної дослідної роботи 30-113-21 наукового напрямку «Технічні науки» - «Дослідження закономірностей стабілізації геодинамічних процесів у гірському масиві і розробка ресурсозберігаючих технологій видобутку різносортних залізних руд»	протягом року	канд.техн.наук: доцент Панова С.М.
12.	Проведення експертиз проектів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, Секція 8: "Технології видобутку та переробки корисних копалин"	протягом року	Олійник Т.А. – експерт Наукової ради МОН, секція 8 "Технології видобутку та переробки корисних копалин"
13.	Член науково-методичних комісій (підкомісій) сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти науки України (НМК 6. Науково-методична комісія природничих наук, будівництва, технологій та транспорту, 184 Гірництво).	протягом року	Кушнірук Н.В
14.	Голова підкомісії 184 Гірництво Науково-методичної комісії 6 з природничих наук, будівництва, технологій та транспорту сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України Наказ МОН № 907 від 09.07.2020 р.	протягом року	Кушнірук Н.В
15.	Наукове консультування компанії ТОВ «РІДТЕК» Наукове консультування компанії ТОВ «Тране Текнікк»	протягом року	Кушнірук Н.В. Олійник Т.А.
<i>Винахідницька та інноваційна діяльність – розробка та отримання позитивних рішень на патенти та корисні моделі</i>			
16.	Заявка на винахід Спосіб перепрофілювання підземних гірничих виробок	01.11.21р.	Кушнерьов І.П.

17.	Заявка на винахід Спосіб підземної розробки родовищ корисних копалин	10.11.21р.	Кушнерьов І. П.
18.	Заявка на винахід «Підземний комплекс очищення забрудненого рудникового повітря»	10.11.2021	Лапшин О.Є.
19.	Пристрій для провітрювання тупикових виробок після підривних робіт (Е21F1/00)	Листопад 2021	Янова Л.О., Пищикова О.В
20.	Членство в редколегії наукових журналів Вісник Криворізького національного університету, Збагачення корисних копалин, Гірничий вісник, Якість мінеральної сировини	Протягом року	Олійник Т.А.
21.	Експерт при Державному комітеті з захисту запасів надр України.	протягом року	Олійник Т.А.
22.	Експерт експертної групи для проведення оцінювання ефективної діяльності закладів вищих освіти в частині впровадження наукової (науково-технічної) діяльності за науковим напрямом «Технічні науки», наказ МОН України № 1111 від 2.09.2020	протягом року	Олійник Т.А.
<i>Проведення відкритих занять</i>			
23.	Дисципліна «Основи маркшейдерії» на тему «Висотна зйомка гірничих виробок»	02.12.2021	Долгих О.В.
24.	Дисципліна «Фізика гірських порід» на тему «Напруження і деформації в гірських породах. Теорія міцності гірських порід»	14.12.2021	Переметчик А.В.
25.	Спорудження гірничих виробок. Тема: Провітрювання вибою виробок	27.09.2021	Хворост В.В.
26.	Метрологія, стандартизація та сертифікація, Тема : Поняття про погрішність та її джерела. Поняття багатократного виміру.	12.10.2021	Бровко Д.В.
27.	Людина – виробниче середовище	10.10.21	Лапшин О.Є.
28.	Керування психосоціальними ризиками на промислових підприємствах.	27.10.21	Пищикова О.В.
29.	Набуття суб'єктами прав промислової власності на об'єкти ІВ	13.10.21	Янова Л.О.
30.	Дисципліна «Гідрологія з основами гідроекології», тема «Вплив гірських порід на хімічний склад води»	1.10.2021 р.	доц. Євтехова А.В.

31.	Дисципліна «Мінераграфія», тема лекції: «Оптичні властивості мінералів у відбитному світлі»	7.10.2021 р.	доц. Харитонов В.М.
32.	Дисципліна «Гравіметрія», тема лекції: «Сила тяжіння Землі»	8.10.2021 р.	проф.Березовський А.А.
33.	Дисципліна «Мінералогія і кристалографія», тема лекції «Загальна характеристика мінералів класу «Силікати» »	8.10.2021 р.	доц. Трунін О.М.
34.	Дисципліна: Радіоекологія. Тема:Особливості дій на живі організми малих доз іонізуючого випромінювання.	11.11.21р.	канд.біол.наук, доцент, Кірієнко С.М.
35.	Дисципліна:Рекультивация земної поверхні. Тема:Ерозія земної поверхні.	12.10.21р.	канд.біол.наук, ст. викладач Долина О.О.
36.	Вивчення роботи барабанного магнітного сепаратора.	4.10.21	Ніколаєнко К.В.
37.	Закономірності процесу збагачення у важких середовищах, машини і апарати.	4.10.21	Скляр Л.В.
38.	Купчасте вилуговування.	29.11.21	Кушнірук Н.В.
39.	Класифікація магнітних сепараторів. Позначення сепараторів.	28.10.21	Булах О.В.
40.	Вступ. Основні поняття курсу. Класифікація спеціальних методів збагачення та їх характеристика.	3.09.21	Кривенко А.Ю.
41.	Хімічні процеси. Класифікація хімічних процесів. (лекція)	01.10.21	Демчишина О.В.

Дослідження

Наукові теми, наукові заходи (конференції, семінари, круглі столи)

1.	Виконати роботи та підготувати звіт з госпдоговірної теми «Дослідження процесу зсуву земної поверхні в зоні впливу гірничих робіт шахти ім. Орджонікідзе ПРАТ «ЦГЗК»	01.2022 р.	Долгіх О.В. Долгіх Л.В.
2.	Прийняти участь у тендерах з метою укладання договорів на 2022 рік.	01.2022 р.	Долгіх О.В.
3.	"Обґрунтування і визначення технічного стану будівельних конструкцій будівель та споруд ПРАТ «СУХА БАЛКА». Розробка рекомендацій по тривалості терміну їх експлуатації та видача на об'єкти паспортів технічного стану"	Протягом року	Андреев Б.М.
4.	Участь у міжнародній науковій конференції «OSH Agro 2021	30.09.2021	Пищикова О.В.
5.	III Міжнародний форум науковців та дослідників «Science Ana Studi	10.10.2021	Пищикова О.В.

		2021»	
6.	Виконання госпбюджетної тематики «Наукове супроводження геолого-розвідувальних та проектних робіт на кам'яне вугілля в межах ліцензійної ділянки ЮСХ 01384 ТР Володимиро-Агнівського родовища на острові Сахалін»	01.03.2021 - 30.04.2022	проф. Плотніков О.В.
7.	Проведення наукових семінарів на кафедрі	протягом навчального року	проф. Євтехов В.Д.
8.	Проведення наукових досліджень по держбюджетній тематиці «Геологія та мінералогія залізо-кремністих формацій Українського щита» (в рамках робочого дня викладачів)	протягом навчального року	всі викладачі
9.	Міжнародна виставка гірничодобувної та вугільної промисловості MiningWorld Ukraine –жовтень 2021р. Запоріжжя	Жовтень 2021	викладачі кафедри
10.	Виконання госпдоговірної тематики з підприємствами гірничо-видобувної галузі України	Протягом року 2021- 2022 р.	Олійник Т.А. Ніколаєнко К.В. Скляр Л.В. Булах О.В. Кушнірук Н.В.
<i>Підготовка кадрів вищої кваліфікації</i>			
11.	Заслуховування аспіранта кафедри ОПЦБ другого року навчання про виконання плану роботи	12.09.2021	Лапшин О.Є.
12.	Керівництво аспірантами кафедри Гапоненко А.О. (1 курс); Юрін А.О., Тіхлівець С.В., Попрожук А.О. (2 курс); Рижкович О.І. (3 курс); Стапай В.С. (4 курс)	протягом року	керівники аспірантів – проф. Євтехов В.Д., проф. Плотніков О.В., доц. Стеценко В.В.
13.	Робота у спеціалізованих вчених радах з захисту дисертацій	протягом року	Олійник Т.А.
14.	Керівництво науковими роботами студентів, магістрантів та аспірантів	протягом року	викладачі кафедр
<i>Наукова діяльність студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених</i>			
15.	Організація і проведення науково-практичних всеукраїнських, студентських і міжнародних конференцій	протягом року	проф. Євтехов В.Д., доц. Тіхлівець С.В., інж. Філенко В.В.
16.	Підготовка тез доповідей до наукових конференцій	протягом року	керівники студентських наукових робіт з наук про Землю, керівники

			аспірантів – проф. Євтехов В.Д., проф. Плотніков О.В., доц. Стеценко В.В.
17.	Виступ з доповідями на наукових семінарах, конференціях	протягом року	керівники студентських наукових робіт з наук про Землю, керівники аспірантів – проф. Євтехов В.Д., проф. Плотніков О.В., доц. Стеценко В.В.
18.	Організація та проведення I туру конкурсу студентських наукових робіт за спеціальністю 101 «Екологія» Підготовка конкурсних робіт.	За графіком	Панова С.М., викладачі кафедри екології
19.	Організація та проведення I етапу Всеукраїнської олімпіади за дисципліною 101 «Екологія»	Листопад 2021	канд.біол.наук, ст. викладач Долина О.О.
20.	Організувати та провести студентську олімпіаду з дисципліни «Хімія»	Грудень 2021 р	Часова Є.В. Демчишина О.В.
21.	Розгляд стану дисертаційної роботи Ніколенко П.К.	Жовтень 2021	Ніколаєнко П.К. Олійник Т.А.
22.	Опублікувати тези зі студентами у збірнику «Матеріали конференції «Розвиток промисловості та суспільства 2020»	протягом року	Викладачі кафедр, магістри
23.	Організація та підготовка робіт до Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 184-Гірництво	Жовтень-січень	Кушнерьов І.П. Григор'єв Ю.І., Викладачі кафедр
24.	Проведення II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 184-Гірництво	Березень-квітень 2021р	Кушнерьов І.П. Григор'єв Ю.І.
Виховна робота			
<i>(соціальний захист; патріотичне, фізичне виховання; культурно-просвітницькі проекти)</i>			
1.	Кураторам академічних груп постійно проводити бесіди зі	12.2021 р.	Куратори груп

	студентами для формування в них відповідального ставлення до навчання, відвідування занять. Проводити заходи, спрямовані на соціальний захист; патріотичне та фізичне виховання.		
2.	Екскурсії зі студентами по гірничо видобувним підприємствам Кривбасу	Протягом року	Хворост В.В. Козаріз В.Я.
3.	Інструктажі в академічних групах, ознайомлення з Інструкцією № 156 з охорони праці про запобігання розповсюдження та інфікування COVID-19	вересень	куратори академічних груп
4.	Провести святковий захід до Дня захисника України та Дня українського козацтва	жовтень	куратори академічних груп
5.	Пізнавально-інтелектуальні заходи до Дня української писемності та мови	листопад	куратори академічних груп
6.	Ознайомлення студентів з Кодексом академічної доброчесності	грудень	куратори академічних груп
7.	Організація навчально-пізнавальних і спортивних заходів клубу туристів і альпіністів «Моноліт»	протягом року	проф. Євтехов В.Д.
8.	Керівництво роботою мінералогічного гуртка	протягом року	проф. Євтехов В.Д., доц. Трунін О.М.
9.	Проведення навчально-пізнавальних екскурсій на геологічних об'єктах Криворізького басейну	протягом року	проф. Євтехов В.Д. проф. Березовський А.А.
10.	Прийняття участі у загально-університетських заходах «День Соборності»	Січень 2022	куратори академічних груп
11.	Організація профорієнтаційної роботи у школах м. Кривого Рогу	протягом року	Долгих О.В.
12.	Підтримка і наповнення інформаційного порталу факультету	протягом року	Григор'єв Ю.І.

ПЛАН

роботи факультету механічної інженерії та транспорту

на 2021-2022 н.р.

1. Загальні положення Програми розвитку факультету механічної інженерії та транспорту Криворізького національного університету на 2021 - 2022 н.р.

Програма розвитку факультету механічної інженерії та транспорту базується на наступних нормативних та правових документах: нормах Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону праці», «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», «Положенням про обрання та прийняття на роботу науково - педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації», Статутом Криворізького національного університету, колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом університету, правилами внутрішнього розпорядку, інструкціями з діловодства, іншими нормативними документами, наказами, розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, положенням про факультет.

У плані представлені місія, мета факультету.

Місією факультету є підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі 13 Механічної інженерії, яких потребує як вітчизняний, так і закордонний ринок праці, і які забезпечують технічний та інноваційний розвиток суспільства і підтримують позитивний імідж факультету в усіх сферах діяльності: науковій, освітній, виробничій, економічній та інших.

Метою факультету є підтримка і зміцнення провідних його позицій в регіоні та країні як осередку формування фахівців інженерно-технічної освіти, здатних виконувати складні інженерні завдання, проводити фундаментальні та прикладні дослідження; пошук і залучення талановитої молоді до участі в розвитку технічних наукових шкіл, розробки та впровадження інноваційних технологій у професійній та повсякденній діяльності фахівця.

2. Перспективні стратегічні напрямки розвитку Факультету

Послідовність розгляду перспективних стратегічних напрямків діяльності факультету:

2.1. Освітній процес

2.1.1. Документування

(перегляд освітніх програм та навчальних планів; узагальнення результатів сесії, державної атестації випускників; планування та узагальнення результатів деканських контрольних робіт);

2.1.2. Інноваційний розвиток освітнього процесу *(індивідуальна траєкторія навчання, академічна мобільність студентів);*

2.1.3. Ресурсне забезпечення освітнього процесу *(обладнання, модернізація лабораторій, аудиторного фонду);*

2.1.4. Акредитація та ліцензування спеціальностей, освітніх програм.

2.2. Кадрове забезпечення освітнього процесу

2.2.1. Забезпечення вдосконалення професійної підготовки *(підвищення кваліфікації, наукова активність, залученість до міжнародних проектів);*

2.2.2. Оцінка якості роботи викладача *(відкриті заняття, участь у профорієнтаційній роботі).*

2.3. Дослідження

2.3.1. Наукові теми, наукові заходи *(конференції, семінари, круглі столи);*

2.3.2. Підготовка кадрів вищої кваліфікації;

2.3.3. Наукова діяльність студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених.

2.4. Виховна робота

(соціальний захист; патріотичне, фізичне виховання; культурно-просвітницькі проекти)

2.5. Профорієнтаційна робота.

2.1. Освітній процес

2.1.1. Документування

(перегляд освітніх програм та навчальних планів; узагальнення результатів сесії, державної атестації випускників; планування та узагальнення результатів деканських контрольних робіт)

Кафедра технології машинобудування.

Перегляд освітніх програм та навчальних планів.

З 1 вересня 2021р. введений в дію *Навчальний план для гр. ПМ-21 та Освітньо-професійна програма Прикладна механіка* для першого (бакалаврського) рівня. Підстава: анкетування стейкхолдерів: ПАТ «Метінвест», ПАТ «Ливарно-механічний завод» студентів гр.ПМ-20, аналіз проведених акредитацій та освітньо-професійних програм Прикладної механіки України.

З 1 вересня 2021р. введений в дію *Навчальний план для гр. ПМ-21м та Освітньо-професійна програма Технології машинобудування* для другого (магістерського) рівня. Підстава: СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ за спеціальністю 131 Прикладна механіка для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений Міністерством освіти і науки України (наказ №742 від «30» червня 2021р.), анкетування стейкхолдерів: ПАТ «Метінвест», ПАТ «Ливарно-механічний завод», студентів гр.ПМ-20м, аналіз проведених акредитацій та освітньо-професійних програм Технології машинобудування України.

Узагальнення результатів сесії, державної атестації випускників; планування та узагальнення результатів деканських контрольних робіт)

Навчальний процес для студентів в більшій своїй частині проходив в умовах карантинних обмежень. Всі викладачі кафедри технології машинобудування організували Classroom на базі Google, куди були запрошені декани та завідувачі кафедри. Навчальні заняття проходили без порушень. Сесію студенти здавали очно. Результати можна назвати позитивними. Всі студенти добре впорались з навчальним навантаженням. Лабораторні роботи кафедра відпрацювала очно.

В планах кафедри технології машинобудування організувати он-лайн лекції виробничників, в яких буде висвітлені цікаві проблеми виробництва та переглянути підхід до елементів дистанційного навчання з метою покращення сприйняття студентами подаваного матеріалу.

Загалом проаналізувавши державну атестацію випускників другого (магістерського) рівня спеціальності 131 Прикладна механіка можна сказати, що в порівнянні з попереднім роком комісія відзначила наступні переваги випускних магістерських робіт:

- усі роботи виконані на високому сучасному рівні, мають потужну наукову й інноваційну частини, глибоко відпрацьовану конструкторсько-технологічну частину та новітнє програмне забезпечення ;
- у роботі Русакова В.В. широко використані останні досягнення науки і техніки, проведений патентний пошук в напрямі наукової тематики по новітнім технологіям механічної обробки та методам організації виробництва, надано рекомендації щодо екології виробництва. Наукова частина включає глибокий аналіз процесу хімічного оксидування з промасленням, його призначення та застосування. Застосовані такі технології, як КОМПАС-3D, САПР Вертикаль, Delcam FeatureCam, CIMCO Edit.

- робота Кравцової Д.Ю. вперше присвячена розробці проекту сучасної матеріалознавчої лабораторії для прискорення впровадження новітніх технологій машинобудівного виробництва, а саме проаналізовано наявне обладнання матеріалознавчої лабораторії КНУ; визначено розвиток матеріально-технічного забезпечення, як проблемну умову засвоєння лабораторно-практичної частини матеріалознавчих навчальних дисциплін; проаналізовано комплектацію обладнання матеріалознавчої лабораторії ЦЗЛ «Арселор Міттал Кривий Ріг», як приклад успішно діючої матеріалознавчої лабораторії; зроблено висновки про рентабельність аналогічного обладнання для задач університету; виконано огляд найсучасніших технологій створення штучних нано- і метаматеріалів, виявлено обладнання, яке застосовується; запропоновано економічно оптимальну технологію з метою прискорення впровадження новітніх технологій машинобудівної галузі – технологію електролітичного осадження; розроблено пропозиції базової комплектації лабораторії для обраної технології, а також кошторисні довідки по більшості обладнання, що рекомендоване у даній роботі для оснащення сучасної матеріалознавчої лабораторії КНУ.

З метою вдосконалення підготовки спеціалістів в 2021-2022 н.р. буде здійснено такі заходи:

- розглянути можливість отримання результату роботи у вигляді готового виробу, використовуючи гравірувальний верстат або 3D-принтер;
- збільшити кількість магістерських робіт на замовлення підприємств;
- поглиблювати конструкторську частину проектів з використанням в проектних рішеннях розширених пакетів сучасних САЕ систем;
- звернути увагу на сучасні методики обґрунтування засобів інструментального забезпечення виробництва;
- подальше впровадження новітніх комп'ютерних систем і технологій при виконанні роботи та під час захисту проекту;
- у випускних роботах розширювати обсяг використання тривимірного моделювання.
- розглянути можливість запрошення провідних фахівців підприємств регіону на захист магістерських випускних робіт.

Усі магістерські роботи спеціальності 131 Прикладна механіка були представлені у вигляді презентацій, студенти виконували та захищали проекти державною мовою.

Нормоконтроль здійснювався на кафедрі технології машинобудування й враховував загальнодержавний стандарт з оформлення текстових та графічних студентських робіт. Було виявлено високий рівень виконання дипломних проектів згідно вимог ЕСКД та ЕСТД.

МВР пройшли повну перевірку на антиплагіат. Всі здобувачі успішно пройшли перевірку.

Серед плануємої роботи в 2021-2022 н.р. є ретельна проробка змісту методичних вказівок до магістерської роботи з метою вдосконалення розділів, де може повторюватись матеріал.

Для здобувачів першого (бакалаврського) рівня проводився Комплексний державний екзамен. З завданням Державного екзамену - оцінка рівня фахової підготовки студентів, виявлення глибини теоретичних знань, практичних вмінь і навичок та можливості застосування набутих знань при складанні фахового випробування кафедра та здобувачі успішно впорались.

Форма комплексного Державного екзамену спрямована на створення сприятливих умов для об'єктивної оцінки знань студентів. Переваги: відсутність підґрунтя для корупції. Недоліки : згідно Стандарту Вищої освіти здобувачам першого (бакалаврського) рівня необхідно захищати бакалаврську випускову роботу. Кафедра технології машинобудування в 2021-2022 н.р. буде готувати Положення про кваліфікаційну роботу бакалавра.

Кафедра гірничих машин і обладнання

З 1 вересня 2021 р. введені в дію:

- освітньо-професійна програма «Галузеве машинобудування» та навчальні плани для здобувачів першого рівня вищої освіти усіх форм навчання за спеціальністю 133 Галузеве машинобудування;
- освітньо-професійна програма «Гірничі та збагачувальні машини і обладнання» та навчальні плани для здобувачів другого рівня вищої освіти усіх форм навчання 133 Галузеве машинобудування.

Підстава: зміна стандартів вищої освіти за спеціальністю 133 Галузеве машинобудування першого та другого рівнів вищої освіти.

Кафедра автомобільного транспорту

Навчально-методична робота кафедри:

- 1) розробка, модернізація та впровадження відповідно до стандартів вищої освіти освітніх програм підготовки фахівців спеціальностей 274 та 275;
- 2) розвиток системи залучення роботодавців до формування освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти, у тому числі з підприємств ГМК;
- 3) удосконалення вже наявних навчальних робочих програм (силабусів) з базових і спеціалізованих курсів з метою узгодження зі змістовими стандартами європейського та світового освітнього простору;
- 4) створення сучасних навчально-методичних комплексів, що включають широкий спектр методичних рекомендацій та розробок, контрольних завдань, практикумів та практичних завдань тощо, у тому числі зі в співдружності з ВАТ БЕЛАЗ, ТОВ Цеппелін Україна, Холдингу МЕТІНВЕСТ, ПрАТ АМКР та інших;
- 5) підготовку до видання посібників з навчальних дисциплін та інших публікацій з навчально-наукового спрямування кафедри у тому числі з зарубіжними колегами, зокрема з Республіки Казахстан;
- 6) удосконалення системи контролю за якістю вищої освіти, в тому числі шляхом запровадження системи онлайн-навчання, за проведенням аудиторних занять та атестацією здобувачів вищої освіти, перевірки на плагіат курсових та випускних робіт здобувачів вищої освіти;
- 7) дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- 8) запровадження інноваційних освітніх технологій підготовки фахівців, в тому числі системи дуальної освіти та створення умов для індивідуального навчання обдарованої молоді зі спеціальностей 274 та 275;
- 9) організація та проведення досліджень у галузі кар'єрного автомобільного транспорту, міських пасажирських перевезень та організації дорожнього руху в місті Кривий Ріг;
- 10) здійснення системного моніторингу міжнародного освітнього простору з метою формування запитуваних міжнародним співтовариством магістерських програм підготовки фахівців для спрощення адаптації випускників університету на світовому ринку праці у тому числі в рамках проекту Еразмус+;
- 11) використання комп'ютерних технологій при викладанні навчальних дисциплін, зокрема перехід на повне мультимедійне супроводження всіх курсів навчального плану, які викладаються кафедрою, у тому числі з застосування техніки придбаної в рамках реалізації проекту Еразмус+;
- 12) використання сертифікованих програмних продуктів для викладання профільних навчальних дисциплін, у тому числі з придбаних в рамках реалізації проекту Еразмус+;;
- 13) розробка заходів з реалізації навчання студентів за дистанційною формою;
- 14) більш активне і результативне залучення студентів до участі в конкурсах студентських наукових робіт та олімпіадах.

2.1.2. Інноваційний розвиток освітнього процесу

(індивідуальна траєкторія навчання, академічна мобільність студентів)

Кафедра технології машинобудування.

Індивідуальна траєкторія навчання визначається вибором студентів дисциплін з розряду вибіркових з особистого кабінету здобувача. З

метою виконання вимог освітнього стандартів на підготовку фахівців першого ступеню вищої освіти (бакалавра) та підготовку здобувачів другого (магістерського) рівня з врахуванням рекомендацій та побажань роботодавців (стейкхолдерів), кафедра пропонує студентам на вибір, в межах спеціальності і досягнення відповідності стандарту, декілька освітніх траєкторій, які є найбільш актуальними в машинобудуванні, можуть бути забезпечені як індивідуальні освітні траєкторії, і гарантують отримання сукупності компетенцій і програмних результатів навчання, що за узгодженням з роботодавцями забезпечують відповідність світовому і державному рівню вимог до фахівців спеціальності 131 «Прикладна механіка».

У зв'язку з задачею підготовки фахівців спеціальності 131 «Прикладна механіка» у КНУ для комплексу регіональних індустріальних гігантів (5 гірничо-збагачувальних комбінатів, підприємства металургійного комплексу) у ОПП кафедри ТМ КНУ для названої спеціальності, унікальність полягає у потребі:

1. Мобілізувати сучасні конструктивно-технологічні ресурси для використання і обробки важкообробних конструкційних матеріалів галузі (жаростійких, зносостійких, надмірно легованих) для роботи у великих температурних діапазонах, абразивних середовищах, де умови обробки і роботи цих матеріалів відрізняються від класичного змісту сучасних підручників.

2. Врахування вимог роботодавців і стейкхолдерів до актуалізації формування компетенцій випускників у поглибленому освоєнні ремонтних технологій для відновлення працездатності машин регіональної (гірничо-металургійної галузі)

3. Реалізувати рішення задачі за П.1,2 у комплексній підготовці у рамках спеціальності - фахівця, який охоплює компетенції:

- Інженерів-конструкторів на базі найбільш досконалих світових CAD, CAE, PLM інструментів проведенням сертифікації та отримання індивідуальних ліцензій користувача в умовах сучасної лабораторії комп'ютерних технологій, яка за рівнем оснащення відповідає кращим світовим зразкам;

- Інженерів-технологів на базі найбільш досконалих світових CAM, CALS, PLM інструментів;

- Інженерів-технологів програмістів на базі найбільш досконалих світових систем моделювання та програмування процесів механічної обробки в умовах сучасної лабораторії систем ЧПК та верстатів для отримання студентом кінцевого матеріального продукту всіх етапів проекту – деталі;

- Інженерів-інструментальної підготовки виробництва на базі угод з провідними світовими виробниками і постачальниками інструментальних систем;

- Інженерів підготовки заготівельного виробництва на базі найбільш досконалих світових програмних продуктів моделювання процесів заготівельного виробництва та 3D друку для отримання студентом кінцевого матеріального продукту всіх етапів проекту – заготовки;

- Інженерів промислового дизайну на базі найбільш досконалих світових ArtCAM технологій з можливістю отримання студентом кінцевого матеріального продукту всіх етапів проекту – 3D просторових промислових зразків, товарних знаків та інш.;

- Інженерів-механіків для виконання обов'язків по організації і виконання ТОiP виробничих систем, реінжинірингу об'єктів експлуатації, посиленням вивчення ремонтних технологій ;

- Інженерів- проектувальників механоскладальних дільниць та цехів.

4. Забезпечувати гнучкість змісту ОПП відповідно принципам формування змісту освіти на підставі експертиз і пропозицій стейкхолдерів (зацікавлених сторін), тобто роботодавців, які заклад вищої освіти розглядають, як суб'єкт власної системи підготовки персоналу з укладенням системи партнерських відносин:

- по організації виробничого навчання, стажування;

- впровадження технологій дуальної освіти;

- створення у закладі вищої освіти спеціалізованої до умов виробництва навчальної бази (лабораторій, стендів, устаткування), що забезпечує підготовку фахівців без подальшої тривалої адаптації до умов виробництва;

- створення спільного доступу до галузевих інформаційних ресурсів (матеріали семінарів, виставки досягнень, промислових форумів, матеріалів професійних видань, публікації власних розробок, утворення угод про обмін інформацією у сучасних інформаційних системах);
- створення у закладі вищої освіти освітнього простору (студенти, викладачі, ІТП підприємств) для спільного рішення конструкторсько-технологічних, дослідних та інших задач;
- створення у закладі вищої освіти системи презентації підприємств, рекламування його продукції, списку вакансій, умов та вимог до виробничої діяльності, соціальну політику та програми професійного вдосконалення.

Кожна індивідуальна освітня траєкторія забезпечується відповідним комплектом навчальних дисциплін, які пропонуються у банку вибіркового дисциплін. З інформацією студент може ознайомитись на сайті кафедри , <https://sites.google.com/knu.edu.ua/ktm/> з бесід кураторів та стендів в коридорі кафедри ТМ.

Кафедра гірничих машин і обладнання.

Запровадження в освітній процес віртуальних лабораторних комплексів.

Основним напрямом діяльності сучасного закладу вищої освіти технічного спрямування є розвиток теоретичних і практичних навичок у здобувачів, що сприятимуть забезпеченню сфери виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями. Підготовка інженерів неможлива без організації і проведення лабораторних практикумів, які є базовим компонентом процесу навчання технічних спеціалістів. Основною тенденцією навчального процесу закладів вищої освіти є скорочення кількості аудиторних годин з одночасним збільшенням годин самостійної роботи студентів.

Трансформується роль викладача у навчальному процесі: поступово втрачає актуальність функція викладача як основного джерела інформації, він перетворюється на організатора та експерта самостійної роботи студентів.

Усе це потребує пошуку більш ефективних засобів навчання. Принагідно зауважимо, що концептуально, методично та програмно дистанційне навчання не є чимось новим, його принципи вже опрацьовані з тими чи іншими особливостями специфіки конкретних вузів.

При виконанні лабораторних робіт перед здобувачами вищої освіти ставляться завдання навчально-дослідного характеру, які передбачають використання спеціалізованих лабораторних стендів та мають на меті перш за все допомогу в засвоєнні теоретичного матеріалу, по-друге прищеплення навичок експериментальних досліджень і обробки отриманих результатів і, нарешті, формування практичних умінь і навичок роботи з реальними приладами, установками і обладнанням.

Окремо слід зауважити, що при підготовці інженерів-механіків з проектування, виготовлення та експлуатації обладнання різних галузей, саме промислове обладнання, що є предметом вивчення, може бути дуже великими (наприклад гірничі машини, такі як буровий верстат СБШ-250 або барабанний кульовий млин) і не можуть бути розміщені у лабораторії.

Отже, як зауважують багато дослідників, традиційна методика проведення лабораторних робіт, не зважаючи на свої переваги, в силу притаманних організаційно-методичних, техніко-економічних недоліків та обмеженості застосування робить її малоефективною для подальшого використання.

Багато фахівців вважають, що альтернативною формою проведення лабораторних занять є віртуальна лабораторна робота.

Віртуальна лабораторна робота у розумінні - це інформаційна система, що інтерактивно моделює реальний технічний об'єкт і його істотні властивості із застосуванням засобів комп'ютерної візуалізації без використання інших технічних засобів навчання, крім самого на комп'ютера (планшета, смарфорна).

Проведення віртуальних лабораторних робіт, які є сучасними навчальними посібниками і засновані на комп'ютерному моделюванні реальних процесів, забезпечує якість підготовки, прискорює процес освоєння досліджуваного матеріалу. Основною віртуальних лабораторних стендів, що є аналогами реальних лабораторних установок, служать математичні моделі імітованих процесів. Таке моделювання забезпечує наочність досліджуваних процесів і дозволяє провести їх аналіз в необмеженому діапазоні умов

Віртуальні стенди дозволяють кожному здобувачу вищої освіти моделювати виробничі процеси, а викладачам - контролювати засвоєння їх знань. При цьому зменшуються витрати часу на проведення лабораторних робіт, що пов'язано з використанням комп'ютерних ефектів. Автор особливо наголошує на економії фінансових ресурсів, пов'язаних з придбанням та експлуатацією реального лабораторного обладнання порівняно з віртуальним.

Розробка та запровадження віртуальних лабораторних комплексів у навчальний процес проводиться у межах ініціативної науково-дослідної роботи РК№ 0121 U112845.

Кафедра автомобільного транспорту

Міжнародні зв'язки кафедри:

- 1) налагодження співпраці із зарубіжними університетами з метою залучення викладачів, аспірантів та студентів кафедри до виконання спільних міжнародних наукових проектів, у тому числі в межах проекту Еразмус+;
- 2) формування наукових програм для отримання грантів на проведення наукових досліджень з провідними автотранспортними університетами та підприємствами;
- 3) забезпечення участі науково-педагогічних працівників кафедри у міжнародних наукових конференціях в Україні та поза її межами;
- 4) стажування науково-педагогічних працівників та студентів у зарубіжних університетах в рамках діючого міжнародного проекту Еразмус+;
- 5) обмін освітніми програмами із зарубіжними закладами вищої освіти в рамках діючого міжнародного проекту Еразмус+;
- 6) робота з організації міжнародної співпраці, зокрема для вирішення питання стажування викладачів та аспірантів у споріднених ЗВО близького і далекого зарубіжжя, сумісної роботи з пошуку грантів та їх виконання, у тому числі в рамках діючого міжнародного проекту Еразмус+.

2.1.3. Ресурсне забезпечення освітнього процесу

(обладнання, модернізація лабораторій, аудиторного фонду)

Кафедра технології машинобудування.

Станом на 2021-2022 навчальний рік студенти денної і заочної форм навчання з спеціальності 131 Прикладна механіка, навчаються у спеціалізованих навчальних лабораторіях кафедри:

№ з/п	Найменування лабораторій, спеціалізованих кабінетів, їх площа	Перелік обладнання, устаткування, кількість
1	2	3
1.	Лабораторія металорізальних верстатів та промислових роботів № 100 площа (м ²) – 192	1) Поперечно-стругальний верстат мод. 7Б35 2) Універсально-фрезерний верстат мод. 6М80 3) Вертикально-фрезерний верстат з ЧПК мод. 6Н13Ф3-2 4) Токарно-гвинторізний верстат мод. 1А625 5) Токарно-гвинторізний верстат 1Л62 (лабораторна установка) 6) Токарний робото-технічний комплекс (РТК) мод. 16Л20Ф3Р232: робот М20П, стійка ЧПК

		<p>7) Верстат вертикально-свердильний з ЧПК мод.2P135Ф2 8) Мініробот ПМР- 200кв – 3 шт. 9) Промисловий робот «Універсал» 5-02-200 – 2 шт. 10) Демонстраційні стенди – 9 шт</p>
2.	<p>Лабораторія металорізальних верстатів та інструментів № 101 площа (м²) – 112</p>	<p>1) Верстат універсальний вертикально-свердильний мод. 2Б125 2) Верстат токарно-гвинторізний мод. SV18R 3) Верстат універсально-заточний мод. 3В642 4) Верстат полуавтомат для заточки свердел мод. 3659 М 5) Прилад для налагодження інструментів БВ2027 6) Прилад для налагодження інструментів МЕР 300*300 7) Демонстраційні стенди – 9 шт. 8) Демонстраційних вітрин – 3 шт.</p>
3.	<p>Лабораторія верстатних пристроїв № 104 площа (м²) – 56</p>	<p>1) Комплекти універсально складальних пристроїв 2) Складальні вузли СРП 3) Комплекти вузлів контрольних пристроїв 4) Демонстраційні стенди: зразки до виконання практичних робіт та курсового проекту – 4 шт. 5) Демонстраційні вітрини деталей УСП – 2 шт. контрольної 6) Демонстраційні вітрини оснастки та пристроїв – 2 шт 7) Демонстраційні вітрини стандартної верстатної оснастки та пристроїв – 2 шт</p>
4.	<p>Лабораторія різання металів №105 площа (м²) - 91</p>	<p>1) Верстат зубофрезерний мод. 3Ф-01 2) Верстат токарно-гвинторізний мод. SV18R 3) Верстат токарно-гвинторізний виробництва КНДР Куксон - 3 4) Верстат плоскошліфувальний 371-М1 5) Верстат універсально-фрезерний 6) Верстат вертикально-свердильний мод. 2А125 7) Демонстраційні стенди-3 шт.: 1. Технологічний процес обробки вал-шестерні; 2. Обробка різних поверхонь вала і отвору; 3. Комплекти різальних інструментів для обробки різних поверхонь деталей. 8) Демонстраційна вітрина з різальними інструментами-1 шт.</p>
5.	<p>Лабораторія металознавства та термообробки № 105а площа (м²) - 84</p>	<p>1) Мікроскоп металографічний вертикальний МИМ-7 – 2 шт. 2) Мікроскоп металографічний робочий ММР-4 -1 шт 4) Печі муфельні – 4 шт.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> 5) Прес гідравлічний 6) Твердомір ТК-2 7) Верстат шліфувально-полірувальний – 5 шт. 8) Діюча модель прокатного стану 9) Демонстраційні плакати - 9 шт.: <ul style="list-style-type: none"> 1. Діаграма залізо-вуглець; 2. Діаграма ізотермічного перетворення аустеніту сталі У8; 3. Металургійне виробництво; 4. Види зварювання металів і сплавів; 5. Обробка металів тиском; 6. Ливарне виробництво; 7. Схема мікроскопу МИМ7; 8. Схема твердоміру типу ТК; 9. Загальна схема отримання виробів 8) Демонстраційні вітрини- 2 шт.: <ul style="list-style-type: none"> 1. Форми для лиття; 2. Продукція сталюого прокату
6.	Лабораторія взаємозамінності, стандартизації та технічних вимірювань № 205, корпус №1, площа (мІ) – 98	<ul style="list-style-type: none"> 1) Мікроскоп подвійний МІС-11– 1 шт. 2) Оптиметр вертикальний проєкційний ІКВ -3– 1 шт. 3) Великий інструментальний мікроскоп БМІ-1– 1 шт. 4) Вимірювальний мікроскоп ВК-70х50– 1 шт. 5) Профілометр цехового типу моделі 240– 1 шт. 6) Оптична ділильна головка ОДГ-60– 1 шт. 7) Прилад для контролю кроку на пряму зубу– 1 шт. 8) Прилад для комплексної двохпрофільної перевірки зубчатих коліс– 1 шт.
7.	Лабораторія технології машинобудування № 206 площа (м ²) – 77	<ul style="list-style-type: none"> 1) Прилади для автоматизованого вимірювання технологічних параметрів поверхонь деталей 2) Демонстраційні стенди з технології обробки деталей машин на верстатах з ЧПК – 4 шт. 3) Мініробот ПМР 200кв.- 2 шт. 4) Демонстраційні стенди - 7 шт. 5) Демонстраційні вітрини - 2 шт. 6) проектор EPSON EB-2040 (4200 ANSI Lm) – 1 шт.; 7) проекційний екран – 1 шт.;
8.	Лабораторія діагностики та неруйнівного	<ul style="list-style-type: none"> 1) Діючий стенд для динамічного балансування роторних машин-1шт

	<p>контролю. Лабораторія оптичних вимірювань. ауд. 207- площа (м²) – 42</p>	<p>2) Віб्रोаналізатор ВВД 337 -1шт 3) Віб्रोаналізатори: Октавний аналоговий - ВШВ-003 для фіксації лінійних параметрів коливань в межах 8Гц – 8кГц.; Октавний аналоговий - ВШВ-003-М2 для фіксації лінійних параметрів коливань в межах 1Гц – 8кГц.; Цифровий аналізатор спектру АС-6400 для фіксації лінійних та кутових параметрів коливань в межах 1Гц – 20кГц з програмами спектрального аналізу на ПК; Малогабаритний цифровий аналізатор спектру КонТест</p>
9.	<p>Лабораторія моделювання та програмування процесів механічної обробки та 3D-друку в машинобудуванні № 210, корпус №1, площа (м²) – 42</p>	<p>1) Меблі для проведення занять. 2) AMD Sempron 1800 MHz/512/Hitachi HDS721680 PLA 380 80Гб – 1 шт. 3) Гравірувально-фрезерний верстат MDX-20 фірми Rolahd (Японія) 4) Стойка ЧПК OKUMA OSP-P200M 5) HP Z230 Tower Workstation/Intel Core i7-4790 CPU 3.6 GHz – 2шт.</p>
10.	<p>Комп'ютерний клас «Лабораторія комп'ютерних технологій у машинобудуванні» № 213, корпус №1, площа (м²) – 93.</p>	<p>Робочі станції Dell T3600/Intel Xeon E5-2670(8 cores/16 threads) 16GbRAM/nVidia Quadro 2000/120SSD/1Tb HDD Проектор Epson EB-X27 (V11H692041) БФП Принтер Canon i-SENSYS MF216N (9540B104) Іонізатор повітря Загальна кількість ПК - 13 шт. Встановлене програмне забезпечення: 1. PowerSHAPE (ліцензія) 2. PowerMILL (ліцензія) 3. Exchange (ліцензія) 4. ArtCAM (ліцензія) 5. FeatureCAM (ліцензія) 6. SolidWorks (ліцензія) 7. КОМПАС-3D (ліцензія) 8. ВЕРТИКАЛЬ (ліцензія) 9. Лоцман:PLM (ліцензія) 10. QFORM 3D(ліцензія) 11. APM WinMachine (demo) 12. MathCad (demo) 13. CIMCO EDIT (demo) 14. Swansoft CNC (demo) 15. 1C:PDM (demo) 16. MS Project</p>

Всі аудиторії спеціалізовані все обладнання в робочому стані, відремонтовані.
Модернізація лабораторій не передбачається.

Кафедра гірничих машин і обладнання.

У розпорядженні кафедри знаходяться приміщення загальною площею у тому числі:

- лабораторій НДС - 6 кімнат, загальною площею 374 кв.м;
- лекційних аудиторій - 4 кімнати , загальною площею 195 кв.м;
- викладацьки кафедри - 5 кімнат, загальною площею 67 кв.м;
- кабінет завідуючого кафедри - 1 кімната, загальною площею 16 кв.м.

Приміщення кафедри ГМО

№ аудиторії	Назва аудиторії	Площа, кв.м.	Відповідальний за приміщення
1	Лекційна аудиторія	49	Павлов В.І.
2	Лекційна аудиторія	55	Павлов В.І.
3	Лекційна аудиторія	51	Павлов В.І.
4	Лекційна аудиторія	40	Павлов В.І.
5	Викладацька кафедри ГМО	15	Павлов В.І.
7	Викладацька кафедри ГМО	12	Павлов В.І.
8	Викладацька кафедри ГМО	16	Павлов В.І.
9	Викладацька кафедри ГМО	13	Павлов В.І.
10	Кабінет завідуючого кафедри	11	Павлов В.І.
11	Викладацька кафедри ГМО	16	Павлов В.І.

Обладнання лабораторій та спеціалізованих кабінетів, які забезпечують виконання навчального плану за спеціальністю 133 «Галузеве машинобудування»

№ з/п	Найменування лабораторій, спеціалізованих кабінетів, їх площа	Найменування дисциплін	Перелік обладнання, устаткування, кількість
1	2	3	4
1	Аудиторія № 232 площа (м ²) – 89,7	1. ДМоделювання і оптимізація процесів у галузевому машинобудуванні; 2. Комп'ютерне проектування гірничорудного обаднання	Intel (R) Corel(TM) i5-2320 CPU – 10 шт., комутатор D-Link - 1 шт.(16 портів), меблі для проведення занять, мультимедійний проектор, звуковідтворювальна апаратура Встановлене програмне забезпечення: 1. SolidWorks (ліцензія)

№ з/п	Найменування лабораторій, спеціалізованих кабінетів, їх площа	Найменування дисциплін	Перелік обладнання, устаткування, кількість
1	2	3	4
			2. MathCad (demo)
2	<p>Лабораторії в межах павільйону кафедри гірничих машин і обладнання площа (м²) – 750</p> <p>1 .Лабораторія гідроприводу і автоматики гірничих машин площа (м²) – 93</p> <p>2. Лабораторія виймально-навантажувальних машин площа (м²) – 157</p> <p>3.Лабораторія транспортних машин і обладнання площа (м²) – 205</p>	<p>1. Гірничі машини. Спеціальні розділи Динаміка машин; 2. Надійність гірничих, транспортний та збагачувальних машин 3. Проектування збагачувальних машин; 4. Дослідження та проектування гірничих вібраційних машин</p>	<p>Натурні зразки і діючі макети гірничих машин і обладнання, стенди за тематикою дисциплін спеціальності «Гірничі машини та комплекси»</p> <p>1. Гідростанція 16 МАГ – 4882; 2. Макет гідравлічної системи гірничої машини; 3. Складові частини гідросистем і автоматики гірничих машин</p> <p>1. Модель діюча навантажувальної машини ПМУ – 2; 2. Модель діюча породонавантажувальної машини ППМ – 2; 3. Модель вантажної машини ПНБ4 4. Модель екскаватора ЕКГ – 8І; 5. Модель колового перекидача; 6. Натурний зразок навантажувальної машини ППН; 7. Натурний зразок прохідницького комбайну МБЛ; 8. залізничний опрокидувач залізничних вантажних вагонів;</p> <p>1. Машина навантажувальна ППН; 2. Модель діюча конвеєра стрічкового КЛС – 800; 3. Модель діюча конвеєрно - скребкова СП – 63; 4. Модель діюча конвеєра КП – 1; 5. Модель діюча стрічково - ланцюгового конвеєра КЛЦ - 1П; 6. Деталі діючої моделі стрічкового конвеєра; 7. Скреперна лебідка 30 ЛС - 2с; 8. Модель перехресного стрілочного переводу; 9. Модель ізольованих стиків рейок; 10. Модель «муфта» (5 штук); 11. Модель ізольованих стиків рейок; 12. Модель види залізничних шпал; 13. Модель варіант кріплення рейок; 14. Модель поворотного підйомного крану;</p>

№ з/п	Найменування лабораторій, спеціалізованих кабінетів, їх площа	Найменування дисциплін	Перелік обладнання, устаткування, кількість
1	2	3	4
			15. Модель напіввагону; 16. Модель автосцепки; 17. Модель залізничного полотна;
	4. Лабораторія бурових машин і установок площа (м ²) – 130		1. Комплекс прохідницький КПВ; 2. Модель діюча нарізного комбайна КН – 2; 3. Буровий верстат КБУ-50м; 4. Модель діюча прохідницького комбайна ПКГ – 2; 5. Модель діюча УСБ – 1; 6. Обладнання навісне УКБ -200/300 7. Установа бурова – навчальна; 8. Бурова колонка КБ – 71; 9. Бурова установка НКР – 100; 10. Буровий агрегат НКР - 100м; 11. Кіровська бурова установка КБУ; 12. Комбайн МБЛ; 13. Крепеукладчик; 14. Макет прохідницького ствола; 15. Модель автомобільної зарядної машини АЗМ; 16. Переносна бурова установка УПБ-1; 17. Буровий верстат БУ-100; 18. Бурове обладнання для геологорозвідувального буріння свердловин; 19. Насос бурової установки;
	5. Лабораторія бурового інструменту площа (м ²) – 30		1. Комплект переносних перфораторів; 2. Складові частини переносних і колонкових перфораторів; 3. Комплект бурових штанг до перфораторів та бурових верстатів; 4. Комплект бурових коронок та доліт; 5. З'єднувальні пристрої бурового інструменту;
	6. Лабораторія збагачувального обладнання площа (м ²) – 135		1. Млин подрібнювач; 2. Млин кульовий 75 МА; 3. Установка подрібнювальна одностадійна; 4. Грохот дебалансовий колосниковий; 5. Сепаратор магнітний;

№ з/п	Найменування лабораторій, спеціалізованих кабінетів, їх площа	Найменування дисциплін	Перелік обладнання, устаткування, кількість
1	2	3	4
			<p>6. Діюча модель млина барабанного з демонстрацією руху шарів; 7. Класифікатор рідинний; 8. Апаратура низькочастотного вібровимірювання; 9. Вимірювач шуму і вібрації; 10. Комплект шумовіброметричний ШВК-1; 11. Магнітограф; 12. Перетворювач аналогово -цифровий Ф – 7077; 13. Перетворювач графіків Ф – 018; 14. Перетворювач дросельний ПДК4 15. Прибори гамма - релейні ГРП - 2 - 6 штук; 16. Пульт стрічкового потяга; 17. Самописець Н-338/8; 18. Пристрій зниження напруги УТСН – 2; 19. Фільтри електронні ФЕ – 2; 20. Грохот вібраційний з самобалансним динамічним приводом; 21. Млин лабораторний кульовий з постійною частотою обертання барабану; 22. Млин лабораторний кульовий зі змінною частотою обертання барабану;</p>
3	Предметна аудиторія кафедри ГМО №1 площа (м ²) – 48	1. Основи наукових досліджень; 2. Надійність гірничих, транспортний та збагачувальних машин ; 3. Проектування збагачувальних машин	Стенди за тематикою дисциплін спеціальності «Гірничі машини та комплекси»
4	Предметна аудиторія кафедри ГМО №2 площа (м ²) – 55	Методика викладання технічних дисциплін	Стенди за тематикою дисциплін спеціальності «Гірничі машини та комплекси»
5	Предметна аудиторія кафедри ГМО №3	1. Дослідження та оптимізація робочих процесів гірничих	Комп'ютер та мультимедійний комплекс на базі комп'ютера Pentium, процесор Intel i5 750, 4 GB оперативної пам'яті

№ з/п	Найменування лабораторій, спеціалізованих кабінетів, їх площа	Найменування дисциплін	Перелік обладнання, устаткування, кількість
1	2	3	4
	площа (м ²) – 50	машин; 2. Комп'ютерні технології керування гірничими машинами; 3. Комп'ютерні системи керування гірничими машинами	
6	Предметна аудиторія кафедри ГМО №4 площа (м ²) – 40,5	1. Гірничі машини. Спеціальні розділи Динаміка машин; 2. Дослідження та проектування гірничих вібраційних машин	Стенди за тематикою дисциплін спеціальності «Гірничі машини та комплекси»

Кафедра автомобільного транспорту

Удосконалення та покращення матеріально-технічної бази освітнього процесу:

- 1) продовження робіт зі створення на кафедрі навчального центру ВАТ «БЕЛАЗ», фірмових лабораторій світових виробників кар'єрних автосамоскидів та автомобілів, спеціалізованих лабораторних робіт у співдружності з сервісними автоцентрами міста;
- 2) розробка та реалізація проектів щодо залучення додаткових фінансових надходжень шляхом укладання договорів з підприємствами, організаціями, фірмами та компаніями щодо надання спонсорської та благодійної фінансової допомоги від юридичних і фізичних осіб для покращення матеріально-технічної бази кафедри.

2.1.4. Акредитація та ліцензування спеціальностей, освітніх програм

Кафедра технології машинобудування

Акредитація та ліцензування спеціальностей, освітніх програм не планується.

Кафедра гірничих машин і обладнання

Акредитація спеціальності 133 Галузеве машинобудування – 2020-2021 н.р.

2.2. Кадрове забезпечення освітнього процесу

2.2.1. Забезпечення вдосконалення професійної підготовки

(підвищення кваліфікації, наукова активність, залученість до міжнародних проектів)

Кафедра технології машинобудування

Забезпечення вдосконалення професійної підготовки відбувається підвищенням кваліфікації та науковою активністю викладачів. Всі викладачі кафедри пройшли стажування . В 2021-2022 н.р. стажування не планується.

Кафедра гірничих машин і обладнання

План підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу кафедри гірничих машин і обладнання на 2020-2021 навчальний рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові викладача та посада, науковий ступінь та вчене звання	Форма підвищення кваліфікації *	Місце проходження підвищення кваліфікації	Термін підвищення кваліфікації
1	Хруцький Андрій Олександрович к.т.н., зав. кафедрой ГМО	Курси підвищення кваліфікації	Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти»	14.03 -21.09. 2021р.

Кафедра автомобільного транспорту

Покращення кадрового потенціалу кафедри:

- 1) підвищення професійного рівня професорсько-викладацького складу кафедри за рахунок захистів кандидатських і докторських дисертацій;
- 2) підготовка наукових кадрів через аспірантуру спеціальності 133 в КНУ та докторантуру спеціальностей 274 та 275 в інших ЗВО;
- 3) забезпечення виконання програми підвищення кваліфікації викладачів кафедри у відповідних установах та організаціях в Україні та закордоном.

2.2.2. Оцінка якості роботи викладача (відкриті заняття, участь у профорієнтаційній роботі)

Кафедра технології машинобудування

План проведення відкритих занять викладачами кафедри технології машинобудування на I семестр 2021-2022 навчального року

№ з/п	Дата	Час/група	Ауд	Посада, прізвище, ініціали викладача	Навчальна дисципліна, тема	Вид відкритих занять (показове, пробне, поточне, конкурсне)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	05.11.2021	9.00 ПМ-18	213	Асистент Каракаш С.В.	Дисципліна: «Технологія машинобудування» на тему: «Визначення похибки базування при установці циліндричних деталей у	Поточне ЛР	

					призмі»		
2.	08.11.2021	10.30 ПМ-21м	213	Доцент Бондар О.В.	Дисципліна: «Комп'ютерні технології в машинобудуванні» на тему: «САПР технологічних процесів та сучасні інформаційні технології. Перспективи розвитку АСТПВ»	Поточне Лекція	
3.	29.11.2021	10.30 ПМ-18 ПМ-19ск	100	Доцент Рязанцев А.О.	Дисципліна: «Ріжучий інструмент» на тему: «Допоміжний інструмент для верстатів свердлильно-фрезерно-розточувальної групи»	Поточне Лекція	
4.	06.12.2021	9.00 ПМ-18 ПМ-19ск	205	Ст.виклада ч Кравцова Д.Ю.	Дисципліна: «Комп'ютерні технології в машинобудуванні» на тему: «Побудова складань у SolidWorks»	Поточне Лекція	

2.3. Дослідження

2.3.1. Наукові теми, наукові заходи (конференції, семінари, круглі столи).

Кафедра технології машинобудування

Форми науково-дослідницької роботи кафедри:

- ініціативна науково-дослідна робота (кафедральна), в межах договору РН № 0118U006690;
- ініціативна науково-дослідна робота (кафедральна), в межах договору РН № 0121U109869;
- договірна №8-91-20, РН №0120U105609;
- договірна №8-93-20, РН №0120U105404;
- договірна №8-108-21, РН №0121U110278;
- договірна №8-109-21, РН №0121U111307;
- робота в рамках Навчально - наукового центру «КНУ-Автодеск» в рамках міжнародного проекту «Передові комп'ютерні технології для університетів України» КНУ-ЗНТУ- Autodesk;
- робота з сучасною науково-технічною і патентною літературою;
- знайомство зі змістом сайтів в Інтернеті передових сучасних зарубіжних фірм;
- участь викладачів у міжнародних науково-технічних конференціях і семінарах;
- керівництво науковою роботою магістрантів, здобувачів та студентів;
- розробка нових технічних рішень і їх захист на рівні патенту України на корисну модель і винахід;

- публікація статей в SCOPUS та WoS, наукових журналах фахових видань України та зарубіжжя: КНУ (м. Кривий Ріг); м. Тернопіль; м. Ужгород; м. Львів; м. Дніпро; Oxford (United Kingdom); Petroşani (Romania); ДДМ (м. Краматорськ); WSEAS Transactions on Business and Economics; Universiti Malaysia Pahang, Universiti Tun Hussein Onn Malaysia.

План наукових семінарів

№ з/п	Теми	Виконавці	Термін проведення
1.	Звіт з роботи гуртка «Дослідження ефективності автоматизованої конструкторсько-технологічної підготовки виробництва за рахунок впровадження інноваційних технологій цифрового моделювання»	к.т.н., доцент Бондар О.В., к.ф-м.н., ст. викл. Кравцова Д.Ю.	Жовтень
2.	Звіт з роботи гуртка «Впровадження сучасних PLM та PDM технологій для комплексної конструкторсько-технологічної підготовки підприємства»	Керівник доц. Пікільняк А.В.	Листопад
3.	Звіт з роботи гуртка «Дослідження процесів механічної та фізико-хімічної обробки	Керівники гуртка, доц. Нечаєв В.П., Рязанцев А.О.	Грудень
4.	Звіт з роботи гуртка «Розробка технологій та дослідження ефективності ремонтного відновлення гірничо-металургійного обладнання»	Керівники гуртка проф. Кіяновський М.В., доц. Цивінда Н.І., Кляцький В.І.	Січень
5.	Звіт з роботи гуртка Дослідження технології магнітно-абразивного полірування з метою покращення експлуатаційних властивостей деталей машин	Керівник гуртка ст. викл. Бугай Л.А	Лютий
6.	«Дослідження проблем використання неметалевих матеріалів в конструкції сучасного технологічного обладнання»	Керівник гуртка ст. викл. Чернявська О.В., Лаухіна Л.І. ас. Реброва С.В.	Березень
7.	Удосконалення конструкції технологічного оснащення за рахунок мехатронних засобів	д.т.н., проф. Кіяновський М.В.	Квітень
8.	Технічне моделювання та програмування верстатів з ЧПК	доц. Цивінда Н.І, асист. Каракаш С.В.	Травень
9.	Удосконалення механічних властивостей поверхонь деталей шляхом теоретичного моделювання нових нано- і метаматеріалів	к.ф-м.н., ст. викл. Кравцова Д.Ю.	Червень

План проведення наукової роботи

№ з/п	Вид робіт	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж тощо)	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4	5
1.	Оновити програму залучення студентів курсів до освоєння передових прогресивних рішень у галузі Механічної	Виступи на коференціях, фахові	Викладачі кафедри – керівництво,	Вересень

	інженерії шляхом участі у наукових гуртках	публікації, патенти	студенти 4 – 5 курсів	
2.	Розробити перелік наукових задач регіональних підприємств машинобудівної галузі укласти договори науково-технічного співробітництва скеровані на пошуки шляхів їх вирішення	Договори творчої співпраці	Магістри кафедри ТМ, керівники магістрів	Жовтень
3.	Проводити науково-пошукові роботи з метою підвищення кваліфікаційного рівня співробітниками кафедри. Укласти договори на розробку наукових тем з підприємствами і науковими установами.	Договори творчої співпраці	Співробітники кафедри	Листопад
4.	Провести міжнародну науково-технічну конференцію молодих вчених та студентів	Збірник матеріалів конференції	Цивінда Н.І.	Квітень
5.	Виконання планів індивідуальної підготовки аспірантів кафедри. Укласти договори з підприємствами і науковими установами на розробку наукових тем, впровадження і публікація результатів.	План індивідуальної підготовки	Аспіранти, здобувачі	Травень
6.	Звіт викладачів з індивідуального керівництва науково-дослідною роботою студентів викладачів кафедри	Звіт	Співробітники кафедри	Червень.

Ініціативна НДР «Вдосконалення конструкторсько-технологічної підготовки процесів проектування, виготовлення та ремонту деталей», РК№ 0121U109869 (2019 – 2020 р.р.)

Науковий керівник роботи: д-р техн. наук, проф. Кіяновський М.В.

Виконавці проекту: канд. тех. наук, доцент Нечаєв В.П.

канд. тех. наук, доцент Цивінда Н.І.

канд. тех. наук, доцент Бондар О.В.

канд. тех. наук, доцент Рязанцев А.О.

канд. тех. наук, доцент Пікільняк А.В.

канд. тех. наук, доцент Кляцький В.І.

канд. фіз.-мат. наук, ст. викл. Кравцова Д.Ю.

старший викладач Чернявська О.В.

старший викладач Лаухіна Л.І.

старший викладач Бугай Л.А.

асистент Реброва С.В.

асистент Каракаш С.В.

аспірант Лавриненко Д.О.

Етапи роботи (рік)	Назва та зміст етапу	Очікувані результати етапу. Звітна документація.
1	2	3
<p>1 етап 01.03.2021- 31.12.2021</p>	<p>Визначення проблемно-орієнтованої конфігурації САD систем для рішення типових задач конструкторсько-технологічної підготовки виробництва. Розробка пропозицій по формуванню інструментально-технологічних компонентів з розробкою методичних засад та рекомендацій по їх впровадженню. Одержання аналітичних та експериментальних залежностей, що дозволяють визначити напрями удосконалення параметрів процесів плазмово-механічної обробки та магнітно-абразивної обробки й діапазон їх змін. Подальший розвиток теорії експлуатації гірничо-металургійного обладнання з вдосконаленням технологічної підготовки ремонтного виробництва на основі системного підходу до комплексного характеру відновлення деталей технологічного обладнання</p>	<p><i>Очікувані результати:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вимоги до термінів та вартості КТПВ в умовах ринкової економіки (досягнення потрібних бізнес-ефектів) 2. Методичне забезпечення операцій підготовки виробництва з використанням САD систем 3. Рекомендації за результатами досліджень САD технології для процесів конструкторської підготовки виробництва. 4. Методика наукового обґрунтування параметрів технологічного процесу плазмово-механічної обробки деталей із важкооброблюваних сплавів (ПМО) та магнітно-абразивної обробки (МАО) деталей складного профілю. 5. Методика наукового обґрунтування технологічної підготовки ремонтного виробництва на основі системного підходу до комплексного характеру відновлення деталей гірничо-металургійного обладнання <p><i>Звітна документація:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - публікація статей в фахових науково-технічних виданнях – 3; - публікація статей у журналах та збірниках наукових праць, що входять до наукометричних баз даних – 2; - тези доповідей на конференціях – 10; - підготовка матеріалів для отримання патенту на корисну модель.
<p>2 етап 01.01.2022- 31.12.2022</p>	<p>Визначення проблемно-орієнтованої конфігурації САЕ систем для рішення типових задач конструкторсько-технологічної підготовки виробництва. Розробка пропозицій по формуванню інструментально-технологічних компонентів з розробкою методичних засад та рекомендацій по їх впровадженню. Створення та впровадження удосконаленого способу плазмово-механічної обробки важкооброблюваних сплавів та магнітно-абразивної обробки деталей складного профілю на базі наукового обґрунтування комплексу конструкторсько-технологічних</p>	<p><i>Очікувані результати:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методичне забезпечення операцій підготовки виробництва з використанням САЕ систем. 2. Методика оцінки ефективності впровадження САЕ систем в умовах та на прикладах регіонального машинобудування 3. Методика сучасної концепції КТПВ з застосуванням наскрізних 3D технологій, впровадження принципів CALS, PLM, PDM технологій. 4. Спосіб плазмово-механічної обробки та магнітно-абразивної обробки. 5. Методика оптимізації технологічних параметрів процесу ПМО і МАО. 6. Методика дослідження впливу відновлення деталей гірничо-

	<p>пропозицій. Розроблення та вдосконалення технологічних процесів ремонту гірничо-металургійного обладнання.</p>	<p>металургійного обладнання на забезпечення їх працездатності. 7. Апробація в умовах виробництва пропонованої методики. <i>Звітна документація:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - публікація статей в фахових науково-технічних виданнях – 4; - публікація статей у журналах та збірниках наукових праць, що входять до наукометричних баз даних – 2; - тези доповідей на конференціях – 12; - розробка довідника (вибір методичного забезпечення використання САПР для КТПВ – 1; - розробка посібника з технології ремонтно-відновлювальної технології – 1; - отримання актів впровадження в виробництво – 1; - отримання патентів України на корисну модель – 2.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Детальна інформація про науково-дослідні роботи, що виконуються за рахунок підприємств або державного бюджету:

<p>ПІБ наукового керівника, науковий ступінь, вчене звання</p>	<p>Назва НДР, категорія</p>	<p>Очікувані результати</p>
<p>Кляцький В.І. к.т.н., доцент</p>	<p>Аналіз проектних рішень щодо нарощування опорних призм №1,2,3 Глеюватського кар'єру ПРАТ «ЦГЗК»</p>	<p>Дослідження та комплексна оцінка проектних рішень щодо нарощування опорних призм №1,2,3 Глеюватського кар'єру ПРАТ «ЦГЗК»</p>
	<p>Роботи з обстеження технічного стану ребристих плит покриття в цехах замовника</p>	<p>Дослідження роботи та розробка рекомендацій щодо обстеження технічного стану ребристих плит покриття в цехах замовника</p>
	<p>Надати послуги з обстеження технічного стану конструктивних елементів та паспортизація надшахтних споруд шахт №3/5, №9/10, №14/15</p>	<p>Розробка та надання послуг з обстеження технічного стану конструктивних елементів та паспортизація надшахтних споруд шахт №3/5, №9/10, №14/15</p>
	<p>Робота з обстеження технічного стану ребристих плит покриття в цехах замовника</p>	<p>Дослідження та комплексна оцінка по обстеженню технічного стану ребристих плит покриття в цехах замовника</p>

На кафедрі навчається здобувач третього (освітньо–наукового) ступеню третього року навчання Лавриненко Д.(кер. к.т.н.,доц. Нечаев В.П.)

Кафедра прикладної механіки та загальної інженерних дисциплін

Наукова робота кафедри ведеться за технічним завданням «Дослідження надійності та підвищення технічного рівня складних технічних систем технологічного обладнання та елементів споруд гірничозбагачувальних комбінатів»

Етапи роботи, термін виконання та кінцеві результати

Етапи роботи (рік)	Назва та зміст етапу	Очікувані результати етапу. Звітна документація.
2020-2022	<p>Науковий напрямок роботи кафедри: «Дослідження надійності та підвищення технічного рівня складних технічних систем технологічного обладнання та елементів споруд гірничозбагачувальних комбінатів»</p> <p>Науковий керівник – професор, доктор технічних наук Ю.С.РУДЬ.</p> <p>Науковий напрямок кафедри складається із досліджень за окремими темами, які виконуються науковцями кафедри і оформлені в звіті розділами.</p>	<p><i>Очікувані результати:</i> Підвищення надійності та продуктивності систем технологічного обладнання для збагачення залізних руд та елементів споруд на комбінатах. Удосконалення конструкції технологічного обладнання ГЗК для підвищення його технічного рівня. Розробка рекомендації з підвищення продуктивності технологічного обладнання ГЗК. Розробка методики загального обстеження основних несучих та огорожуючих конструкцій будівель та споруд комбінатів в заданих умовах виробництва.</p> <p>Підготовка та опублікування статей в наукових збірниках, доповідей на наукових семінарах кафедри, факультету, НТК. Результати НДР використати при написанні методичних розробок, навчальних посібників та підручників з дисциплін кафедри.</p> <p><i>Звітна документація:</i> Звіт кафедри.</p>
I етап (2021)	<p>Розділ 1. Розробка нових методів та засобів формування верхнього шару шихти на агломераційній машині гірничозбагачувальних комбінатів.</p> <p>1.1 Аналіз існуючих методів та засобів формування верхнього шару шихти на агломераційній машині гірничозбагачувальних комбінатів.</p> <p>Відповідальний виконавець – ст. викладач БІЛОНОЖКО В.Ю.</p>	<p><i>Очікувані результати:</i> Визначення основних факторів, які впливають на процес формування верхнього шару шихти на агломераційній машині гірничозбагачувальних комбінатів.</p> <p>Стаття у журналі, що включений до переліку наукових фахових видань України.</p> <p><i>Звітна документація:</i> Розділ звіту кафедри.</p>
II етап (2022)	<p>1.2 Розробка нових методів та засобів формування верхнього шару шихти на агломераційній машині гірничозбагачувальних комбінатів.</p> <p>Відповідальний виконавець – ст. викладач БІЛОНОЖКО В.Ю.</p>	<p><i>Очікувані результати:</i> Визначення основних технологічних та конструктивних параметрів, які впливають на процес формування верхнього шару шихти на агломераційній машині гірничозбагачувальних комбінатів. Розробка нових конструкцій технологічного обладнання.</p> <p>Стаття у журналі, що включений до переліку наукових фахових видань України.</p>

		<i>Звітна документація:</i> Розділ звіту кафедри.
1 етап (2020)	Розділ 2. Дослідження технічного стану конструктивних елементів існуючих будівель та споруд підприємств ГМК в м. Кривий Ріг. Відповідальний виконавець - доц. Настич О.Б. 2.1. Загальне обстеження основних несучих та огорожуючих конструкцій будівель та споруд. Визначення міцності частково зруйнованих конструкцій неруйнівними методами	<i>Очікувані результати:</i> Огляд та аналіз стану питання. Обґрунтування принципового рішення проблеми. Постановка задачі досліджень. <i>Звітна документація:</i> Розділ звіту кафедри.:
2 етап (2022)	2.2 Виконання перевірочних розрахунків частково зруйнованих конструкцій. Визначення міцності частково зруйнованих конструкцій неруйнівними методами. Відповідальний виконавець - доц. НАСТИЧ О.Б.	<i>Очікувані результати:</i> Розробка рекомендацій по безаварійній та безпечній експлуатації будівель та споруд, збільшення їх термінів експлуатації без значних фінансових витрат. Стаття у журналі або збірнику наукових праць, що входять до наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science). <i>Звітна документація:</i> Розділ звіту кафедри.
	Розділ 3. Підвищення енергоефективності переносних пневматичних перфораторів за рахунок узгодження його динамічних характеристик та хвильових процесів в буровому інструменті. 3.1 Аналіз проблеми енергоефективності переносних пневматичних перфораторів та його динамічних характеристик і хвильових процесів в буровому інструменті. Відповідальний виконавець - ас. ОЛІЙНИК С.Ю.	<i>Очікувані результати:</i> Огляд та аналіз стану питання. Обґрунтування принципового рішення проблеми. Постановка задачі досліджень. <i>Звітна документація:</i> Розділ звіту кафедри.
2 етап (2022)	3.2 Теоретичне дослідження та побудова математичної моделі робочих процесів переносних пневматичних перфораторів та їх взаємодії з буровим інструментом. Відповідальний виконавець - ас. ОЛІЙНИК С.Ю.	<i>Очікувані результати:</i> Дослідження джерел вібрації пневматичних машин ударного типу. Виявлення закономірностей робочих процесів у переносних пневматичних перфораторах та їх взаємодії з буровим інструментом. Стаття у журналі, що включений до переліку наукових фахових видань України. <i>Звітна документація:</i> Розділ звіту кафедри.

Перелік технічної документації, якою завершується виконання НДР

№ з/п	Показники	Кількість
1.	Заплановані публікації авторів за тематикою НДР: 1.1 Статті у журналах та збірниках наукових праць, що входять до наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science). 1.2 Статті у журналах, що включені до переліку наукових фахових видань України. 1.3 Монографії, що опубліковані за рішенням наукової (вченої) ради вищого навчального закладу/наукової установи.	1 4
2.	Використання результатів роботи в навчальному процесі: 2.1. Публікація підручників, навчальних посібників 2.2. Публікація інших видань (словники, довідники тощо). 2.3. Розроблення і впровадження нового лекційного курсу або циклу лабораторних робіт.	1 1
3.	Заплановане використання результатів проекту при підготовці наукових кадрів: 3.1. захист докторських дисертацій (прийняття до захисту спеціалізованою вченою радою) за тематикою проекту. 3.2. захист кандидатських дисертацій (прийняття до захисту спеціалізованою вченою радою) за тематикою проекту.	
4.	Отримання охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності створені за тематикою проекту: 4.1. Буде отримано патентів (свідоцтв про право автора на твір) України. 4.2. Буде отримано патентів (свідоцтв про право автора на твір) інших держав.	2
5.	Участь у виконанні проекту: 5.1. Студентів. 5.2. Аспірантів, молодих вчених.	10

За результатами наукових досліджень за науковим напрямком роботи кафедри: «Дослідження надійності та підвищення технічного рівня складних технічних систем технологічного обладнання та елементів споруд гірничозбагачувальних комбінатів» викладачами кафедри виконується наступна робота.

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат (рукопис, друкowana праця, обсяг, тираж тощо)	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Підготовка доповідей на наукових конференціях та семінарах за результатами наукових досліджень	рукопис, друкowana праця	викладачі кафедри	30.06.2022	
2.	Продовження наукових досліджень та підготовка до друку наукових статей за їх		викладачі кафедри	30.06.2022	

	результатами				
3.	Керівництво студентською науково-дослідною роботою з підготовкою наукових статей, заявок на видачу охоронних документів, робот на конкурс, доповідей на конференціях	друкована праця	викладачі кафедри	30.06.2022	
4	Керівництво студентськими науковими гуртками за темою «Коррозионные повреждения и их влияние на динамические характеристики металлоконструкций грузоподъемных кранов»	Доповідь на МНК	доц. Настич О.Б.	30.06.2022	
5	Керівництво студентськими науковими гуртками за темою «Визначення закономірностей поширення високоенергетичного ультразвуку у неоднорідних середовищах для оптимізації збагачення залізної руди»	Доповідь на МНК	доц. Мельниченко Н.П.	30.06.2022	
6	Керівництво студентськими науковими гуртками за темою «Методи підвищення надійності вузлів тертя гірничих машин та обладнання», «Конструктивні рішення підвищення надійності вузлів тертя гірничих машин та обладнання методами вибірного перенесення»	Доповідь на МНК	ст. викл. Білоножко В.Ю.	30.06.2022	
7	Керівництво студентськими науковими гуртками «Дослідження джерел вібрації пневматичних машин ударного типу», «Дослідження енергетичних параметрів пневматичних машин ударного типу»	Доповідь на МНК	ас. Олійник С.Ю.	30.06.2021	
8	Оформлення заявок на видачу охоронних документів та одержання патентів на винаходи і корисні моделі	заявка	викладачі кафедри	30.06.2022	
9	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів	Рецензії	проф. Рудь Ю.С., доценти кафедри	30.06.2022	
10	Організація та проведення науково-практичної конференції молодих вчених та студентів. Секція «Актуальні питання проблеми	Доповідь на МНК	проф. Рудь Ю.С., викладачі кафедри	30.06.2022	

	створення та експлуатації технічних і електромеханічних систем, будівельних комплексів та урбаністики - 2022»				
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Методичні семінари

№ з/п	Теми	Виконавці	Строк проведення	Відмітка про виконання
1.	Про особливості використання платформи Google Classroom з дисциплін кафедри та платформи Google Meet при читанні лекцій.	Професор Рудь Ю.С.	X.2021	
2.	Про особливості використання програми Компас 3D при проведенні практичних занять «Нарисна геометрія, інженерна та комп'ютерна графіка»	Ст. викл. Білоножка В.Ю.	XII.2021	
3.	Особливості викладання дисципліни «Опір матеріалів» в групах з дуальною системою навчання в умовах карантинних заходів у зв'язку з пандемією covid 19.	Доцент Настич О.Б.	I.2022	
4.	Як впливає зміна сучасної парадигми технічної освіти на рівень (якість) майбутніх фахівців	Доцент Мельниченко Н.П.	III.2022	

Наукові семінари

№ з/п	Теми	Виконавці	Строк проведення	Відмітка про виконання
1.	Сучасний стан теоретичної та прикладної механіки	Професор Рудь Ю.С.	X.2021	
2.	Сучасні засоби контролю величини сили затяжки в з'єднаннях типу болт-гайка	Ст. викладач Білоножка В.Ю.	XI.2021	
3.	Про пошуки нових форм навчання у вищій школі	Доцент Мельниченко Н.П.	I.2022	

План методичної роботи

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж тощо)	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1.	Продовжити оновлення навчально-методичних комплексів з дисциплін кафедри, які включають робочі програми, карти методичного забезпечення, комплекси навчальних посібників та методичних розробок, контрольні тести, контрольно-модульні роботи, екзаменаційні білети, тощо		Викладачі кафедри – лектори навчальних курсів	30.06. 2022	
2.	Оновити електронну базу підручників, навчальних посібників та		Викладачі кафедри –	30.06.	

	методичних вказівок з дисциплін кафедри		лектори навчальних курсів	2021	
3.	Продовжувати розробку робочої версії навчально-методичного посібника «Експрес-задачі із загальноінженерних дисциплін» Розділи: 1.Теоретична механіка. 2. Опір матеріалів. 3. Теорія машин та механізмів. 4. Машинобудівне та будівельне креслення. 5. Деталі машин.		проф. Рудь Ю.С., викладачі кафедри	30.06. 2022	
4.	Розробити робочу версію II частини навчально-методичного посібника «Проектування електромеханічних приводів машин. Довідник до курсового проектування деталей машин»		проф. Рудь Ю.С., ст. викл. Бондарець А.О. ст. викл. Білоножко В.Ю.	30.06. 2022	
5.	Підготовка конспектів лекцій, методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового проектування, в тому числі в електронному вигляді		викладачі кафедри	30.06. 2022	
6.	Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (стендів, слайдів, моделей, наочного приладдя) для лабораторій та кабінетів кафедри, продовження оцифрування навчальних фільмів		викладачі кафедри,інженер кафедри	30.06. 2022	
7.	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін кафедри		викладачі кафедри	30.06. 2022	
8.	Оформлення навчально-інформаційного комплексу кафедри		проф. Рудь Ю.С., викладачі кафедри	30.06. 2022	
9.	Методичні вказівки «Розрахунок на міцність та жорсткість при згинанні» студентів усіх спеціальностей та форм навчання, які вивчають дисципліни «Опір матеріалів» та «Технічна механіка».		Доц. Настич О.Б.	30.06. 2022	

Кафедра гірничих машин та обладнання

Форми науково-дослідницької роботи кафедри:

ініціативна науково-дослідна робота, в межах договору РК№ 0121 U112845

План наукових семінарів

№ п-п-	Теми	Виконавці	Термін проведення	Відмітка про виконання
1.	«Вдосконалення технічної системи «змішувач-конвеєр» в питаннях оптимізації кінцевої обробки шихтових матеріалів»	Шепеленко М.І	Листопад 2021р.	
2	Звіти аспірантів та магістрантів про стан виконання науково-дослідних робіт	Викладачі кафедри	Квітень-травень 2022р.	
3	Обговорення та рецензування студентських науково-дослідних робіт	Викладачі	Протягом 2021-2022	

		кафедри	н.р.	
4	Обговорення та рецензування кандидатських та докторських дисертацій	Викладачі кафедри	Протягом 2021-2022 н.р.	

План проведення наукової роботи

№ п- п-	Вид робіт	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж, тощо)	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконан ня
1	2	3	4	5	6
1	Участь в науково-практичних, науково-методичних конференціях	друкована праця	усі викладачі	протягом року	
2	Залучення студентів до наукової роботи	друкована праця	Громадський А.С. Громадський В.А. Хруцький А.О. Горбачов Ю.Г.	протягом року	
3	Розгляд наукових робіт студентів з метою обрання найкращих для участі у конкурсі наукових робіт	друкована праця	Хруцький А.О. Горбачов Ю.Г.	листопад-січень 2021-2022 н.р.	
4	Рецензування рукописів, наукових статей (робіт) на написання відгуків	рукопис, друкована праця	Громадський А.С. Хруцький А.О. Горбачов Ю.Г.	протягом року	
5	Виконання ініціативних науково-дослідних робіт у межах другої половини робочого часу викладачів	рукопис, друкована праця	усі викладачі	протягом року	
6	Написання наукових статей, підручників та навчальних посібників	рукопис, друкована праця	Громадський А.С. Хруцький А.О. Горбачов Ю.Г. Ліфенцов О.С. Громадський В.А. Громадський Вік.А. Чумак Ю.І.	протягом року	
7	Проведення наукових конференцій	збірка тез	професори, доценти, викладачі, асистенти, магістранти, аспіранти	травень 2022р.	
8	Виконання ініціативної науково-дослідної роботи «Розробка віртуальної лабораторії на базі платформи дистанційного навчання Moodle для підготовки гірничих інженерів-механіків» РК№ 0121 U112845	Друкована праця	Громадський А.С., професор, Громадський В.А., доцент, Громадський Вік.А., Горбачов Ю.Г., Кривенко О.Ю., Кузьменко Д.І., Ліфенцов О.С., Чумак Ю.І. Додатково до проекту планується залучення здобувачів першого та	2021-2023	

Ініціативна НДР «Розробка віртуальної лабораторії на базі платформи дистанційного навчання Moodle для підготовки гірничих інженерів-механіків» РК№ 0121 U112845 (2021 – 2023 р.р.).

ПІБ наукового керівника, науковий ступінь, вчене звання	Етапи роботи (рік)	Назва та зміст етапу	Очікувані результати етапу. Звітна документація.
1	2	3	4
<p>Керівник: Хруцький А.О., к.т.н., зав. каф. ГМО.</p> <p>Відповідальні виконавці: Громадський А.С., професор, докт.техн наук, професор кафедри ГМО Громадський В.А., доцент, канд.техн наук, доцент кафедри ГМО Громадський Вік.А., канд.техн наук, доцент кафедри ГМО Горбачов Ю.Г., професор, канд.техн наук, професор кафедри ГМО Кривенко О.Ю., доцент, канд.техн наук, доцент кафедри ГМО Кузьменко Д.І., канд.техн наук, ст.викладач кафедри ГМО Ліфенцов О.С., ст.викладач кафедри ГМО Чумак Ю.І., ст.викладач кафедри ГМО</p> <p>Додатково до проекту планується залучення здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти.</p>	<p>1 етап (2021)</p> <p>2 етап (2022)</p> <p>3 етап (2023)</p>	<p>Дослідження шляхів реалізації віртуальних лабораторних комплексів. Дослідження та побудова математичних моделей робочих процесів гірничого обладнання.</p> <p>Реалізація віртуальних лабораторних комплексів та впровадження їх у навчальний процес на прикладі спеціальності 133 Галузеве машинобудування</p> <p>Аналіз результатів впровадження технології віртуалізації лабораторних занять у навчальний процес на прикладі спеціальності 133 Галузеве машинобудування</p>	<p><i>Очікувані результати:</i> – аналітичні матеріали, у яких зазначено шляхи створення віртуальних лабораторних стендів необхідна кількість та вид віртуальних лабораторних стендів відповідно з інженерними дисциплінами; – методика створення віртуальних лабораторних стендів для дистанційного навчання інженерів - механіків; – математичні моделі робочих процесів гірничого устаткування. <i>Звітна документація:</i> – стаття – методика створення віртуальних стендів – проміжний звіт</p> <p><i>Очікувані результати:</i> – віртуальні лабораторні комплекси з інженерних дисциплін; <i>Звітна документація:</i> – стаття; – проміжний звіт.</p> <p><i>Очікувані результати:</i> – методичні вказівки з виконання лабораторних робіт з використанням віртуальних лабораторних комплексів; – аналітичні матеріали, у яких зазначено шляхи подальшого удосконалення віртуалізації лабораторних комплексів при підготовці інженерів-механіків; <i>Звітна документація:</i> – стаття;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – акти впровадження; – віртуальні лабораторні комплекси з інженерних дисциплін; – проміжний звіт.
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

План навчально-методичної роботи

№ п-п-	Вид робіт	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж, тощо)	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Доповнення тем кваліфікаційних робіт магістрів та бакалаврів	-	Викладачі	IX-X, 2021	
2	Обговорення та складання білетів для екзаменів та для проведення ректорського, директорського та деканського контролів	-	Лектори	X, 2021, IV, 2022р.	
3	Взаємовідвідування лекцій та практичних занять	-	Викладачі	I-II семестр 2021-2022 н.р.	
4	Проведення консультацій	-	Викладачі	I-II семестр 2021-2022 н.р.	
5	Перевірка контрольних робіт	-	Викладачі	I-II семестр 2021-2022 н.р.	
6	Складання індивідуальних завдань студентів	-	Викладачі	I-II семестр 2021-2022 н.р.	
7	Прийом індивідуальних завдань студентів	-	Викладачі	I-II семестр 2021-2022 н.р.	
8.	Робоча програма з дисципліни «Гірничі машини відкритих робіт» для студентів- усіх форм навчання спеціальності 133 «Галузеве машинобудування»	Друк праця, перше видання	Громадський А.С. Кузьменко Д.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
9.	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни з «Гірничі машини відкритих робіт» для студентів- усіх форм навчання спеціальності 133 «Галузеве машинобудування»	Друк праця, перше видання	Громадський А.С. Кузьменко Д.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
10	Методичні вказівки до виконання курсового проектування з дисципліни «Гірничі машини відкритих робіт» для студентів- усіх форм навчання спеціальності 133 «Галузеве машинобудування»	Друк праця, перше видання	Громадський А.С. Кузьменко Д.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	

№ п-п-	Вид робіт	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж, тощо)	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
11	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Аналітична механіка та міцність машин» для здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти на здобуття ступеня доктора філософії усіх форм навчання за спеціальністю 133 «Галузеве машинобудування»	Друк праця, перше видання	Громадський А.С., Горбачов Ю.Г.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
12	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Сучасні методи підвищення надійності і довговічності гірничого обладнання» для здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти на здобуття ступеня доктора філософії усіх форм навчання за спеціальністю 133 «Галузеве машинобудування»	Друк праця, перше видання	Громадський А.С., Горбачов Ю.Г.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
13	Методичні вказівки до виконання практичної роботи «Визначення кількісних показників надійності гірничих машин» з курсу «Надійність гірничих, транспортних та збагачувальних машин» для студентів спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» (спеціалізація «Гірничі та збагачувальні машини і обладнання») всіх форм навчання	Друк праця, перше видання	Горбачов Ю.Г. Кузьменко Д.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
14	Методичні вказівки до виконання практичних робіт «Діафрагмові відсаджувальні машини» з дисципліни «Збагачувальні машини» та «Збагачувальне обладнання» для студентів усіх форм навчання спеціальності 133 «Галузеве машинобудування»	Друк праця, перше видання	Горбачов Ю.Г. Кузьменко Д.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
15	Методичні вказівки до виконання практичних робіт "Гвинтові сепаратори" з дисципліни "Збагачувальні машини" та «Збагачувальне обладнання» для студентів усіх форм навчання спеціальності 133 «Галузеве машинобудування»	Друк праця, перше видання	Горбачов Ю.Г. Кузьменко Д.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
16	Методичні вказівки до виконання практичних робіт "Магнітні сепаратори для збагачення сильно-магнітних	Друк праця,	Горбачов Ю.Г.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	

№ п-п-	Вид робіт	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж, тощо)	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
	руд" з дисципліни "Збагачувальні машини" та «Збагачувальне обладнання» для студентів усіх форм навчання спеціальності 133 «Галузеве машинобудування»	перше видання	Кузьменко Д.І.		
17	Методичні вказівки до виконання практичних робіт «Вивчення конструкцій охолоджувачів агломерату та окатишів», з дисциплін «Збагачувальні машини» та «Збагачувальне обладнання» для студентів усіх форм навчання спеціальності 133 «Галузеве машинобудування».	Друк праця, перше видання	Горбачов Ю.Г. Кузьменко Д.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
18	Методичні вказівки до виконання практичних робіт «Вивчення конструкцій охолоджувачів агломерату та окатишів», з дисциплін «Збагачувальні машини» та «Збагачувальне обладнання» для студентів усіх форм навчання спеціальності 133 «Галузеве машинобудування»	Друк праця, перше видання	Горбачов Ю.Г. Кузьменко Д.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
19	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Теорія вібродинамічних процесів у гірничому обладнанні» для здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти на здобуття ступеня доктора філософії усіх форм навчання за спеціальністю 133 «Галузеве машинобудування»	Друк праця, перше видання	Горбачов Ю.Г.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
20	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Наукові основи створення, експлуатації і прогнозування розвитку гірничих машин» для здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти на здобуття ступеня доктора філософії усіх форм навчання за спеціальністю 133 «Галузеве машинобудування»	Друк праця, перше видання	Горбачов Ю.Г.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
21	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Буровий інструмент» для студентів усіх форм навчання за спеціальністю	Друк праця, перше видання	Кузьменко Д.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	

№ п-п-	Вид робіт	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж, тощо)	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
	133 «Галузеве машинобудування»				
22	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Сучасні методи оптимізації параметрів, робочих процесів і структури гірничого устаткування» для здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти на здобуття ступеня доктора філософії усіх форм навчання за спеціальністю 133 «Галузеве машинобудування»	Друк праця, перше видання	Хруцький А.О.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
23	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Методи планування та проведення наукових досліджень гірничого устаткування» для здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти на здобуття ступеня доктора філософії усіх форм навчання за спеціальністю 133 «Галузеве машинобудування»	Друк праця, перше видання	Хруцький А.О.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
24	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Методи дослідження та пошуку нових технічних рішень» для здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти на здобуття ступеня доктора філософії усіх форм навчання за спеціальністю 133 «Галузеве машинобудування»	Друк праця, перше видання	Хруцький А.О.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
25	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Основи теорії подібності робочих процесів гірничих машин» для здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти на здобуття ступеня доктора філософії усіх форм навчання за спеціальністю 133 «Галузеве машинобудування»	Друк праця, перше видання	Хруцький А.О., Замицький О.В.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
26	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Теоретичні основи енергетичних перетворень» для здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти на здобуття ступеня доктора філософії усіх форм навчання за	Друк праця, перше видання	Хруцький А.О., Замицький О.В.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	

№ п-п-	Вид робіт	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж, тощо)	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
	спеціальністю 133 «Галузеве машинобудування»				
27 .	Методичні вказівки до виконання практичної роботи «Розрахунок ймовірності безвідмовної роботи системи обладнання з комбінованим з'єднанням елементів» з курсу «Надійність гірничих, транспортних та збагачувальних машин» для студентів спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» (спеціалізація «Гірничі та збагачувальні машини і обладнання») всіх форм навчання.		Горбачов Ю.Г. Кузьменко Д.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
28 .	Методичні вказівки до виконання практичної роботи «Розрахунок продуктивності прохідницького обладнання в залежності від його рівня надійності» з курсу «Надійність гірничих, транспортних та збагачувальних машин» для студентів спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» (спеціалізація «Гірничі та збагачувальні машини і обладнання») всіх форм навчання	Друк праця, перше видання	Горбачов Ю.Г. Кузьменко Д.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
29 .	Методичні вказівки до виконання курсового проекту з дисципліни «Виробництво і ремонт гірничих машин і обладнання» для студентів спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» (спеціалізація «Гірничі та збагачувальні машини та обладнання») всіх форм навчання.	Друк праця, перше видання	Громадський В.А. Кузьменко Д.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
30 .	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Механізація технологій гірничого виробництва» для студентів спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» (спеціалізація «Гірничі та збагачувальні машини та обладнання») всіх форм навчання.	Друк праця, перше видання	Громадський В.А. Кузьменко Д.І..	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
31 .	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Вантажопідйомні машини» для студентів спеціальності	Друк праця, перше видання	Громадський Вік.А.	I-II семестр 2021-2022 н.р.	

№ п-п-	Вид робіт	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж, тощо)	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
	133 «Галузеве машинобудування» (спеціалізація «Гірничі та збагачувальні машини та обладнання» всіх форм навчання.				
32 .	Робоча програма та сілабус з дисципліни «Вантажопідйомні машини» для студентів спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» (спеціалізація «Гірничі та збагачувальні машини та обладнання» всіх форм навчання.	Друк праця, перше видання	Громадський Вік.А.	I-II семестр 2021-2022 н.р.	
33 .	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Транспортні машини» для студентів спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» (спеціалізація «Гірничі та збагачувальні машини та обладнання» всіх форм навчання.	Друк праця, перше видання	Громадський Вік.А.	I-II семестр 2021-2022 н.р.	
34 .	Робоча програма та сілабус з дисципліни «Транспортні машини» для студентів спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» (спеціалізація «Гірничі та збагачувальні машини та обладнання» всіх форм навчання.	Друк праця, перше видання	Громадський Вік.А.	I-II семестр 2021-2022 н.р.	
35 .	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Гідравлика, гідропневмопривод» для студентів спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» (спеціалізація «Гірничі та збагачувальні машини та обладнання» всіх форм навчання.	Друк праця, перше видання	Кривенко О.Ю.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
36 .	Робоча програма з дисципліни «Гідравлика, гідропневмопривод» для студентів спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» (спеціалізація «Гірничі та збагачувальні машини та обладнання» всіх форм навчання.	Друк праця, перше видання	Кривенко О.Ю.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	

№ п-п-	Вид робіт	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж, тощо)	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
37 .	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Теоретичні основи теплотехніки» для студентів усіх форм навчання спеціальності 133 «Галузеве машинобудування»	Друк праця, перше видання	Кривенко О.Ю.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
38 .	Робоча програма з дисципліни «Теоретичні основи теплотехніки» для студентів- усіх форм навчання спеціальності 133 «Галузеве машинобудування»	Друк праця, перше видання	Кривенко О.Ю.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
39 .	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Стаціонарні машини» для студентів усіх форм навчання спеціальності 133 «Галузеве машинобудування»	Друк праця, перше видання	Кривенко О.Ю.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
40 .	Робоча програма з дисципліни «Стаціонарні машини» для студентів- усіх форм навчання спеціальності 133 «Галузеве машинобудування»	Друк праця, перше видання	Кривенко О.Ю.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
41 .	Робоча програма з дисципліни «Основи теорії транспорту та гірничого обладнання» для студентів усіх форм навчання за напрямом підготовки 184 «Гірництво»	Друк праця, перше видання	Громадський Вік.А Чумак Ю.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
42 .	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Основи теорії транспорту та гірничого обладнання» для студентів усіх форм навчання за напрямом підготовки 184 «Гірництво»	Друк праця, перше видання	Громадський Вік.А Чумак Ю.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
43 .	Робоча програма з дисципліни «Експлуатація гірничих машин та обладнання» для студентів спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» (спеціалізація «Гірничі та збагачувальні машини і обладнання») всіх форм навчання.	Друк праця, перше видання	Чумак Ю.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
44 .	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Експлуатація гірничих машин та обладнання» для студентів спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» (спеціалізація «Гірничі та збагачувальні машини і обладнання») всіх	Друк праця, перше видання	Кузьменко Д.І. Чумак Ю.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	

№ п-п-	Вид робіт	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж, тощо)	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
	форм навчання.				
45	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Гірничі машини спецрозділи» для студентів спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» (спеціалізація «Гірничі та збагачувальні машини і обладнання») всіх форм навчання.	Друк праця, перше видання	Горбачов Ю.Г. Кузьменко Д.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
46	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Проектування збагачувальних машин» для студентів спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» (спеціалізація «Гірничі та збагачувальні машини і обладнання») всіх форм навчання.	Друк праця, перше видання	Горбачов Ю.Г. Кузьменко Д.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
47	Методичні вказівки до виконання курсового проекту з дисципліни «Проектування збагачувальних машин» для студентів спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» (спеціалізація «Гірничі та збагачувальні машини і обладнання») всіх форм навчання.	Друк праця, перше видання	Горбачов Ю.Г. Кузьменко Д.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
48	Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічної роботи з дисципліни «Машини підготовчих процесів збагачення», частина №1 «Щоківі дробарки» зі спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» для студентів денної та заочної форми навчання.	Друк праця, перше видання	Ліфенцов О.С. Кузьменко Д.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
49	Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічної роботи з дисципліни «Машини підготовчих процесів збагачення», частина № 2 «Грохоти» зі спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» для студентів денної та заочної форми навчання	Друк праця, перше видання	Ліфенцов О.С. Кузьменко Д.І.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
50	Методичні вказівки до виконання лабораторних та практичних робіт з дисципліни «Виробництво і ремонт гірничих машин і обладнання» для студентів	Друк праця, перше видання	Громадський В.А Кузьменко	I-II семестр 2020-2021 н.р.	

№ п-п-	Вид робіт	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж, тощо)	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
	спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» (спеціалізація «Гірничі та збагачувальні машини та обладнання» всіх форм навчання.		Д.І.		
51	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни частина 1 з дисципліни «Машини підготовчих процесів збагачення» для спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» всіх форм навчання.	Друк праця, перше видання	Горбачов Ю.Г Ліфенцов А.С	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
52	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни частина 2 з дисципліни «Машини підготовчих процесів збагачення» для спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» всіх форм навчання.	Друк праця, перше видання	Горбачов Ю.Г Ліфенцов А.С	I-II семестр 2020-2021 н.р.	
53	Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи для студентів спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» всіх форм навчання	Друк праця, перше видання	Громадський А.С. Горбачов Ю.Г. Хруцький А.О. Громадський В.А.	I-II семестр 2020-2021 н.р.	

Кафедра автомобільного транспорту

Науково-дослідна робота кафедри:

- 1) активізація та мотивація підготовки до захисту дисертацій викладачами кафедри, у тому числі Весніним А.В., Почужевським О.Д., Сістукон В.О. докторських дисертацій, Потапенко В.В., Пристінским С.М. та Градовой Є.О. кандидатських дисертацій;
- 2) участь викладачів та студентів у міжнародних та всеукраїнських наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах, у тому числі всеукраїнській конференції «Перспективи розвитку спеціальних автотранспортних засобів», яку проводить кафедра щожовтня напередодні Дня автомобіліста та дорожника;
- 3) публікація результатів досліджень викладачів і студентів кафедри у наукових фахових виданнях України та інших країн світу;
- 4) збільшення кількості публікацій співробітників кафедри у виданнях, які входять до наукометричних баз;
- 5) здійснення членами кафедри роботи щодо оппонування та рецензування кандидатських і докторських дисертацій, рецензування монографій, підручників і посібників, іншої навчально-методичної літератури;

- 6) розширення наукових зв'язків з партнерськими кафедрами українських та зарубіжних університетів;
- 7) організація дискусійного клубу «АВТОМОБІЛІСТ-РУДАРІ» задля обговорення результатів індивідуальної науково-пошукової роботи студентів з дисциплін фахового спрямування;
- 8) більш активне і результативне залучення студентів до участі у міжнародних конкурсах наукових робіт і грантових програмах;
- 9) активізація роботи кафедрального сайту та сторінок кафедри в соціальних мережах з метою поширення наукових здобутків викладачів, аспірантів, студентів;
- 10) продовження роботи щодо організації та проведення щорічних науково-практичних конференцій з напрямку спеціалізованих автотранспортних засобів та технологічних перевезень;
- 11) активізація роботи з суб'єктами господарювання щодо укладення договорів на виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за кошти замовників;
- 12) наукове співробітництво з українськими та зарубіжними ЗВО і науково-дослідними установами з метою обміну досвідом наукової роботи, вивчення новітніх методик досліджень тощо;
- 13) проведення постійно діючого кафедрального наукового семінару з залученням професорсько-викладацького складу з інших ЗВО та наукових установ, у т.ч. в online-режимі.

2.3.2. Підготовка кадрів вищої кваліфікації

Наукова діяльність студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених

Кафедра технології машинобудування

На кафедрі навчається здобувач третього (освітньо–наукового) ступеню другого року навчання Лавриненко Д.(кер.к.т.н.,доц.Нечаев В.П.)

Кафедра гірничих машин і обладнання

На кафедрі навчаються 5 здобувачів третього (освітньо–наукового) ступеню, з яких:

- докторантів не має;
- очних аспірантів 4 особи;
- заочних аспірантів 1 особа;

2.4. Виховна робота

(соціальний захист;патріотичне, фізичне виховання; культурно-просвітницькі проекти)

Багатогранним процесом постійного духовного збагачення і оновлення як студентів так і викладачів є виховний процес, як один із основних різновидів роботи викладачів кафедри, який постійно проводиться на лекціях, лабораторних роботах, під час позааудиторного спілкування студентів і викладачів, під час цілеспрямованих бесід з окремими студентами в зв'язку з вирішенням їх особистих проблем.

Для виконання виховної роботи в групах з числа викладачів факультету кураторами груп призначені:

АТ-21, АТ-21-ск	Веснін А.В.	доц каф. автомобільного транспорту
ТТ-21, ТТ-21-ск	Сістук В.О.	доц каф. автомобільного транспорту
ПМ-21	Кляцький В.І.	доц каф. технології машинобудування
ПМ-21-ск	Бугай Л.А.	ст. викладач каф. технології машинобудування
ГМБ-21	Чумак Ю.І.	ст. викладач каф. гірничих машин та обладнання
ГМБ-21-ск	Ліфенцов О.С.	ст. викладач. каф. гірничих машин та обладнання

АТ-20, АТ-20-ск	Пристинський М.Г.	ст. викладач каф. автомобільного транспорту
ТТ-20, ТТ-20-ск	Пахомов В.І.	доц каф. автомобільного транспорту
ПМ-20	Чернявська О.В.	ст. викладач каф. технології машинобудування
ПМ-20-ск	Лаухіна Л.І.	ст. викладач каф. технології машинобудування
ГМБ-20	Олійник С.Ю	асистент каф. прикладної механіки та загальноінженерних дисц.
ГМБ-20-ск	Кузьменко Д.І.	ст. викладач каф. гірничих машин та обладнання
АТ-19, ТТ-19	Максимова О.С.	доц каф. автомобільного транспорту
АТ-19-ск, ТТ-19-ск	Градова Є.О.	асистент каф. автомобільного транспорту
ПМ-19	Каракаш С.В.	асистент каф. технології машинобудування
ПМ-19-ск	Рязанцев А.О.	доц каф. технології машинобудування
ГМБ-19	Кривенко О.Ю.	доц. каф. гірничих машин та обладнання
ГМБ-19-ск	Громадський В.А.	доц. каф. гірничих машин та обладнання
АТ-18, ТТ-18	Почужевський О.Д.	доц каф. автомобільного транспорту
ПМ-18	Бондар О.В.	доц. каф. технології машинобудування
ГМБ-18	Громадський Вік.А.	доц. каф. гірничих машин та обладнання
АТ-20м	Гірін І.В.	ст. викладач каф. автомобільного транспорту
АТ-21м	Потапенко В.В.	ст. викладач каф. автомобільного транспорту
ТМ-20м, ТМ-21м	Цивінда Н.І.	доц. каф. технології машинобудування
ГМО-20м	Горбачов Ю.Г.	проф. каф. гірничих машин та обладнання
ГМО-21м	Хруцький А.О.	доц. каф. гірничих машин та обладнання

Всі куратори складають і виконують плани роботи на навчальний рік, у яких відображають та виконують наступні питання:

- контроль за поточною та семестровою успішністю кожного студента
- контроль за трудовою дисципліною та оперативне регулювання на її порушення;
- бесіди на загальноосвітні теми, теми моралі і т.п. з урахуванням особливостей сьогодення і змін їх в залежності від вимог поточного часу;
- індивідуальні бесіди з відстаючими студентами, зв'язок з їх батьками, а також запрошення невстигаючих студентів на засідання кафедри;
- здійснюється індивідуальний контроль за студентами сиротами;
- однією з важливих форм виховної роботи є відвідування викладачами кафедри студентських гуртожитків яке проводиться згідно графіку розробленого деканатом;
- участь у культурно-масових заходах (за розпорядженням);

Пропозиції щодо удосконалення виховної роботи зі студентами:

- змінювати зміст і форми виховної роботи в залежності від вимог поточного часу, враховуючи особливості сьогодення, та використовувати розумно відібрані засоби, а це і - виховання переконань, людяності, працелюбності, дисциплінованості, відповідальності і таке інше, які

- необхідні для гармонійного виховання і розвитку молодого покоління, для того щоб у людини, яку ми виховуємо, тісно поєднувались моральна чистота, духовне багатство, професійна досконалість і таке інше;
- з метою запобігання правопорушень окремих студентів здійснювати систематичне вивчення їх індивідуальних особливостей, підтримувати зв'язок з їх батьками;
 - залучати студентів до науково-дослідної роботи;
 - студенти повинні мати уяву про своє місце роботи, та відчувати відповідальність за навчання для цього необхідно більше часу проводити на підприємствах міста.

ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ
факультету механічної інженерії та транспорту
на 2021-2022 навчальний рік

Дата	Захід	Місце проведення	Відповідальні	Примітки
Вересень 2021 р.				
31.08.	День знань, зустріч першокурсників.	1-205	декан	
	Представлення кураторів груп першого курсу.	КНУ	декан	
02.09-04.09	Зустріч зі студентами факультету, ознайомлення студентів з основними положеннями про вищий навчальний заклад та правилами внутрішнього розпорядку університету. Законом про вищу освіту	КНУ	Декан, куратори груп	
05.09- 06.09.	Анкетування студентів першого курсу, визначення інтересів та захоплень студентів	КНУ	студентська рада	
20.09-22.09	Проведення кураторських годин на тему «День партизанської слави»	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
Протягом року	Проведення заходів із патріотичного виховання молоді.	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
Протягом місяця	Проведення бесід в академічних групах з актуальних питань морального виховання	КНУ	Куратори груп, викладачі кафедри інженерної педагогіки	
Протягом року	Проведення тренінгів з адаптації студентів першого курсу до умов студентського середовища	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
Жовтень 2021р.				
01.10.-5.10	На честь святкування дня ветерана проведення зустрічі із ветеранами праці	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
04.10-07.10	Проведення кураторських годин на тему «день працівника освіти». Участь в університетських заходах.	КНУ	Куратори груп, студентська рада, помічник декана з виховної роботи, декан	

Протягом місяця	Проведення бесіди з юристом КНУ про права і обов'язки студентів	КНУ	Юрист КНУ, куратори груп, студентська рада	
05.10-10.10	Проведення заходів направлених на роз'яснення дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій	КНУ	студентська рада, куратори груп	
Протягом року	Оновлення інформації на сайті університету розділу «Видатні випускники»	КНУ	Помічник декана з виховної роботи	
Жовтень, листопад	Підготовка до участі студентів у оглядових конкурсах	КНУ, ПМіС	Куратори груп, студентська рада, помічник декана з виховної роботи, декан	
13.10-15.10	Проведення тематичного вечора до дня Українського козацтва та захисників України	КНУ	Куратори груп, студентська рада, помічник декана з виховної роботи, декан	
17.10-18.10	Проведення бесіди представників у справах сім'ї та молоді зі студентами факультету	КНУ	Куратори груп, студентська рада, декан	
Постійно	Проведення виховної роботи серед студентів які проживають в гуртожитку	КНУ	Куратори груп, студентська рада, декан	
26.10- 28.10	Проведення тематичного вечора до дня визволення України від фашистських загарбників	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
Листопад 2021				
09.11	Проведення кураторських годин до дня української писемності та мови	КНУ	Куратори груп	
Протягом року	Організація та проведення спартакіади на факультеті. Участь в університетських спартакіадах.	КНУ	студентська рада, проф. бюро факультету	
14.11-15.11	Проведення бесіди зі студентами з питань запобігання правопорушень, запрошено представників правоохоронних органів	КНУ	Куратори груп, студентська рада, помічник декана з виховної роботи, декан	
Протягом року	Проведення заходів щодо протидії хабарництву, зловживанням і корупції в закладах освіти	КНУ	Декан, помічник декана з виховної роботи, куратори груп, студентська рада	
20.11-25.11	Проведення заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	КНУ	Куратори груп, проф. бюро факультету, студентська рада	
23.11-25.11	Проведення кураторських годин на тему «річниця Голодомору 1932-1933 р. в Україні»	КНУ	Куратори груп	
Протягом року	Організація та залучення студентів до наукових гуртків на кафедрах факультету	КНУ	Куратори груп.	
Грудень 2021р.				

01.12	Проведення лекцій, диспутів присвячених «Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом», участь у міжнародних програмах та програмах ініційованих органами влади та місцевого самоврядування	КНУ	Куратори груп, проф. бюро факультету, студентська рада	
06.12.	До дня Збройних Сил України, організація зустрічі з представниками збройних сил України, та учасників АТО	КНУ	проф. бюро факультету, студентська рада	
Протягом місяця	Проведення першого туру Всеукраїнських олімпіад	КНУ	Зав. кафедрами, викладачі, декан	
25.12	Проведення благодійної акції до дня «святого Миколая», відвідування дитячих будинків	КНУ	проф. бюро факультету, студентська рада	
27.12	Проведення кураторських годин на тему «новорічні свята». Участь в університетських заходах, присвячених святкуванню Нового року	КНУ	Куратори груп, проф. бюро факультету, студентська рада	
Січень 2022р.				
22.01-27.01	Проведення кураторських годин на тему «День Соборності та Свободи України» Участь в університетських заходах, громадсько-патріотичних і мистецько-культурологічних проектах ініційованих органами влади та місцевого самоврядування	КНУ	Куратори груп, проф. бюро факультету, студентська рада	
25.01	Організація та проведення тематичних вечорів, присвячених дню студентів	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
Протягом року	Організація та проведення зборів асоціації механіків-машинобудівників, присвячених висвітленню сучасних досягнень в машинобудуванні	КНУ	Декан, зав. каф., викладачі, помічник декана з виховної роботи, студентська рада	
Лютий 2022р.				
14.02.	Організація та проведення тематичних вечорів, присвячених дню закоханих, проведення «Аукціону побачень»		Куратори груп, студентська рада, проф. бюро	
20.02	Проведення заходу з вшанування героїв Небесної Сотні	КНУ	Куратори груп, декан, студентська рада	
21.02	Проведення заходу, присвяченого Міжнародному дню рідної мови	КНУ	Куратори груп, викладач каф. інженерної педагогіки та мовної підготовки	
22.02.	Проведення кураторських годин на тему «визволення	КНУ	Куратори груп, проф. бюро	

	міста від фашистських загарбників» Участь в університетських заходах, громадсько-патріотичних і мистецько-культурологічних проектах ініційованих органами влади та місцевого самоврядування		факультету, студентська рада	
Протягом місяця	Проведення спартакіади за участю викладачів та студентів факультету	КНУ	Куратори груп, проф. бюро факультету, декан, студентська рада	
Березень 2022р.				
07.03	Проведення кураторських годин на тему «Міжнародний жіночий день» Участь в університетських заходах,	КНУ	Куратори груп, проф. бюро факультету, студентська рада	
09.03	Проведення кураторських годин та читацьких конференцій на тему «річниця народження Тараса Григоровича Шевченка»	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
Протягом місяця	Організація та проведення оглядових конкурсів: «Студентська весна».	ПМіС	Куратори груп, проф. бюро, студентська рада	
24.03.	Проведення лекції на тему «Всеукраїнський день боротьби із захворюванням на туберкульоз», запрошення представників охорони здоров'я		Куратори груп, студентська рада	
Квітень 2022р.				
01.04.	Проведення кураторських годин на тему «Всесвітній день сміху». Участь в університетських заходах.		Куратори груп, студентська рада	
20.04	Участь у прибиранні і впорядкуванні територій до Дня довкілля		Помічник декана з виховної роботи, куратори груп, проф.бюро	
26.04	Проведення кураторських годин на тему «Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф»	КНУ	Куратори груп, помічник декана з виховної роботи,	
Протягом місяця	Інформаційна зустріч за участю представників правоохоронних органів, виконкому Держинської районної у місті ради з питання «запобігання проявів насильства»	КНУ	Декан, помічник декана з виховної роботи, куратори груп	
Травень 2022р.				
01.05.	Відзначення Міжнародного Дня солідарності трудящих	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
09.05-12.05	Проведення кураторських годин на тему «День пам'яті та примирення». Участь в університетських заходах, громадсько-патріотичних і мистецько-культурологічних проектах ініційованих органами влади та місцевого самоврядування	КНУ	Куратори груп, студентська рада	

13.05	Проведення тематичного заходу присвяченого Дню матері	КНУ	Куратори груп	
16.05	Проведення флешмобу присвяченого Дню вишиванки	КНУ	Помічник декана з виховної роботи, куратори груп, студентська рада	
18.05	Проведення тематичного заходу присвяченого Дню Європи	КНУ	Куратори груп	
31.05	Проведення акції «День без тютюнопаління» до Всесвітнього дня без тютюну	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
Протягом місяця	Участь в університетських заходах і проектах ініційованих органами місцевого самоврядування по святкуванні дня міста	КНУ	Куратори груп, студентська рада, декан	
Протягом місяця	Проведення бесіди студентів-випускників з на тему «Моє працевлаштування»	КНУ	Куратори груп, студентська рада, декан, помічник декана з виховної роботи.	

Червень 2022

22.06	Проведення кураторських годин до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні. Участь в університетських заходах та проектах ініційованих органами влади та місцевого самоврядування	КНУ	Куратори груп, студентська рада, декан	
25.06-28.06	Проведення кураторських годин на тему «День конституції України». Участь в університетських заходах, громадсько-патріотичних проектах ініційованих органами влади та місцевого самоврядування	КНУ	Куратори груп, студентська рада	
30.06-06.07	Провести урочисте вручення дипломів випускникам факультету	КНУ	Куратори груп, студентська рада, декан	

2.5. Перспективний план профорієнтаційної роботи факультету механічної інженерії та транспорту на 2021-2022 н.р.

№ з/п	Назва кафедри	Профорієнтаційні заходи		
		з абітурієнтами на базі ПЗСО	з випускниками коледжів	бакалаври
1		1. Створення сучасного професійного відеоролику про факультет та спеціальності; 2. Створення інтерактивної WEB 360 VR екскурсії по факультету для знайомства вступників та студентів з лабораторіями кафедр факультету; 3. Створення інформаційної зони факультету з сучасними профорієнтаційними стендами. 4. Виготовлення подарункової продукції «Від ідеї до готового виробу» студентами факультету з використанням технології 3D		

		друку для презентації закріпленим школам за наказом (Статуетка ФМПТ +номер школи) для створення дружньої, творчої атмосфери взаємовідносин.		
2	Автомобільного транспорту	<p>1. Індивідуальні он-лайн екскурсії кафедри АТ 8/6 за зручним месенджером для абітурієнта (8 годин, 6 днів на тиждень) з персональним фахівцем по кафедрі за п'ятьма напрямками:</p> <p>1. Загальний (висвітлюються загальні питання щодо діяльності КНУ, факультету, кафедри, матеріально-технічна база і т.д.).</p> <p>2. Технічний (основний ухил зроблено на лабораторії, стенди, моделі і т.д. у лабораторіях кафедри).</p> <p>3. Науковий (основний ухил зроблено на наукові розробки, патенти, статті, тематики магістерських робіт і т. ін.).</p> <p>4. Вступна компанія (основний ухил зроблено на правила поточної вступної компанії).</p> <p>5. Індивідуальний (абітурієнт сам обирає питання які б він хотів розглянути в ході конференції).</p> <p>Термін проведення з 1 вересня 2021р по червень 2022 р.</p> <p>2. Тестування абітурієнтів для врахування індивідуальних особистісних знань, умінь, навичок і вибору однієї з двох напрямків освіти кафедри АТ:</p> <p>1. Автомобільний транспорт</p> <p>2. Транспортні технології (на автомобільному транспорті)</p> <p>Термін проведення з 1 вересня 2021р по червень 2022 р.</p>	<p>1. Індивідуальні он-лайн екскурсії кафедри АТ 8/6 за аналогією з учнями закладів загальної середньої освіти</p> <p>2. Проведення онлайн-квесту серед учнів коледжів на тему «Транспорт це моє майбутнє». Термін проведення березень – квітень 2021 р.</p> <p>3. Тестування випускників коледжів для врахування індивідуальних особистісних знань, умінь, навичок і вибору однієї з двох напрямків освіти кафедри АТ:</p> <p>1. Автомобільний транспорт</p> <p>2. Транспортні технології (на автомобільному транспорті)</p> <p>Термін проведення з 1 вересня по 2021 р. по 30 квітня 2022 р.</p>	<p>1. Проведення екскурсій на промислових підприємствах</p> <p>2. Участь в он-лайн-конференціях різних рівнів, написання тез-доповідей, статей і т.д.</p> <p>Термін проведення – протягом навчального періоду.</p>
3	Технології машинобудування	<p>1. Запрошення учнів ЗЗСО на Міжнародну науково - технічну конференцію молодих вчених «Проблеми енергозбереження і механізації в гірничо-металургійному комплексі» (квітень 2022 р.);</p> <p>2. Презентація, демонстрація</p>	<p>1. За аналогією з учнями закладів загальної середньої освіти;</p> <p>2. Проведення пробних фахових вступних іспитів для створення сприятливих умов та позитивного емоційного стану вступників при</p>	<p>1. Проведення екскурсій на промислових підприємствах, участь у виставках та форумах за фахом (очно та он-лайн). Участь студентів у засіданнях асоціації механіків-машинобудівників із запрошенням</p>

		конструкторсько-технологічної підготовки по створенню виробів різної складності, їх моделювання та виготовлення на гравірувально-фрезерному верстаті та 3Dпринтері (наочна та в режимі онлайн) (в рамках тижня профорієнтації згідно з графіком проведення)	складанні вступних іспитів за графіком вступної кампанії.	представників провідних підприємств галузі. 2. Проведення факультативів «Англійська мова за фахом» для підготовки до складання ЄВІ з англійської мови із залученням провідних доцентів кафедри, які мають сертифіат В2 з англійської мови.
4	Кафедра гірничих машин та обладнання	1. Презентація демонстраційної бази зразків гірничорудної техніки (в рамках тижня профорієнтації згідно з графіком проведення). 2. Он-лайн олімпіада з комп'ютерного проектування гірничих машин (січень-лютий 2022 р.); 3. Он-лайн презентація кафедри гірничих машин і обладнання на сайті кафедри ГМО (з постійним оновленням матеріалів)	1. Он-лайн семінари-зустрічі з випускниками коледжів та представниками ТОВ «МЕТИНВЕСТ Холдинг» для інформування про переваги навчання за дуальною формою освіти.	1. Проведення екскурсій на промислових підприємствах, участь у виставках та форумах за фахом. 2. Проведення факультативів «Англійська мова за фахом» для підготовки до складання ЄВІ з англійської мови із залученням провідних доцентів кафедри, які мають сертифіат В2 з англійської мови.
5	Кафедра прикладної механіки та загальноінженерних дисциплін	1. Запрошення учнів коледжів та ЗЗСО м. Кривий Ріг до участі в роботі Міжнародної науково - технічної конференції молодих вчених «Проблеми прикладної механіки, енергозбереження та механізації в гірничо-металургійному комплексі-2021», секція «Актуальні проблеми технічних і електромеханічних систем, будівельних комплексів та урбаністики».	1. Проведення студентської олімпіади з нарисної геометрії в он-лайн режимі із запрошенням учнів коледжів м. Кривий Ріг (грудень 2021 р.).	1. Проведення роз'яснювальної роботи серед студентів під час проведення занять, консультацій про важливість отримання повної вищої освіти з спеціальності
6	Кафедра фізичного виховання	Проведення он-лайн конкурсу «У здоровому тілі здоровий дух» з призовим фондом та розповсюдженням умов конкурсу у соц.мережах для популяризації бренду КНУ		

ПЛАН
роботи вченої ради
на 2021–2022 навчальний рік

Вересень

1. Про роботу університету та перспективи його розвитку.
Доповідач: ректор Ступнік М.І.
2. План роботи вченої ради Криворізького національного університету на 2021–2022 навчальний рік.
3. Різне.

Жовтень

1. Підсумки вступної кампанії університету і коледжів у 2021 році та завдання щодо організації прийому вступників у 2022 році.
Доповідач: заступник голови Приймальної комісії університету Купін А.І., співдоповідачі.
2. Різне.

Листопад

1. Профорієнтаційна та маркетингова діяльність університету: стан та перспективи.
Доповідач: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи Кашубіна Ю.Б.
2. Різне.

Грудень

Конференція трудового колективу

1. Звіт ректора за 2021 рік про виконання умов контракту з Міністерством освіти і науки України.
Доповідач: ректор Ступнік М.І.

Вчена рада

1. Результати фінансово-господарської діяльності за 2021 рік та ухвалення фінансового плану університету на 2022 рік.
Доповідач: ректор Ступнік М.І.
2. Про Правила прийому до університету у 2022 році.
3. Різне.

Січень

1. Підсумки науково-дослідної роботи університету за 2021 рік та напрямки і завдання наукової діяльності на 2022 рік.
Доповідач: проректор з наукової роботи Моркун В.С.
2. Різне.

Лютий

1. Міжнародна діяльність університету: стан, підсумки за 2021 рік і перспективи розвитку.

Доповідач: ректор Ступнік М.І.

2. Різне.

Березень

1. Стан і перспективи освітньо-виховної діяльності університету та коледжів, діяльність органів студентського самоврядування.

Доповідач: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи Кашубіна Ю.Б., співдоповідачі.

2. Різне.

Квітень

1. Підготовка науково-педагогічних кадрів через аспірантуру і докторантуру та діяльність спеціалізованих вчених рад.

Доповідач: проректор з наукової роботи Моркун В.С.

2. Різне.

Травень

1. Аналіз навчальної роботи в університеті та коледжах: якість та шляхи її поліпшення.

Доповідач: проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи Чубаров В.А., співдоповідачі.

2. Різне.

Червень

1. Підготовка матеріально-технічної бази університету до нового 2022–2023 навчального року.

Доповідач: проректор з адміністративно-господарської роботи Бондарець А.О.

2. Різне.

План роботи навчально-методичного відділу на 2021-2022 навчальний рік

<i>№</i>	<i>Найменування</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
Адміністративна діяльність			
1.	Оперативне керівництво діяльністю навчально-методичного відділу	постійно	завідувач НМВ
2	Складання планів роботи відділу: на поточний рік короткострокових	за необхідності	завідувач НМВ

3	Участь в роботі засідань рад, нарад, зібрань щодо поточних видів діяльності, розпорядчих органів університету	постійно	завідувач НМВ
4	Формування розпоряджень для структурних підрозділів (деканати, кафедри...) для виконання рішень нарад з навчально-методичної діяльності	постійно	завідувач НМВ
5	Участь в розробці інструктивної, методичної та звітної документації з навчально-методичної роботи університету	постійно	завідувач НМВ, методисти та фахівці відділу
6	Участь в розробці схеми взаємодій структурних підрозділів для своєчасного та якісного виконання функціональних обов'язків співробітниками відділу	до отримання результату	завідувач НМВ, методисти та фахівці відділу
7	Експертиза та підписання наказів по університету	постійно	завідувач НМВ
8	Методичні консультації кафедр, деканатів, структурних підрозділів щодо підготовки основних видів навчально-методичної документації (розробки основних складників стандартів освіти, оформлення документів при проходженні акредитацій, формуванні навчально-методичного забезпечення навчального процесу та т.і. згідно положення про роботу НМВ)	постійно	завідувач НМВ, методисти та фахівці відділу
9	Формування технічних завдань програмістам(супроводу) для розробника для продовження опанування запропонованих в каталозі та адаптації до вимог університету блоків програмного комплексу «АСУ ЗВО» (формування нових навчальних та робочих планів, Банку вибіркових дисциплін, формування ДЕКів, виконання індивідуальних планів викладачів...) Розробка разом з програмістом інструкцій для користувачів програми та проведення методичних консультацій науково-педагогічного складу з питань формування навантаження, його розподілу, формування розкладу в «АСУ ЗВО»	постійно (до отримання результатів)	завідувач НМВ, методисти та фахівці відділу
10	Участь у відкритих заняттях НПП кафедр	На протязі навчального року	завідувач НМВ
11	Участь у засіданнях кадрової комісії з проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад НПП	згідно наказів по Університету	завідувач НМВ
11	Облік виходів на роботу працівників навчально-методичного відділу, складання графіків відпусток, заповнення табелів		фахівець II кат. Мілюкова Л.В.
Щодо підготовки до акредитації освітніх програм			
1.	Корегування існуючих положень щодо діяльності Університету, враховуючи зауваження акредитаційних комісій. Моніторинг документації провідних ВНЗ України та нормативної документації НАЗЯВО та МОНУ	вересень 2021 р. - березень 2022 р.	завідувач НМВ, методисти та фахівці відділу

2.	Розробка проекту нового положення по університету: - - Про проведення державних атестацій та виконання кваліфікаційних робіт	до 01.03.2022 р.	завідувач НМВ
3	Виконання пунктів плану заходів по реалізації рекомендацій акредитаційних експертиз освітніх програм	вересень 2021р. - березень 2022 р.	завідувач НМВ
4	Розміщення для обговорення проектів вищеперерахованих документів на сайті Університету	січень-лютий 2022 р.	завідувач НМВ
5	Узагальнення пропозицій щодо змін та формування остаточного варіанту вищеперерахованих документів	січень-лютий 2022 р.	завідувач НМВ
6	Надання вищеперерахованих положень та рекомендацій на затвердження Вченою радою Університету	лютий 2022 р.	завідувач НМВ
7	Організація та участь у нарадах з питань акредитації освітніх програм: 3 – за першим (бакалаврським) рівнем; 3 – за другим (магістерським) рівнем; 1 – за третім (освітньо-науковим) рівнем	вересень 2021 р – грудень 2022 р	завідувач НМВ, методист вищої категорії Пашкова І.О.
8	Консультації з питань акредитації освітніх програм (згідно п. 7) кафедр та задіяних структурних підрозділів	упродовж підготовки до проходження акредитації	завідувач НМВ, методист вищої категорії Пашкова І.О.
9	Участь у підготовці остаточних варіантів звітів попереднього самооцінювання освітніх програм відповідно до критеріїв акредитації	упродовж підготовки до проходження акредитації	завідувач НМВ, методист вищої категорії Пашкова І.О.
10	Організація та контроль завантаження звітів про самооцінювання освітніх програм та супровідної документації	у період надання доступу до завантаження	методист вищої категорії Пашкова І.О.
11	Участь у «зустрічах з представниками структурних підрозділів Університету» з експертними групами з акредитації освітніх програм (п.7)	згідно з запрошеннями комісій на зустрічі	завідувач НМВ, методист вищої категорії Пашкова І.О.
<i>Підготовка звітної документації</i>			
1	Узагальнення та формування матеріалів для підготовки паспорту університету для міськвиконкому	січень 2022 р.	фахівець П кат. Мілюкова Л.В., фахівець П кат. Краснікова О.С.
2	Узагальнення та формування матеріалів для статистичного звіту університету «До аналізу діяльності за поточний рік»	січень 2021 р.	фахівець П кат. Краснікова О.С.
3	Контроль за своєчасним надходженням з деканатів форм	січень,	фахівець П кат. Краснікова О.С.

	статистичної звітності про результати сесій та якість успішності, узагальнення отриманих матеріалів	квітень, червень 2022 р.	
4	Формування звітних зведених таблиць та діаграм за результатами заліково-екзаменаційних сесій по університету за даними деканатів	січень, червень 2022 р.	фахівець П кат. Краснікова О.С.
5	Збір, аналіз та узагальнення звітів кафедр про результати діяльності за навчальний рік	липень-серпень 2022 р.	фахівець П кат. Мілюкова Л.В.
6	Збір, аналіз та узагальнення результатів перевірки журналів взаємних та контрольних відвідувань занять завідувачами та викладачами кафедр	липень-серпень 2022 р.	фахівець П кат. Мілюкова Л.В.
7	Збір, аналіз та узагальнення результатів перевірки індивідуальних планів роботи викладачів кафедр за навчальний рік	липень-серпень 2022 р.	фахівець П кат. Мілюкова Л.В.
8	Підготовка матеріалів в доповідь ректора на серпневу нараду за результатами попередніх перевірок	липень-серпень 2022 р.	завідувач НМВ
9	Формування облікових таблиць для планового відділу за результатами розробки планів та планування навантаження для розрахунку вартості навчання для приймальної комісії	травень-червень 2022 р.	фахівець П кат. Мілюкова Л.В.
10	Підготовка презентацій, оформлення графічних даних за звітною документацією навчально-методичного відділу	постійно	фахівець П кат. Краснікова О.С.
11	Формування для розгляду на Вченій раді документації для затвердження змін в навчальних та робочих планах на наступний навчальний рік, затвердження нових освітніх програм спеціальностей, інших матеріалів та підготовка наказів згідно затверджених рішень	за потреби (на протязі року)	завідувач НМВ, методисти, фахівці
12	Методичне консультування науково-педагогічного складу з питань складання навчальних та робочих програм, силабусів.	на протязі року	завідувач НМВ, фахівець П кат. Краснікова О.С.
13	Облік наявності робочих навчальних програм, силабусів дисциплін згідно навчального навантаження кафедр на поточний рік	до 15 вересня 2021 р., зміни протягом року	фахівець П кат. Мілюкова Л.В.
14	Підготовка документів та зведених даних з проведення державних екзаменів: формування матеріалів на голів екзаменаційних комісій; проведення семінарів з інструктажем для технічних секретарів ЕК; складання графіків та наказів на проведення ЕК; збір звітів голів ЕК, перевірка стану оформлення протоколів ЕК;	листопад-грудень 2021 р., квітень-червень 2022 р.	провідний фахівець Огієнко О.Б.

	формування звітних таблиць за результатами проведення державних екзаменів та захисту випускних робіт; прошивання документів для архівації		
15	Робота з викладачами, запрошеними на роботу з погодинною оплатою праці: контроль оформлення документів; нарахування заробітної плати; здійснення контролю за розподілом погодинного фонду та ведення обліку його витрат	вересень-жовтень 2021 р., постійно	провідний фахівець Огієнко О.Б.
16	Ведення обліку виконання навчального навантаження професорсько-викладацьким персоналом кафедр	щосеместрово, серпень 2022 р.	провідний фахівець Огієнко О.Б.
17	Контроль виконання графіків курсового та дипломного проєктування	постійно	провідний фахівець Огієнко О.Б.
18	Контроль своєчасного затвердження тем дипломних, магістерських та випускних робіт	вересень 2021 р., березень 2022 р.	провідний фахівець Огієнко О.Б.
19	Підготовка планів видання навчально-методичної літератури; підручників і навчальних посібників викладачами кафедр та авторськими колективами	вересень-жовтень 2021 р.	методист II кат. Микольченко В.С.
20	Методичні консультації викладачів університету з питань збору документів, необхідних для видання підручників, навчальних посібників. Передача пакету документів для затвердження на Вченій раді університету, передача витягу з протоколу про затвердження посібника автору	протягом року	методист II кат. Микольченко В.С.
21	Підготовка звіту про видання підручників, посібників, виданих викладачами університету	грудень, серпень 2021 р.	методист II кат. Микольченко В.С.
22	Надання методичної допомоги працівникам кафедр, викладачам з питань видання, забезпечення навчального процесу навчально-методичною літературою	постійно	методист II кат. Микольченко В.С.
23	Організація передачі навчально-методичної літератури, підручників, навчальних посібників до бібліотеки університету	серпень 2021 р.	методист II кат. Микольченко В.С.
24	Підготовка графіків проведення відкритих занять викладачами університету та здійснення контролю за їх виконанням	щомісячно 2021-22 н. р.	методист II кат. Микольченко В.С.
25	Ведення журналу контролю відкритих занять в університеті та формування звіту за навчальний рік. Підготовка матеріалу до річного звіту	протягом року, січень, серпень 2022 р.	методист II кат. Микольченко В.С.

26	Формування і здійснення замовлення на необхідну документацію для роботи кафедр, деканатів на навчальний рік (за уніфікованими формами)	травень 2022 р.	методист II кат. Микольченко В.С.
27	Забезпечення кафедр та факультетів необхідною навчальною документацією на навчальний рік	серпень 2022 р.	методист II кат. Микольченко В.С.
28	Формування планів підвищення кваліфікації та проходження стажування науково-педагогічним персоналом кафедр, педагогічним персоналом університету та керівниками структурних підрозділів (зав. кафедрами, декани, керівники відділів...)	вересень-жовтень 2021 р., серпень 2022 р.	методист II кат. Микольченко В.С.
29	Формування замовлень, наказів, статистичних звітностей щодо підвищення кваліфікації та проходження стажування науково-педагогічним персоналом кафедр, педагогічним персоналом університету та керівниками структурних підрозділів (зав. кафедрами, декани, керівники відділів...)	протягом року згідно планів, за результатами роботи січень, серпень 2022 р.	методист II кат. Микольченко В.С.
30	Оновлення сторінок сайту відділу щодо видів діяльності на сайті Університету	на протязі року	методист II кат. Микольченко В.С., фахівець II кат. Краснікова О.С.
Акредитації, ліцензування			
1.	Оформлення та супровід договорів на проведення акредитаційної експертизи, контроль проплати рахунків за проведення експертизи	протягом навчального року	методист вищої категорії Пашкова І.О.
2.	Підготовка наказу про формування груп забезпечення та внесення до нього змін (раз на семестр)	жовтень 2021 р., січень 2022 р.	методист вищої категорії Пашкова І.О.
3.	Перевірка оновлення даних у базі ЄДЕБО відповідно до вищезазначеного наказу	листопад 2021 р., лютий 2022 р.	методист вищої категорії Пашкова І.О.
4.	Контроль за оновленням ліцензії на сайті Міністерства освіти і науки України	протягом навчального року	методист вищої категорії Пашкова І.О.
5.	Підготовка звітів «Про хід ліцензійно-акредитаційних процедур» для розгляду на ректораті	протягом навчального року	методист вищої категорії Пашкова І.О.
6.	Формування графіка проведення акредитації освітніх програм на 2022-2023 н. р.	березень-квітень 2022 р.	методист вищої категорії Пашкова І.О.
7.	Формування наказів про проведення акредитації освітніх програм, про проведення самоаналізу, про проведення акредитаційних експертиз	протягом навчального року	методист вищої категорії Пашкова І.О.
8.	Повідомлення Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти про намір акредитувати освітні програми у 2022-2023 н. р.	з 1 червня до 1 серпня 2022 р.	методист вищої категорії Пашкова І.О.
9.	Розрахунки витрат на проведення акредитації освітніх програм	листопад-грудень	методист вищої категорії

		2021 р.	Пашкова І.О.
10.	Моніторинг сайтів Національного агентства забезпечення якості освіти, Державної освітньої установи «Навчально-методичний центр з питань якості освіти» та Міністерства освіти і науки України з питань новин ліцензування та акредитації	протягом навчального року	методист вищої категорії Пашкова І.О.
11	Контроль та супровід процесу запровадження нових освітніх програм за спеціальностями	жовтень 2021 – березень 2022 р	методист вищої категорії Пашкова І.О.
<i>Поточний навчальний процес</i>			
1	Формування зведеної таблиці розрахунку штатів науково-педагогічних працівників по загальному та спеціальному фонду згідно даних контингенту по відділу кадрів та норм кількості здобувачів рівня освіти на одну штатну одиницю викладачів по спеціальностям (Постанова 1134) На наступний навчальний рік (з врахуванням даних приймальної комісії)	вересень 2021 р., січень, серпень-вересень, 2022 р.	фахівець II кат. Краснікова О.С.
2	Здійснення розрахунку обсягів навчального навантаження по кафедрах згідно даних контингенту вступної кампанії та експертизи фактичного контингенту здобувачів згідно переводних наказів та даних приймальної комісії, відділу аспірантури	вересень-жовтень 2021 р.	фахівці II кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
3	Розрахунки штатів науково-педагогічних працівників згідно трьох методик обрахування (згідно навантаження, згідно планового контингенту, згідно контингенту за планами), враховуючи фактичний контингент	вересень - жовтень 2021 р.	завідувач НМВ, фахівець II кат. Краснікова О.С., ОЦ
4	Формування загального штатного розпису професорсько-викладацького персоналу кафедр	вересень-жовтень 2021 р.	завідувач НМВ, фахівець II кат. Краснікова О.С.
5	Підготовка наказу «Про формування кількості штатних посад НПП на поточний навчальний рік» Згідно фактичного контингенту – Згідно планового контингенту -	до 15 вересня 2021 р., червень 2022 р.	завідувач НМВ
6	Узгодження з деканатами фактичного вибору дисциплін з вибіркового циклу в 1 семестрі для здобувачів 1 курсів для корегування навантаження	жовтень 2021 р.	фахівці II кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
7	Видати планове навантаження на кафедри для подальшого узгодження та складання на його основі розподілу між	Вересень - жовтень 2021 р.	завідувач НМВ, фахівець II кат. Краснікова О.С.

	викладачами навантаження згідно фактичного контингенту відповідно до затвердженої наказом по університету кількості штатних одиниць НПП		
8	Формування розкладу занять для 1 курсів та коригування розкладу занять 2-4 курсів на 1 семестр 2021-22 навчального року	до 2 жовтня 2021 р.	диспетчерська служба
9	Формування розкладу занять для заочної форми навчання (настановчі, лабораторно-залікові, екзаменаційні сесії) згідно графіку навчального процесу	згідно графіка навчального процесу на 2021-22 н. р.	диспетчерська служба
10	Формування розкладу екзаменаційних сесій на осінній семестр	листопад-грудень 2021 р.	диспетчерська служба
11	Уточнення затвердженого штатного розпису на 1 та 2 семестри згідно відкоригованого кафедрами розподілу планового навантаження (за узгодженням планового відділу з врахуванням результатів конкурсу на заміщення вакантних посад ПВП та згідно службових записок завідувачів кафедр щодо переміщення посад) та надання для затвердження керівництвом університету	до 15 вересня 2021 р., листопад 2021 р. до 25 січня 2022 р.	завідувач НМВ, фахівець II кат. Краснікова О.С.
12	Коригування навантаження згідно наявних змін та уточнення на 2 семестр (п. 11)	за потреби	фахівці II кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
13	Формування розкладу занять на 2 семестр: денна форма, заочна форма, занять та екзаменів по загальним дисциплінам для денної аспірантури	січень 2021 р. (денна форма), згідно графіка навчального процесу (заочна форма)	диспетчерська служба
14	Формування розкладу екзаменаційних сесій на весінній семестр	травень 2022 р.	диспетчерська служба
15	Створення оптимального режиму роботи студентів протягом семестру	постійно	диспетчерська служба
16	Ефективне використання аудиторного фонду	постійно	диспетчерська служба
17	Співпраця з центром безперервної освіти (надання аудиторного фонду для проведення курсів підготовки до вступу закладів вищої освіти)	під час формування розкладу	диспетчерська служба
18	Співпраця з відділенням підготовки іноземних громадян зі складання розкладу	під час формування розкладу	диспетчерська служба
19	Співпраця з інформаційно-обчислювальним центром з приводу розміщення інформації для студентів на сайті університету	за результатами формування та	диспетчерська служба

	(розклад занять для повних груп та для малочисельних груп, які навчаються за індивідуальними графіками навчання)	надання розкладів	
20	Поточні корективи розкладу занять та екзаменів за результатами експертизи виробничої необхідності згідно службових записок кафедр	постійно	диспетчерська служба
21	Проведення вибіркового контролю виконання розкладу занять	постійно	диспетчерська служба
22	Контроль проведення викладачами занять і консультацій згідно поточного розкладу	постійно	диспетчерська служба
23	Вживання заходів щодо запобігання та усунення порушень навчально-виховного процесу та безпосередньо розкладу занять	постійно	диспетчерська служба
24	Формування та коригування навантаження та розкладу занять для груп згідно проекту «Нова Фабрика»	жовтень 2021 р	фахівці П кат. Краснікова О.С., диспетчерська служба
Формування навчального процесу на наступний навчальний рік			
1	Кураторство організацією процесу формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів на наступний навчальний рік (з відображенням в програмному комплексі «АСУ ЗВО»)	лютий 2022 р.	завідувач НМВ, фахівці П кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
2	Організація та надання рекомендацій кафедрам щодо формування нових навчальних планів для набору здобувачів 2022 року	грудень 2021 р.	завідувач НМВ, фахівці П кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
3	Методичне консультування та формування разом з деканатами та кафедрами навчальних та робочих навчальних планів	постійно (за потреби)	завідувач НМВ, фахівці П кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
4	Проведення індивідуальних тренінгів для відповідальних за роботу з навчальними планами в програмному комплексі «АСУ ЗВО»	січень 2022 р.	фахівці П кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
5	Експертиза введених випусковими кафедрами планів згідно планового контингенту здобувачів	березень 2022 р.	фахівці П кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
6	Збір та узагальнення кафедральних матеріалів щодо вихідних даних для формування навчального навантаження	березень 2022 р.	фахівці П кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
7	Формування зведених таблиць з вихідними даними для формування навчального навантаження: щодо визначення кількісного та якісного складу комісій для проведення Державних екзаменів; Щодо розподілу годин на керівництво випусковими роботами; щодо термінів та норм для проведення практик; щодо формування потоків для проведення лекцій, практичних та лабораторних занять;	березень-квітень 2022 р.	фахівці П кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
8	Здійснення розрахунку обсягів навчального навантаження по	квітень-травень	фахівці П кат. Краснікова О.С.,

	кафедрах	2022 р.	Мілюкова Л.В.
9	Підготувати розрахунки штатів науково-педагогічних працівників згідно трьох методик обрахування (згідно навантаження, згідно планового контингенту, згідно контингенту за планами)	квітень-травень 2022 р.	завідувач НМВ, фахівець II кат. Краснікова О.С.
10	Скласти штатний розпис професорсько-викладацького персоналу кафедр	квітень-травень 2022 р.	завідувач НМВ, фахівець II кат. Краснікова О.С.
11	Видати планове навантаження на кафедри для подальшого узгодження та складання на його основі розподілу планового навантаження між викладачами згідно планового штатного розпису НПП	травень 2022 р.	завідувач відділу, фахівець II кат. Краснікова О.С.
12	Формування розкладу занять на 1 вересня 2021-22 навчального року	до 20 серпня 2022 р.	диспетчерська служба
13	Експертиза фактичного контингенту здобувачів згідно переводних наказів та даних приймальної комісії за результатами вступної кампанії, відділу аспірантури	до 1 вересня 2022 р.	фахівці II кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
14	Формування планового навантаження згідно фактичного контингенту за результатами вступної кампанії	до 1 вересня 2022 р.	фахівці II кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
15	Узгодження з деканатами фактичного вибору дисциплін з вибіркового циклу для корегування навантаження	до 7 вересня 2022 р.	фахівці II кат. Краснікова О.С., Мілюкова Л.В.
16	Узгодити штатний розпис НПП кафедр згідно розподілу планового навантаження за фактичним контингентом здобувачів	до 7 вересня 2022 р.	завідувач НМВ
17	Формування фактичного розкладу занять	до 21 вересня 2022 р.	диспетчерська служба
18	Оприлюднення на сайті університету розкладу занять	до 21 вересня 2022 р.	диспетчерська служба
19	Облік затверджених навчальних планів, сформованих деканатами робочих навчальних планів та формування з них звітних матеріалів	серпень-вересень 2022 р.	фахівець II кат. Мілюкова Л.В.
20	Підготовка зведених відомостей про тижневе завантаження за спеціальностями для складання графіку навчального процесу на 2021-22 н.рік	серпень 2022 р.	фахівець II кат. Краснікова О.С.
21	Складання, узгодження з деканами та затвердження графіку навчального процесу	серпень 2022 р.	фахівець II кат. Краснікова О.С.
22	Формування наказів щодо внесення змін до графіку навчального процесу (згідно службових записок деканів та завідуючих	постійно	фахівець II кат. Краснікова О.С.

	кафедр)		
	<i>Робота з документами про освіту</i>		
1	<p>Ведення журналу видачі студентських квитків деканатам університету, отримання студентських квитків зі складу;</p> <p>ведення журналу реєстрації видачі в структурні підрозділи дипломів і додатків до дипломів, отримання дипломів зі складу;</p> <p>підготовка звіту про видачу документів про освіту (дипломів бакалавра і магістра та додатків до них) для бухгалтерії університету;</p> <p>формування пакету документів та створення наказу на виготовлення дублікатів дипломів і додатків;</p> <p>формування дублікатів додатків до дипломів згідно стандартів та передача їх для друку;</p> <p>ведення журналу присвоєння номера дублікату додатка до диплома;</p> <p>ведення журналу з видачі дублікатів документів про освіту та створення звіту про їх видачу для бухгалтерії;</p> <p>перевірка та консультування з питань заповнення деканатами журналу реєстрації виданих дипломів, створення звіту про їх видачу;</p> <p>надання консультацій відповідальним особам зі стандартів виготовлення додатків до дипломів;</p> <p>попередня перевірка якості формування додатків до дипломів деканатами університету;</p> <p>підготовка актів про передачу журналів реєстрації виданих документів про освіту до архіву</p>	протягом року	методист II кат. Микольченко В.С.
2	<p>Формування замовлення на придбання товарів, робіт, послуг на поточний рік для потреб університету (дипломів, студентських квитків, свідоцтв, залікових книжок).</p>		методист II кат. Микольченко В.С.

ПЛАН
роботи Центру забезпечення якості вищої освіти
на 2021-2022 навчальний рік

№	Заходи	Термін виконання
1	Оновлення документів (зокрема, планів і звітів): - Положення про академічну доброчесність; - Кодекс академічної доброчесності; - план роботи Центру на навчальний рік; - підготовка звіту про роботу Центру	Протягом 2021-2022 н.р.
2	Організація та проведення анкетування з питань якості освітніх програм та організації освітнього процесу серед здобувачів вищої освіти Університету. Опитування проводитиметься за тематичними анкетами: - Реалізація студентоцентрованого підходу в навчанні; - Урегулювання конфліктних ситуацій; - Академічна мобільність здобувачів вищої освіти Криворізького національного університету. Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведеного опитування здобувачів вищої освіти	Протягом 2021-2022 н.р.
3	Забезпечення функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності в Університеті. Організація та перевірка кваліфікаційних випускових робіт на наявність/відсутність академічного плагіату	Грудень 2021р. Червень 2022 р..
4	Аналіз результатів перевірки бакалаврських та магістерських робіт здобувачів вищої освіти, які захищалися в червні 2021 року та магістерських робіт здобувачів вищої освіти, які захищалися в грудні 2021 року на наявність/відсутність академічного плагіату	Січень 2022р.
5	Співпраця з органами студентського самоврядування з метою покращення організації освітнього процесу. Розробка заходів щодо стимулювання студентської мотивації, саморефлексії та залучення студентів до активної участі в організації навчального процесу.	Протягом 2021-2022 н.р.
6	Участь у здійсненні моніторингу процедур оновлення та вдосконалення освітніх програм	Протягом 2021-2022 н.р.
7	Проведення консультативної наради з гарантами освітніх програм щодо забезпечення якості вищої освіти. Надання рекомендацій щодо підготовки до проходження акредитації.	Протягом 2021-2022 н.р.
8	Надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості вищої освіти розробникам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування	Протягом 2021-2022 н.р.
9	Надання консультацій та роз'яснень з питань організації та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників, роботодавців та академічних спільнот	Протягом 2021-2022 н.р.

№	Заходи	Термін виконання
10	Участь у зустрічах з експертами при проведенні освітніх програм	Протягом 2021-2022 н.р.
11	Участь у стажуванні та підвищенні кваліфікації у сфері забезпечення якості вищої освіти	. Протягом 2021-2022 н.р.
12	Підготовка проектів наказів ректора та розпоряджень проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи щодо забезпечення якості вищої освіти в Університеті	Протягом 2021-2022 н.р.
13	Участь у засіданнях Вченої ради Університету	Останній вівторок щомісяця
14	Проведення аналізу щодо стану якості освіти в Університеті в 2021-2022 н.р., підготовка рекомендацій щодо її забезпечення	Протягом 2021-2022 н.р.
15	Змістовне наповнення сторінки Центру забезпечення якості вищої освіти на сайті Університету	Протягом 2021-2022 н.р.

**ПЛАН
роботи Центру безперервної освіти
на 2021-2022 навчальний рік**

№ з/п	Форма та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
I Організаційна робота			
1.1	Надання інформації підприємствам, організаціям, установам всіх форм власності та фізичним особам щодо можливості отримання освітніх послуг в університеті з підготовки до вступу до закладів вищої освіти, підвищення кваліфікації, навчальних тренінгів, семінарів за всіма спеціальностями, акредитованими в університеті	постійно	Пікільняк Л.Л., Устименко О.І.
1.2	Організація та супровід курсів підготовки до вступу до закладів вищої освіти, курсів підготовки до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови до магістратури, курсів підвищення кваліфікації (компетенції) з актуальних напрямів науки, техніки і економіки згідно замовлень підприємств, організацій	протягом року	Пікільняк Л.Л., Устименко О.І.
1.3	Впровадження в процесі підвищення кваліфікації спеціалістів сучасної моделі навчання з посилення самостійності, надання спеціалістам права вибору форм і змісту підвищення кваліфікації, впровадження індивідуальних освітніх траєкторій	постійно	Устименко О.І.
1.4	Складання, узгодження та затвердження графіків освітнього процесу на поточний навчальний рік для проведення курсів підготовки до ЗВО, курсів підготовки до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури	протягом навчального року	Пікільняк Л.Л.

№ з/п	Форма та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.5	Складання, узгодження та затвердження графіків освітнього процесу на поточний навчальний рік для проведення курсів підвищення кваліфікації	протягом року	Устименко О.І.
1.6	Ведення інструктажу з охорони праці (безпека життєдіяльності на робочому місці)	за графіком	Устименко О.І.
1.7	Ведення занять з цивільного захисту з підготовки професорсько-викладацького складу, службовців та робітників, які не входять до складу об'єктових формувань	за графіком	Пікільняк Л.Л.
1.8	Оновлення нормативної бази Центру безперервної освіти	протягом року	Пікільняк Л.Л., Устименко Л.І.
II Проведення профорієнтаційної роботи			
2.1	Формування професійного інтересу і мотивації майбутніх абітурієнтів, підвищення престижу знань та вищої освіти в молодіжному середовищі шляхом проведення профорієнтаційних бесід. Проведення виховної, індивідуальної профорієнтаційної роботи зі слухачами курсів підготовки до вступу щодо вибору професії та зацікавленню до вступу на навчання до КНУ	постійно	Пікільняк Л.Л.
2.2	Координація роботи кафедр та факультетів під час підготовки, організації та проведення загально університетських інформаційно-профорієнтаційних заходів. Забезпечення разом з координаторами профорієнтаційної роботи по кафедрам та факультетам запрошення потенційних вступників та їх батьків на такі заходи.	постійно	Пікільняк Л.Л., координатори профорієнтаційної роботи по кафедрам та факультетам
2.3	Участь в організації та проведенні «Дня відкритих дверей» університету	січень-лютий	Пікільняк Л.Л., Устименко Л.І.
III Організація курсів підготовки до вступу до ЗВО, курсів підготовки до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури			
3.1	Організація освітнього процесу на курсах підготовки до вступу до ЗВО, курсах підготовки до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури	жовтень-червень	Пікільняк Л.Л., завідувачі кафедрами факультетів
3.2	Здійснення комплектації навчальних груп на курсах підготовки до вступу до закладів вищої освіти, курсах підготовки до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури, контроль відвідування слухачами занять на курсах та своєчасних розрахунків за навчання.	протягом навчального року	Пікільняк Л.Л.
3.3	Оголошення про початок курсів підготовки до вступу до ЗВО, курсів підготовки до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури на сайті університету. Інформування випускників закладів загальної середньої освіти про терміни, вартість, умови навчання на курсах підготовки до вступу через лист-	протягом навчального року	Пікільняк Л.Л.

№ з/п	Форма та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
	інформатор Департаменту освіти і науки (щомісяця);		
3.4	Підготовка проектів наказів про зарахування слухачів на курси підготовки до вступу до ЗВО, курси підготовки до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури згідно з укладеними договорами та про їх відрахування	весь період навчання	Пікільняк Л.Л.
3.5	Здійснення підготовки документів про роботу курсів підготовки до вступу до ЗВО, курсів підготовки до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури (розклад, розпорядження, довідки про закінчення курсів, списки слухачів, які мають право на отримання додаткових балів при вступі для приймальної комісії тощо).	протягом навчального року	Пікільняк Л.Л.
3.6	Кадрове забезпечення курсів підготовки до вступу до ЗВО, курсів підготовки до Єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури (заяви, формування наказу про прийняття на роботу викладачів, відрахування, розпорядження, підготовка табелів погодинної оплати тощо). Облік виконання навчального навантаження.	весь період роботи курсів	Вербицький В.І., Пікільняк Л.Л.
3.7	Контроль за веденням журналів навчальних груп викладачами	весь період навчання	Пікільняк Л.Л.
3.8	Організація проведення підсумкових атестацій для слухачів курсів підготовки до вступу до ЗВО.	квітень	Пікільняк Л.Л., науково-педагогічні працівники, які викладають на курсах
3.9	Робота з батьками слухачів курсів підготовки до вступу до ЗВО (інформування про відвідування слухачів, розрахунки, запрошення на День відкритих дверей університету, факультетів).	протягом навчального року	Пікільняк Л.Л..
3.10	Видача довідок про право на додаткові бали після закінчення курсів підготовки до ЗВО	червень-липень	Пікільняк Л.Л.
IV Організація курсів підвищення кваліфікації університету			
4.1	Координація та реалізація проектів з питань підвищення кваліфікації	протягом року	Устименко О.І., завідувачі кафедр університету
4.2	Підготовка пакету документів на участь в роботі тендерної комісії щодо надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації фахівців на договірній основі з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від організаційно-правової форми та підпорядкування	протягом року	Устименко О.І.

№ з/п	Форма та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
4.3	Надання консультацій кафедрам за необхідності розроблення навчальних програм курсів підвищення кваліфікації	протягом року	Устименко О.І., завідувачі кафедрами університету
4.4	Участь у підгот овці договорів з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від організаційно-правової форми та підпорядкування щодо надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації	протягом року	Вербицький В.І., Устименко О.І.
4.5	Надання пропозиції щодо формування штату науково-педагогічних працівників для забезпечення освітнього процесу курсів підвищення кваліфікації	протягом року	Устименко О.І., завідувачі кафедрами університету
4.6	Здійснення контролю за правильним і своєчасним оформленням журналів навчальних груп	протягом року	Устименко О.І.
4.7	Підготовка проектів наказів про зарахування слухачів на курси підвищення кваліфікації згідно з укладеними договорами та про їх відрахування	протягом року	Устименко О.І.
4.8	Організація проведення екзаменів із використанням сучасних методів (командна робота, проведення рольових ігор, навчальних і психологічних тренінгів тощо).	протягом року	Устименко О.І., науково- педагогічні працівники курсів
4.9	Організація підготовки, видачі та обліку документів про підвищення кваліфікації	протягом року	Устименко О.І.
4.10	Співпраця з науково-педагогічними працівниками, які залучені до курсів підвищення кваліфікації, а саме: контроль оформлення необхідних документів, ведення обліку виконання навчального навантаження, направлення документів для подальшої обробки фахівцю навчально-методичного відділу університету	протягом року	Устименко О.І.
4.11	Розміщення відповідної інформації на офіційному вебсайті та на інформаційних стендах	протягом року	Устименко О.І.

ПЛАН
роботи аспірантури та докторантури
на 2021-2022 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка плану роботи аспірантури та докторантури на наступний навчальний рік	вересень	завідувач
	Підготовка і направлення в МОН України матеріалів атестації наукової роботи стипендіатів та подання претендентів на здобуття стипендій Кабінету Міністрів України для молодих учених	вересень	завідувач
	Підготовка матеріалів на Вчену раду університету розрахунок тарифів для іноземців	вересень	завідувач
	Підготовка і направлення в МОН України звіту про виконання плану прийому до аспірантури та докторантури	вересень	завідувач
	Підготовка до навчального процесу: розклад занять, робочих навчальних планів, введення, переведення контингенту та наукового керівництва в автоматизовану систему університету	вересень	завідувач
	Підготовка документів щодо нарахування академічних стипендій для аспірантів та докторантів	вересень	завідувач
	Проведення атестації докторантів, аспірантів на кафедрах	01.09-20.09	завідувачі випускових кафедр
	Затвердження атестації докторантів, аспірантів, здобувачів	25.09 25.10	проректор з наукової роботи
	Підготовка документів про переведення на наступний рік навчання та відрахування у зв'язку із закінченням терміну навчання (накази, свідоцтва, заповнення трудових книжок)	26.09-26.10	завідувач
	Підготовка документів і проведення організаційних зборів для аспірантів першого року навчання	01.10-06.10	проректор з наукової роботи, завідувач, відповідальний за атестацію PhD
	Прийом документів до складання кандидатських іспитів	01.10 – 14.10	завідувач
	Організація прийому кандидатських іспитів (накази про допуск та склад комісій, протоколи)	з 04.10	завідувач
	Збирання з кафедр та факультетів витягів щодо затвердження вибору тем дисертаційних досліджень	01.10.-20.10	завідувач

Підготовка матеріалів на Вчену раду університету щодо затвердження індивідуальних планів і тем дисертаційних робіт докторантам і аспірантам	до 25.11	завідувач
Збирання та контролювання службових записок про замовлення місць в аспірантуру та докторантуру	до 01.12	завідувач
Підготовка звіту про результати роботи аспірантури та докторантури в поточному році	до 25.11	завідувач
Підготовка плану прийому до докторантури, аспірантури на наступний рік (відповідно до заявок кафедр, науково-дослідних інститутів) та направлення в МОН України	до 10.12	проректор з наукової роботи, завідувач
Підготовка посвідчень про складання кандидатських іспитів	грудень	завідувач
Підготовка документів щодо нарахування академічних стипендій для аспірантів та докторантів	до 01.02	завідувач
Збирання та перевірка програм вступних іспитів до аспірантури	до 01.02	завідувач
Організація прийому кандидатських іспитів (накази про допуск та склад комісій, протоколи)	01.03 – 15.04	завідувач
Проведення атестації докторантів, аспірантів, здобувачів на кафедрах	10.03 – 06.04	завідувачі базових кафедр
Організація прийому кандидатських іспитів	16.05 – 16.06	завідувач
Організація та перевірка тимчасових стандартів, освітньо-наукових програм, навчальних планів, робочих навчальних програм, силабусів та інш. документів для навчально-методичного забезпечення	до 20.06	завідувач
Підготовка посвідчень про складання кандидатських іспитів	червень	завідувач
Підготовка на Вчену раду університету розрахунку тарифів на послуги у сфері освітньої діяльності, які надаються університетом аспірантам та докторантам	червень	завідувач
Підготовка доповідей, таблиць, інформації з питань роботи аспірантури та докторантури	упродовж року	завідувач
Консультавання аспірантів і докторантів	упродовж року	завідувач
Систематичне надання оголошень і поновлення відомостей про функціонування аспірантури і докторантури через сайт Університету	упродовж року	завідувач
Здійснення організаційної та науково-методичної роботи з питань забезпечення навчальної та наукової діяльності аспірантів та докторантів	упродовж року	завідувач
Підготовка матеріалів самоаналізу для проведення первинної акредитації освітніх програм третього (освітньо-наукового) рівня	упродовж року	завідувач
Забезпечення акредитації третього (освітньо-наукового) рівня	упродовж	завідувач

		року	
	Видача довідок, посвідчень та інш. документів	упродовж року	завідувач
	Ведення журналів підготовки кадрів аспірантури та докторантури	упродовж року	завідувач
	Ведення журналів реєстрації аспіратів, докторантів, наукових керівників і консультантів,	упродовж року	завідувач
	Ведення журналів залікових книжок, договорів	упродовж року	завідувач
	Облік особових справ, укомплектування і здача в їх архів	упродовж року	завідувач
	Підготовка та контролювання розпоряджень аспірантури та докторантури	упродовж року	завідувач
	Підготовка та контролювання наказів з кадрових питань (особового складу) про зарахування, переміщення та відрахування докторантів, аспірантів, здобувачів	упродовж року	завідувач
	Підготовка документів щодо подання робіт на здобуття: –стипендії Президента України для молодих вчених, –стипендії Кабінету міністрів України для молодих вчених, –стипендій Верховної ради для молодих вчених, –муніципальної іменної стипендії імені В.Бизова	упродовж року	завідувач

ПЛАН
роботи науково-дослідної частини
на 2021-2022 навчальний рік

Назва	Термін	Відповідальний
Підготовка і проведення першого етапу конкурсу Молодих учених на предмет фінансування науково-дослідних робіт за рахунок коштів загального фонду бюджету та подання пакету документів до Міністерства освіти і науки України	Жовтень-листопад 2021	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Підготовка і проведення першого етапу основного конкурсу на предмет фінансування науково-дослідних робіт за рахунок коштів загального фонду бюджету та подання пакету документів до Міністерства освіти і науки України.	Жовтень-листопад 2021	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Підготовка та подання інформації до МОН, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» щодо формування переліку проведення міжнародних, всеукраїнських науково-практичних конференцій здобувачів вищої освіти і молодих учених та наукових конференцій з проблем вищої освіти і науки у 2022 році	Жовтень-листопад 2021	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Підготовка уточненого кошторису за КПКВ 2201040 (НДЧ, НДГРІ, НДІБПГ) калькуляції по кожній НДР для подальшого їх затвердження у Міністерстві освіти і науки України.	Грудень 2021	Проректор з наукової роботи,

		Начальник НДЧ
Підготовка уточненого кошторису за КПКВ 2201390 (НДЧ) калькуляції по кожній НДР для подальшого їх затвердження у Міністерстві освіти і науки України.	Грудень 2021	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Приймання та затвердження звітів по Перспективному плану розвитку наукових напрямів КПКВ 2201390 (НДЧ) «ТЕХНІЧНІ НАУКИ» та «МАТЕМАТИЧНІ та ПРИРОДНИЧІ НАУКИ» за 2021 рік.	Грудень 2021	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ Головний бухгалтер
Підготовка кошторису за КПКВ 2201040 (НДЧ, НДГРІ, НДІБПГ) калькуляції по кожній НДР для подальшого їх затвердження у Міністерстві освіти і науки України.	Січень 2022	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Підготовка зведеного штатного розпису по КПКВ 2201040 (НДЧ, НДГРІ, НДІБПГ) для подальшого їх затвердження у Міністерстві освіти і науки України та НДЧ.	Січень 2022	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Підготовка штатного розпису по КПКВ 2201390 (НДЧ) для подальшого їх затвердження у Міністерстві освіти і науки України та НДЧ.	Січень 2022	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Поточні зміни до кошторису за КПКВ 2201040 по загальному та спеціальному фонду бюджету.	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Поточні зміни до штатного розпису по КПКВ 201040 (НДЧ,НДГРІ,НДІБПГ) для подальшого їх затвердження у Міністерстві освіти і науки України та НДЧ.	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Аналіз результатів науково-дослідної роботи, аналіз звітів із держбюджетних та госпдоговірних н/д робіт та підготовка річного звіту	Січень - Лютий 2022	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Складання звіту Форма - 3 наука (статистика) НДЧ та зведеного (НДГРІ, БПГ, НДЧ)	Січень - Лютий 2022	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Складання звіту про виконання паспорту бюджетної програми НДЧ та зведеного (НДГРІ, БПГ, НДЧ)	Січень - Лютий 2022	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Надання інформації про основні результати наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та у сфері трансферу технологій.	Березень 2022	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Надання відомостей про основні результати реалізації середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності галузевого рівня.	Квітень 2022	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Всеукраїнська студентська олімпіада I етап II етап	Січень-Лютий 2022 Квітень-Травень	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ

	2022	
Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт I тур II тур	Жовтень-Січень 2021 Лютий-Квітень 2021	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Підготувати та провести Міжнародну науково-технічну конференцію «Розвиток промисловості та суспільства» 2022, присвячену 100-річчю від дня заснування КНУ	Травень 2022	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Підготовка бюджетного запиту діяльності НДЧ та ЗВЕДЕННИЙ бюджетний запит по КПКВ 2201040, на наступні роки та на віддалену перспективу і подати його до Міністерства освіти і науки України.	Травень 2022	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Складання Тематичного плану НДЧ на виконання робіт по держбюджетним НДР за рахунок спеціального фонду бюджету та кафедральні ініціативні роботи.	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Підготовка та випуск наукових збірників університету	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Подання звітів з держбюджетної і госпдоговірної тематики до УкрІНТЕІ та статуправління	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Організація і проведення науково-практичних конференцій, науково-методичних семінарів, круглих столів з актуальних проблем на базі структурних підрозділів	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Укладання договорів про творчу співдружність кафедр та окремих творчих колективів університету з іншими закладами вищої освіти, організаціями і підприємствами в розрізі здійснення спільної науково-технічної діяльності.	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Забезпечення опублікування на сайті КНУ тематичних планів, кошторисів, штатних розписів, документів про проведення конкурсів, анотованих звітів НДР, інформації про інноваційну діяльність та наукові публікації.	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Опрацювання наукових метрик та корегування наукових профілів науково-педагогічних працівників відповідно до афіліації КНУ у міжнародних наукометричних базах Scopus, WoS, Publons - Evaluating Academic Research, Google Scholar. Оновлення ORCID ID.	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Підготовка звітної інформації про науково-технічну діяльність в університеті для акредитації магістерського і освітньо-наукового рівня вищої освіти	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Організація виставкової роботи при проведенні національних і міжнародних науково-технічних конференцій і семінарів	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Здійснення патентно-інформаційного пошуку для аналізу новизни нових технічних рішень створюваних при виконанні науково-дослідних робіт	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ

Консультаційна та інформаційна робота з питань захисту об'єктів інтелектуальної власності університету	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Підготовка звітної інформації стосовно створених об'єктів інтелектуальної власності і патентно- ліцезійної діяльності університету.	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Здійснення оплати державного мита і зборів за дії, що пов'язані з отриманням об'єктів права інтелектуальної власності	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Юридичний супровід патентування нових технічних рішень і листування з експертами патентного відомства України	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Надання звітної інформації стосовно використання коштів одержаних у результаті трансферу технологій, створених за рахунок державного бюджету	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ
Участь у роботі Центру колективного користування науковим обладнанням «Інноваційна енергетика»	Протягом року	Проректор з наукової роботи, Начальник НДЧ

Основні види діяльності науково-дослідної частини:

- організація виконання фундаментальних досліджень та прикладних розробок;
- координація проведення та науково-методичний супровід виконання науково-дослідних робіт у науково-дослідних та інноваційних підрозділах відповідно до нормативних документів, чинних у сфері науки;
- підготовка нормативних матеріалів, що регламентують виконання науково-дослідних робіт на основі відповідних законів України про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки, державних стандартів тощо;
- підготовка пропозицій щодо фінансування фундаментальних досліджень та прикладних розробок за кошти Державного бюджету України;
- формування тематичного плану науково-дослідних робіт університету;
- контроль за станом виконання наукових досліджень відповідно до укладених договорів;
- аналітико-синтетична обробка звітних матеріалів, поданих науково-дослідними інститутами та іншими науковими підрозділами, і на цій основі узагальнена інформація про результати науково-дослідної та інноваційної діяльності університету;
- підготовка різнобічної науково-технічної та довідкової інформації з питань наукової діяльності на запит керівництва університету, Кабінету Міністрів, Міністерства освіти і науки України, інших установ тощо.
- підготовка і подання статистичних звітів за формами № 1 – наука, № 3 – наука;
- здійснення збору та обробки інформації щодо закупівель матеріалів та обладнання на тендерній основі.
- ведення бухгалтерського обліку та нарахування заробітної плати по науково-дослідній частині та науково-дослідним інститутам;
- підготовка і складання річного кошторису витрат та помісячного плану асигнувань, штатного розпису, щомісячний аналіз використання коштів;
- аналіз фінансової діяльності науково-дослідної частини та науково-дослідними інститутами;

- розроблення пропозицій та заходів щодо раціонального використання фінансових ресурсів;
- підготовка проектів поточних планів фінансування відповідно до державного замовлення, обґрунтувань і розрахунків до них;
- доведення документів, які регламентують фінансову діяльність, до директорів НДІ, керівників структурних науково-дослідних та інноваційних підрозділів, наукових керівників тем;
- підготовка інформації про виконання Паспорта бюджетних програм;
- підведення підсумків про результати діяльності у межах бюджетних програм;
- організація та методичний супровід робіт з впровадження науково-технічної продукції у виробництво;
- систематичний пошук, підбір, розмноження та поширення інформації про наукові досягнення вчених університету; поширення її через Наукові періодичні видання КНУ, сайт університету, інформаційні бази даних, інші засоби масової інформації;
- забезпечення участі університету в тематичних виставках та відповідальність за експозиції постійно діючої міжнародної науково-технічної конференції «Розвиток промисловості та суспільства»;
- акумулювання та поширення інформації про науково-технічні заходи, здійснення методичного супроводу їх проведення.
- здійснення організаційної, підготовчої, науково-редакційної та методичної роботи щодо випуску наукових видань, в т.ч. електронних та забезпечення їх високого наукового і літературного рівня.
- надання методичної допомоги науковим підрозділам університету в підготовці наукових тематичних збірників для висвітлення результатів наукових досліджень та здійснення керівництва науковими виданнями НДІ.
- організація та контроль висвітлення інформації про наукові видання в інформаційних та електронних ресурсах Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського та інших інформаційних ресурсах (міжнародні наукометричні бази даних тощо).
- забезпечення правової охорони об'єктів інтелектуальної власності з дотриманням норм законодавства України.
- створення єдиної бази даних одержаних патентів на винаходи (корисні моделі) та проведення їх супроводу по підтриманню чинності.
- здійснення реєстрації авторського права на службовий твір, оформлення ліцензійних договорів/угод при передачі прав на об'єкти промислової власності.
- виконання науково-методичного керівництва та участі у проведенні патентних досліджень під час планування та виконання наукових досліджень та розробок.
- здійснення державної реєстрації тематик науково-дослідних робіт та проведення звітності по їх закінченні.
- формування тематичного плану ініціативних робіт.
- проведення організації конкурсного відбору кандидатів на одержання державних стипендій для видатних діячів науки.

ПЛАН
роботи інформаційно-обчислювального центру
на 2021 - 2022 навчальний рік

№	Зміст	Початок	Закінчення	виконавець
1	Уточнення заявки до кошторису 2022 року на придбання товарів та послуг для забезпечення потреб структурних підрозділів університету.	02.01.2022	15.01.2022	Соломенний О.
2	Формування технічних вимог на товари та послуги	16.01.2022	07.02.2022	Соломенний О.

	згідно з затвердженим кошторисом та запити на комерційні пропозиції.			
3	Підготовка комп'ютерної техніки у класах, що підпорядковані ІОЦ, до початку занять у другому семестрі 2019/2022 навчального року.	16.01.2022	31.01.2022	Оператори та інженери ІОЦ
4	Обладнання ауд. 234 (Інтерактивна дошка, проектор, заявка на меблі тощо)	02.11.2021	31.01.2022	Соломенний О.
5	Укладання договорів.	Наявність кошторису	30.11.2022	Соломенний О. Куксенко Л.М.
6	Забезпечення проведення заходів у актовій залі, 345 аудиторії.	У відповідності до заявок підрозділів університету, затверджених графіків засідань, розпоряджень керівництва університету, графіку акредитацій освітніх програм.		Щербак Ю.Б., Власюк О.Л.
7	Налаштування дублюючого каналу Інтернету у 345 аудиторію.	02.01.2022 – 31.01.2022 (у залежності від фінансування)		Соломенний О.
8	Ревізія освітлювального обладнання сцени актовій зали	01.04.2022	10.04.2022	Окраїнець Ф.М.
9	Налагодження комп'ютерної мережі у класах та підрозділах корпусів № 2 (ауд. 200, 202)	По закінченню опалювального сезону		Соломенний В. Окраїнець Ф.М.
10	Підготовка відповідної до вимог приймальної комісії кількості робочих місць.	20.06.2022	10.07.2022	Соломенний О.
11	Поточне обслуговування комп'ютерної техніки	Постійно		Окраїнець Ф.М.
12	Забезпечення технічними засобами навчання потреб навчального процесу	Постійно (згідно розкладу та заявок)		Шляхова М.Б. Єпик В.В. Федорова І.В.
13	Супроводження електронної бібліотеки університету (репозитарію)	Постійно		Булейко Е.
14	Супроводження освітнього порталу університету Консультації та аналіз дистанційної роботи викладачів університету	Постійно		Булейко Е.
<i>Робота по супроводженню Єдиної Державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО)</i>				
15	Внесення до ЄДЕБО у модуль «Вступна компанія 2022» бюджетних конкурсних пропозицій	2.01.2022	15.01.2022	Проказіна С.О. Шляхова М.Б.
16	Внесення до ЄДЕБО у модуль «Вступна компанія 2022» не бюджетних конкурсних пропозицій	25.01.2022	15.06.2022	
17	Обробка наказів на закінчення навчання магістрів	2.01.2022	15.01.2022	
18	Обробка поточних наказів по контингенту студентів	постійно		

19	Супроводження модуля «Кадрове забезпечення»	постійно		Проказіна С.О.
20	Поновлення студентів	02.01.2022	31.01.2022	
21	Реєстрація нових користувачів для модуля «Вступна компанія»	01.03.2022	31.05.2022	
22	Підготовка даних для перевірки реквізитів випускників у деканатах	01.05.2022	31.05.2022	Проказіна С.О. Лазаревич А.І.
23	Замовлення дипломів	01.06.2022	30.06.2022	Лазаревич А.І.
24	Замовлення дублікатів дипломів	постійно		Лазаревич А.І.
25	Отримання, перевірка та передача даних для виготовлення дипломів	01.06.2022	30.06.2022	Лазаревич А.І.
26	Обробка наказів на закінчення навчання здобувачів освіти	1.07.2022	10.07.2022	Проказіна С.
27	Освоєння роботи у модулі «Договори»	З моменту надання доступу до модулю		Проказіна С.
28	Навчання нових користувачів роботі в модулі «Вступна компанія»	8.07.2022	10.07.2022	Проказіна С.О. Кравченко О.М
29	Консультації користувачів по введенню заяв і обробці заяв у модулі «Вступна компанія»	Протягом вступної компанії		Проказіна С.О.
30	Виконання необхідного комплексу робіт, пов'язаних з формуванням штатного розкладу	25.01.2022		Кравченко О.
31	Надання даних до модулю «Ступені ризику»	До 30 квітня 2022 року		Проказіна С.О.
32	Розробка плану роботи ІОЦ на період вступної компанії (формування звітів, груп на тестування, оброблення результатів та участь у апеляціях, формування рейтингових списків та ін.)	До 10.07.2022		Соломенний О., Кравченко О.,
33	Формування наказів на зарахування	Відповідно до умов прийому		Кравченко О. Проказіна С.
34	Формування заявок на студентські квитки (обробка фото, робота у програмі «Education»)	Відповідно до умов прийому		Проказіна С.
35	Заявка студентських квитків	Відповідно до умов прийому		Проказіна С.
36	Перевірка відповідності даних по контингенту та взаємодія з деканатами та студентським відділом кадрів щодо усунення розбіжностей у ЄДЕБО.	01.09.2022	30.09.2022	Проказіна С. Кравченко О.
37	Формування звіту 2-3 нк.	01.10.2022	16.11.2022	Проказіна С.О.
38	Підготовка даних для перевірки реквізитів випускників у деканатах	10.11.2022	1.12.2022	Проказіна С.О. Лазаревич А.І.
39	Замовлення дипломів	10.12.2022	23.12.2022	Лазаревич А.І.
40	Замовлення дублікатів дипломів	постійно		Лазаревич А.І.

41	Отримання, перевірка та передача даних для виготовлення дипломів	11.12.2022	24.06.2022	Лазаревич А.І.
	Поточні консультації викладачів та співробітників	постійно		Проказіна С.О. Кравченко О.М.
42	Замовлення дублікатів студентських квитків	За наявності договору		Проказіна С.О.
43	Участь у процедурі електронного ліцензування (консультації та накладення електронних підписів)	постійно		Проказіна С.О. Лазаревич А.
44	Адміністрування роботи з коледжами	постійно		Проказіна С.О.
45	Перевірка підготовлених до друку додатків до дипломів	постійно		Лазаревич А.І. Шляхова М.Б.
46	Виготовлення додатків до дипломів та їх копій			
47	Підтримка системи формування додатків до диплому у відповідності до нормативних документів, навчальних планів, внутрішніх наказів та розпоряджень.	постійно		Кравченко О.М. Лазаревич А.І.
	Консультаційна технічна підтримка системи формування додатків до диплому	постійно		Кравченко О.М. Лазаревич А.І.
<i>Інше</i>				
48	Розміщення новин та оголошень	Постійно	Своєчасно	Шевчук Л.І.
49	Відпрацювання наказів, що стосуються змін у структурі та кадровому складі університету	Постійно	Своєчасно	
50	Перевірка контенту на початок семестру по структурних підрозділах та внесення необхідних коректив	02.01.2022	31.01.2022	
51	Ведення бази нормативних документів	постійно		
52	Своєчасне сканування та розміщення документів планового відділу			
53	Своєчасне сканування та розміщення документів бухгалтерії			
54	Розміщення оголошень про конференції з подальшим Інформаційним супроводженням.	Постійно	Своєчасно	
55	Відслідковувати повноту необхідної (представленої) для розміщення інформації та своєчасно доводити до відома виконавців			
56	Підготовка та розміщення рейтингових показників	22.01.2022	31.06 – 3.07	
57	Супроводження англomовної версії сайту	Постійно		
	Супроводження автоматизованої інформаційної системи університету (AIC)	Постійно		Шевчук Л.І.

58	Супроводження процесу акредитації усіх рівнів та спеціальностей на сайті університету	Постійно		Шевчук Л.І.
59	Консультаційна та технічна підтримка АСУ ЗВО	постійно		Кравченко О.М
60	Взаємодія з розробником щодо ліквідації виявлених недоліків та узгодження подальшого розвитку системи АСУ ЗВО до потреб університету	постійно		Кравченко О.М
61	Розробка та корегування вихідних звітів	постійно		Кравченко О.М
62	Перевірка відповідності даних по контингенту та взаємодія з деканатами щодо усунення розбіжностей	31.01.2022 25.05.2022 10.09.2022	07.02.2022 29.05.2022 30.09.2022	Кравченко О.М
63	Проведення тренінгів по освоєнню нових можливостей АСУ ЗВО	За необхідності		Кравченко О.М
64	Розрахунок навантаження (по АСУ ЗВО)	08.02.2022 30.05.2022 30.08.2022		Кравченко О.М
65	Обслуговування офіційної електронної пошти університету.	Постійно		Лазаревич А.
66	Супроводження задачі «Розрахунок заробітної плати»	Оновлення за необхідністю		Лазаревич А.
67	Участь у розрахунку зведених даних по заробітній платні та стипендії. Формування вихідних документів	4-8 разів на місяць		Лазаревич А.
68	Накладення електронних підписів на офіційному листуванні та звітах	За необхідністю		Лазаревич А.
69	Участь у обладнанні аудиторій 343 та 400	Згідно графіку робіт спонсора		Соломенний О.

ПЛАН
роботи відділу міжнародних зв'язків
на 2021-2022 навчальний рік

Напрями роботи	Заходи	Терміни виконання/ відповідальні
Академічна та наукова співпраця із закордонними навчальними закладами та дослідницькими організаціями	1) Підписання договорів з іноземними зво та організаціями 2) Налагодження співпраці з вже існуючими партнерами 3) Продовження співпраці з Федерацією обмінів Україна-Франція 4) Залучення компаній-стейкхолдерів до європейського проекту Erasmus+ CybPhys	протягом року/ начальник ВМЗ, декани, зав.кафедр Георгієва О.П. Сістук В.О., Моркун Н.В.

Участь у міжнародних програмах та проектах із залученням грантів	1) Подання проектних пропозицій та участь в конкурсах 2) Проведення семінарів щодо відкритих конкурсів, існуючих фондів та грантових програм 3) Залучення співробітників та студентів до активізації міжнародного співробітництва в своїх напрямках	протягом року/ начальник ВМЗ, декани, зав.кафедр, викладачі, студенти
	1) В рамках реалізації проекту Erasmus+ SubPhys викладання навчальних курсів, створення лабораторії, запровадження розділів створених електронних підручників. 2) Започаткування центру сертифікації в рамках проекту Erasmus+UTTERLY, залучення викладачів дл ведення тренінгів 3) Участь у міжнародних семінарах європейських університетів-партнерів	Команда, яка реалізує проект Команда, яка реалізує проект Начальник ВМЗ, виконавці проектів
Організація мобільності професорсько-викладацького складу та студентів	1) Відбір учасників від університету для реалізації програм обмінів. Залучення до програм стажування, конференцій 2) Підписання нових договорів щодо реалізації програм академічної мобільності та програм «Подвійний диплом»	протягом року/ начальник ВМЗ, декани, зав.кафедр, викладачі, студенти
	1) Участь в програмах міжнародного стажування 2) Інформування щодо складання екзамену з англійської на рівень B2 з отриманням відповідного сертифікату	Начальник ВМЗ, викладачі/протягом року
Посилення міжнародного визнання науковців університету	1) Збільшення кількості публікацій із міжнародним співавторством 2)Проведення міжнародних наукових конференцій в університеті та за його участі 3)Збільшення кількості публікацій, що індексуються наукометричними базами 4)Залучення іноземних експертів у комісії оцінки якості освітніх послуг університету	Проректор з наукової роботи, начальник відділу якості освіти/протягом року
Навчання іноземних студентів	1) Залучення іноземних студентів та слухачів підготовчого відділення 2) Покращення умов проживання для іноземних студентів в гуртожитках	Протягом року/ начальник ВМЗ, декани, проректор з АГЧ
Вдосконалення інфраструктуру задля розвитку міжнародних зв'язків	Оновлення структури відділу	Протягом року/ адміністрація університету

ПЛАН
роботи відділу кадрів
на 2021-2022 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	Забезпечення дотримання у відділі кадрів законодавчих та нормативно-правових актів про працю	протягом року	
2	Оформлення прийняття на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників відповідно до законодавства про працю, положень, інструкцій, наказів	протягом року	
3	Складання та узгодження профілів посад із описом завдань і компетенцій. Методична допомога керівникам структурних підрозділів у розробленні посадових (робочих) інструкцій	протягом року	
4	Добір персоналу на вакантні посади (професії) за професійними та діловими особистими якостями, контроль за правильним використанням їх у роботі згідно з чинним законодавством	протягом року	
5	Проведення заходів щодо формування стабільного трудового колективу, зниження плинності кадрів та зміцнення трудової дисципліни	протягом року	
6	Здійснення обліку працівників структурних підрозділів і формування звітності з кадрових питань	протягом року	
7	Здійснення заходів щодо дотримання працівниками університету трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку	протягом року	
8	Оформлення, ведення, видача та зберігання трудових книжок та їх дублікатів	протягом року	
9	Оформлення, ведення та зберігання особових карток П-2, особових справ працівників	протягом року	
10	Контроль за дотриманням графіка відпусток. Облік відпусток усіх видів	протягом року	
11	Організація обліку використання працівниками університету робочого часу, контроль за роботою осіб, відповідальних за облік використання робочого часу в підрозділах університету	протягом року	
12	Забезпечення роботи із захисту персональних даних працівників та студентів	протягом року	

13	Облік працівників окремих категорій відповідно до законодавства (учасники бойових дій, працівники із сімейними обов'язками, інваліди тощо)	протягом року	
14	Експертиза цінності документів із кадрових питань, підготовка справ тривалого зберігання та з кадрових питань до передання в архів університету за описами справ	січень-лютий 2021 року	
15	Складання і подання до центру зайнятості звіту «Інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню» за 2021 рік	січень, до 1 лютого 2022 року	
16	Складання і подання форми № 10-ПІ (річна) «Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів» спільно з бухгалтерією за 2021 рік	лютий, до 1 березня 2022 року	
17	Контроль за виконанням нормативу з працевлаштування інвалідів, за потреби - вжиття заходів щодо дотримання нормативу	протягом року	
18	Складання і подання до служби зайнятості звіту № 3-ПН "Інформація про попит на робочу силу (вакансії)"	за наявності вакансії, не пізніше 10 робочих днів з дати відкриття вакансії	
19	Складання і подання до районного центру зайнятості звіту № 4-ПН «Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці»	за потреби, не пізніше ніж за два місяці до запланованого масового вивільнення працівників	
20	Розроблення номенклатури справ кадрової служби на 2022 рік	до 15 листопада 2021 року	
21	Допомога в складанні та поданні до військових комісаріатів інформації про працівників, студентів університету	листопад, до 1 грудня 2021 року	
22	Завершення діловодного (календарного) року (ревізія та пересистематизація справ, закриття справ, закриття реєстраційно-облікових журналів, актуалізація (за потреби) локальних нормативних актів із питань роботи з персоналом та кадрового діловодства)	грудень 2021 року	
23	Складання графіка відпусток працівників відділу кадрів служби на 2022 рік	грудень 2021 року	

24	Складання табелів обліку використання робочого часу працівників відділу кадрів	щомісяця	
25	Складання документації на засідання комісії з соціального страхування. Участь у роботі комісії з соціального страхування університету	двічі на місяць, згідно з Планом роботи комісії	
26	Організація проведення атестації працівників	за потреби	
27	Організація та проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників спільно з ученим секретарем	вересень –жовтень 2021 року	
28	Видача довідок про теперішню трудову діяльність працівників університету	протягом року	
29	Підготовка подання про заохочення та нагородження працівників з нагоди ювілеїв і професійних свят	протягом року	
30	Обчислення трудового стажу працівників університету, контроль за встановленням надбавок за вислугу років	протягом року	
31	Підготовка і подання відомостей про трудові відносини працівників університету до органів Пенсійного фонду України	щомісяця	
32	Підготовка і подання документів для призначення пенсій працівникам університету до органів Пенсійного фонду України	протягом року	
33	Складання та надання інформації щодо чисельності та якісного складу на запити відповідних державних органів	протягом року	
34	Облік контингенту студентів денної та заочної форм навчання, введення особових справ студентів	протягом року	
35	Оформлення зарахування, переведення та відрахування студентів університету	протягом року	
36	Прийом від секретарів приймальної комісії сформовані особові справи студентів, зарахованих на I курс	вересень 2020 року	
37	Видача оригіналів документів про освіту з особової справи студентів для пред'явлення за місцем вимоги	протягом року	

**ПЛАН
роботи загального відділу на 2021-2022 навчальний рік**

№ з/п	Захід	Термін
1.	2.	3.
1.	Підготовка та погодження Інструкції з діловодства	Вересень – листопад 2021 року, начальник відділу
2.	Формування зведеної номенклатури справ	Листопад-грудень 2021 року начальник відділу
3.	Підготовка договорів для забезпечення відділу маркованою продукцією та конвертами	Жовтень 2021 року, Лютий-березень 2022 року, начальник відділу
4.	Участь у проведенні експертизи науково-практичної цінності документів університету	Грудень 2021 року начальник загального відділу
5.	Експедиційна обробка документів, що надходять до університету і розсилаються	Протягом року, начальник, інспектори відділу
6.	Реєстрація наказів ректора університету з основної діяльності	Протягом року, інспектори відділу
7.	Реєстрація розпоряджень ректора університету з основної діяльності	Протягом року, інспектори відділу
8.	Реєстрація наказів ректора з кадрових питань (особового складу) про зарахування, переміщення та відрахування аспірантів та докторантів університету	Протягом року начальник загального відділу інспектори загального відділу
9.	Підготовка, погодження та реєстрація наказів ректора про відрядження в межах України та за кордон	Протягом року начальник відділу
10.	Реєстрація з дотриманням встановленого порядку листування з центральними органами виконавчої влади, місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування України звлади, місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування України з основних питань діяльності університету та з організаціями, закладами, підприємствами про встановлення виробничих наукових та культурних зв'язків	Протягом року інспектори відділу
11.	Прийом, реєстрація та контроль за дотриманням встановленого порядку і своєчасним виконанням розгляду звернень (пропозиції, заяви, скарги) громадян з особистого та другорядного характеру	Протягом року інспектори відділу
12.	Прийом, реєстрація та контроль за дотриманням встановленого порядку і своєчасним виконанням розгляду запитів на публічну інформацію	Протягом року, начальник, інспектори відділу

1.	2.	3.
13.	Розсилка наказів ректора та розпоряджень ректорату з основної діяльності університету	Протягом року інспектори відділу
14.	Засвідчення копій документів	Протягом року, начальник, інспектори відділу
15.	Засвідчення та підтвердження достовірності документів печаткою із зображенням Державного Герба України і найменуванням Криворізького національного університету (надалі – Гербова печатка університету)	Протягом року, начальник, інспектори відділу
16.	Контроль використання Гербової печатки університету та печатки і штампів загального відділу	Протягом року інспектори загального відділу
17.	Підготовка та погодження наказів ректора з діловодства	Протягом року начальник, інспектори відділу
18.	Реєстрація доповідних, службових та пояснювальних записок працівників	Протягом року інспектори відділу
19.	Реєстрація заяв працівників університету з кадрових питань (особового складу)	Протягом року інспектори відділу
20.	Приймання, реєстрація телефонограм та контроль за виконанням поставлених в них доручень	Протягом року, старший інспектор (приймальна ректора), інспектори відділу
21.	Реєстрація та дотримання встановленого порядку особистого прийому громадян ректором	Протягом року, старший інспектор (приймальна ректора) відділу
22.	Облік бланків суворої звітності	Протягом року, інспектори відділу
23.	Контроль за своєчасним розглядом, проходженням та дотриманням встановленого порядку роботи з документами в університеті	Протягом року старший інспектор загального відділу (приймальна ректора)
24.	Організація телефонних переговорів ректора та проректорів	Протягом року, старший інспектор(приймальна ректора), інспектори відділу (приймальні проректорів)
25.	Списання використаних матеріальних цінностей	Протягом року начальник відділу
26.	Оформлення згідно з Правилами надання послуг поштового зв'язку поштової кореспонденції університету та передача її до відправлення Укрпоштою	Протягом року, начальник, інспектори відділу
27.	Формування поточних справ	Протягом року, інспектори відділу
28.	Передавання справ до архівного відділу університету	Грудень 2021 року, начальник, інспектори відділу

ПЛАН
роботи військово-мобілізаційного підрозділу
на 2021-2022 навчальний рік

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Хто виконує
1	Перевірка у військовозобов'язаних і призовників військово-облікових документів встановленого зразка і встановлення, чи перебувають вони на військовому обліку за місцем реєстрації місця проживання	постійно при прийомі на роботу	Начальник військово-мобілізаційного підрозділу
2	Звірка особових карток працівників з їх військово-обліковими документами	згідно з графіком	Начальник військово-мобілізаційного підрозділу
3	Звірка карток П2 з обліковими даними військових комісаріатів	згідно з графіком	Інспектор військово-мобілізаційного підрозділу
4	Облік змін облікових даних військовозобов'язаних і призовників та внесення їх у п'ятиденний строк до особових карток	постійно	Інспектор військово-мобілізаційного підрозділу
5	Подання до військового комісаріату списку юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці (при наявності такої категорії працівників), у разі відсутності - письмово повідомляє про це військовий комісаріат	до 25.12.2021	Інспектор військово-мобілізаційного підрозділу
6	Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних і призовників про неухильне дотримання вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» щодо військового обліку, забезпечення суворого контролю за виконанням цього Закону	при прийомі на роботу, систематично протягом року	Начальник військово-мобілізаційного підрозділу
7	Взаємодія з підрозділами військового комісаріату, надання йому допомоги у проведенні мобілізаційних та оборонних заходів	постійно	Начальник військово-мобілізаційного підрозділу
8	Ведення журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів	постійно	Інспектор військово-мобілізаційного підрозділу
9	Поставити на військовий облік студентів-призовників та військовозобов'язаних, які вступили на 1-й курс денного відділення	до 25.09.2021	Інспектор військово-мобілізаційного підрозділу
10	Подати довідки (Ф № 17) у військові комісаріати на студентів-призовників денного відділення	до 01.10.2021	Інспектор військово-мобілізаційного підрозділу

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Хто виконує
11	Видати довідки (Ф №17) студентам-призовникам на вимогу військових комісаріатів	протягом року	Інспектор військово-мобілізаційного підрозділу
12	Подавати до військових комісаріатів витяги з наказів на студентів, які були відраховані або переведені на заочну форму здобуття освіти	протягом року	Інспектор військово-мобілізаційного підрозділу
13	Видалити з картотеки форми № П2 на студентів-призовників, які закінчили навчання	до 30.07.2021 до 01.01.2022	Інспектор військово-мобілізаційного підрозділу
1	Бронювання військовозобов'язаних із числа інженерно-технічних працівників і кваліфікованих робітників уперше прийнятих або призначених на нові посади військовозобов'язаних, а також при зміні у них військово-облікових ознак (склад, військове звання, ВОС, ступеню придатності до військової служби, віку), якщо вони підлягають бронюванню згідно переліку та повідомлення про це військові комісаріати	в 15-денний термін	Начальник військово-мобілізаційного підрозділу
2	Ануляція відстрочки від призову військовозобов'язаних, які були надані на період мобілізації та воєнного часу та повідомлення до військових комісаріатів	в 5-денний термін	Інспектор військово-мобілізаційного підрозділу
3	Внесення змін та виправлення у посвідченні про відстрочку від призову на військовозобов'язаних при зміні їх облікових даних або умов бронювання з повідомленням до відповідних військових комісаріатів	постійно	Начальник, інспектор військово-мобілізаційного підрозділу
4	Підготовка та подання звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій (Додаток 4 до Порядку)	01.01.2022	Начальник, інспектор військово-мобілізаційного підрозділу
5	Підготовка та подання доповіді ректору про стан роботи з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	до 25.12.2021	Начальник військово-мобілізаційного підрозділу
6	Вилучити з картотеки особові картки на військовозобов'язаних, які підлягають вилученню з ВО по досягненню граничного віку	постійно	Начальник військово-мобілізаційного підрозділу

ПЛАН
відділу охорони праці
на 2021-2022 навчальний рік

№ п/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Проведення вступного інструктажу охорони праці під час прийняття на роботу працівників Криворізького національного університету	Протягом року	Начальник відділу
2	Проведення розслідування, обліку, аналізу нещасних випадків, профзахворювань, що сталися у навчальному закладі згідно «Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019р. № 337	Протягом року	Начальник відділу
3	Підготовка статистичних звітів форми 7-ТНВ, 1-ПВ, 1-УБ, а також звітів з питань охорони праці форми 4-ПЗ, 5-ВТ, Д-1, Д-3 до виконкому Металургійної районної у місті ради, Криворізького відділення Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській обл., Головного управління Держпраці у Дніпропетровській області, МОН України	У встановлені терміни	Начальник відділу
4	Проведення розслідування, обліку, аналізу нещасних випадків згідно «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 року № 659	Протягом року	Начальник відділу
5	Проведення розслідування, обліку, аналізу нещасних випадків не виробничого характеру згідно «Порядку розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру» (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 22 березня 2001 р. № 270)	Протягом року	Начальник відділу
6	Розробка і перегляд положень, інструкцій, інших нормативних актів з охорони праці, що діють в межах Криворізького національного університету	Протягом року	Начальник відділу
7	Співробітництво в проведенні паспортизації ділянок, робочих місць на відповідність їх вимогам нормативних актів з охорони праці	Протягом року	Начальник відділу
8	Розробка спільно з керівниками структурних підрозділів комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищенню існуючого рівня охорони праці, попередженню випадків виробничого травматизму, професійного захворювання, аварій і пожеж у Криворізькому національному університеті	Грудень-січень	Начальник відділу, керівники структурних підрозділів
9	Участь в роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці працівників згідно «Положення про порядок проведення навчання і перевірки	Постійно	Начальник відділу

1	2	3	4
	знань з питань охорони праці працівників Криворізького національного університету»		
10	Участь у роботі комісії з перевірки знань ПТЕЕС і ПБЕЕС електротехнічного персоналу університету	Постійно	Начальник відділу
11	Участь у роботі комісії з перевірки знань і правил радіаційної безпеки у працівників університету, що працюють з радіоактивними речовинами і іншими джерелами іонізуючих випромінювань	Вересень	Начальник відділу
12	Контроль за своєчасною видачою спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Протягом року	Начальник відділу
13	Контроль за виконанням розпоряджень органів державного нагляду з питань охорони праці	Протягом року	Начальник відділу
14	Виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці	Протягом року	Начальник відділу
15	Контроль за своєчасним проходженням медоглядів (флюорографічне обстеження) працівників університету.	Березень-травень	Начальник відділу охорони праці
16	Підготовка списків за результатами медоглядів для подання звітності до Держпромспоживслужби для отримання дозволу на роботу у новому навчальному році	Червень-липень	Начальник відділу
17	Контроль за дотриманням чинного законодавства, міжгалузевих, галузевих і інших нормативних актів, виконанням посадових інструкцій з питань охорони праці	Протягом року	Начальник відділу
18	Перевірка стану безпеки, гігієни праці і виробничого середовища на робочих місцях господарчого та експлуатаційно-технічного відділів і технологічно-виробничого комплексу; використання спецодягу, спецвзуття, ЗІЗ робітниками; видача приписів на виявлені порушення, встановлюючи терміни для їх усунення.	Постійно	Начальник відділу
19	Контроль за своєчасним проведенням інструктажів, навчанням працівників університету	Протягом року	Начальник відділу
20	Перевірка проведення інструктажів водіям господарчого відділу перед виїздом з гаража в складних метеорологічних умовах	За необхідністю	Начальник відділу
21	Розробка, перегляд та затвердження наказом по університету інструкцій з охорони праці відповідно до штатного розпису	Протягом року	Начальник відділу
22	Участь у нарадах з охорони праці з ректоратом, деканами факультетів та завідувачами кафедр університету	Протягом року	Начальник відділу
23	Узгодження документів, інструкцій, положень з державними контролюючими органами	За необхідністю	Начальник відділу
24	Участь в роботі комісії за підсумками виконання розділів колективного договору	Грудень	Начальник відділу

1	2	3	4
25	Контроль за виконанням заходів колективного договору з питань охорони праці	Протягом року	Начальник відділу
26	Перевірка готовності спортивно-оздоровчого табору «Чароїт» до прийому відпочиваючих	Травень	Начальник відділу, комісія з питань охорони праці
27.	Перевірка санітарно-гігієнічних умов проживання у гуртожитках університету	Щомісячно	Начальник відділу, комісія з питань охорони праці
28	Перевірка стану освітленості аудиторій і лабораторій університету (вибірково)	Щоквартально	Начальник відділу, комісія з питань охорони праці
29	Перевірка внутрішнього аудиту стану охорони праці в університеті	Вересень-жовтень	Начальник відділу, аудиторська група

ПЛАН
роботи Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників
на 2021-2022 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Надання інформації та звітності на запити Міністерства освіти і науки України та державних, обласних, міських, районних установ і організацій з основних питань діяльності	протягом навчального року	начальник центру, провідний фахівець, старший інспектор
2	Підготовка інформації з питань сприяння працевлаштуванню випускників і здобувачів вищої освіти та проведення виробничої практики	протягом календарного року	начальник центру, провідний фахівець, старший інспектор
3	Проведення інформаційно-консультаційної роботи зі здобувачами вищої освіти і випускниками	протягом навчального року	начальник центру, провідний фахівець, старший інспектор
4	Затвердження графіка проведення заходу «Ярмарок вакансій» Листи до підприємств, організацій, установ щодо подання вакантних місць та запрошення до участі в роботі комісії з проведення засідання «Ярмарок вакансій»	березень 2022 року березень-квітень 2022 року	проректор, декан, начальник центру, провідний фахівець факультет, випускова кафедра, начальник центру, провідний фахівець, старший інспектор
1	2	3	4

5	Наповнення сторінки «Пропозиції роботодавців» на сайті університету	постійно	начальник центру, провідний фахівець
6	Організація та контроль за проведенням заходу «Ярмарок вакансій»	квітень - червень 2022 року	начальник центру, провідний фахівець, старший інспектор
7	Організація зустрічей роботодавців зі здобувачами вищої освіти й випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на підприємствах, установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти і випускників (Дні кар'єри, семінари – практикуми, науково-практичні конференції, круглі столи тощо)	листопад 2021 року - квітень 2022 року	декан, начальник центру, провідний фахівець, старший інспектор
8	Координація роботи факультетів щодо організації зайнятості здобувачів вищої освіти, які бажають працювати у вільний від навчання час	протягом навчального року	начальник центру, провідний фахівець, старший інспектор
9	Здійснення моніторингу працевлаштування випускників і відстеження їх кар'єрного зростання (листи – запити на підприємства)	грудень 2021 року – березень 2022 року	начальник центру, провідний фахівець, старший інспектор
10	Звіт про організацію та проведення роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників та забезпечення їх першим робочим місцем	липень 2022 року	начальник центру, провідний фахівець, старший інспектор
11	Складання плану – графіка усіх видів практики на 2021-2022 навчальний рік	вересень-жовтень 2021 року	керівник практики
12	Контроль за поданням списків осіб відповідальних за організацію роботи з проведення практик від кафедр (факультету) керівнику практики	жовтень 2021 року	керівник практики
13	Надання заявок від випускових кафедр для укладання договорів на новий календарний рік керівнику практики	до 18 жовтня 2021 року	керівник практики
14	Поповнення переліку баз практики	протягом навчального року	начальник центру, провідний фахівець, керівник практики, старший інспектор
1	2	3	4
15	Координаційна робота з відповідальними особами від підприємств, закладів,	протягом	начальник центру,

	установ з укладання договорів на проведення практики	календарного року	провідний фахівець, керівник практики, старший інспектор
16	Укладання договорів з підприємствами, закладами, установами на проведення практики	протягом календарного року	начальник центру, провідний фахівець, керівник практики, старший інспектор
17	Подання зразків форм документації з практики на випускові кафедри (електронний варіант)	протягом навчального року	начальник центру, провідний фахівець, керівник практики, старший інспектор
18	Оформлення та надання документів в електронному вигляді за вимогами підприємства для отримання пропусків	протягом календарного року	провідний фахівець, керівник практики, старший інспектор
19	Здійснення контролю факультетів, кафедр із питань організації та проведення практики	протягом навчального року	начальник центру, провідний фахівець, керівник практики, старший інспектор
20	Здійснення контролю за наявністю наказів про направлення студентів на практику	за 2 тижні до початку практики	керівник практики, старший інспектор
21	Здійснення контролю щодо проведення практики	у період практики	керівник практики, старший інспектор, керівник практики випускової кафедри
22	Здійснення моніторингу програмно-методичного забезпечення практики	протягом навчального року	керівник практики, старший інспектор, керівник практики випускової кафедри
23	Участь у акредитації освітньо-професійних програм	протягом навчального року	начальник центру, провідний фахівець, керівники практики
24	Підготовка звіту, інформації з питань організації і проведення практики	липень 2022 року	керівник практики, старший інспектор,

			керівник практики випускової кафедри
25	Звіт про роботу центру за 2021-2022 навчальний рік	вересень 2022 року	начальник центру, провідний фахівець, старший інспектор

ПЛАН
роботи бібліотеки
на 2021-2022 навчальний рік

З М І С Т

ВСТУП

1. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА КОМП'ЮТЕРНІ ТЕХНОЛОГІЇ
2. ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ
3. СОЦІОКУЛЬТУРНА РОБОТА
4. БІБЛІОГРАФІЧНЕ ТА ДОВІДКОВО-ІНФОРМАЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ
5. КОМПЛЕКТУВАННЯ КНИЖКОВОГО ФОНДУ
6. ДОВІДКОВИЙ АПАРАТ БІБЛІОТЕКИ
7. ОРГАНІЗАЦІЯ І ЗБЕРІГАННЯ КНИЖКОВОГО ФОНДУ
8. МЕТОДИЧНА РОБОТА
9. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

Додаток 1. Перелік соціокультурних заходів

ВСТУП

Діяльність бібліотеки спрямована на підвищення якості підтримки навчального та наукового процесу університету та розвиток віртуального простору бібліотеки. Для досягнення поставлених цілей у бібліотеці ведеться активна робота з надання послуг у дистанційному режимі; забезпечення доступу до електронних інформаційних ресурсів; оновлення та розширення послуг і сервісів; підвищення та розширення компетенцій бібліотекарів; налагодження ефективної системи внутрішньої та зовнішньої комунікації. На період карантинних заходів розширено діапазон послуг та ресурсів

бібліотеки, які можна отримати віддалено. Доступ до повнотекстових наукових баз даних, міжнародних наукометричних платформ, електронного каталогу, репозитарію; визначення класифікаційних індексів за таблицями УДК та Тематичного класифікатора JEL; пошук інформації з питань наукометрії та академічної доброчесності; обслуговування за МБА та ЕДД.

1. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА КОМП'ЮТЕРНІ ТЕХНОЛОГІЇ

1.1. Стратегічними орієнтирами розвитку бібліотеки університету у 2021/2022 навчальному році є:

- ✓ придбання повнотекстових БД періодики та підручників, мережних віддалених документів;
- ✓ робота над наповненням репозитарію університету;
- ✓ робота бібліотеки з постачальниками інформаційних ресурсів для отримання за тріал-періодами доступу до світових БД;
- ✓ адміністрування міжнародної БД WebofScience та Scopus.

1.2. Забезпечення оргтехнікою відділів бібліотеки:

- ✓ придбання сканеру для оцифрування літератури, у т. ч. рідкісних та цінних видань;
- ✓ придбання комп'ютерної техніки для створення електронної читальної зали;
- ✓ забезпечення абонементів навчальної літератури оргтехнікою (комп'ютери, сканери, принтери), придбання сканеру для штрих-кодування літератури з метою застосування Модулю електронного обслуговування користувачів в АБІС «УФД/Бібліотека».

1.3. Робота з депозитарієм (Dspace RNU):

- передача депозиторам бібліотеки цифрових матеріалів з видавничого центру, кафедр університету на змінних носіях або електронною поштою;
- реєстрація користувачів у DSpace;
- розміщення матеріалів у депозитарій.

протягом навчального року В.Моркун, С.Баскакова, В.Вигівська

1.4. Веб-сайт бібліотеки:

Розвивати й удосконалювати сайт бібліотеки з метою організації дистанційного обслуговування користувачів. Розміщувати віртуальні виставки, дайджести, лонгриди. Надавати доступ до наукометричних БД Scopus, Web of Science та Google Scholar; платформ Science Direct, DOAJ та Bentham Science, Наукової періодики України, Реєстру наукових видань України та ін.

протягом навчального року С.Баскакова, В.Вигівська

2. ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ

Робота з користувачами:

- 2.1. Систематично вивчати інформаційні запити: студентів, аспірантів, викладачів, наукових працівників університету
протягом навчального року *працівники відділів та секторів*
обслуговування науковою та
навчальною літературою.
- 2.2. Вести облікові картотеки читачів
протягом навчального року *працівники відділів та секторів*
обслуговування науковою та
навчальною літературою.
- 2.3. Систематично проводити аналіз відмов
протягом навчального року *працівники відділів та секторів*
обслуговування науковою та
навчальною літературою.
- 2.4. Переглядати читацькі формуляри на абонементях з метою виявлення заборгованості
протягом навчального року *працівники відділів та секторів*
обслуговування науковою та
навчальною літературою.
- 2.5. Складати списки користувачів-боржників та передавати їх до деканатів; вести систематичну роботу з боржниками (використовувати соціальні мережі та е-адреси)
протягом навчального року *працівники відділів та секторів*
обслуговування науковою та
навчальною літературою.
- 2.6. Провести групове обслуговування студентів 1 курсів усіх спеціальностей та форм навчання
вересень-жовтень *працівники відділів та секторів*
- 2.7. Провести перереєстрацію читачів:
- абонемент наукової літератури *січень-лютий* *працівники відділів та*
 - абонементи навч. літератури *червень-вересень* *секторів обслуговування*
- 2.8. Вести роботу з відрахованими студентами, своєчасно обробляти накази про відрахування, складати списки, подавати в деканати та архів
систематично *працівники відділів та секторів обслуговування науковою та*

навчальною літературою.

2.9. Обслуговувати користувачів за МБА, ЕДД

протягом навчального року

Н.Шапран

3. СОЦІОКУЛЬТУРНА РОБОТА

3.1. У 2021/2022 навчальному році планується організувати і провести:

- соціокультурні заходи (зустрічі, презентації книг тощо)
- флешмоби;
- тематичні книжкові виставки, перегляди у т.ч. віртуальні

протягом навчального року

всі працівники відділів та секторів.

(Див. додаток 1)

3.2. Підтримувати зв'язок з деканатами, кураторами груп, громадськими організаціями університету з питань організації і проведення просвітницької роботи серед молоді, залучати студентів до проведення заходів

протягом навчального року

С.Баскакова

працівники

відділів обслуговування.

3.3. Залучати до проведення заходів видатних людей міста, підтримувати зв'язок з краєзнавчим музеєм, громадськими організаціями міста та ін.

протягом навчального року

С.Баскакова

працівники

відділів обслуговування.

4. БІБЛІОГРАФІЧНЕ ТА ДОВІДКОВО-ІНФОРМАЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

4.1. Формування інформаційно-бібліографічного ресурсу:

4.1.1. Здійснювати аналітичний опис статей з періодичних та продовжуваних видань, наукових збірників, у т. ч.

- поповнювати, редагувати електронну аналітичну базу даних.

4.1.2. Підготувати:

- бібліографічних покажчиків – 1
- бюлетенів «Нові книги» – 4

протягом навчального року

В.Вигівська, С.Баскакова

4.2. Довідково-інформаційне обслуговування:

4.2.1. Організувати відкриті перегляди літератури за тематикою конференцій, які проходять на базі університету.

протягом навчального року

В.Вигівська, Н.Шапран

4.2.2. Провести інформаційні бібліографічні огляди, організувати інформаційні книжкові виставки

протягом навчального року

всі працівники відділів обслуговування.

4.2.3. Виконати бібліографічні довідки, у т. ч.

- в автоматизованому режимі,
- тематичні

протягом навчального року всі працівники відділів обслуговування.

4.2.4. Надати читачам консультації з питань використання ДБАбібліотеки, складання бібліографічних списків, систематизації статей тощо

протягом навчального року І.Масік

4.3. Формування інформаційної культури: проведення семінарів-тренінгів:

- для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
- для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
- для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
- науково-педагогічних працівників

5. КОМПЛЕКТУВАННЯ КНИЖКОВОГО ФОНДУ

5.1. Комплектувати книжковий фонд бібліотеки відповідно до навчальних планів та тематиці науково-дослідних робіт

протягом навчального року С.Баскакова

5.2. Переглядати каталоги вітчизняних книготорговельних та інформаційних видань, видавничих сайтів, зразків літератури для ознайомлення з ними завідувачів кафедрами з метою формування замовлення нових надходжень

протягом навчального року С.Баскакова, Т. Мірошніченко

5.3. Проводити моніторинг цінових пропозицій

протягом навчального року Т.Мірошніченко

5.4. Своєчасно оформити передплату періодичних видань

травень / листопад С.Баскакова

Т.Мірошніченко

5.5. Після закінчення передплати вносити газети і журнали до реєстраційної картотеки періодичних видань

червень / грудень Т.Мірошніченко

5.6. Вести індивідуальний облік нових надходжень за допомогою системи

«УФД. Бібліотека»

протягом навчального року Т.Мірошніченко

5.7. Здійснювати сумарний облік нових надходжень, своєчасно звіряти дані з бухгалтерією

щомісяця Т.Мірошніченко

5.8. Списувати літературу з інвентарних книг та ЕК відповідно до актів вибуття

протягом навчального року Т.Мірошніченко

- 5.9. Готувати акти заміни на літературу, загублену читачами
протягом навчального року *Т.Мірошниченко*
- 5.10. Розподіляти нові надходження відповідно до ТТП та картотеки забезпеченості навчальною літературою
протягом навчального року *Т.Мірошниченко*
- 5.11. Здійснювати докомплектування фонду з обмінних фондів бібліотек України
протягом навчального року *С.Баскакова, Т.Мірошниченко*

6. ДОВІДКОВИЙ АПАРАТ БІБЛІОТЕКИ

- 6.1. Підтримувати, редагувати, вносити нові надходження до ЕК.
протягом навчального року *І.Масік, В.Вигівська, С.Баскакова*
- 6.2. Вводити нові рубрики до АПП УДК, виключати картки на списану літературу
протягом навчального року *І.Масік*
- 6.3. Працювати з користувачами: виконувати довідки, проводити консультації, визначати класифікаційні індекси за таблицями УДК та Тематичного класифікатора JEL
протягом навчального року *І.Масік*
- 6.4. Вести наукову обробку літератури: скласти бібліографічний опис, здійснювати класифікацію за таблицями УДК
протягом навчального року *І.Масік*
- 6.5. Здійснювати технічну обробку нових надходжень
протягом навчального року *І.Масік*
- 6.6. Продовжити роботу щодо переіндексації літератури з ББК на УДК:
розділи:
↳ економіка, історія, художня література
протягом навчального року *І.Масік, Г.Потапова*
- 6.7. Надавати консультації працівникам відділів та секторів з питань переіндексації документів у власних фондах
протягом навчального року *І.Масік*

7. ОРГАНІЗАЦІЯ І ЗБЕРІГАННЯ КНИЖКОВОГО ФОНДУ

- 7.1. Забезпечувати збереження літератури у всіх підрозділах бібліотеки.
- 7.2. Підтримувати фонд у відповідному порядку.
- 7.3. Своєчасно розставляти повернуту читачами літературу.
- 7.4. Переглядати літературу на предмет списання і готувати акти на списання
протягом навчального року *зав. відділами та секторами.*

7.5. Вести індивідуальний та сумарний облік видань, переданих у підрозділи бібліотеки
протягом навчального року *Н.Шапран*

7.6. Щомісяця проводити санітарні дні
останній день місяця *зав. відділами та секторами.*

8. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Основні напрямки методичної роботи:

- удосконалення форм і методів бібліотечної роботи;
- аналіз та узагальнення діяльності підрозділів бібліотеки;
- удосконалення технологічних процесів;
- вивчення та впровадження передового досвіду й нових технологій;
- створення організаційно-технологічної документації, інструктивно-нормативних документів, що регламентують діяльність бібліотеки;
- організація заходів з підвищення кваліфікації бібліотекарів.

8.1. Провести:

- засідання методичної ради бібліотеки – 2
- виробничі наради – 1
- тренінги з інформаційної культури працівників бібліотеки (наукометричні БД, рDSpace KNU) - 2
протягом навчального року *С.Баскакова, В.Вигівська*

8.2. Провести аналіз планово-звітної документації бібліотеки. Скласти звіти та плани роботи

вересень-жовтень *В.Вигівська*
грудень-лютий *В.Вигівська*

8.3. Брати участь у конференціях, нарадах з питань бібліотечної справи

протягом навчального року *С.Баскакова, В.Вигівська*

9. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

Необхідно відремонтувати приміщення бібліотеки :

Навчальний корпус № 1

- книгосховище читального залу № 2 – штукатурка стін, які покриті грибок, штукатурка і фарбування підлоги, віконних рам з обох сторін, налагодження системи опалення;
- завершити капітальний ремонт абонементу навчальної літератури для студентів електротехнічного факультету, факультету механічної інженерії та транспорту, факультету інформаційних технологій.

Навчальний корпус № 2

- читальний зал № 1– штукатурка стелі, стін, побілка, заміна вікон;
- приміщення книгосховищ (підвал та актовий зал) потребують капітального ремонту та осушення повітря.

Не вирішене питання з установленням сигналізації, пожежної охорони та вентиляції повітря у книгосховищах усіх навчальних корпусів.

Додаток 1

Перелік соціокультурних заходів
Соціокультурні заходи

№ з/п	Назва заходу	Дата	Місце проведення	Відповідальний
<i>Зустрічі</i>				
1.	Правова обізнаність: європейські стандарти (лекція-діалог)	листопад	ч/з № 2	Дорогокупля Л.Ф.
2.	Про СНІД – вкотре і відверто	грудень	аб. наук. л-ри	Шапран Н.В.
<i>Флешмоби</i>				
3.	Акція «Подаруй бібліотеці сучасну книгу» (до Міжнародного дня дарування книги)	лютий	Бібліотека КНУ	Вигівська В.О.
4.	Міжнародний онлайн-флешмоб до дня народження Тараса Шевченка	#	Онлайн (Facebook)	Баскакова С.О. Вигівська В.О.

Відкриті перегляди літератури

№ з/п	Назва заходу	Дата	Місце проведення	Відповідальний
	Душа тисячоліть шукає «себе в слові» (До Всеукраїнського дня бібліотек)	вересень	ч/з №1	Потапова Г.М.
1.	Математика – наука і професія	#	ч/з №3	Мишко Ю.М.
2.	Великий голод в Україні 1923–1933 рр.	листопад	ч/з № 2	Дорогокупля Л.Ф.
3.	Рідна мова – калинова (до Дня української)	#	аб. наук. л-ри	Шапран Н.В.

писемності та мови)			
---------------------	--	--	--

Тематичні книжкові виставки

№ з/п	Назва заходу	Дата	Місце проведення	Відповідальний
1.	Гірнича література, наука та освіта	постійно діюча	ч/з №2	Дорогокупля Л.Ф.
2.	Державність. Культура. Духовність	#	ч/з №1	Потапова Г.М.
3.	Екологія – наш спільний біль	#	ч/з №1	Потапова Г.М.
4.	Мова – мого життя основа	#	ч/з №2	Дорогокупля Л.Ф.
5.	Наукові праці КНУ	#	аб. наук. л-ри	Шапран Н.В.
6.	Наукові та науково-методичні праці працівників КНУ	#	ч/з №2	Дорогокупля Л.Ф.
7.	Український народ: традиції, культура, побут	#	ч/з №3	Мишко Ю.М.
8.	Енергетика, теплотехніка і термодинаміка	вересень	ч/з №1	Потапова Г.М.
9.	Професійна освіта. Цифрові технології	#	ч/з №2	Масік І.В.
10.	Наукові праці кафедри ЕОУП	#	ч/з №2	Дорогокупля Л.Ф.
11.	Від Київської Русі до України	жовтень	аб. наук. л-ри	Шапран Н.В.
12.	Українське документоведення: мова та стиль	#	ч/з №3	Мишко Ю.М.
13.	Менеджмент і адміністрування	#	ч/з №2	Дорогокупля Л.Ф.
14.	День визволення України від фашистських загарбників	#	ч/з №1	Потапова Г.М.
15.	Безкровна війна (голодомор)	листопад	ч/з №3	Мишко Ю.М.
16.	Відкрита та підземна розробка корисних копалин	#	ч/з №1	Потапова Г.М.
17.	Не бійтесь заглядати у словник	#	аб. наук. л-ри	Шапран Н.В.
18.	День Соборності України	січень	аб. наук. л-ри	Шапран Н.В.
19.	День пам'яті Героїв Небесної Сотні	лютий	аб. наук. л-ри	Шапран Н.В.
20.	Міжнародний день рідної мови	#	ч/з №3	Мишко Ю.М.
21.	День народження Лесі Українки	#	ч/з №2	Дорогокупля Л.Ф.
22.	Міжнародний день театру	березень	ч/з №3	Мишко Ю.М.
23.	День народження Тараса Григоровича Шевченка	#	ч/з №3	Мишко Ю.М.
24.	Дзвони Чорнобиля	квітень	аб. наук. л-ри	Шапран Н.В.
25.	Людина і геологічне середовище (до Дня геолога)	#	ч/з №1	Потапова Г.М.

26.	Всесвітній день книги і авторського права	#	ч/з №2	Дорогокупля Л.Ф.
27.	Всесвітній день охорони праці	#	аб. наук. л-ри	Шапран Н.В.
28.	День Європи в Україні	травень	ч/з №2	Дорогокупля Л.Ф.
29.	День української вишиванки (третій четвер травня)	#	ч/з №3	Мишко Ю.М.
30.	День слов'янської писемності і культури. Заснований в честь пам'яті Кирила і Мефодія	#	ч/з №1	Потапова Г.М.
31.	Всесвітній день охорони навколишнього середовища	червень	аб. наук. л-ри	Шапран Н.В.
32.	День Конституції України	#	ч/з №1	Потапова Г.М.

Віртуальні виставки

№ з/п	Назва заходу	Дата	Місце проведення	Відповідальний
1.	Нові надходження. Випуск III. 2021	вересень	веб сайт	Вигівська В.О.
2.	Нові надходження. Випуск IV. 2021	грудень	веб сайт	Вигівська В.О.
3.	Твори-ювіляри 2022	січень	веб сайт	Вигівська В.О.
4.	Нові надходження. Випуск I. 2022	березень	веб сайт	Вигівська В.О.
5.	Віртуальна фотовиставка (до 100-річчя бібліотеки)	квітень	веб сайт	Вигівська В.О. Баскакова С.О.
6.	Нові надходження. Випуск II. 2022	червень	веб сайт	Вигівська В.О.

Бібліографічний покажчик

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальний
1.	Наукова спадщина КНУ (До 100-річчя університету)	жовтень	Баскакова С.О. Вигівська В.О.

Дайджести онлайн (сайт бібліотеки)

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальний
1.	Віковий ювілей книги (1921-2021) (30 вересня – Всеукраїнський день бібліотек)	вересень	Баскакова С.О.

2.	14 жовтня – День захисників і захисниць України	жовтень	Вигівська В.О.
3.	22 січня – День Соборності України	січень	Баскакова С.О.
4.	20 лютого – День пам'яті Героїв Небесної Сотні	лютий	Вигівська В.О.
5.	Шевченківські дні у бібліотеці	березень	Баскакова С.О.
6.	28 червня – День Конституції України	червень	Вигівська В.О.
7.	8-9 травня – Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни.	травень	Баскакова С.О.
8.	23 серпня – День Державного Прапора	серпень	Вигівська В.О.

ПЛАН
роботи редакційно-видавничого відділу
на 2021-2022 навчальний рік

Основні заходи (роботи)	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3
Звітування перед Державним комітетом телебачення і радіомовлення України, перед Книжковою Палатою України та ректоратом університету	щоквартально	начальник відділу
Підготовка видання та розповсюдження наукових журналів «Вісник Криворізького національного університету», «Гірничий вісник», «Computer science, Information Technology, Automation» (перевірка статей, їх редагування, контроль над супроводжувальними документами до статей)	два рази на рік кожний журнал	начальник відділу
Редагування і випуск навчальної, наукової, методичної літератури	по мірі надходження заявок на виконання роботи згідно з планом видання навчальних посібників і підручників	начальник відділу
Забезпечення бібліотечного фонду електронними версіями видань університету, збереження електронних версій видань	по мірі виконання роботи з літературою, яка видається	начальник відділу
Виготовлення друкованої продукції (методичних вказівок, журналів навчально-виховної роботи, бланків для всіх служб та структурних підрозділів університету)	по мірі надходження заявок на виконання роботи	оператор
Здійснення палітурної роботи (брошування, склеювання, ламінування друкованої продукції)		оператор
Набір текстового оригіналу, сканування, роздрукування матеріалів		начальник відділу, оператор
Виготовлення макетів з авторських оригіналів і здійснення комп'ютерної верстки матеріалів		начальник відділу, оператор

Своєчасне списання витратних матеріалів (паперу, тонера, типографської фарби, майстер-плівки) та технічно застарілого обладнання в установленому порядку	впродовж року	оператор
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	----------

**ПЛАН
роботи геолого-мінералогічного музею
на 2021 – 2022 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
1	Проведення діагностики нових зразків, уточнення і удосконалення детальної систематики колекції мінералів, гірських порід, корисних копалин з визначенням генетичного типу і формаційної приналежності кожного зі зразків, що діагностуються, для оформлення нових та фондових надходжень. Поглиблена діагностика проводиться за допомогою мікроскопу Optika.-LED2 7x-45x Trino Stereo Zoom	протягом навчального року
2	Доповнення паперової і електронної бази даних зразків гірських порід, корисних копалин та мінералів з колекції каменю НН (зовнішній вигляд, діагностика та вага для більш детальної паспортизації кожного зразка)	протягом навчального року
3	Друкування етикеток до нових зразків та оновлення тих, які прийшли в негідність і несуть пояснювальну інформацію (назва зразка, родовище, генетичний тип, спосіб надходжень, інвентарний номер), для експонованих зразків. Назви мінералів, корисних копалин і порід наводяться українською і англійською мовами (для більш доступного сприймання наведеної інформації відвідувачами інших держав)	протягом навчального року
4	Проведення екскурсій з профорієнтаційною метою для школярів та учнівської молоді, а також тематичних екскурсій	протягом навчального року
5	Участь у міжнародних науково-технічних, науково-практичних конференціях у вигляді виїзних сесій	протягом навчального року
6	Інтерв'ю місцевим телеканалам «Рудана» та «Перший Криворізький», за їх ініціативою, що сприяє популяризації об'єкта національного надбання серед жителів та гостей міста	протягом навчального року
7	Надання профільних консультації зацікавленим особам	протягом навчального року
8	Співпраця з іншими науковими установами, підприємствами, організаціями,	протягом навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
	окремими вченими у вигляді проведення екскурсій та надання консультацій	
9	Надання іншим науковим установам, підприємствам, організаціям можливості доступу до фондів об'єкта національного надбання після позитивного рішення керівника відповідальної установи на письмове звернення, у якому обґрунтовується мета та завдання використання фондів об'єкта національного надбання	протягом навчального року
10	Участь у вигляді пересувних експозицій зразків порід, корисних копалин і мінералів Криворіжжя та надання ґрунтової інформації про експонати на заходах, які проводяться під егідою Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради, з розвитку промислового туризму в місті у тому числі: «Ярмарок екскурсій», «День Європи», «Промисловий туризм в Кривому Розі», «Фестиваль промислової тематики», «Ніч індустріальної культури у Кривому Розі»	протягом навчального року
11	Проведення систематичного контролю стану експонованих зразків мінералів, гірських порід і корисних копалин, скла вітрин та їх знепилення	протягом навчального року
12	Забезпечення умов для безперебійної роботи системи відеоспостереження та охорони	протягом навчального року
13	Підтримання необхідного температурного режиму повітря для запобігання зайвій вологості в приміщенні експозиційного залу	протягом навчального року
14	Підготовка звітної документації про наукові результати, отримані з використанням об'єкта національного надбання, та фінансової документації про використані кошти загального фонду державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання «Колекція каменю Науково-дослідного геолого-мінералогічного музею»	грудень
15	Підготовка документації для укладання додаткової угоди до договору № Н/12-2005 від « 07 » травня 2015 р., яка безпосередньо включає найменування товарів та послуг для закупівлі на поточний рік за цінами постачальника	лютий – березень
16	Підготовка договорів для укладання на закупівлю товарів й послуг згідно фінансування	березень
17	Розробка орієнтовного плану заходів, необхідних для утримання, збереження та розвитку об'єкту НН на 2022-2025 роки	липень

ПЛАН
роботи юридичного відділу
на 2021-2022 навчальний рік

№	Вид діяльності	Термін виконання
1.	Подавати ректору пропозиції щодо вирішення правових питань, пов'язаних з діяльністю університету.	
2.	Перевіряти на відповідність нормам законодавства проекти наказів та інших актів університету, які подаються на підпис ректору, візувати їх за наявності погодження зацікавленими підрозділами.	
3.	Приймати участь у підготовці, укладанні та контролі за виконанням договорів з іншими підприємствами, установами та організаціями, давати правову оцінку їх проектам.	
4.	Вести претензійну та позовну роботу.	
5.	Представляти у встановленому законодавством порядку інтереси університету в судах, інших підприємствах, установах, організаціях під час розгляду правових питань і спорів.	
6.	Надавати консультації з правових питань, що стосуються діяльності університету учасникам освітнього процесу, підрозділам університету.	
7.	Проводити роботу, пов'язану з підвищенням правових знань працівників університету, осіб, що навчаються в університеті, роз'яснювати порядок застосування норм законодавства.	Протягом року
8.	Приймати участь у підготовці проектів нормативно - правових актів університету та перевіряти їх на відповідність нормам законодавства.	
9.	Розробляти нові та оновлювати існуючі форми наказів, договорів, угод та брати участь у створенні іншими підрозділами університету нормативних актів шляхом надання консультацій та рекомендацій.	
10.	Виконувати іншу роботу, пов'язану з правовим забезпеченням університету.	

**ПЛАН
заходів бухгалтерії
на 2021 -2022 навчальний рік**

План заходів	Термін виконання	Відповідальний
Складання фінансової та бюджетної звітності згідно з національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі із застосуванням програмного забезпечення АС "Є-КАЗНА"	Щоквартально, щорічно	Головний бухгалтер
Складання звітності про дебіторську та кредиторську заборгованість за бюджетними коштами	Щомісячно до 05 числа	Головний бухгалтер
Складання податкової декларації з ПДВ	Щомісячно до 20 числа	Головний бухгалтер, бухгалтер
Складання податкової декларації туристичного збору	Щоквартально до 10 числа	Головний бухгалтер, бухгалтер
Складання податкової декларації з плати за землю	Щорічно до 20 лютого	Головний бухгалтер, бухгалтер
Складання звіту про суми податкових пільг	Щоквартально, щорічно	Головний бухгалтер, бухгалтер
Складання податкової декларації з рентної плати	Щоквартально до 10 числа	Головний бухгалтер, бухгалтер
Складання звіту про використання доходів(прибутків) неприбуткової організації	Щорічно до 2 березня	Головний бухгалтер, бухгалтер
Складання звіту про експорт (імпорт) послуг №9-ЗЕЗ	Щоквартально до 10 числа	Бухгалтер 1 категорії
Складання податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб і сум утриманого з них податку (1ДФ)	Щоквартально протягом 40 к.д.	Заступник головного бухгалтера
Складання звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, надбавки, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Щомісячно до 20 числа	Заступник головного бухгалтера
Подання заяв-розрахунків щодо фінансування застрахованих осіб до фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	Двічі на місяць	Заступник головного бухгалтера
Складання звіту про капітальні інвестиції №2-інвестиції	Щоквартально до 25	Провідний бухгалтер

	числа	
Складання звіту про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції №2-03 ІНВ	Щорічно до 28 лютого	Провідний бухгалтер
Складання звіту про оплату населенням житлово-комунальних послуг №1-заборгованість "ЖКГ"	Щомісячно до 15 числа	Бухгалтер 2 категорії
Складання звіту про використання та запаси палива №4-МТП	Щомісячно до 4 числа	Бухгалтер 1 категорії
Складання звіту про роботу автотранспорту №2-тр	Щорічно до 28 лютого	Бухгалтер 1 категорії
Ведення обліку відкриття та закриття рахунків	Щомісячно в установлені терміни	Заступник головного бухгалтера
Нарахування і виплата заробітної плати працівникам університету	Протягом року	Заступник головного бухгалтера, бухгалтер и
Нарахування і виплата академічної, соціальної стипендій студентам університету	Протягом року	Заступник головного бухгалтера, бухгалтер 1 категорії
Поточна робота (ведення бухгалтерських облікових реєстрів, складання меморіальних ордерів, оброблення первинних документів, листування з фінансовими органами, банками, підприємствами, установами, організаціями)	Протягом року	Головний бухгалтер, працівники бухгалтерії
Оприлюднення на єдиному веб-порталі використання публічних коштів, розпорядниками та одержувачами коштів Державного бюджету України (Є-дата)	Протягом року	Головний бухгалтер, провідний бухгалтер
Забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання їх на реєстрацію в органи державної казначейської служби та здійснення платежів відповідно до взятих зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів	Протягом року	Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, провідний бухгалтер
Вивчення законодавчих актів з фінансових питань і інших законодавчих документів	Протягом року	Головний бухгалтер, працівники бухгалтерії
Оцінка діяльності головного бухгалтера університету, керівником і головним бухгалтером Міністерства освіти і науки України	До 1 березня	Головний бухгалтер

ПЛАН
заходів планового відділу
на 2021 -2022 навчальний рік

План заходів	Термін виконання	Відповідальний
Аналіз та планування господарської діяльності університету, виявлення і використання резервів з метою створення умов для підвищення якості підготовки фахівців за ступенями вищої освіти у межах обсягів, визначених у ліцензії університету.	щомісяця	начальник
Складання кошторису доходів і видатків університету загального та спеціального фондів у розрізі окремих КЕКВ.	січень	начальник
Підготовка та складання довідок про внесення змін до кошторису та звірка показників з УДКСУ	щомісяця, за потребою	начальник
Складання штатного розпису по університету та структурних підрозділів. Планування чисельності адміністративно-управлінського, науково-педагогічного, учбово-допоміжного та обслуговуючого персоналу по загальному і спеціальному фондам Державного бюджету на підставі кількості посад, визначених Міністерством освіти і науки України.	січень, вересень, за потребою	начальник
Розрахунок відшкодування витрат на утримання орендованого нерухомого майна "Експлуатаційні витрати"	щорічно, січень	начальник
Складання наказів про вартість навчання та розрахунок калькуляцій на усі види платних послуг.	червень	начальник
Складання розрахунків по оплаті за проживання в студентських гуртожитках університету, розрахунки кошторисної калькуляції на відшкодування експлуатаційних витрат для орендарів , розрахунки вартості утримання будинків та прибудинкових територій помешкань у житловому будинку за адресою вул., Пушкіна,44	щомісяця	начальник
Складання розрахунків вартості надання у короткострокове користування площі Палацу молоді і студентів.	січень	начальник
Складання розрахунків вартості надання у короткострокове користування площі Палацу молоді і студентів.	січень	начальник
Складання кошторисної калькуляції на перебування у спортивно - оздоровчому таборі «Чароїт»	квітень	начальник
Формування планового розрахунку стипендіального фонду.	січень,	начальник

	вересень	
Підготовка і представлення статистичної звітності (звіт 1-ПВ) та інших відомостей з питань планування до Міністерства освіти і науки України, в державні органи управління та інші установи	щомісяця, щокварталу	начальник
Підготовка наказів про розміри стипендій та посадових окладів (ставок заробітної плати), погодинної оплати праці.	за потребою	начальник
Подання звітності по фінансово-економічних показниках діяльності університету	за потребою	начальник

ПЛАН
заходів по запобіганню та протидії корупції
на 2021-2022 навчальний рік

№	Види діяльності	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Здійснювати контроль за додержанням антикорупційного законодавства України та Антикорупційної програми університету.	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, ректорат університету (в межах своїх повноважень)
2	Забезпечувати добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, а також їх об'єктивну атестацію, щорічну оцінку виконання покладених на них обов'язків і завдань.	Протягом року	Ректорат університету, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
3	Згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» повідомляти Уповноваженого з антикорупційної діяльності про обставини, які вказують на реальний та/або потенційний конфлікт інтересів у осіб, які приймаються на роботу, а також надавати актуалізовану інформацію про близьких осіб, які працюють в університеті.	Протягом року	Відділ кадрів університету
4	Доводити до відома осіб, які претендують на зайняття наукових, науково-педагогічних та керівних посад спеціальні обмеження та заборони, встановлені антикорупційним законодавством, шляхом включення до контрактів антикорупційного застереження.	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності і відділ кадрів університету
5	Підготувати проект наказу про подання електронної декларації за 2020 рік посадовими особами університету, на яких розповсюджується дія ст. 3 та ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції»	До 29.01.2021 р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності
6	Проводити антикорупційну експертизу ділових партнерів	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, голова

	університету, за наявності підстав або виявлення ознак корупційних порушень.		тендерного комітету університету
7	Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері державних закупівель, забезпечити включення антикорупційного застереження до господарських договорів, запобігати можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням у цій сфері.	Протягом року	Ректор, уповноважений з антикорупційної діяльності, голова тендерного комітету університету, бухгалтерія університету
8	У разі виявлення ознак порушення посадовими особами законодавства про запобігання та протидію корупції проводити службові розслідування (перевірки).	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності
9	Здійснювати аналіз результатів службових розслідувань (перевірок) задля виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень.	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, ректорат університету, голова студентської ради університету
10	У разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні працівниками університету своїх посадових обов'язків негайно ставити до відома ректорат університету для вжиття заходів реагування.	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності
11	Проводити моніторинг виконання Плану заходів по запобіганню та протидії корупції в університеті та в разі необхідності вносити ректору пропозиції для забезпечення його виконання.	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності
12	Розмістити на веб-сайті університету інформацію про засоби зв'язку з уповноваженим з антикорупційної діяльності для повідомлення про факти порушення норм антикорупційного законодавства, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в університеті.	Протягом року	Декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, директори відокремлених підрозділів, Уповноважений з антикорупційної діяльності
13	Забезпечити розміщення та функціонування «скриньки довіри».	Протягом року	Декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, директори відокремлених підрозділів
14	Інформувати працівників та студентів університету про вимоги антикорупційного законодавства шляхом оновлення інформації на офіційному веб-сайті університету у розділі «Антикорупційна діяльність».	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності
15	За наявності пропозиції організувати та брати участь в заходах, пов'язаних із застосуванням антикорупційного законодавства.	За потреби	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів
16	Підготувати проект Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків в університеті та надати його на	До 15.03.2021 р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності

	затвердження на засіданні Вченої Ради університету.		
17	Надати Національному агентству з питань запобігання корупції звіт про результати подання електронної декларації посадовими особами університету за 2020 рік, на яких розповсюджується дія ст. 3 та ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції».	До 15.04.2021 р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності
18	Підготувати проект Порядку проведення антикорупційної перевірки та відбору ділових партнерів університету та надати його на затвердження на засіданні Вченої Ради університету.	До 15.05.2021 р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності
19	Проводити оцінку корупційних ризиків у діяльності університету.	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, ректор, комісія з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету
20	Надати ректору університету та Міністерству освіти і науки України звіт про результати оцінки впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою університету за перше півріччя 2021 року.	До 30.06.2021 р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності
21	Надати ректору університету та Міністерству освіти і науки України звіт про результати оцінки впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою університету за друге півріччя 2021 року.	До 30.01.2022 р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності
22	Надати Національному агентству з питань запобігання корупції звіт про виконання плану заходів по запобіганню та протидії корупції в університеті за 2020 рік.	До 30.01.2021 р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності
23	Підготувати проект Плану заходів по запобіганню та протидії корупції в університеті на 2022 рік на затвердження ректору.	До 30.12.2021 р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності